



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5  
Tel.: +420 257 271 111  
IČO: 00023884

## SMLUVNÍ STRANY

Obchodní firma: **SoPHIS a.s.**  
IČO: 26305879  
DIČ: 26305879  
Se sídlem: Malostranská 36, Starý Lískovec, 625 00, Brno  
Zastoupena: Ing. Radkem Uchytilem Ph.D. předsedou představenstva  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s. V Celnici 1028/10, Praha 1  
Číslo účtu: 2800070620/2010  
Sp. zn.: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 3831  
Datová schránka: sw2gdhu

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**  
IČO: 00023884  
DIČ: CZ00023884  
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
Zastoupena: MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitel nemocnice  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 17734051/0710  
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

uzavírají v souladu sust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O DODÁVCE, IMPLEMENTACI A PODPOŘE WORKFLOW INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku zadávanou s názvem „**SW pro interní schvalování**“ uveřejněného dne 7. 10. 2020 v elektronickém systému Tender arena pod ID.: VZ0101474, ev. č. zakázky 397/VZMR/2020-OVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka účastníka uvedeného ve Smlouvě na straně Poskytovatele.

## Čl. 1

### Postavení smluvních stran

1. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou – obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Poskytovatel prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této Smlouvy jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této Smlouvy.
2. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.

## Čl. 2

### Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele dodat Objednateli softwarové vybavení - informační systém pro zajištění interního schvalovacího procesu a pro řízení oběhu dokumentů Objednatele pomocí workflow a dále pro zajištění efektivního řízení nákupních a logistických procesů Objednatele (dále jen „**SW**“), udělit Objednateli právo SW užit, tj. licenci v rozsahu uvedeném dále v této Smlouvě, uvést SW do rutinního provozu (dále jen „**Rutinní provoz**“) a provádět za úplaty zajištění technické podpory tohoto SW (dále jen „**Podpora**“) v rozsahu dle čl. 5 této Smlouvy a závazek Objednatele řádně implementovaný SW převzít, uhradit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek uvedených v této Smlouvě a poskytnout Poskytovateli součinnost v rozsahu dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zejména:

- a) provést customizaci a implementaci SW v rámci datové, softwarové a hardwarové infrastruktury Objednatele, a to včetně datové integrace, parametrizace a konfigurace SW dle podmínek specifikovaných v příloze č. 1 (dále jen „**Implementace**“),
- b) zajistit napojení SW na informační systém registru smluv (ISRS),
- c) předat Objednateli veškerou administrátorskou a uživatelskou dokumentaci v elektronické podobě nutnou k rutinnímu provozu SW v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy,
- d) zajistit asistovaný testovací provoz SW před jeho uvedením do Rutinního provozu v délce trvání jednoho (1) měsíce (dále jen „**Testovací provoz**“),
- e) provést školení rutinní obsluhy a užívání SW pracovníků Objednatele v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy v sídle a na HW vybavení Objednatele, a to nejpozději v rámci Testovacího provozu SW,
- f) předat SW do Rutinního provozu,
- g) garantovat soulad SW s právním řádem České republiky,
- h) garantovat opravy, servis a rozvoj SW po dobu účinnosti Smlouvy,
- i) poskytnout Objednateli veškerou součinnost při analýze dat dohledávání nesrovnalostí, instalaci, konfiguraci či návrhu nastavení datové komunikace, včetně analýzy přenášených dat SW,

to vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě, zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně jejích příloh, ve Všeobecných obchodních podmínkách Objednatele, které tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „**VOP**“) a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Bližší specifikace SW a rozsahu Podpory tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

2. Účelem této Smlouvy je zajištění dodávky SW a poskytování Podpory Poskyvatelem Objednateli. Podpora SW bude probíhat po dobu uvedenou v čl. 5 odst. 1. Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost pro práce nezbytné k dosažení účelu této Smlouvy.

## Čl. 3

### Termín a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit dodávku SW bezprostředně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Dodávkou SW se rozumí dodání a Implementace SW v sídle Objednatele, uvedení SW do Testovacího provozu a po akceptaci SW Objednatelem za podmínek obsažených v tomto článku uvedení SW do

Rutinního provozu. Poskytovatel se zavazuje ode dne zahájení Rutinního provozu poskytovat Podporu v rozsahu dle této Smlouvy.

2. Spuštění Testovacího provozu SW v délce jednoho (1) měsíce bude probíhat ode dne dokončení Implementace. Dnem dokončení Implementace je den, kdy byl SW plně zprovozněn u Objednatele v souladu s čl. 2 odst. 1. písm. a) Smlouvy. O zahájení Testovacího provozu SW bude Poskytovatel písemně nebo elektronicky na emailovou adresu informovat kontaktní osobu Objednatele. Poskytovatel je v rámci fáze Testovacího provozu povinen uskutečnit po vzájemné domluvě s kontaktní osobou Objednatele školení pracovníků Objednatele dle čl. 2 odst. 1. písm. e).
3. Po uplynutí Testovacího provozu SW se Poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů, vyzvat písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osobu Objednatele ve věcech technických k převzetí SW (dále jen „Výzva“). K tomu si strany poskytnou nezbytnou součinnost. Objednatel je povinen na Výzvu Poskytovatele zahájit přejímací řízení, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy, nedohodnou-li se strany písemně na odlišném termínu.
4. SW bude Objednatelem převzat za podmínky, že SW, včetně jeho Implementace v rámci infrastruktury Objednatele, nevykazuje vady. Objednatel může SW převzít i v případě, že vykazuje vady, které však podle odborného názoru Objednatele samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání SW, pokud se Poskytovatel zaváže vady odstranit ve lhůtě stanovené Objednatelem.
5. O předání a převzetí SW bude stranami vyhotoven písemný protokol (dále jen „**Protokol**“). Protokol musí obsahovat popis SW, zhodnocení kvality Implementace, soupis vad, pokud je SW, či Implementace vykazuje, dohodnutý způsob jejich odstranění, případnou lhůtu poskytnutou Objednatelem Poskytovateli k jejich odstranění, výsledek přejímacího řízení, podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Protokol se vyhotoví ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Každá ze stran obdrží po jednom (1) stejnopise Protokolu.
6. Den protokolárního převzetí SW Objednatelem se považuje za první den Rutinního provozu SW. **Rutinní provoz SW musí být zahájen nejpozději do devadesátí (90) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.**
7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout ode dne spuštění Rutinního provozu SW licence k SW dle čl. 4 této Smlouvy a spolu s nimi dodat veškeré návody a doklady, které se k Licencím vážou, a to v elektronické podobě. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit spuštění Rutinního provozu SW a poskytnutí Licencí a souvisejících dokladů na email [REDACTED].
8. Pokud je pro využití kteréhokoli plnění, které je Poskytovatel povinen podle této Smlouvy poskytnout, nezbytný licenční/produktový klíč nebo obdobný kód, je Poskytovatel povinen Objednateli zpřístupnit licenční klíč v podobě, která mu bude umožňovat opakované čtení licenčního klíče v otevřené podobě.
9. Místem dodání SW a místem poskytování podpory jsou prostory v sídle Objednatele. V případě, že není možné poskytnout Podporu v těchto prostorách či to charakter události dle čl. 8 této Smlouvy vyžaduje, je místem plnění pro účely poskytování Podpory pracoviště Poskytovatele. Místem plnění Podpory, která není vázána na sídlo Objednatele (např. konzultace, školení, vzdálený zásah), mohou být po dohodě s Objednatelem pracoviště Poskytovatele. Pro tyto účely se Objednatel zavazuje umožnit Poskytovateli technicky a organizačně vzdálený přístup dle této Smlouvy k definovaným prostředkům SW Objednatele za účelem plnění činností a závazků Poskytovatele dle Smlouvy.
10. Poskytovatel prohlašuje, že Implementaci SW a Podporu, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či dodavatelem SW, budou provádět pouze příslušně vyškolení a odborně způsobilí pracovníci.

## Čl. 4

### Licence a vlastnická práva

1. Poskytovatel k SW poskytuje, dnem uvedení SW do Rutinního provozu, Objednateli nevýhradní, územně a časově neomezenou licenci (dále jen „Licence“) udělenou pro neomezený počet současně pracujících uživatelů Objednatele, a to bez jakýchkoliv dalších omezení. Licence je poskytnuta k SW jako celku i k jeho jednotlivým modulům a vztahuje se na veškerý budoucí Rozvoj, upgrade a servis SW.
2. Licence je Objednateli udělena za účelem užívání SW pro vlastní potřeby Objednatele v oblasti řízení procesů a správy dokumentů pomocí workflow bez možnosti jejího šíření.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými právy vyplývajícími z duševního vlastnictví k poskytnutí Licence a neposkytnul dříve licenci k SW jako výhradní třetí osobě (ledaže nabyvatel výhradní licence udělil s uzavřením této Smlouvy písemný souhlas), nebo je nositelem oprávnění k výkonu práva SW užít způsobem, kdy může Licenci v rozsahu dle této Smlouvy poskytnout Objednateli.
4. Vyjde-li najevo, že SW je zatížen právem třetí osoby, odpovídá Poskytovatel za veškerou škodu z toho plynoucí a je povinen tyto nároky třetích osob na své náklady vypořádat, včetně případného soudního sporu. Toto ustanovení nezabavuje Poskytovatele odpovědnosti k náhradě škody způsobené Objednateli.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik Poskytovatele pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané v této Smlouvě.
6. Vlastnické právo k veškerým hmotným nosičům, kterými je SW vyjádřen, přechází na Objednatele dnem protokolárního převzetí SW.
7. V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

## Čl. 5

### Podpora a Rozvoj

1. Podpora bude poskytována Poskytovatelem nepřetržitě od okamžiku zahájení Rutinního provozu SW až do uplynutí 72 kalendářních měsíců ode dne zahájení Rutinního provozu SW.
2. Podpora spočívá v zajištění všech služeb potřebných pro bezchybný Rutinní provoz SW a je blíže specifikována v příloze č. 1 této Smlouvy. Podporou se rozumí zejména tyto činnosti:
  - a) **konzultace funkcí SW, školení pracovníků Objednatele a rozvoj SW.** Konzultací se rozumí oprávnění Objednatele vyžádat si vysvětlení vybraných funkcí SW. Poskytovatel se zavazuje toto vysvětlení zajistit. Školením pracovníků Objednatele se rozumí zajištění školení pro skupinu osob pracovníků Objednatele v rozsahu a na vyžádání Objednatele. Rozvojem SW se rozumí poskytnutí služeb spočívajících v optimalizaci a úpravách SW a dalších činností v rámci Podpory, mj. při plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů, a to dle požadavků Objednatele po celou dobu účinnosti této Smlouvy a na základě změnových požadavků Objednatele učiněných postupem dle odst. 7. – 12. tohoto článku (dále jen „Rozvoj“). Poskytovatel garantuje Objednateli poskytnutí technické podpory nad rámec rozsahu definované Podpory a Rozvoj v rozsahu 200 hodin za celou dobu účinnosti této Smlouvy; uvedený rozsah je Objednatel oprávněn čerpat po celou dobu účinnosti Smlouvy i nerovnoměrně,
  - b) **analýza dat a dohledávání nesrovnalostí.** Poskytovatel se zavazuje zajistit součinnost při analýze dat a dohledávání nesrovnalostí, které vznikly v datech SW. Podnětem pro zahájení těchto činností je požadavek Objednatele,

- c) **provádění upgradů, updatů či poskytování vyšších verzí SW.** Objednatel má nárok na nové verze SW bez dalšího zpoplatnění, a to v celém rozsahu licencí poskytnutých dle této Smlouvy. Cena nové verze je zahrnuta v ceně měsíční platby dle čl. 7 této Smlouvy. Aktualizace verzí může být prováděna (i) automaticky prostřednictvím internetu, (ii) ručně na vyžádání v pracovní době (v pracovních dnech od 7:00 do 17:00, dále jen „**Pracovní doba**“), Poskytovatel se zavazuje dodat Objednateli dokumentaci vztahující se k provedené aktualizaci SW,
  - d) **přizpůsobení SW legislativním změnám.** Povinností Poskytovatele je udržovat SW v souladu s legislativními změnami v České republice. Tyto změny analyzovat a následně včas zapracovat,
  - e) **poskytování telefonického poradenství v Pracovní době,**
  - f) **preventivní monitoring.** Bezplatný preventivní monitoring provozních stavů SW, které by mohly v budoucnu vést k porušení, příp. ztrátě dat a k omezení provozu Objednatele. Preventivní monitoring probíhá v pravidelném intervalu, formou odeslání dat prostřednictvím internetu na servisní oddělení Poskytovatele. Objednatel poskytne nezbytnou součinnost k zajištění odesílání dat z monitoringu provozních stavů SW Poskytovateli,
  - g) **řešení vad dle čl. 8 Smlouvy,**
  - h) **kontroly** provozních logů SW, integrity nastavení databáze, konzistence databází a číselníků,
  - i) **odezva** – doba od nahlášení do zahájení řešení vady, incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk (dále jen „**Odezva**“),
  - j) **oprava** – doba od nahlášení do vyřešení vady, incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk (dále jen „**Oprava**“).
3. Podpora je Poskytovatelem poskytována následujícími způsoby:
- a) prostřednictvím telefonického poradenství na telefonním čísle + 420 734244430 (dále jen „**Hotline**“),
  - b) osobně (v Pracovní době nebo dle dohody smluvních stran) v sídle Objednatele (dále též „**Zásah na místě**“),
  - c) prostřednictvím elektronické komunikace skrze e-mailovou adresu arm@sophis.cz (dále jen „**Helpdesk**“),
  - d) prostřednictvím vzdáleného přístupu po internetu (dále jen „**Vzdálený zásah**“),
  - e) prostřednictvím kontaktních osob Poskytovatele uvedených v hlavičce Smlouvy.
4. Připojuje-li se Poskytovatel vzdáleně k počítačům Objednatele za účelem provedení Vzdáleného zásahu, vyžaduje Objednatel aktivní ruční odsouhlasení a autorizaci vzdáleného připojení dříve, než bude Poskytovatel moci zahájit Vzdálený zásah.
5. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci poskytnuté Podpory a její přehled zaslat Objednateli za uplynulý kalendářní měsíc vždy k patnáctému (15) dni následujícího měsíce na e-mailovou adresu [redacted], popř. umožnit Objednateli přístup k aktuálnímu přehledu prostřednictvím dálkového přístupu nebo v SW.
6. Ve vztahu k poskytování Podpory se Poskytovatel dále zavazuje:
- a) udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování Podpory, ve stavu umožňujícím provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytované Podpory,
  - b) přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této Smlouvy,
  - c) v případě potřeby výluky provozu SW prováděné za účelem plánované údržby SW (dále jen jako „**Odstávka**“) komunikovat s Objednatelem. Odstávka je schválený čas, po který nebude SW dostupný v jedné nebo více svých funkcích, např. pro vykonání upgrade SW a nasazování nové verze. Po dobu Odstávky se neaplikují ustanovení Smlouvy o vadách dle čl. 8 Smlouvy. O Odstávce včetně určení doby Odstávky SW smluvní strany sepíší protokol. Odstávka je možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat.
7. Rozvoj SW bude Objednatelem objednávan na základě změnového požadavku, který písemně zadá Poskytovateli (dále jen „**Zadání změnového požadavku**“) a Poskytovatel je povinen dle Zadání změnového požadavku nabídnout plnění, přičemž Zadání změnového požadavku musí obsahovat:
- a) konkrétní označení a specifikaci plnění, které je zadáno,

- b) termín dodání plnění,
  - c) Objednatel předpokládán rozsah plnění dle člověkohodin.
8. V reakci na přijaté Zadání změnového požadavku je Poskytovatel povinen do deseti (10) pracovních dnů doručit Objednateli písemné upřesnění realizace formou analýzy Zadání změnového požadavku jakožto návrh konkrétního dílčího plnění (dále jen „**Analýza změnového požadavku**“), případně sdělit Objednateli požadavky na upřesnění Zadání změnového požadavku s uvedením skutečností bránící Poskytovateli Analýzu změnového požadavku vypracovat, např. neurčitostí zadání, nepřiměřeně krátkým termínem plnění pro uskutečnění Rozvoje a dodání plnění, nebo nízký rozsah pracností člověkohodin. Skutečnosti uvedené v předchozí větě je Poskytovatel povinen odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit překážky bránící uskutečnění Zadání změnového požadavku a opětovně předložit Zadání změnového požadavku Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel překážky bránící uskutečnění Zadání změnového požadavku, není Poskytovatel povinen Rozvoj poskytnout.
9. Analýza změnového požadavku musí obsahovat alespoň:
- a) podrobný popis požadovaného plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií obsažených v technické specifikaci nebo stanovených Poskytovatelem (odpovídá-li to povaze plnění); alternativně může být v Analýze změnového požadavku uvedeno, že tato část řešení bude blíže konkretizována v rámci realizace plnění ve stanovené lhůtě za součinnosti obou smluvních stran, přičemž finální podrobný popis realizace plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií bude dodatečně odsouhlasen Objednatel,
  - b) požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci plnění,
  - c) dobu poskytnutí plnění nebo harmonogram realizace plnění a nejzazší termín nasazení do produkčního prostředí,
  - d) vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na realizaci plnění.
10. V případě, že Objednatel souhlasí s navrženou Analýzou změnového požadavku, bude Poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu Poskytovatelem předloženou Analýzu změnového požadavku odmítnout, nebo se k ní nevyjádřit, nebo si vyžádat její úpravu dle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli. Objednatel je oprávněn v Zadání změnového požadavku uvést, že v případě, že se k Analýze změnového požadavku navržené Poskytovatelem na základě Zadání změnového požadavku nevyjádří do uplynutí určité lhůty, považuje se Analýza změnového požadavku za odsouhlasenou. Poskytovatel Objednateli vykáže pouze skutečně odpracované hodiny.
11. V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Analýzy změnového požadavku, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 8 tohoto článku.
12. Zadání změnového požadavku se stává součástí odsouhlasené Analýzy změnového požadavku v rozsahu, v jakém ustanovením Analýzy změnového požadavku neodporuje.
13. Pro způsob poptávání školení pracovníků Objednatele poskytovaných v rámci Podpory se subsidiárně použijí ustanovení tohoto článku.
14. Objednatel je oprávněn zajistit při poskytování Podpory poskytnutí přiměřené součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování Podpory neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Poskytovatel mohl pokračovat v poskytování Podpory řádně.
15. Poskytovatel je povinen poskytovat Podporu poctivě s vynaložením veškeré odborné péče, která je s jeho povoláním spojená. Je přitom povinen dbát zájmů Objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
16. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze SW a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování Podpory zapotřebí.
17. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Podpory dle podmínek Smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje negativní dopady poskytované Podpory na provoz Objednatele.

## Čl. 6

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací Smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle VOP, považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
2. Poskytovatel a Objednatel se zavazují přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování Podpory, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u Poskytovatele. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle Smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky dle Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a právního řádu České republiky a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící události či Odstávky SW, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné,
  - b) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží,
  - c) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů,
  - d) informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
  - e) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil,
  - f) chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob,
  - g) upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Podpory.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti pro řádnou Implementaci SW a pro řádný průběh plnění po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit Poskytovateli plný přístup k SW. Objednatel se dále zavazuje provozovat SW v souladu s instrukcemi a v souladu s odborným školením provedeným pracovníky Poskytovatele.
5. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze Smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky či Podpory, bankovního spojení apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem Poskytovatelem Objednateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že vlastníkem databáze a dat v nich uložených je Objednatel, že data v databázi jsou pro Objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by Objednateli vznikla škoda značného rozsahu.
7. Objednatel není oprávněn dekompileovat jakékoliv postupy a/nebo techniky Poskytovatele.
8. Před ukončením účinnosti této Smlouvy:

- a) Poskytovatel poskytne bezplatný nástroj na úplný export těchto dat, aby je mohl Objednatel sám dle potřeby kdykoliv vyexportovat v otevřeném formátu (min. XML) do transparentní zdokumentované struktury vhodné pro další zpracování. Úplností dat se rozumí veškerý obsah dat z databáze, který umožní zpracování veškerých informací v databázi uložených, zejm. musí být umožněna kompletní rekonstrukce dat bez ztráty jakýchkoliv informací,
  - b) Objednatel má právo takto vyexportovaná data poskytnout třetí straně za účelem jejich dalšího zpracování ve prospěch Objednatele (zejm. analýza, validace, transformace, migrace dat),
  - c) v případě nesplnění výše uvedených bodů ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo bezplatně poskytnout přímý přístup do databáze a k jejím strukturám třetím osobě, tj. na takové případy se nebude vztahovat mlčenlivost ujednaná v této Smlouvě. K mlčenlivosti se následně vůči Objednateli zaváže třetí osoba.
9. Případný Rozvoj SW nad rámec uvedený v čl. 5 odst. 2. písm. a) této Smlouvy a jeho finanční krytí bude řešeno v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Poskytovatel prohlašuje, že ke všem technologiím, které byly součástí dodávky SW, má zajištěnou podporu výrobce, která zahrnuje též právo instalace upgradů a nových verzí použitých technologií a to po celou dobu Podpory dle této Smlouvy.

## Čl. 7

### Cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku SW je stanovena ve výši **572 000 Kč (slovy pětsetšedesátdvatisíc korun českých)** bez DPH. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za Podporu ve výši 9875 Kč (slovy: devěttisícosmsetšedesátpět korun českých) DPH **za každý kalendářní měsíc poskytování Podpory dle této Smlouvy** (dále jen „Cena za Podporu“). V případě zahájení poskytování Podpory v průběhu kalendářního měsíce bude měsíční Cena za Podporu alikvotně zkrácena. K Ceně za Podporu bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Sjednané ceny jsou nejvýše přípustné, konečné a neměnné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele.
4. Celková cena za dodávku SW a poskytnutí Podpory od zahájení Rutinního provozu SW po dobu účinnosti Smlouvy je blíže specifikována v příloze č. 4 Smlouvy a stanovena v následujícím členění:
  - Cena bez DPH: 1 283 000 Kč (slovy: jedenmiliondvěstěosmdesáttřítisíc korun českých)
  - DPH 21%: 269 430 Kč (slovy: dvěšestědesátdevěttisícčtyřistatřicet korun českých)
  - Cena s DPH: 1 552 430 Kč (slovy: jedenmilionpětsetpadesátdvatisícčtyřistatřicet korun českých).
5. Cena za dodání SW bude uhrazena Objednatelem na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po splnění této povinnosti v souladu se Smlouvou. Přílohou daňového dokladu musí být kopie Protokolu.
6. Objednatel se zavazuje hradit Cenu za Podporu na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy do patnácti (15) dnů po skončení kalendářního měsíce, za který bude poskytování Podpory účtováno.
7. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
8. Objednatel požaduje zaslat daňový doklad v elektronické podobě na e-mailovou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz), nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit takto vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by Objednatel byl v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.



9. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebo bude neúplný a nesprávný, je Objednatel oprávněn vrátit Poskytovateli daňový doklad k opravě či k doplnění. V takovém případě se Objednatel nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti daňového dokladu běží až od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu.
10. Splatnost daňových dokladů je 60 (šedesát) dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Doba splatnosti je sjednána s ohledem na ust. § 1963 odst. 2 Občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu této Smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem této Smlouvy výslovně souhlasí.
11. Ceny budou Poskytovateli uhrazeny bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této Smlouvy. Objednatel splní povinnost daňový doklad zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti daňového dokladu částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
12. V případě, že se Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele. Bude-li Poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. O tuto částku bude ponížena celková cena za dodání SW nebo dílčí cena za Podporu a Poskytovatel obdrží tyto ceny bez částky odpovídající výši DPH.

## Čl. 8

### Vady a práva zvadného plnění

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré vady SW, které má SW v době jeho protokolárního předání a za vady, které se vyskytnou během záruční doby. Poskytovatel též odpovídá za vady SW, které vznikly až po jeho dodání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností a dále za veškeré vady Podpory (dále jen „**Vady**“), a to po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost SW ve smyslu ust. § 2113 a násl. Občanského zákoníku (dále jen „**Záruka**“), a to od okamžiku uvedení SW do Rutinního provozu po dobu 72 měsíců.
3. Poskytovaná Záruka se nevztahuje na Vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do SW Objednatel, škodní událostí nemající původ v SW, či neplněním technických podmínek pro provoz SW (není-li níže uvedeno jinak).
4. Záruka se automaticky prodlužuje o dobu, po kterou byl SW pro Vady mimo provoz.
5. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v hlavičce Smlouvy vytknout Vady, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „**Oznámení**“). Objednatel je v Oznámení povinen uvést odkaz na Smlouvu a uvést podrobný popis Vady.
6. Podpora je poskytována v rámci následujících kategorií Vad:
  - A. **Vada kategorie A – Podstatná Vada**, která:
    - a) způsobuje, že SW neposkytuje některou z kritických funkcionalit SW (SW nesplňuje účel, pro který byl vytvořen, nebo uživatelé nemohou používat všechny používané funkcionality) nebo/a zároveň,
    - b) činí zcela nefunkčním některou z komponent SW nebo/a zároveň,
    - c) způsobuje, že SW vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy nebo/a zároveň,
    - d) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb nebo/a zároveň,
    - e) SW vykazuje nedostatek, kdy implementační projekt zjevně neobsahuje části sjednané Smlouvou nebo zadávací dokumentací, či zcela chybí podstatná část řešení.
  - B. **Vada kategorie B – Méně závažná Vada**, která:

- a) způsobuje, že je SW schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (SW splňuje účel, pro který byl vytvořen; uživatelé mohou používat všechny klíčové funkcionality) nebo/a zároveň,
- b) způsobuje, že některá z funkcionalit SW není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého koncového uživatele, avšak tento stav má jen zanedbatelné dopady na provoz u Objednatele nebo/a zároveň,
- c) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb,

**C. Vada kategorie C - Ostatní:** jsou ostatní Vady/incidenty/požadavky, které nespádají do kategorie A ani B.

7. Poskytovatel se v případě vytknutí Vady Objednatelem zavazuje:

- a) k Odezvě, tj., potvrdit Objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby Objednatele přijetí Oznámení s uvedením termínu uskutečnění prověrky Vady, a
- b) k Opravě, tj., k řešení Vady dle tabulky:

	<b>Definice Vady</b>	<b>Doba zahájení řešení* od chvíle potvrzení přijetí Oznámení - Odezva</b>	<b>Doba do vyřešení* od chvíle potvrzení přijetí Oznámení - Oprava</b>
<b>A</b>	<b>Podstatná Vada</b>	Do 1 hodiny (Hodiny běží v rámci Pracovní doby)	Do 6 hodin (Hodiny běží v rámci Pracovní doby)
<b>B</b>	<b>Méně závažná Vada</b>	Do 2 hodin (Hodiny běží v rámci Pracovní doby)	Do 16 hodin (Hodiny běží v rámci Pracovní doby)
<b>C</b>	<b>Ostatní</b>	Dle dohody	Dle dohody

\*Není-li mezi stranami písemně sjednáno jinak.

8. Poskytovatel se zavazuje, že v případě Vady poskytne Objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti Poskytovatele za Vady:
  - a) bezplatně odstraní vytknuté Vady,
  - b) uhradí náklady Objednatele na odstranění vytknutých Vad v případě, kdy tyto Vady neodstraní Poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
  - c) uhradí Objednateli veškeré z Vady vzniklé i následné škody,
  - d) poskytne Objednateli přiměřenou slevu z Ceny za Podporu odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné Vady, nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
9. Pokud Objednatel nemůže SW řádně užívat pro opakovaný výskyt odstranitelné Vady (pro účely Smlouvy se za opakovaný výskyt Vady považuje stav, kdy se stejná Vada vyskytne potřetí), má právo mimo možnosti odst. 8. tohoto článku odstoupit od Smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
10. Pokud Smlouva nestanoví jinak, nároky z Vad se řídí obecnou úpravou Občanského zákoníku. Nároky z Vad nikterak nelimitují nárok na náhradu škody nebo nárok na smluvní pokutu.

## Čl. 9 Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně **1.000.000 Kč** (slovy: jeden milion korun českých). Kopie dokumentu potvrzující takové pojištění tvoří

přílohu č. 2 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti Smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytované Podpory; v případě změn poskytované Podpory je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování Podpory pojistné krytí požadované v odst. 1. tohoto článku. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování Podpory dle Smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli doklad o změně pojistné smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě tří (3) pracovních dnů ode dne provedení změny.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny Poskytovatelem.
4. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen Objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.
5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 1. tohoto článku, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## Čl. 10

### Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením Rutinního provozu SW dle čl. 3 odst. 6. Smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
3. V případě překročení doby smluvními stranami odsouhlasené Odstávky SW dle čl. 5 odst. 6. písm. c) Smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě prodlení Poskytovatele s dobou zahájení řešení Vady od chvíle potvrzení přijetí Oznámení dle tabulky uvedené v čl. 8 odst. 7. písm. b) Smlouvy, tj., prodlení Odezvy, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou započatou hodinu překročení Odezvy v případě Vady kategorie A, 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu překročení Odezvy v případě Vady kategorie B.
5. V případě prodlení Poskytovatele s dobou vyřešení Vady od chvíle potvrzení přijetí Oznámení dle tabulky uvedené v čl. 8 odst. 7. písm. b) Smlouvy, tj., prodlení Opravy, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu překročení Opravy v případě Vady kategorie A, 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu překročení Opravy v případě Vady kategorie B.
6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele provádět Podporu pouze vyškolenými a odborně způsobilými pracovníky, uvedené v čl. 3 odst. 10. Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
7. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. 6 odst. 1. a 2. Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
8. Smluvní pokuta dle Smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na níž se vztahuje, do deseti (10) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce Smlouvy.
9. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 Občanského zákoníku).

Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající ze Smlouvy.

## Čl. 11

### Doba trvání a zánik Smlouvy, pozastavení poskytování Podpory

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této Smlouvy do uplynutí 72 kalendářních měsíců ode dne spuštění Rutinního provozu SW v souladu s čl. 2 odst. 1. a čl. 3 odst. 6. této Smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany Objednatele bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP.
3. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
  - a) Poskytovatel neodstraní Vady kategorie A, které mají na SW kritický dopad ani do tří (3) pracovních dnů následujících po dni, kdy byly Vady nahlášený nebo nastanou-li skutečnosti popsané v čl. 8 odst. 9. Smlouvy,
  - b) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy,
  - c) na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení,
  - d) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.
5. Pro vyloučení pochybností je Objednatel oprávněn užívat předmět Licence dle této Smlouvy i po skončení účinnosti této Smlouvy.
6. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškerá data a dokumentaci z plnění dle této Smlouvy nejpozději ke dni ukončení Smlouvy. V případě potřeby je Poskytovatel povinen poskytnout nutnou a Objednatelem vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování Podpory ve výši měsíční ceny za Podporu, a to bez zbytečného odkladu do doby, než dojde k poskytování služeb Objednatelem či třetí osobou. Součástí nezbytné součinnosti Poskytovatele je spolupráce při stanovení plánu přechodu služeb na Objednatele či třetí osobu, a to alespoň 2 (dva) měsíce před ukončením této Smlouvy a spolupráce při jeho provádění. Při neposkytnutí nebo prodlení s poskytováním součinnosti je povinen Poskytovatel nahradit škodu tím Objednateli vzniklou.
8. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se Licencí, Záruk, práv z Vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## Čl. 12

### Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy úcastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jeho zaměstnanců podle platných právních předpisů.

- Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu Objednatele, který je umístěn na webových stránkách Objednatele, viz [https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni\\_protikorupcni\\_program\\_NNH\\_2019\\_1.pdf](https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf). (dále jen „IPP“).
- Poskytovatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.
- Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámeček.
- Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
- Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti Smlouvy.
- Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
- V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

### Čl. 13<sup>1</sup>

#### Přílohy

- Příloha č. 1: Technická specifikace  
Příloha č. 2: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě  
Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky NNH  
Příloha č. 4: Cenová tabulka

V případě rozporu mají ustanovení Smlouvy přednost před jejími přílohami.

### Čl. 14

#### Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel a Poskytovatele o této skutečnosti bezodkladně informuje.
- Tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána ve **třech (3) stejnopisech**, z nichž Objednateli náleží dvě (2) vyhotovení, a Poskytovateli náleží jedno (1) vyhotovení.
- Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
- Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti, a nikoliv v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu smluvní stranu, na důkaz toho podepisují.

---

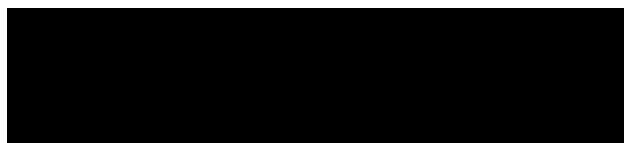
1

Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za Poskytovatele podepisuje osoba na základě plné moci.



**Roentgenova 2, 150 30 Praha 5**  
Tel.: +420 257 271 111  
IČO: 00023884

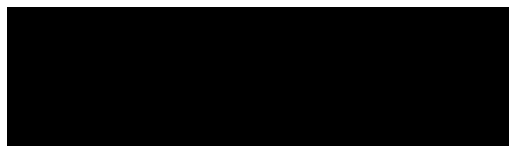
V Brně dne.....



**SoPHIS a.s.**.....  
Ing. Radek Uchytíl, Ph.D., ředitel. .

*Poskytovatel*

V Praze dne



**Nemocnice Na Homolce**  
*MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitel*

*Objednatel*

## Příloha č. 1:

### Technická specifikace SW a implementace

SoPHIS a.s. (dále SoPHIS) v rámci realizace Smlouvy o dílo dodá Zadavateli multilicenci následujících modulů informačního systému DoctIS:

- **Žádanky,**
- **Evidence smluv.**

Multilicence představuje licenci, která není omezena počtem uživatelů, počtem uživatelských stanic nebo jinak kvantifikovaným limitem. Licence je udělena Zadavateli pro užití v rámci svého provozu. Zadavatel nemá právo licence dále prodávat.

Řešení je vhodné pro provozování na virtuálních serverech. Minimální parametry přidělených prostředků na serveru jsou:

Software:

- Operační systém: Microsoft Windows Server 2003 (doporučeno MS Windows Server 2008 a novější),
- NET Framework 2.0, 3.0, 3.5, 4.0 a vyšší,
- IIS,
- Databáze: MS SQL 2008 Express R2 a novější (zdarma s omezeními touto verzí určenou) (doporučeno MS SQL 2008 Standard Edition a vyšší).

Hardware:

- min. 6 GB volné RAM (doporučeno 8 GB a více),
- min. 60 GB volné místo na disku,
- CPU přiměřené provozu a zatížení IIS.

Dále je třeba zřídit účet pro vzdálený přístup k serveru pro administraci.

Implementace IS DoctIS bude sestávat především z níže uvedených základních činností, přesný harmonogram bude stanoven podle požadavků a možností Zadavatele:

Obsah fáze	Zahájení	Trvání
Zahajovací implementační schůzka, kde se podrobně sdělí požadavky a odsouhlasí harmonogram	Podpis smlouvy (T) + 1 den	1 den
Instalace IS, konfigurace IS	T + 2 dny	14 dní
Analýza provozu Zadavatele	T + 7 dní	30 dní
Konfigurace IS dle potřeb Zadavatele	T + 28 dní	21 dní
Jednorázové importy vstupních dat, komunikační můstky	T + 35 dní	14 dní
Školení administrátorů	T + 49 dní	3 dny
Školení uživatelů	T + 49 dní	7 dní
Testovací provoz s podporou prostřednictvím helpdesku a hotline	T + 60 dní	14 dní

**Modul Žádanky IS DoctIS** slouží k odesílání žádanek o materiál z oddělení, přetavení žádanek v objednávky a k doručení objednávek dodavatelům. Za tímto účelem modul spravuje sortiment, umožňuje provádět hromadné úpravy sortimentu, obsahuje schvalovací workflow, provádí zveřejnění objednávek nad 50 000 Kč v registru smluv a obsahuje velké množství dalších souvisejících funkcí.

**Modul Evidence smluv IS DoctIS** umožňuje evidovat smlouvy s dodavateli. Funkce, které obsahuje jsou např. datové propojení smlouvy a souvisejícího objednaného sortimentu, finanční a objemové limity smlouvy a jejich hlídání, schvalovací proces smlouvy vč. editace smlouvy přímo v dodávané aplikaci a mnoho dalších.

**Moduly Žádanky IS DoctIS a Evidence smluv IS DoctIS dohromady naplňují všechny požadavky Zadavatele na nový informační systém tak, jak jsou Zadavatelem popsány zde níže dle zadání výběrového řízení:**

SW pro zajištění interního schvalovacího procesu včetně zajištění povinností vyplývajících ze zákona o finanční kontrole ve vazbě na logistický proces.

#### **1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodání informačního systému (SW) pro efektivní řízení nákupních a logistických procesů v NNH, jeho instalace do prostředí Zadavatele a jeho konfigurace dle požadavků uvedených v Zadávací dokumentaci tak, aby zadavatel mohl jeho pomocí začít realizovat všechny definované procesy v rámci organizace (obvykle označováno např. jako workflow)

##### **Obecné požadavky na dodávku:**

- 1.1. Součástí dodávky je testovací a provozní prostředí (včetně mechanismu kopírování dat z provozního do testovacího prostředí)
- 1.2. Součástí dodávky je konfigurace oprávnění jednotlivých uživatelů ve vazbě na jednotlivé (schvalovací) procesy. Seznamy uživatelů, resp. konfigurační matici dodá Zadavatel ve struktuře požadované Dodavatelem.

##### **Obecné požadavky na SW:**

- 1.3. Možnost náhledu i schvalování prostřednictvím mobilní technologie (Android nebo IOS).
- 1.4. Systém musí umožňovat propojení s dalšími systémy: účetním systémem NAVISION, registrem smluv, lékárenským systémem Mediox, laboratorním systémem OpenLims (zprovoznění komunikace s těmito systémy je součástí implementace)
- 1.5. Systém bude podporovat tvorbu různých workflow, pro různé typové dokumenty (např. jiné workflow bude při přípravě a připomínkování směrnice organizace a jiné při schvalování žádanky). Tyto workflow musí zvládnout modifikovat/vytvářet vyškolený zaměstnanec Zadavatele bez programátorských znalostí.
- 1.6. Systém musí umožnit implementaci několika úroňového schvalovacího procesu dle schvalovací matice dodané zadavatelem/ workflow. Možnost hromadného schvalování žádank, objednávek, průvodků, smluv a dokumentů. Možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů. Schvalovací proces v NNH se řídí zákonem č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů. Schvalovací proces musí umožnit zákonným schvalovatelům (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní) splnění jejich zákonných povinností (zejména dodržení principů účelnosti, hospodárnosti, efektivnosti a zákonnosti)
- 1.7. Reporting dat s exportem do MS Excel (xlsx)
- 1.8. Logování všech činností uživatele i administrátora.
- 1.9. Integrované a přehledné uživatelské obrazovky s klíčovými metadaty o smluvním vztahu / objednávce / žádance a možnosti náhledu do procesů předcházejících samotnému uzavření smlouvy (odkaz na žádanku, průvodku ke smlouvě atd.) a následně plnění smlouvy/objednávky. Včetně přiřazení metadat (částka, číslo faktury ....) z účetního systému.
- 1.10. Ověřování uživatele (a určování práv) pomocí Active Directory
- 1.11. Běh databáze systému na centrálním řešení NNH – stávající databázový cluster Zadavatele Microsoft SQL (s právy db\_owner). Pokud dodavatel požaduje jinou databázovou technologii, musí být její licence i instalace v HA součástí dodávky a zajištění technické podpory výrobce součástí technické podpory



- 1.12. Zálohování systému prostředky NNH na centrální úložiště (Microsoft DPM)
- 1.13. Provoz systému ve virtuálním prostředí Hyper-V
- 1.14. Dodavateli budou přidělena pouze práva nutná pro běh dodávaného systému (nikoliv domain či enterprise admin)

**Detailní požadavky – realizace konkrétních procesů:**

Zadavatel požaduje jako součást dodávky zajistit realizaci následující funkcionality / procesů:

**1.14.1. Oblast smluv a dokumentů**

1.14.1.1. Databáze dokumentů

- 1.14.1.1.1. Interní databáze smluv a objednávek NNH s možností exportu (včetně možnosti automatizovaného) do Registru smluv (ISRS).
- 1.14.1.1.2. Přiřazení unikátního ID smlouvy/objednávky. Toto číslo bude nutné uvádět na faktuře od dodavatele.
- 1.14.1.1.3. Možnost filtrování dle typu smlouvy, komodity, dodavatele, časového období, atd.
- 1.14.1.1.4. Napojení na registr smluv včetně podpory anonymizace dat a automatického zveřejnění v registru smluv
- 1.14.1.1.5. Hlídní platnosti smluv dle data ale také dle výše čerpaní smluvního objemu (např. u rámcových smluv)
- 1.14.1.1.6. Možnost vlastního nastavení vyhledávání v metadatech smlouvy
- 1.14.1.1.7. Z databáze smluv jsou nastavené vazby na další procesy (schvalování smluv, objednávek, žádanek, katalogy), které s konkrétní smlouvou či objednávkou souvisí.
- 1.14.1.1.8. Přehledná a uživatelsky přívětivá obrazovka databáze smluv, objednávek, která bude obsahovat klíčová metadata smlouvy/objednávky a alespoň výše uvedené požadavky.

**1.14.2. Oblast Katalogů:**

- 1.14.2.1.1. SW umožňuje vytvářet katalogy zboží (SZM, LEK, MTZ, a další) či služeb, které si lze interně v organizaci žádat (viz 3.15.3.1. Žádanka z katalogu)
- 1.14.2.1.2. SW musí umět automaticky importovat katalogové listy (minimálně z NAV, MEDIOX, OpenLims )
- 1.14.2.1.3. Položky katalogu mají vytvořeny vazby na smlouvy či objednávky.
- 1.14.2.1.4. Členění jednotlivých skupin/kategorií materiálu, léků, zboží nebo služeb (SZM, MTZ, Provoz, OBMI, OKBHI, oddělení, primariát, atd.)
- 1.14.2.1.5. Uživatelsky definované „oblíbené položky“ katalogu
- 1.14.2.1.6. Rychlý přehled nejčastěji objednávaných položek daného uživatele, možnost rychle objednat z těchto položek
- 1.14.2.1.7. Součástí katalogu jsou i položky obsažené na Konsignačním skladu (nyní jsou součástí běžných katalogů NAVISION).

**1.14.3. Oblast interních žádanek**

1.14.3.1. Žádanka z katalogu

- 1.14.3.1.1. Členění jednotlivých skupin/kategorií materiálu, léků, zboží nebo služeb (SZM, MTZ, Provoz, OBMI, OKBHI, oddělení, primariát, atd.)
  - 1.14.3.1.2. Uživatelsky definované „oblíbené položky“ katalogu
  - 1.14.3.1.3. Rychlý přehled nejčastěji objednávaných položek daného uživatele, možnost rychle objednat z těchto položek
  - 1.14.3.1.4. Interní schválení žádanky dle víceúrovňové schvalovací matice/workflow – možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů.
  - 1.14.3.1.5. Možnost schválení žádanky
  - 1.14.3.1.6. Možnost vrácení žádanky žadateli spolu s komentářem
  - 1.14.3.1.7. Možnost zamítnutí žádanky
  - 1.14.3.1.8. Kontrola požadavku na objemové, nebo početní limity na administrátorem definované skupiny zboží
- 1.14.3.2. Žádanka z konsignačního skladu
- 1.14.3.2.1. Schválení výdejky z konsignačního skladu dle víceúrovňové schvalovací matice/workflow – možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů

- 1.14.3.2.2. Hlášení spotřeby Konsignačních skladů, včetně informace o šarži, sériovém čísle a čísle pacienta (interní číslo pacienta v NNH) s rozhraním, umožňující přenos hlášení spotřeby do konsignačních skladů v NAVISION.
- 1.14.3.3. Žádanka volná
- 1.14.3.3.1. Členění jednotlivých skupin/kategorií (SZM, MTZ, Provoz, OBMI, OKBHI, oddělení, primariáty, atd.) požadované komodity
- 1.14.3.3.2. Schválení žádanky dle víceúrovňové schvalovací matice/workflow možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů
- 1.14.3.3.3. Možností online připomínkování a revize dokumentu ve formátu MS Office, včetně možnosti adresování části dokumentů určité skupině schvalovatelů, dle interní víceúrovňové matice NNH
- 1.14.3.3.4. Možnost schválení žádanky
- 1.14.3.3.5. Možnost vrácení žádanky žadateli spolu s komentářem
- 1.14.3.3.6. Možnost zamítnutí žádanky
- 1.14.3.3.7. Kontrola požadavku na objemové, nebo početní limity na administrátorem definované skupiny zboží

#### **1.14.4. Realizace žádanek z katalogu – objednávka**

- 1.14.4.1. Objednávka materiálu, zboží a služeb
- 1.14.4.1.1. Objednávku realizuje objednávací místo, které nemusí být stejné jako žadatel
- 1.14.4.1.2. Objednávka musí obsahovat standardní náležitosti dokumentu
- 1.14.4.1.3. Automatické předvyplnění dat ze žádanky a generování objednávky
- 1.14.4.1.4. Přijmutí objednávky ke schvalovacímu procesu (z NAVISION, Mediox, OpenLims, atd..)
- 1.14.4.1.5. Schválení prostřednictvím Průvodka k objednávce / ke smlouvě (viz 3.14.6) – finanční kontrola
- 1.14.4.1.6. Proces automatizovaného potvrzení objednávky od dodavatele, kdy po potvrzení objednávky dodavatelem dojde v objednávce k označení, že daná objednávka je dodavatelem potvrzena (akceptace objednávky). Zadavatel upřednostňuje využití vygenerované webové stránky s objednávkou, na kterou bude objednateli zaslána adresa emailem. Na webové stránce dodavatel potvrdí přijetí objednávky. (Předpokládáme, že webový server pro externí přístup bude v oddělené (DMZ) zóně sítě).
- 1.14.4.1.7. V případě nutné potřeby systém musí umět, odeslání objednávky elektronicky dodavateli, s možností tisku a manuálního zaslání ve formátu PDF
- 1.14.4.1.8. Možnost automatického doplnění ID smlouvy dle bodu 3.15.1
- 1.14.4.1.9. Podpora anonymizace objednávky pro zveřejnění v registru smluv.
- 1.14.4.1.10. Systém musí umět při zveřejnění objednávky odstranit ceny jednotlivých položek (a sumární ceny za řádek) v případě že je dodavatel označen jako „Nezveřejňovat ceny“
- 1.14.4.1.11. Po akceptaci automatické odeslání do databáze smluv a případné (dle podmínek zákona) automatické zveřejnění objednávky v ISRS
- 1.14.4.1.12. Propojení čerpání nákladů z objednávek a účetnictvím (z NAVISION, Mediox, OpenLims, atd.)
- 1.14.4.1.13. Výběr produktů objednávky z produktového katalogu, sejmutím čárového kódu či generováním z odběrů (nastavení hladiny minimálního stavu, popřípadě dorovnání vždy do výchozího množství)
- 1.14.4.1.14. Průběžné sledování stavu vyřízení objednávky (online náhled na stav) – stavy: odeslání, akceptace, dodání atd..
- 1.14.4.1.15. Podpora mobilních bezdrátových zařízení (včetně zařízení s integrovanou čtečkou) čárových kódů, pomocí kterých lze vytvořit a odeslat žádanku/objednávku odkudkoli z pracoviště

#### **1.14.5. Realizace žádanky volné – VZMR/VZ**

- 1.14.5.1.1. Žádanka je přidělena administrátorovi VZMR/VZ, který vyhotoví návrh zadávací dokumentace.
- 1.14.5.1.2. Možností připomínkování a revize dokumentu ve formátu MS Office, včetně možnosti adresování části dokumentů určité skupině schvalovatelů, dle interní víceúrovňové matice NNH.
- 1.14.5.1.3. Schválení zadávacího postupu a dokumentů VZ/VZMR dle víceúrovňové schvalovací matice/workflow možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů – finanční kontrola
- 1.14.5.1.4. Průběžné sledování stavu průběhu VZMR/VZ (online náhled na stav)
- 1.14.5.1.5. Před zadáním VZMR/VZ musí proběhnout schválení prostřednictvím Průvodky k objednávce / ke smlouvě (viz 3.14.6) – finanční kontrola
- 1.14.5.1.6. Přijmutí objednávky ke schvalovacímu procesu (z NAVISION, Mediox, OpenLims)

#### **1.14.6. Průvodka k objednávce / ke smlouvě – finanční kontrola**

- 1.14.6.1.1. Musí proběhnout před vznikem závazku
- 1.14.6.1.2. V případě, že workflow „průvodka k objednávce/ke smlouvě“) navazuje na proces interní žádanka je automaticky vytvořena vazba
- 1.14.6.1.3. Automatické vytvoření průvodky z návrhu objednávky / smlouvy
- 1.14.6.1.4. Schválení průvodky dle víceúrovňové schvalovací matice/workflow možnost nastavení libovolného počtu, úrovní a pořadí schvalovatelů
- 1.14.6.1.5. Možnost schválení objednávky / smlouvy
- 1.14.6.1.6. Možnost vrácení objednávky / smlouvy spolu s komentářem
- 1.14.6.1.7. Možnost zamítnutí objednávky / smlouvy
- 1.14.6.1.8. Po schválení a podepsání objednávky doplnění metadat a odeslání do databáze smluv

#### **1.14.7. Manažerské nástroje**

- 1.14.7.1.1. Reporting pro podporu rozhodování managementu z výše uvedených oblastí
- 1.14.7.1.2. Efektivní a jednoduché získávání dat s možností zobrazení libovolných přehledů s možností individuálních pohledů a libovolně kombinovatelných filtrů. Zdrojem dat jsou databáze jednotlivých modulů SW, ale také databáze jiných SW napojených na SW. V jednom reportu je možné kombinovat data z různých databází
- 1.14.7.1.3. Možnost předávání dat a uživatelské výstupy v běžných datových formátech (minimálně html, txt, csv, xls)
- 1.14.7.1.4. Možnost pravidelného zasílání reportů e-mailem
- 1.14.7.1.5. Libovolná kombinace filtrovacích kritérií
- 1.14.7.1.6. Srovnání více období
- 1.14.7.1.7. Nastavení práv na jednotlivé sestavy, oddělení, sklady
- 1.14.7.1.8. Logování přístupů k sestavám
- 1.14.7.1.9. Možnost přístupu k RAW datům systému pomocí SQL (ODBC, JDBC, ...)

#### **2. Požadavky na školení**

Školení zaměstnanců zadavatele bude součástí dodávky, implementace a nasazování systémů do provozu a bude provedeno v takovém rozsahu, aby pracovníci zadavatele byli schopni systém rutinně obsluhovat a systém užívat (složitost systému se musí promítnout do doby trvání školení níže, Dodavatel musí dostatečně vyškolit pracovníky Zadavatele).

Administrátorské školení: V rozsahu minimálně 2 dny a počtu maximálně 8 lidí

Školení pokročilých uživatelů (interních školitelů): V rozsahu minimálně 2 dny na turnus, 5 turnusů.

Všechna školení proběhnou v prostorách Zadavatele na technice Zadavatele.

#### **3. Požadavky na dokumentaci**

3.1. Součástí plnění bude také poskytnutí administrátorské i uživatelské dokumentace pro používání SW, provádění jednotlivých nastavení, včetně příkladů typových úloh min. v rozsahu užívání základních funkcionalit.

## Technická podpora a provoz systému

Předmětem plnění jsou služby potřebné pro zajištění bezproblémového běhu systému, včetně drobného rozvoje, který je spjatý zejména s konfiguračními změnami.

Pro zajištění technické podpory bude Dodavateli umožněn vzdálený přístup ze sítě Internet.

### Poskytování technické podpory provozu systému s dobou opravy do 6h

Zahrnuje všechny služby potřebné pro bezchybný běžný provoz systému. Hlavní úlohou je zajištění bezvýpadkového provozu systému, realizace proaktivních činností, kterými by se mělo výpadkům předcházet a v případě výpadku uvedení systému do provozního stavu.

Na všechny použité technologie, které byly součástí dodávky, musí být zajištěna podpora výrobce obsahující právo instalace nových verzí po celou dobu Technické podpory.

Součástí služeb je garance funkčnosti provozu systému s dobou opravy dle čl. 8. odst. 7 písm. b) smlouvy.

Seznam požadovaných činností:

- Garance legislativních změn - Všechny funkce systému budou plně v souladu s legislativou ČR a EU.
- poskytování updatů, upgradů či vyšších verzí SW
- Provoz Helpdesku (SPoC).
- Reakce na nahlášené chyby, problémy a požadavky.
- Analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku.
- Oprava chyb.
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů a Zadavatele.
- Aktualizace komunikačních standardů
- aktualizace systému podle změn v legislativě ČR
- Kontrola konzistence databází a číselníků.
- Ladění výkonnosti.
- Monitoring preventivní.
- Kontroly provozních logů.
- Kontroly integrity nastavení databáze.
- Obnova provozu systému po výpadcích.
- Instalace oprav a nových verzí SW produktů, které byly dodány jako součást systému, které jsou vyžadovány pro zajištění bezpečnosti systému nebo rozvojových aktivit, včetně zajištění funkčnosti celého systému po provedeném upgradu.
- Aktualizace dokumentace.
- Ostatní nevyjmenované práce nutné pro garantování funkčnosti systému.

Helpdesk SoPHIS je integrovaný do IS DoctIS a je dostupný v režimu 24/365.

# POJISTNÁ SMLOUVA

## Pojištění podnikatele a právnických osob

### číslo 4284368353

TC99110004016

02208621405028

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Pojišťovna

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

##### Pojistník

Název SoPHIS a.s., zapsaná ČR - Krajský soud v Brně  
 IČO 26305879  
 Adresa Malostranská 646/36, 625 00 Brno, ČESKÁ REPUBLIKA  
 Plátce DPH ANO  
 E-mail arm@sophis.cz

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

##### Pojištění

Pojištění je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

##### Správce pojistné smlouvy

Tato pojistná smlouva je zprostředkována zprostředkovatelem BEplan finanční plánování s.r.o., IČO: 05779944, ziskatelské číslo: 941731321, viz Informace o zprostředkovateli.

#### I. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu od **00:00 hod. dne 7. 11. 2020** do konce pojistného roku ve smyslu ujednání této pojistné smlouvy. Tato pojistná smlouva se sjednává s **automatickou prolongací**. Datum obnovy je stanoven na **7. 11.** každého kalendářního roku.

#### II. PŘEHLED POJIŠTĚNÍ

Poř. č.	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění profesní odpovědnosti	7. 11. 2020	████████
	Celkové roční pojistné		████████

\* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

#### III. ROZSAH POJIŠTĚNÍ

##### A. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

Kód produktu: DPR01 / 1

#### 1. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

##### Pojištění odpovědnosti poskytovatele software, hardware a správy sítí

##### 1.1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění, a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč ██████████

##### 1.2. Rozsah pojištění

**1.2.1.** Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

– činnostmi vykonávanými na základě:

Elektronický výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ze dne 6.11.2020 vydané/ho v , č. , dne avšak pouze s těmito činnostmi:

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

**1.2.2.** Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 3, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P. Předpoklad vzniku práva na pojistné plnění uvedený v článku 22 bodu 2 VPPMO-P pro toto pojištění neplatí.

Vedle pojistných nebezpečí uvedených v článku 22 bodu 1 VPPMO-P se toto pojištění sjednává i pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcením této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistá finanční škoda).

Ve smyslu článku 22 bodu 3 písm. c) VPPMO-P se jako den příčiny vzniku škody či újmy ujednává 7. 11. 2020.

**1.2.3.** V případě finanční škody poskytne pojišťovna pojistné plnění pouze za předpokladu, že pojištěný vykonával pro poškozeného činnost na základě písemné smlouvy o poskytování této činnosti nebo na základě písemného zmocnění nebo na základě jiných důkazů, které prokáží, že tyto odborné služby byly provedeny pro poškozeného oprávněně.

**1.2.4.** V případě finanční škody se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti se správou datových schránek,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

**1.2.5.** Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že toto pojištění se vztahuje i na finanční škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit škodu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

**1.2.6.** Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod se vztahuje i na případ finančních škod:

- nastalých v důsledku vady výrobku,
- nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným,
- spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou,
- nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opracování tohoto vadného výrobku, je vadná.

**1.2.7.** Vedle obecných výluk uvedených v článku 3 VPPMO-P a výluk uvedených v článku 24 VPPMO-P se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení:

- přímo nebo nepřímo související se zavlečením počítačových virů se souhlasem nebo s vědomím pojištěného, osob jednajících v jeho prospěch nebo jeho jménem nebo osobami, v jejichž vlastnictví je počítačový systém nebo osobami, které tento systém provozují;
- vzniklou v důsledku porušení, nedodržení nebo neautorizovaného užití důvěrných informací, obchodních tajemství, obchodních značek, patentů, autorských práv, průmyslových vzorů (registrovaných nebo neregistrovaných), morálních práv nebo práv k databázi v souvislosti se software či softwarovými technologiemi;
- vzniklou v důsledku opomenutí pojištěného učinit uvážlivá preventivní opatření k zabránění neautorizovaného přístupu k elektronickému systému či programu.

**1.2.8.** Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na případy právním předpisem stanovené povinnosti nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s provozem kanceláře při výkonu pojištěné činnosti.

**1.2.9.** Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému za ztrátu dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených dokladů. Faktickou hodnotou dokumentu se přitom rozumí obvyklá cena materiálu, z něhož je doklad vytvořen, a obvyklá výše nákladů vynaložených na umístění informací na tento materiál. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména následné škody vyplývající ze ztráty dokladů. Není-li v pojistné smlouvě dále ujednáno jinak, sjednává se pro toto pojistné nebezpečí sublimit pojistného plnění ve výši 100 000 Kč a spoluúčast 500 Kč.

### **1.3. Sjednaná připojištění**

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

#### **1.3.1. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu**

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

**1.4. Přehled sjednaných pojistných nebezpečí**

Pojistné nebezpečí	Limit/sublimit pojistného plnění v Kč	Spoluúčast v Kč	Územní rozsah
Základní rozsah	1 000 000	50 000 Kč	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000	50 000 Kč	Česká republika

**1.5. Pojistné**

 Roční pojistné celkem  
Obchodní sleva 50,00 %, tj.

**Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení**
**IV. INFORMACE K POJISTNÉMU**

Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno v 1 splátce. Pojistné je splatné vždy k 7. 11. každého roku.

 Číslo účtu 246246/5500  
Variabilní symbol 4284368353

**V. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
- Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na [www.generalicecska.cz](http://www.generalicecska.cz) v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
- Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.
- Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojišťovnu o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/bonusu. Nezasílí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je oprávněna tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) uveřejnit pojišťovna. V takovém případě pojistník výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Je-li pojistník osobou odlišnou od pojištěného, pojistník potvrzuje, že pojištěný dal výslovný souhlas s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Uveřejnění nepředstavuje porušení povinnosti mlčenlivosti pojišťovny.
- Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.
- V případě sporu z tohoto pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí [www.coi.cz](http://www.coi.cz).
- Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:
  - pojistné podmínky dle části III.,
  - sazebník administrativních poplatků.

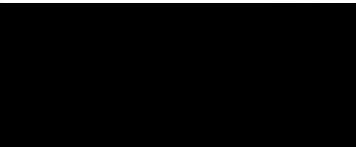
**VI. PŘÍLOHA**

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy:

- Elektronický výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ze dne 6.11.2020

Pojistná smlouva uzavřena v BRNĚ dne 7. 11. 2020 v 17 hodin 40 minut  
SoPHIS a.s.

BEplan finanční plánování s.r.o.  
941731321, IČO: 05779944

 **SOPHIS a.s.**  
46/36, 625 00 Brno  
DIČ: CZ26305879  
sophis.cz



pověřeno uzavřením této pojistné smlouvy

Radek Uchytíl, předseda představenstva

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu  
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)



## Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchyluje od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

### II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
  - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
  - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
  - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
  - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

### III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
  - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

#### **IV. Doba trvání a zánik smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
  - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
  - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

#### **V. Některá ustanovení o fakturaci**

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do

datové schránky NNH či na elektronickou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
  - b) číslo dokladu,
  - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
  - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
  - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
  - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
5. Pokud se daňové doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
  - a) způsob dopravy zboží,
  - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
  - c) kód standardní klasifikace produkce,
  - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
  - e) informace o místě výroby zboží,
  - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.

10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
  - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
  - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

## VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
5. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné ačasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
6. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

### **VIII. Salvatorní klauzule**

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

### **IX. Řešení sporů, rozhodné právo**

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohody, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

### **X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohody na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohody, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

### **XI. Podmínky doručování**

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to **faxem**, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně

písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

## **XII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

## **XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním**

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

## **XIV. Ustanovení o objednávce**

1. Objedávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

### Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

### 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

### 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,



o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.\*

\* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

### 3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Našim zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

### 4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

[dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz)

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

Příloha č. 4 - cenová tabulka

Zboží	Identifikace nabízeného SW	Technické parametry	Počet kusů	Nabídková cena			
				bez DPH (za 1 ks)	Sazba DPH v %	Cena s DPH	
SW pro interní schvalování, vč. zajištění technické podpory	DoctIS - moduly: Žádanky a Evidence smluv	Multilicence bez omezení počtu uživatelů	1	1 283 000,00 Kč	21	1 552 430,00 Kč	hodnocený parametr
MD programátora			1	9 600,00 Kč	21	11 616,00 Kč	

1 MD je 8 pracovních hodin

V Brně 23.10.2020

Ing. Radek Uchytíl, Ph.D.  
Předseda představenstva  
SoPHIS a.s.