



Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),


(dále Jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název: **Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem**
Registrace v OR:
IČ: 71009361
DIČ: CZ71009361
Sídlo / místo podnikání: Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupena: **Ing. Pavel Bernáth**, ředitel
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
ve věcech smluvních oprávněn jednat: **Ing. Josef Staněk**, vedoucí oddělení MTZ
ve věcech provozních a technických oprávněn jednat: **Ing. Pavel Kutil**, vedoucí Centra technického
oprávněn kontrolovat a přijímat dílčí plnění: **Jaroslav Hora**

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Sídlo / místo podnikání: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc-Hodolany
Jednající: **Mgr. Irena Jelínková**, jednatelka společnosti
Bankovní spojení: 

Číslo účtu:



(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě
- 1.2 předmětnými prostory jsou **Hygienické laboratoře ZDRAVOTNÍHO ÚSTAVU se sídlem v Ústí nad Labem** na adrese: Jasmínová 2905/37, Praha 10, objekty B a D.
- 1.3 pracovník-zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Služby budou poskytovány minimálně v souladu s podmínkami přílohy č. 1 technická specifikace a v souladu s podmínkami příloha č. 3 Úklidový plán. Tyto přílohy jsou připojeny ke smlouvě jako její nedílná součást.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny poskytovatele.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

3 587,98 Kč bez DPH

Ceny za jednotlivé typy úklidů a doplňkových služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočítat DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den v měsíci za fakturované období.

4.3 Další cenová ujednání


Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předemných prostorách či jednotlivých částech předemných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc. Poskytovatel doručí fakturu za plnění smlouvy v elektronické podobě na adresu  Poskytovatel je povinen fakturu objednateli doručit nejpozději 5 dnů od DUZP.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nezbytnou náležitostí každé faktury za dílčí plnění je i její doplnění textem: „**plnění ke smlouvě SN2000158**“. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;

- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- g) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků
- h) za každé jednotlivé porušení smlouvy bez zavinění druhou stranou nebo vyšší mocí uhradit náhradu minimálně ve výši 0,5 % hodnoty dílčího plnění smlouvy.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinností dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostacích informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamáce účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamáce a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamáce dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli Informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100 000 000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva je uzavírána na dobu určitou - **24 měsíců.**

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědi danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 15 dnů po splatnosti faktury
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručení druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany jako místně příslušný soud sjednávají pro případ, že by se nepodařilo odstranit spor dohodou, soud příslušný podle sídla objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti **dne 1. 2. 2021.**

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel uveřejní metadata k této smlouvě a textový obsah smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

17.4 Smluvní strany vhodnými technickými a organizačními opatřeními zajistí ochranu osobních údajů, které by zpracovávaly (ve smyslu „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) v souvislosti s plněním této smlouvy.

17.5 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednájí svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.6 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

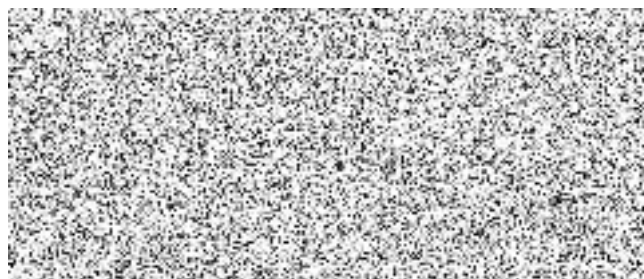
Příloha č. 3 – Úklidový plán

V dne

Za objednatele:



ZDRAVOTNÍ ÚSTAV
se sídlem v Ústí nad Labem
Ing. Pavel Bernáth, ředitel ZÚ



.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnost

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem

pořadové číslo	Minimální zadavatelem požadované činnosti	
	charakter činnosti	popis činnosti
	<i>četnost úklidu</i>	<i>pracovní dny, počínaje dnem účinnosti smlouvy</i>
1	<i>vysypání odpadkových košů</i>	<i>vyjmutí sáčku z odpadky z koše, vložení nového sáčku, odnos odpadků do popelnice</i>
2	<i>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</i>	<i>umytí umyvadla nebo WC za pomoci čistícího prostředku, doplnění toaletního papíru nebo papírových ručníků</i>
3	<i>prach</i>	<i>utření prachu na pracovních stolech v kancelářích, na nábytku v kancelářích, na topení tam, kde je to dostupné ve všech místnostech. V laboratořích se nemyje ani neutírá nic na laboratorních stolech a na přístrojích - to zajišťují laboranti sami</i>
4	<i>vytření podlahy</i>	<i>vytření podlahy za použití mycího prostředku, mytí podlahy i pod nábytkem tam, kde je to dostupné (pod stolem, židlí, skříní na nožičkách, topením, zábradlím apod.)</i>
5	<i>dveře</i>	<i>umytí dveří včetně skel</i>
6	<i>luxování</i>	<i>vyluxování koberce, popř. čalouněného nábytku</i>
7	<i>parapety</i>	<i>otření parapetů vlhkým, popř. mokrým hadrem,</i>
8	<i>další</i>	<i>veškeré čistící, úklidové, mycí a hygienické prostředky (papírové ručníky, toaletní mýdlo, toaletní papír) na svůj náklad zajišťuje zadavatel (objednatel), tj. Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem.</i>

Podlaží	číslo místnosti	charakteristika prostoru	Rozměry	podlahová plocha (m ²)	vysypání odpadkových košů	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	prach	vytření podlahy	dveře	luxování	parapety	další	Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)
1. NP, objekt B	1	chodba	6,52 x 1,57 x 3,1	10,24				3x týdně	4x ročně				
	2	úklid	0,61 x 1,49 x 3,1	0,91				3x týdně	4x ročně				
	3	WC	2,13 x 1,53 x 3,1	3,26	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně				
	4	hala	3,2 x 4,75 x 3,1	15,20				3x týdně	4x ročně				
	5	kancelář	5,44 x 4,67 x 3,1	25,40	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	6	kancelář	5,44 x 4,45 x 3,1	24,21	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	7	kancelář	5,44 x 2,23 x 3,1	12,13	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	8	kancelář	4 x 4,13 x 3,1	16,52	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	9	kancelář	4,15 x 4,72 x 3,1	19,59	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	10	kancelář	4,06 x 4,63 x 3,1	18,80	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	11	kancelář	4,07 x 2,17 x 3,1	8,83	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	12	kuchyňka	3,06 x 3,54 x 3,1	10,83	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně		
	13	sociální zařízení	2,86 x 1,44 x 3,1	4,12	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně				
	14	chodba	10,2 x 1,18 x 3,1	12,04					3x týdně	4x ročně			
	15	sklad	5,9 x 3,4 x 3,1	20,06					1x měsíčně	4x ročně			
	16	vstup	4 x 3,67 x 3,1	14,68					3x týdně	4x ročně			
	17	schodiště, sklad	4,78 x 2,74 x 3,1	13,10					3x týdně	4x ročně			

Celkem 1. NP B													229,91	
Podlaží	číslo místnosti	charakteristika prostoru	Rozměry	podlahová plocha (m ²)	vysypání odpadkových košů	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	prach	vytření podlahy	dveře	luxování	parapety	další	Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)	
2. NP, objekt B	100	schodiště	4,78 x 2,74 x 3,1	13,10				3x týdně	4x ročně					
	101	podesta	2,74 x 2,47 x 3,1	6,77				3x týdně	4x ročně					
	102	zádveří	2,13 x 1,57 x 3,1	3,34				3x týdně	4x ročně					
	103	úklid	0,61 x 0,6 x 3,1	0,37				3x týdně	4x ročně					
	104	WC	2,13 x 1,53 x 3,1	3,26	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně					
	105	hala chodba	3,2 x 4,75 x 3,1	15,20				3x týdně	4x ročně					
	106a	kancelář	3,9 x 1,9 x 3,1	7,41	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně			
	106b	kancelář	3,88 x 3,24 x 3,1	12,57	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně			
	107	sociální zařízení	2,86 x 1,44 x 3,1	4,12	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně					
	108a	sklad	1,3 x 1,3 x 3,1	1,69				3x týdně	4x ročně					
	108b	sklad	1,18 x 2 x 3,1	2,36				3x týdně	4x ročně					
	109	kuchyňka	3,1 x 2,9 x 3,1	8,99	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně			
	110	kancelář	4,1 x 5,39 x 3,1	22,10	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně			
	111	kancelář	4,1 x 2,73 x 3,1	11,19	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně			
112	kancelář	4,9 x 4,1 x 3,1	20,09	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně				
113	kancelář	5,44 x 2,24 x 3,1	12,19	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně				

	114	kancelář	5,44 x 4,45 x 3,1	24,21	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně	
	115	kancelář	5,44 x 4,67 x 3,1	25,40	3x týdně	3x týdně	1x týdně	3x týdně	4x ročně		1x týdně	
	116	chodba	8,2 x 1,18 x 3,1	9,68				3x týdně	4x ročně			
Celkem 2. NP B				204,03								
1. NP, objekt D	122	vstup přední sociální zařízení	5,2 x 1,4 x 2,5	7,28	3x týdně	3x týdně	1x týdně	denně	4x ročně	1x týdně		
	123		1,94 x 2,12 x 2,5	4,11	3x týdně	3x týdně	1x týdně	denně	4x ročně			
	124	příjem	2,01 x 3,02 x 2,5	6,07	3x týdně	3x týdně	1x týdně	denně	4x ročně	1x týdně		
	125	kancelář	5,36 x 3,2 x 2,5	17,15	3x týdně	3x týdně	1x týdně	denně	4x ročně			
	126	kancelář	5,34 x 2,12 x 2,5	11,32	3x týdně	3x týdně	1x týdně	denně	4x ročně			
Celkem 1. NP D				45,93								
2. NP, objekt D	201	vstup do bytu	1,37 x 1,7 x 3,1	2,33	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	202	chodba	3,57 x 1,07 x 2,5	3,82	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	203	koupelna	1,52 x 1,51 x 2,5	2,30	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	204	WC	0,79 x 1,08 x 2,5	0,85	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	205	šatna	1,53 x 1,44 x 2,5	2,20	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	206	kuchyňka	2,14 x 3,97 x 2,5	8,50	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	207	pokoj	5,04 x 4,96 x 2,5	25,00	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
	208	pokoj	3,03 x 4,96 x 2,5	15,03	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně	4x ročně		1x měs.	
Celkem 2. NP D				60,02								
CELKEM				539,89								

Zpracoval:

Poznámka:

Účastník doplní nabídkovou cenu do zeleně podbarvených polí (cena ze jeden měsíc); celková nabídková cena doplňovaná do přílohy 1 ZD pak bude násobkem měsíční ceny a doby trvání (24 měsíců).

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

Oprávněné osoby odběratele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

Příloha č. 3 – Úklidový plán



Úklidový řád

1. Účel úklidového řádu

Účelem úklidového řádu je stanovit postup úklidu, kterým se maximálně eliminují rizika nežádoucí kontaminace vzduchu z vnějšího prostředí.

Každý pracovník provádějící úklid v laboratořích musí být s tímto úklidovým řádem seznámen.

2. Vybavení k úklidu

Osoba pověřená úklidem musí být k úklidu vybavena:

- lopatkou a s metličkou na drobné smetí
- smetáčkem s dlouhým držadlem
- přiměřeným počtem hadrů na mytí
- přiměřeným počtem hadrů na stírání podlah
- vhodnými mycími a dezinfekčními prostředky

Každé pracoviště (laboratoř, kancelář) má vyčleněny podle účelu vlastní úklidové prostředky, které jsou ukládány v úklidové místnosti.

3. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobou pověřenou úklidem

Osoba pověřená úklidem provádí úklid a pečuje o čistotu těchto prostor:

- pracovní, kanceláře,
- denní místnosti,
- sociální zařízení,
- laboratoře,
- vstupní prostory, chodby a schodiště včetně únikových schodišť.

Úklid se zásadně provádí za přítomnosti osoby pracující v laboratoři.

Denní úklid zahrnuje:

- vyprázdnění odpadkových košů,
- seřízení podlah,
- umývání WC, dezinfekce WC a WC šletek.

Další úklidové práce:

Týdenní úklidové práce:

- umývání umyvadel a sprchových koutů,
- umývání parapetů,
- vysávání koberec v pracovnách, kancelářích,
- omezení pavučin.

Roční úklidové práce:

- mytí oken (je-li zahrnuto v pracovní náplni nebo smluvně zajištěno),
- mytí nábytku a omyvatelných stěn mimo laboratoře,
- mytí dveří.

Dle potřeby:

- odnášení PE pytlů s odpadem na určené místo mimo budovu,
- likvidace tříděného odpadu (obaly od netoxických látek rozložit a upravit do svazků, odnést je na určené místo - kontejnery)

Vytiskl Halwiger Jan dne 22.2.2019



na tříděný odpad).

Bližší popis je v kap. 5.

4. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobami pracujícími v laboratoři

Za pořádek a čistotu odpovídají osoby na oddělení v těch prostorách, které jim byly pro výkon odborné činnosti určeny nebo přiděleny.

Úklid pracovních ploch je prováděn denně po skončení pracovních činností.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (mikrobiologické laboratoře, odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se denně 1 hodinu před zahájením práce (resp. před prac. dobou) a dále dle potřeby vyzařují prostory germicidními lampami. Při práci se zásadně nevětrá!

5. Postupy úklidu

Podlahy

Mytí podlah provádí osoba pověřená úklidem zásadně v době, kdy v laboratořích nejsou prováděny žádné odborné činnosti ani jiné práce. Podlahy se uklízí pouze na vlhko a použitím vody s přídavkem saponátu nebo s přídavkem desinfekčních prostředků o žádané koncentraci (mikrobiologické laboratoře) 1x denně. Vstup osob je možný až po zaschnutí podlahy.

Okna

Okna se myjí 1 x ročně běžným způsobem osobou pověřenou úklidem nebo externí firmou s vyloučením laboratorního provozu v předem dohodnutém termínu.

Laboratorní stoly, pracovní plochy, nábytek a ostatní zařízení laboratoře

Mytí laboratorních stolů a ostatního zařízení laboratoře provádí osoby pracující v laboratoři.

Laboratorní stoly a pracovní plochy

Úklid v chemických laboratořích se provádí denně po skončení pracovních činností pouze setřením povrchů laboratorních stolů a pracovních ploch vlhkým hadrem namočeným ve vodě, popřípadě s přídavkem mycího prostředku.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den, vždy po skončení jedné série vzorků.

Plochy, které není možno smáčet, se oтираjí utěrkou zvlhčenou v rozloku obsahující mycí prostředek a/nebo desinfekční činidlo.

Nábytek a omyvatelné stěny se myjí v chemických laboratořích 1x ročně pracovníky laboratoře. V mikrobiologických laboratořích se myje a desinfikuje nábytek, dveře, parapety a omyvatelné stěny 1x týdně pracovníky laboratoře.

Chladicí zařízení a sterilizátory myjí pracovníci laboratoře dle potřeby, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím desinfekčních prostředků.

Odmrazování mrazicích zařízení se provádí podle potřeby.

Termostaty v chemických laboratořích se myjí pracovníky laboratoře dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím desinfekčních prostředků. Termostaty v mikrobiologických laboratořích se myjí a desinfikují pracovníky laboratoře 1x týdně.

Digestoře a sušárny se myjí dle potřeby, minimálně 1x za 6 měsíců.

Umyvadla a vylevky se desinfikují dle potřeby, minimálně 1x týdně.

Vyřkl. Halwiger Jan dne 22.2.2019



Ošetření úklidových pomůcek

V případě, že se při úklidu nepoužívají dezinfekční roztoky, pomůcky pro úklid se po skončení úklidu omyjí v dezinfekčním roztoku, popř. se do něj namočí na dobu expozice. Poté se opláchnou v čisté vodě a usuší v úklidové místnosti.

Postup při mimořádné události při manipulaci s biologickým činitelem

Při náhodném znečištění plochy biologickým materiálem se provede překrytí dostatečně vrstvy savého spáleného materiálu namočeného do dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem pro povrchy tak, aby bezpečně přesahovala okraj kontaminované plochy. Nechá se působit dle doby expozice použitého přípravku, buničina i s materiálem se uloží do nádoby pro sběr nebezpečného odpadu a dále se zpracovává jako infekční odpad. Počištěná plocha se následně umyje běžným způsobem s dezinfekcí. Při likvidaci se postupuje od okrajů ke středu kontaminované plochy.

6. Dezinfekční režim

Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce. K chemické dezinfekci se používají označené biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví.

Při provádění chemické dezinfekce se dodržují tyto základní zásady:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě nebo se používá komerčně dodávaný dezinfekční přípravek neředěný. Originální přípravky se považují za 100 %.
- Přípravený dezinfekční roztok (láhev, rozprašovač, dávkovač apod.) je označen názvem dezinfekčního přípravku včetně koncentrace, datem výroby a expirace a identifikací osoby, která roztok připravila.
- Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce v jednu.
- K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikroobů vůči přípravku dlouhodobě používanému, se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Příklady použití dezinfekčních přípravků:

dezinfekční přípravek	oblast použití	koncentrace*	expozice *	četnost *	poznámka
Např. Desam extra, Desam Ox apod.	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Savo Originál	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Desam extra, Desam Ox, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	lednice, termostaty, pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Chloran sedný	pracovní plochy, lednice, termostaty, pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	Po aplikaci umýt detergentem
Např. Chloramin T, Chlrosan plus, Sekusept forte apod.	dekontaminace laboratorních pomůcek	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Chloramin T	dekontaminace infekčního odpadu	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

Vylásk Halwiger Jan dne 22.2.2019

Zdravotní ústav se sídlím v Ústí nad Labem	Ústředový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	Autor: Saidlová Alena, Ing.CSc.
	Verze: 1	Platí od: 1.12.2016

Např. Septoderm, Spitaderm apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Mikasoft, Skinman Soft Protect apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	
Sevo Prim	Sociální zařízení, WC	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

* rozhodující a směrodatné jsou pokyny dané výrobcem