

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB ÚZSVM č. 60/2013

uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), na veřejnou zakázku:

„Úklidové služby ÚZSVM“, 6. část: ÚP České Budějovice

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
organizační složka státu zřízená zákonem č. 201/2002 Sb.
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
jednající: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ: 697 97 111
DIČ: CZ69797111 - není plátce DPH
bankovní spojení: XX

Kontaktní osoby za objednatele ve věci plnění smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

(dále jen jako „ÚZSVM“ nebo „objednatel“)

a

Dodavatel: SIMACEK HS, spol. s r.o.
se sídlem: Brno, Trnkova 34, PSČ 628 00
jednající: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ: 262 29 382
DIČ: CZ 262 29 382
bankovní spojení: XX
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 38588

Kontaktní osoba za dodavatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „dodavatel“)

(ÚZSVM a dodavatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

Článek I. Preambule

- 1.1 Smluvní strany prohlašují, že v případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky vedené pod názvem „**Úklidové služby ÚZSVM**“ (dále jen „veřejná zakázka“), stanovené ÚZSVM jako zadavatelem v zadávací dokumentaci z července 2013 (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“), která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany dále prohlašují, že veřejná zakázka byla ÚZSVM jako zadavatelem rozdělena na samostatné části (dále jen „část veřejné zakázky“ nebo „části veřejné zakázky“) podle jednotlivých Územních pracovišť ÚZSVM (dále jen „ÚP“). Tato smlouva se týká části veřejné zakázky: **6. část: ÚP České Budějovice**.
- 1.3 Smluvní strany také prohlašují, že pokud tato smlouva včetně jejích příloh nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, v platném znění, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na provádění předmětu smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany také prohlašují, že závazný výklad jednotlivých pojmů obsažených v této smlouvě udává příloha č. 7 této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Dodavatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místech plnění úklidové služby v rozsahu a četnostech stanovených v příloze č. 4 smlouvy, včetně doplňování hygienických prostředků (dále jen „úklidové služby“) a ÚZSVM se zavazuje platit dodavateli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
- 2.2 Výměry ploch určených k úklidu (dále jen „výměry“) byly ÚZSVM zpracovány do tabulek v „excelových“ souborech. Za každou část veřejné zakázky byl zpracován samostatný soubor výměr úklidu obsahující výměry za všechny budovy a plochy v rámci celé části zakázky. Každý soubor byl rozdělen na jednotlivé záložky. Vedle první záložky s názvem „CELKEM“, která shrnuje celkové údaje za celou část veřejné zakázky, obsahují další záložky výměry budov jednotlivých OP a referátů zahrnutých pod příslušné ÚP, včetně budovy sídla ÚP. Výměry jsou popřípadě doplněny o další doplňkové rozměry jednotlivých komponent určených k úklidu a případně též o další doplňující informace např. o době provádění úklidu v příslušné budově apod. Soubor s výměrami úklidu za část veřejné zakázky: **6. část: ÚP České Budějovice**, je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 2.3 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby mimo pracovní dobu ÚZSVM, pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověřený zaměstnanec ÚZSVM a provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele. Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele, budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů. Případné změny provozního/vedoucího zaměstnance oznámí dodavatel řediteli odboru Hospodářské správy příslušného ÚP. Pověřenými zaměstnanci ÚZSVM jsou kontaktní osoby ve věci plnění smlouvy uvedené v příloze č. 2 smlouvy.

- 2.4 V místech plnění se mohou vyskytovat pouze osoby určené dodavatelem k plnění úklidových služeb pro ÚZSVM podle smlouvy. Dodavatel nese plnou odpovědnost za osoby, které pověří výkonem úklidových služeb pro ÚZSVM, a to včetně náhrady za škodu, kterou tyto osoby způsobí ÚZSVM.
- 2.5 Specifické lokální podmínky, které se mohou lišit od výše uvedených podmínek poskytování úklidových služeb v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, jsou uvedeny v souboru s výměrami na konci jednotlivých záložek v sekci „doplňující informace“. Pokud tyto lokální podmínky nebudou v souladu s výše uvedenými společnými podmínkami v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, pak platí lokální podmínky v přílohách s výměrami.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy vypracovat rozpis konkrétních termínů úklidových služeb podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročních služeb, a to zvlášť za každé místo plnění. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny úklidové služby požadované v rozsahu a četnostech úklidových prací v celém ročním cyklu (mimo denních služeb). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými v této smlouvě.
- ÚZSVM rozpis posoudí a případně upraví podle svých potřeb a možností. Rozpis konkrétních termínů všech požadovaných úklidových služeb a četností v rámci jednoho ročního cyklu bude přílohou smlouvy konkretizující plnění smlouvy. Rozpis podepsaný oběma smluvními stranami bude přiložen ke smlouvě s významem dodatku smlouvy (rozpis, stejně jako smlouvu, bude možné upravit jen se souhlasem obou smluvních stran).
- 2.7 Dodavatel se zavazuje v rámci plnění úklidových služeb doplňovat hygienické prostředky podle požadavků ÚZSVM.
- Hygienické prostředky bude ÚZSVM nakupovat samostatně a poskytovat je dodavateli podle jejich spotřeby. O vydaných hygienických prostředcích povede dodavatel jednoduchý záznam, který předloží ÚZSVM na vyžádání.
- Ostatní čisticí a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje dodavatel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a lešticí prostředky atd.), jakož i veškeré náčiní, náradí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a lešticí stroje, pytle na odpad atp.).
- 2.8 Dodavatel se zavazuje provádět v rámci úklidových služeb také tzv. jednorázové a mimořádné služby. Jedná se zejména o úklidové a související anebo obdobné služby a práce:
- a) které nejsou zahrnuty v příloze č. 4 této smlouvy;
 - b) které již jsou vymezeny (z hlediska obsahu a četnosti) v příloze č. 4 této smlouvy, ale které bude potřebné provést znovu (např. v zimních měsících, nebo po haváriích apod.);
 - c) v objektech, které nejsou zahrnuty do výměr dle přílohy č. 3 této smlouvy, a kde je úklid vykonáván jen ojediněle podle potřeb ÚZSVM (např. úklid společenské místnosti, či zasedačky po různých akcích apod.);
 - d) v jiných specifických prostorách či objektech, nezahrnutých do výměr dle přílohy č. 3 této smlouvy, jejichž provoz nebo využívání jsou odlišné od administrativních

budov (zámečky–kaplička, apod.) a u kterých jsou i rozdílné požadavky na obsah, kvalitu i četnost úklidových služeb.

Obsah jednorázových či mimořádných služeb, jejich předpokládaný objem a dílčí ceny jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.

Na tyto jednorázové či mimořádné služby vystaví pověřený zaměstnanec ÚZSVM dodavateli objednávku, ve které uvede min.: specifikaci místa úklidu, požadované úklidové služby (jejich rozsah a četnost), popř. požadovanou kvalitu, termín provedení anebo lhůtu dokončení úklidových prací a konečnou cenu odvozenou podle podmínek v odst. 2.9. smlouvy.

V případě objednávky na jednorázové či mimořádné služby ÚZSVM při výpočtu ceny do objednávky přihlídnou k dílčím cenám uvedeným v příloze č. 5 této smlouvy jen v případě, pokud budou odpovídat jednotkovým cenám anebo pokud budou srovnatelné s cenami obvyklými v místě a době plnění. Podmínky pro stanovení cen do objednávky jsou uvedeny v odst. 2.9 smlouvy.

2.9 Následující podmínky pro stanovení ceny za služby (písm. a) až f)) budou využity zejména v případech:

- úpravy (snížení nebo zvýšení) celkových nabídkových (smluvních) cen, a to v případě podstatné změny (zvýšení nebo snížení), tj. min. +/- 50 m² výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání veřejné zakázky (v tabulkách výměr);
 - změny (snížení nebo zvýšení) rozsahu a četnosti služeb oproti rozsahu a četnosti v době zadání zakázky, přičemž rozhodnutí, zda nastal důvod ke změně ceny, bude záviset na dohodě smluvních stran, a to i s ohledem na dosavadní dodržení rozsahu a kvality poskytovaných úklidových služeb apod.);
 - vynětí některé budovy, části budovy anebo místa úklidu z výměr příslušné části zakázky anebo naopak v případě přidání další budovy či prostoru k úklidu, které nejsou ve výměrech a tedy ani v celkových či měsíčních cenách zahrnuté v době zadání veřejné zakázky;
 - stanovení konečné ceny v rámci objednávky na jednorázové či mimořádné služby podle odst. 2.8 smlouvy.
- a) Při změně (zvýšení nebo snížení) výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání zakázky bude aktuální cena odvozena od ceny za 1 m² úklidu příslušné plochy uvedené v cenové tabulce zpracované za každou skupinu úklidových ploch.
 - b) Pokud obsah úklidových služeb bude pokryt dílčími cenami (viz. příloha č. 5 této smlouvy), bude cena za skutečný objem služeb odvozena z těchto cen. Pokud tyto dílčí ceny nebudou odpovídat cenám obvyklým v místě a době plnění, pak k nim ÚZSVM nebude přihlížet a cena bude odvozena jiným způsobem (podle tohoto odst. smlouvy). O tom, zda dílčí ceny odpovídají cenám obvyklým v místě a čase rozhoduje nepodmíněně ÚZSVM, který vystavuje objednávku.
 - c) Pokud nebude možné cenu spravedlivě vypočítat z jednotkových cen, bude cena za úklidové služby odvozena z poměru výměr podobných úklidových ploch podle výkazu výměr.
 - d) Pokud se bude jednat o objednávku jednorázových úklidových služeb, které jsou již vymezeny v příloze četností, pak dohodnutá cena nesmí převýšit cenu odvozenou

z poměru výměr obdobných ploch (viz níže uvedený příklad), a to i z důvodu, že v ceně úklidu jednotlivých ploch jsou zahrnuty všechny úklidové služby v rámci celého ročního cyklu, na rozdíl např. od jednorázové úklidové služby.

Například: ÚZSVM vystaví objednávku na jednorázový úklid 100 m² schodiště.

Nabídková (smluvní) cena za úklid všech schodišť v rámci celé části zakázky o výměře 1.000 m² (podle odst. 6.1. ZD) je třeba 150.000 Kč bez DPH, a to za celý roční cyklus, kdy se schodiště podle přílohy četností uklízí denně (tj. cca 252 pracovních dnů za rok).

Cena za jeden pracovní den úklidu schodiště o výměře 1.000 m² tedy činí: 150.000 Kč / 252 = 595 Kč. Pokud denní úklid 1000 m² schodiště stojí 595 Kč, pak cena za objednaných 100 m² schodiště by neměla překročit cenu 59,5 Kč.

- e) Při navýšení nebo snížení počtu např. sociálních zařízení nebo kuchyněk apod. budou při stanovení ceny vzaty v úvahu i doplňkové rozměry či informace z tabulek výměr.
- f) Pokud se smluvní strany nedohodnou na ceně podle výše uvedených odst., zejména na ceně za jednorázové či mimořádné služby, může ÚZSVM tyto služby zadat jinému dodavateli.

Článek III.

Místo, termín zahájení a lhůty plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Místem plnění jsou jednotlivé budovy sídel Odloučených pracovišť ÚZSVM (dále jen „OP“) a budovy sídel Referátů ÚZSVM (dále jen „Referát“) zahrnutých pod ÚP České Budějovice, včetně budovy sídla ÚP České Budějovice a místa stanovená ÚZSVM v objednávkách jednorázových nebo mimořádných služeb. Adresy míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3.2 V organizačních záležitostech, zejména v souvislosti s uzavřením smlouvy, je místem plnění ústředí (sídlo) ÚZSVM na adrese Rašínovo nábřeží 390/42, 120 00 Praha 2.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy v místě plnění dle následující tabulky:

Místo plnění	Termín zahájení plnění předmětu smlouvy
ÚP České Budějovice	1.1.2014
OP Český Krumlov	1.1.2014
OP Jindřichův Hradec	1.1.2014
OP Pelhřimov	1.3.2014
OP Písek	1.1.2014
OP Prachatice	1.1.2014
OP Strakonice	1.1.2014
OP Tábor	1.1.2014

- 3.4 Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností pravidelně prováděných úklidových prací vymezených v příloze č. 4 této smlouvy. Konkrétní termíny provádění jednotlivých služeb v průběhu roku budou dohodnuty podle odst. 2.6 této smlouvy. V případě objednání jednorázových či mimořádných služeb budou lhůty či termíny plnění stanoveny v objednávce.

Článek IV. Cena a platební podmínky

- 4.1 Smluvní ceny jsou vymezeny v tabulkách tvořících přílohu č. 6 této smlouvy. Každá budova (budova Referátu, OP nebo ÚP) má svou vlastní tabulku obsahující jednotkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu a celkovou smluvní cenu za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu. Součástí přílohy č. 6 této smlouvy je také souhrnná tabulka pro část veřejné zakázky: **6. část: ÚP České Budějovice**, obsahující celkovou smluvní cenu za celou část veřejné zakázky za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 4.2 V celkové smluvní ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu (vypočtené v závěru tabulky pod záložkou „CELKEM“) a za celou část veřejné zakázky jsou již zahrnuty všechny úklidové služby a práce podle rozsahu a četnosti pravidelně prováděných úklidových prací během celého jednoho ročního cyklu. V této ceně tedy jsou zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy a to za všechny budovy a plochy (výměry „celkem“) zahrnuté do příslušné části veřejné zakázky.
- 4.3 Stejně jako v celkové ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu jsou i ve smluvních cenách za jeden měsíc zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy za příslušnou část veřejné zakázky. Cena za 1 měsíc je stanovena v paušální hodnotě odpovídající 1/12 z celkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 4.4 Všechny smluvní ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto smluvních cenách jsou již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- 4.5 Hygienické prostředky podle odst. 2.7. této smlouvy bude zajišťovat ÚZSVM na své náklady. Všechny ostatní čistící a uklízací prostředky si nakupuje a zajišťuje dodavatel na své náklady (viz odst. 2.7. této smlouvy), a tyto náklady jsou již zahrnuty ve smluvních cenách.
- 4.6 Všechny služby nebo související dodávky musí být poskytnuty ÚZSVM v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn „doučtovat“ ÚZSVM jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že dodavatel chybně odhadl nebo spočítal dílčí nabídkovou (smluvní) cenu anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.
- 4.7 Všechny ceny jsou stanoveny jako ceny smluvní a platné v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení platnosti smlouvy.

- 4.8 Smluvní ceny je možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
- 4.9 Platba za plnění předmětu smlouvy bude provedena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 4.10 Platby za úklidové služby bude dodavatel vystavovat měsíčně, a to až po řádném splnění všech úklidových služeb a prací vyplývajících ze stanovené četnosti, podle rozpisu konkrétních termínů úklidových služeb a prací (viz odst. 2.6. této smlouvy) a podle souvisejících podmínek této smlouvy.
- 4.11 Měsíční cena služeb (odpovídající 1/12 z celkové ceny za všechny služby během ročního cyklu) bude fakturována samostatně za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté v příslušné části veřejné zakázky. Dodavatelé tedy vystaví tolik faktur, kolik je objektů (budov OP, Referátů a ÚP) v rámci příslušné části veřejné zakázky.
- 4.12 Faktury za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté do příslušné části zakázky dodavatel doručí do sídla ÚP příslušné části veřejné zakázky.
- 4.13 Platba za jednorázové či mimořádné služby objednané ÚZSVM podle podmínek odst. 2.8 a 2.9 této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem, a to až po řádném splnění všech objednaných služeb a v cenách stanovených v příslušné objednávce. Ve faktuře musí být odkaz na objednávku.
- 4.14 Faktury budou uhrazeny bankovním převodem se splatností 28 dní od převzetí faktury zadavatelem.
- 4.15 Fakturace i platby budou prováděny v české měně.
- 4.16 Zálohy zadavatel neposkytuje.

Článek V. Povinnosti smluvních stran

- 5.1 ÚZSVM se zavazuje:
- poskytnout dodavateli na vlastní náklady elektrickou energii a teplou a studenou vodu v rozsahu nezbytném pro řádný výkon úklidových služeb,
 - umožnit zaměstnancům dodavatele přístup do míst plnění v dohodnutém čase.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje:
- zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu s cílem dosáhnout optimální úrovně kvality služeb,
 - zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací provozními/vedoucími zaměstnanci dodavatele,
 - proškolit a poučit zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících se ÚZSVM,
 - zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech zaměstnanců, zabezpečujících úklidové služby v místech plnění.

Článek VI.**Standardní kvalita, vada a sleva z celkové měsíční ceny v případě úklidu provedeného v nestandardní kvalitě**

- 6.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v administrativních budovách, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
- 6.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě.
- 6.3 V případě zjištění vady na provedené úklidové službě pověřený zaměstnanec ÚZSVM (viz odst. 2.3 této smlouvy) upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance dodavatele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec dodavatele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec ÚZSVM upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance dodavatele (viz odst. 2.3 této smlouvy). Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize kontroly úklidu (viz odst. 2.3 této smlouvy), e-mailem.
- 6.4 Od upozornění pověřeného zaměstnance ÚZSVM je dodavatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do 2 hodin od nahlášení u denních služeb anebo do druhého dne při ostatních četnostech úklidových služeb, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec ÚZSVM podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady.
- 6.5 Pokud dodavatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec ÚZSVM zapíše vadu do Knihy kontroly úklidu.
- 6.6 V případě opakovaného zápisu stejné vady do Knihy kontroly úklidu v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě dvou zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je dodavatel povinen od měsíční ceny fakturované za příslušný objekt, kde byla vada zaznamenána, odečíst slevu ve výši 15 %.
- 6.7 V případě 7 a více opakovaných nebo i různých vad v rámci jednoho čtvrtletí (tj. po sobě jdoucích třech měsících), které budou zapsány do Knihy kontroly úklidu, je dodavatel povinen od celkové měsíční ceny uplatnit ve faktuře slevu ve výši 20 %. Slevu 20 % odečte z celkové měsíční ceny faktury vystavené za plnění služeb posledního měsíce sledovaného čtvrtletí. Uplatněním slevy 20 % za čtvrtletí není dotčena povinnost uplatnit slevu 15 % podle předchozího odstavce a opačně, pokud byla uplatněna sleva 15 % podle předchozího odstavce v jednotlivých měsících čtvrtletí a budou splněny podmínky podle tohoto odstavce na slevu 20 %, pak ji musí dodavatel uplatnit také.
- 6.8 Výše celkové slevy není omezena. Uplatněním slevy není omezeno právo ÚZSVM na uplatnění případné škody vůči dodavateli.

Článek VII. Sankce

- 7.1 Dodavatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou ÚZSVM v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je povinen takovou škodu ÚZSVM uhradit. Výše náhrady škody není omezena.
- 7.2 ÚZSVM se zavazuje uhradit dodavateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury dodavatele (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, dodavatel se zavazuje uhradit ÚZSVM smluvní pokutu ve výši 0,3 mil. Kč, a to do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany ÚZSVM vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo ÚZSVM na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 8.2 ÚZSVM může smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoli důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď dodavateli doručena.
- 8.3 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si ÚZSVM vyhrazuje právo zastavit průběh plnění předmětu veřejné zakázky, resp. smlouvy a rovněž jednostranně smlouvu ukončit, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. ÚZSVM se zavazuje, že dílčí plnění prováděné podle smlouvy, anebo objednané písemným pokynem před termínem ukončení smlouvy, uhradí podle podmínek této smlouvy.
- 8.4 Smlouva je uzavřena na dobu určitou 48 měsíců, a to do splnění všech závazků ze smlouvy.
- 8.5 Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že ÚZSVM v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) na internetových stránkách ÚZSVM.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory z této smlouvy před českými soudy.
- 8.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, za ÚZSVM podepisovaných generálním ředitelem ÚZSVM nebo jím pověřenou osobou, s výjimkou změn v kontaktních osobách ve věci plnění smlouvy a v jejich kontaktních údajích, pověřených zaměstnancích ÚZSVM nebo provozních/vedoucích zaměstnancích dodavatele, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámení druhé smluvní straně e-mailem, poštou nebo zápisem do „Knihy kontroly úklidu“.
- 8.8 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 obdrží ÚZSVM a jeden dodavatel.

8.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

8.10 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy na CD:

- 1) zadávací dokumentace z července 2013*
- 2) kontaktní osoby za ÚZSVM ve věci plnění smlouvy*
- 3) výměry úklidu*
- 4) rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb*
- 5) obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných služeb během jednoho roku*
- 6) smluvní ceny*
- 7) výklad pojmů*

Za ÚZSVM:

Za dodavatele:

V Praze dne:

V

dne:

XXXXXXXXXXXXX
generální ředitel

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
jednatel