



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	Individuální poradenství
		xxx	Pracovní diagnostika
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Brno new station development a.s.

Adresa pracoviště: Trnitá 500/9, Trnitá, 602 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent správy nemovitostí
Místo výkonu odborné praxe:	Trnitá 500/9, Trnitá, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, ekonomické/obchodní zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP skup. B, znalost práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Správa nemovitostí, ekonomické poradenství, vedení evidence nájemců a nájemních smluv, vedení volných komerčních prostor, včetně pasportizace, uzavírání a vypovídání smluv s podnájemci, výpočet nájemného. Vymáhání dlužného nájemného, zajištění oprav a rekonstrukcí, optimalizace nákladů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení se s existujícími smluvními partnery a spravovanými nemovitostmi. Seznámení s účetním programem používaným ve firmě (Helios).

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si kompletních dovedností souvisejících se správou nemovitostí, jednání se státní správou, seznámení se s legislativou pro uzavírání a vypovídání smluv, aktivní účast při projektu revitalizace spravovaného majetku, vyhledávání nových obchodních partnerů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy: Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: 20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018 31.1.2018 31.1.2018 31.1.2018
---	--	---

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017 – duben 2017	Za dohledu M. Jízdného orientace ve firmě, zaškolení v systému Helios Seznámení se s obchodními partnery a spravovanými nemovitostmi. Účast na vypracování vyúčtování energií. Podílení se na tvorbě nového webu společnosti. Jednání s grafikem a programátorem.	3 měsíce	---
Květen 2017 – červenec 2017	Aktualizace nájemních smluv, pasportizace smluv, seznámení se s ekonomikou společnosti. Samostatné jednání s obchodními partnery. Vypracování návrhů pro snížení nákladů ve firmě. Účast na jednáních s ČD, a. s. a SŽDC. Účast na jednáních s architektonickým studiem, které vypracovává studii na rekonstrukci brněnského nádraží.	3 měsíce	---
Srpen 2017 – říjen 2017	Samostatné kontrolní dny, kdy bude procházet spravované nemovitosti a kontrolovat stavy vodoměrů a dodržování podnájemních smluv. Účast na přípravách projektu revitalizace, seznámení se s přípravou projektové dokumentace. Dohled na úklid a jednání s úklidovou společností, zajišťující úklid nádraží. Vypracování návrhů na zlepšení atraktivity brněnského nádraží.	3 měsíce	---

Listopad 2017 – leden 2018	Plnění samostatných úkolů - příprava tendru na dodavatele stavebních prací, účast při koordinaci projektu revitalizace spravovaného majetku. Jednání a spolupráce s odborem památkové péče a národním památkovým ústavem. Konzultace a jednání se stavebním dozorem při projektu revitalizace.	3 měsíce	---
---	---	-----------------	------------

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

31.1.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)