



Příloha č. 2 smlouvy č. 20/SML6108/SoD/SV

SPECIFIKACE DÍLA

Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektu
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Evaluace musí obsahovat procesní i dopadovou část. Evaluace bude obsahovat zhodnocení, zda jsou správně připraveny procesy implementace nových opatření, a zda klíčové aktivity projektu budou mít skutečný dopad.

Plnění veřejné zakázky bude rozděleno do **následujících etap:**

- A. **vypracování vstupní evaluační zprávy,**
- B. **vypracování a prezentace průběžné evaluační zprávy dle harmonogramu,**
- C. **vypracování a prezentace závěrečné evaluační zprávy.**

Všechny zprávy budou dodány v listinné i elektronické verzi (na nosičích CD / DVD).

Blíže viz harmonogram plnění veřejné zakázky (příloha č. 2 smlouvy).

Základní požadavky zadavatele na aktivity realizované v rámci jednotlivých (výše zmíněných) etap zpracování evaluace **a na obsah** jednotlivých evaluačních zpráv jsou následující:

A. Vstupní evaluační zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektů zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- specifikace metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluace
 - doporučenou metodou výzkumu je „**teorií vedená evaluace dopadů**“
 - doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, individuální i skupinové rozhovory, dotazníková šetření, terénní šetření**, je možné využít i **metodu zpětných či hypotetických otázek**
 - dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu o **metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nevhodnější pro daný typ evaluační studie**
 - vypracovaná teorie změny projektů (v případě, že si dodavatel za metodu výzkumu zvolí právě „teorii vedenou evaluaci dopadů“)
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky, výroční zprávy.)
- zpracování evaluační matice
- analýza rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace (v min. rozsahu 4 rizik společně se zhodnocením pravděpodobnosti jejich výskytu a významnosti) včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace



B. Průběžná evaluační zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji
- zpracování dat od poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji
- zahájení / provedení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb
- zpracování dat zjištěných terénním šetřením

C. Závěrečná evaluační zpráva

- dokončení a vyhodnocení terénního šetření u cílových skupin jednotlivých projektů
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na systém péče o rodinu s dětmi, terénní programy pro uživatele návykových látek a intervenční centra v Ústeckém kraji
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na druhy sociálních služeb působících na území Ústeckého kraje, které byly díky projektu podpořeny
 - vyhodnocení efektivity jednotlivých služeb, a to dle jejich kapacity a poskytnutých finančních prostředků
- zodpovězení evaluačních otázek
- součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí (dokument, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran
- osobní prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy vedoucí Oddělení sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (v listinné i elektronické podobě).

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky. Tyto otázky je možné doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky.

Evaluační otázky:

- Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- Jaké faktory vedly k úspěšné/neúspěšné realizaci projektu?
- Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
- Lišila se efektivita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých okresech? Jestliže ano, z jakého důvodu?
- Došlo během realizace projektu k zefektivnění služeb?
- Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?
- Došlo ke změně skladby klientů během realizace projektu?
- Je možné ověřit kvalitu poskytované služby? Jaká optimální kritéria kontroly je pro to nutné nastavit?

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020.

Dodavatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz.:

https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf