

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Smluvní strany

**město Sokolov**

se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,  
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,  
IČ: 00259586,  
bankovní spojení: č. účtu 521391/0100,  
(dále jen „příkazce“)

a

**JUDr. Jan Kollár**

Advokátní kancelář JUDr. Josef Kollár a partneři  
se sídlem: Obce Ležáky 972/1, 356 01 Sokolov,  
IČ: 71330852,  
DIČ: CZ7707112237,  
bankovní spojení: č. účtu 19-4481290237/0100,  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) a příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o advokacii“) tuto příkazní smlouvu.

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „Poskytování právního poradenství občanům města Sokolova starším 65 let“.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování právních služeb příkazníkem příkazci při realizaci veřejné zakázky vymezené v odst. 1.1.
- 1.3 Příkazník se zavazuje vykonávat podle požadavků a pokynů příkazce činnost vymezené v odst. 1.4 (dále jen právní služby) a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za vykonané právní služby odměnu.
- 1.4 Obsahem právních služeb je poskytování bezplatného právního poradenství v oblasti veřejného a soukromého práva pro občany města Sokolova starší 65 let (dále jen „žadatel“), vyjma poradenství v oblasti trestního práva a správního trestání, s výjimkou osob v postavení poškozeného, a poradenství ve věcech sporů se žadatelem nebo jím založenou či zřízenou právnickou osobou anebo právnickou osobou, v níž má příkazce majetkovou účast.
- 1.5 Účelem bezplatného právního poradenství podle odst. 1.4 je poskytnutí informativní odborné rady v délce cirká 20 minut a cílem zejména poskytnout žadateli základní přehled o jeho právech a povinnostech a doporučit mu další postup v jeho věci. Účelem bezplatného právního poradenství tedy není zevrubné studování spisů, zpracovávání podrobných právních rozborů, sepisování listin (např. smluv, žalob, insolvenčních návrhů apod.) či zastupování před soudy či orgány veřejné správy.

- 1.6 Bezplatné právní poradenství podle odst. 1.4 bude příkazník poskytovat jednou týdně, a to v pondělí, v rozsahu 2 hodin po sobě jdoucích v úředních hodinách Městského úřadu Sokolov, konkrétně v době od 13:00 do 15:00 hodin, mimo měsíců červenec a srpen. Případně-li na den poskytování právního poradenství státní svátek nebo právní poradenství nebude možné poskytovat z jiného závažného důvodu na straně příkazce či příkazníka, dohodnou smluvní strany v dostatečném předstihu náhradní termín poskytování bezplatného právního poradenství, pokud příkazce v konkrétním případě nerozhodne, že se bezplatné právní poradenství v náhradním termínu konat nebude.
- 1.7 Za celou dobu trvání smluvního vztahu dodavatel poskytne celkem 160 hodin bezplatného právního poradenství.
- 1.8 Kontrolu dodržení smluvních podmínek spočívajících v občanství a věku žadatele, který žádá bezplatné právní poradenství, podle odst. 1.4 bude zajišťovat příkazník.
- 1.9 Žadatele, kteří žádají o bezplatné právní poradenství, bude příkazce uspokojovat bez předchozího objednání v pořadí, v jakém se dostaví.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 Příkazník bude právní služby podle této smlouvy poskytovat osobně. Vedle příkazníka mohou právní služby poskytovat v souladu s § 14 zákona o advokacii rovněž ostatní členové sdružení advokátů – Advokátní kancelář JUDr. Josef Kollár a partneři – JUDr. Jan Kollár, Mgr. Marcela Bendová a JUDr. Dominik Kříž, Ph.D.
- 2.2 Příkazník je oprávněn provádět právní služby prostřednictvím osob odlišných od osob uvedených s odst. 2.1 pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Za činnosti prováděné třetími osobami však příkazník odpovídá, jako by je prováděl sám.
- 2.3 Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí, chránit práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozorňovat příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
- 2.4 Příkazník je povinen podávat příkazci měsíčně zprávy o postupu obstarávání záležitostí podle této smlouvy, a to elektronicky na adresu [REDAKCE]. Ve zprávě příkazník uvede počet poskytnutých odborných porad podle odst. 1.5 délku každé porady (od do) stručný popis toho, čeho se porada týkala, a jakým způsobem byla věc zákazníka vyřízena (jaká porada byla poskytnuta).
- 2.5 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **Článek III.**

### **Místo plnění**

Příkazník se zavazuje poskytovat právní služby (bezplatné právní poradenství) na Městském úřadě Sokolov, Karla Hynka Máchy 1275, 356 01 Sokolov.

## **Článek IV.**

### **Odměna a platební podmínky**

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že hodinová sazba odměny příkazníka za každou dokončenou hodinu právních služeb činí 1000 Kč (slovy: jedentisíckorunčeských) bez DPH. Za hodinu se považuje plných 60 minut. K odměně bude připočtena DPH ve výši podle příslušného obecně závazného právního předpisu, vznikne-li povinnost k její úhradě.
- 4.2 Odměna podle odst. 4.1 obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy, tj. rovněž náhrady hotových výdajů a náhrady za promeškaný čas.
- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že celková odměna příkazníka za poskytování právních služeb od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2022 podle této smlouvy nepřesáhne 160 000 Kč (slovy: stošedesátisíckorunčeských) bez DPH.
- 4.4 Odměna bude hrazena po řádném poskytnutí právních služeb na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem, jejíž přílohou bude přehled a časový rozsah poskytnutých právních služeb.
- 4.5 Fakturace bude prováděna a odměna placena vždy za celý kalendářní měsíc, v němž byly právní služby poskytnuty.
- 4.6 Odměna bude splatná do 15 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Faktura musí být příkazci doručena nejpozději do 15 dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byly právní služby podle této smlouvy poskytnuty.
- 4.7 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti podle příslušného právního předpisu, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 15 dnů od jejího obdržení příkazníkově s uvedením chybějících náležitostí anebo nesprávných údajů- Doručením doplněného či opraveného daňového dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti.
- 4.8 Povinnost příkazce plnit řádně a včas je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

#### **Článek V. Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01 .01. 2021 do 31. 12. 2022.

#### **Článek VI. Ukončení smlouvy**

- 6.1 Tuto smlouvu lze předčasně ukončit z důvodu způsoby stanovenými v příslušných ustanoveních občanského zákoníku a zákona o advokacii.
- 6.2 Každá smluvní strana může tuto smlouvu i bez udání důvodu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé strany doručena.

#### **Článek VII. Smluvní pokuta**

- 7.1 Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v čl. I. odst. 1.6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci za každé porušení smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.

- 7.2 Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v čl. II. této smlouvy je povinen zaplatit příkazci za každé takové porušení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
- 7.3 Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, celková výše smluvní pokuty není omezena.
- 7.4 Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od dne doručení písemné výzvy příkazníkovi.
- 7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
- 7.6 Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran.

### **Článek VIII. Doručování**

- 8.1 Adresou pro doručování písemností je adresa uvedená v záhlaví této smlouvy nebo adresa, kterou smluvní strany po uzavření smlouvy písemně oznámí druhé smluvní straně.
- 8.2 Není-li to v rozporu s právními předpisy, pak projev vůle odesílatele je vůči adresátovi řádně uplatněn i okamžikem, kdy adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo jeho doručení jinak úmyslně znemožní, či kdy držitel poštovní licence projev vůle zaslaný na adresu sjednanou pro doručování adresátovi vrátí odesílateli z jakéhokoli důvodu jako nedoručenou.

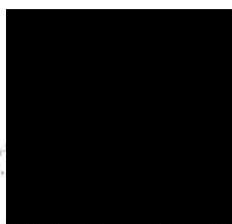
### **Článek IX. Závěrečná ujednání**

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění podle předchozí věty. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv příkazce.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
- 9.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jí i všem jejím jednotlivým ustanovením, použitým pojmům a obratům, a souhlasí s jejím obsahem, dále že ji uzavřely po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nesešly ji v tísní a ani za nápadně nevyhovujících podmínek.

V Sokolově dne 24. 11. 2020

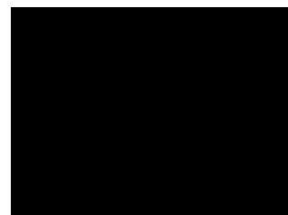
V Sokolově dne 30. 11. 2020

příkazník



JUDr. ...  
Obce ... Sokolov  
IČO: 713 30 852, DIČ: C/7707112237  
tel: 359 888 012 fax: 359 888 015

příkazce



Rokyčanova ...  
356 01 Sokolov