

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA


uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy příkazce: 0041/2020

Číslo smlouvy příkazníka: 25/UE/2020

### Článek I. Smluvní strany

#### PŘÍKAZCE:

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Název:                            | Obec Modlany  |  |
| IČO:                              | 00266493  |  |
| Sídlo:                            | 417 13 Modlany 34   |  |
| Zastoupený ve věcech smluvních:   | Ing. Lukáš Bartoň<br>Email: starosta@modlany.cz<br>Tel: 734 808 266 |  |
| Zastoupený ve věcech technických: | Ing. Lumír Moj - 602382628  |  |
| Bankovní spojení:                 | Raiffeisen bank   |  |
| Číslo účtu:                       | 26649377/5500   |  |

#### PŘÍKAZNÍK:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Název:                          | Ing. Jarmila Veverková, Ph.D.  |
| IČO:                            | 02082667   |
| Sídlo:                          | Ondrouškova 863/8, Brno 635 00   |
| Zastoupený ve věcech smluvních: | Ing. Jarmila Veverková, Ph.D.<br>Tel.: +420 778 527 025<br>Email: veverkova@subvens.cz |
| Bankovní spojení:               | Air Bank   |
| Číslo účtu:                     | 1195126029/3030  |

## Článek II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce činnost spočívající v zajištění dotačního managementu, a to zpracování dotační žádosti, řízení průběhu projektu včetně dohledu nad dodržováním zákonných pravidel a pravidel poskytovatele dotace; administrace zadávacího řízení, až po jeho schválení v systému; práce spojené se změnami již zpracovaného projektu; vyhotovení žádosti o platbu; kompletace a předávání dokladů a dokumentů poskytovateli dotace; zpracování monitorovací zprávy a zprávy o udržitelnosti projektu; zajištění plnění povinné publicity projektu v součinnosti s objednatelem (dále též „**dotační management**“) na akci „**SPORTOVNÍ ZÁZEMÍ FOTBALOVÉHO KLUBU OBCE SUCHÉ U MODLAN, okres Teplice**“ Projektová dotační žádost bude zpracována a projekt bude následně realizován dle podmínek **výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2021 z podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova, číslo výzvy 1/2021/117D8210**, (dále též „**zamýšlená akce**“).

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění činností souvisejících s dotačním managementem k realizaci projektu, jehož realizace se předpokládá v letech 2021 s ukončením do konce roku 2021, a to zejména:
  - a) sepsání, kompletaci projektové dotační žádosti a přípravu k podání poskytovateli podpory,
  - b) projektový management, řízení průběhu projektu včetně dohledu nad dodržováním zákonných pravidel a pravidel poskytovatele dotace (vč. dohledu na řádné plnění monitorovacích ukazatelů projektu, čerpání a dokladování čerpání uznatelných nákladů projektu),
  - c) práce spojené se změnami již zpracovaného projektu,
  - d) vyhotovení žádosti o platbu Poskytovateli dotace,
  - e) kompletace a předávání dokladů a dokumentů poskytovateli dotace,
  - f) kompletace a předávání dokladů a dokumentů příkazci,
  - g) zpracování monitorovací zprávy a zprávy o udržitelnosti projektu,
  - h) zajištění plnění povinné publicity projektu v součinnosti s objednatelem,
2. Pokud v demonstračním výčtu dílčích činností dle odst. 2 tohoto článku některá z činností není uvedena, pak platí, že je příkazník povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, odeslat veškeré doklady a zorganizovat veškeré činnosti vyplývající z podmínek MMR.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

### **Článek III. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dle obecně 1. závazných právních předpisů, podmínek programu **výzvy MMR číslo 1/2021/117D8210** a pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
5. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Příkazník se dále zavazuje spolupůsobit a poskytnout veškerou součinnost při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a dále po celou dobu udržitelnosti projektu. Tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytne.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

### **Článek IV. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.

## Článek V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za poskytnuté služby dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

|        |   |
|--------|---|
| Odměna | 5 % z částky<br>schválené dotace<br>5 000,- Kč poplatek<br>za zpracování<br>dotační žádosti |
|--------|---|

2. Odměna příkazníka dle čl. II. odst. II. zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
3. Zálohy nebudou poskytovány.
4. Příkazce pro účely této smlouvy nevystupuje jako plátce DPH, jelikož se jedná o výkon působnosti v oblasti veřejné správy dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Čestné prohlášení příkazce, že se pro účely této smlouvy nepovažuje za osobu povinnou k dani dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona o dani z přidané hodnoty, tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje uhradit dohodnutou odměnu dle odst. 1 tohoto článku včetně daně z přidané hodnoty.
7. Příkazník není plátce DPH.
8. Platba odměny dle odst. 1 tohoto článku bude příkazcem uhrazena následujícím způsobem:
  - a) platba odměny 5 000 Kč bude uhrazena po podání dotačního projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura),
  - b) platba odměny ve výši 5 %, z částky schválené dotace bude uhrazena
    - a. 20 % z této částky po schválení projektu
    - b. 20% z této částky po proplacení první části – žádosti o platbu dotace
    - c. Zbytek po uzavření a úplném proplacení způsobilých nákladů projektu.
    - d. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vždy vystaveny daňový doklad (faktura).

9. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 14 dnů od doručení faktury příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání částky z bankovního účtu příkazce.
10. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.
11. Odměnu podle této smlouvy je možné zvýšit pouze v případě provedení prací nad rámec rozsahu uvedeného v čl. II této smlouvy, například při změnách již zpracovaného projektu, které požaduje provést příkazce v průběhu realizace projektu, a to po předchozí domluvě s příkazcem. Zvýšení odměny lze provést přičtením nákladů na provedení takových prací, které příkazce nařídil provádět formou změnového listu (dále jen „vícepráce“), přičemž 1 změnový list je již obsažen v rámci dohodnuté odměny. Náklady na vícepráce mohou být připočteny k ceně díla podle této smlouvy pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
12. Cena víceprací dle odst. 11 tohoto článku se účtuje po předchozí domluvě s příkazcem ve výši 1000 Kč / hod.

#### **Článek VI. Termín a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají termín plnění předmětu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy nejpozději do **31.12.2025**.
2. Smluvní strany sjednávají místem plnění obec **Modlany**.

#### **Článek VII. Trvání smlouvy**

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - b) odstoupením od smlouvy při podstatném či opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých,
  - c) výpovědí příkazníkem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu,
  - d) odvoláním příkazcem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu.
2. Za podstatné porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany příkazníka dle odst. 1 písm. b) tohoto článku se považuje:
  - a) příkazník vůbec neprovede nebo nezajistí některou z činností uvedených v čl. II. odst. 2 této smlouvy,

- b) příkazník při plnění činností dle této smlouvy nerespektuje podmínky stanovené poskytovatele dotace nebo pokyny příkazce.
  - c) Příkazník provede anebo zajistí některou z uvedených činností, ale dozorujícím orgánem dotačního titulu je tato činnost vyhodnocena jako nesplňující požadované podmínky, a to ani po výzvě k opravě, kterou Příkazník obdrží od Příkazce nebo dozorujícího orgánu dotačního titulu.
3. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu plnění činností dle této smlouvy dojde k podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení příkazníkem nebo k vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka nebo rozhodnutí o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku příkazníka.
  4. Za podstatné porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany příkazce dle odst. 1 písm. b) tohoto článku se považuje prodlení s úhradou faktur řádně vystavených v souladu s čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů od uplynutí lhůty jejich splatnosti.
  5. Za opakované porušení závazků touto smlouvou přijatých dle odst. 1 písm. b) se považuje porušování svých povinností druhou smluvní stranou i poté, co byla k jejich plnění vyzvána a na možnost odstoupení od smlouvy výslovně upozorněna.
  6. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
  7. Pokud již příkazník dle této smlouvy zčásti plnil, může příkazce od smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro příkazce význam, může příkazce od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
  8. Výpovědní doba dle odst. 1 písm. c) činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci.
  9. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
  10. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud nestanoví tato smlouva jinak.

### **Článek VIII. Záruční podmínky**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.

3. Příkazník započne s odstraněním vady ihned, nejpozději však do 3 pracovních dnů, pokud tento odklad plnění nezpůsobí porušení podmínek nebo vyžadované akce vyplývající z dotačního titulu, nebo dotačního managementu, ode dne odeslání oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Vadu příkazník odstraní neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí odstraňování vady, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
4. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

### **Článek IX.**

#### **Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, úroky z prodlení**

1. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením obecně závazných právních předpisů a této smlouvy a je povinen nahradit příkazci veškerou vzniklou majetkovou újmu (škodu), která vznikla porušením povinností příkazníka.
2. V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka, pro které příkazce odstoupí od této smlouvy, se sjednává ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 2 % z celkové odměny bez DPH. V případě, že závazek provést pro příkazce činnosti dle této smlouvy zanikne řádným provedením těchto činností nebo odstoupením od smlouvy ze strany příkazníka, nezaniká příkazci nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. III. odst. 8 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši ve výši 2 % z celkové odměny bez DPH za každý zjištěný případ.
4. V případě pochybení ze strany příkazníka při plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, zejména budou-li činnosti, dokumenty či jakákoliv jiná plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka trpět vadami a příkazce je bude muset upravit či doplnit, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny bez DPH za každý zjištěný případ.
5. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od obdržení písemného uplatnění příkazcem.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkovi náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
7. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce nebo závazku příkazníka.
8. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## **Článek X. Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou ve smlouvě výslovně řešeny, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změna smlouvy může být provedena pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Za zveřejnění v registru smluv odpovídá příkazce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Uzavření této smlouvy schválilo zastupitelstvo obce Modlany na svém 5. zasedání zastupitelstva obce Modlany ze dne 11.11.2020 usnesením č. 15/5/2020
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Čestné prohlášení.

Modlany dne 12.11. 2020

za příkazníka:

za příkazce:

Ing. Jarmila Veverková, Ph.D.

Ing. Lukáš Bartoň  
starosta obce Modlany