

Výtisk číslo:  
Počet listů: 6  
Počet příloh: 1/1

**Smlouva  
o zajištění ostrahy objektů číslo [redacted]**

**Článek I.  
Smluvní strany**

1.1. **Objednatel:** Česká republika – Ministerstvo obrany  
Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
Jehož jménem jedná: ředitel Vojenského zdravotního ústavu Praha  
plukovník MUDr. Libor PÍŠA  
IČ: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Kontaktní osoba: [redacted]  
Telefonické a faxové spojení: [redacted]  
Adresa pro doručování korespondence:  
Vojenský zdravotní ústav Praha  
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

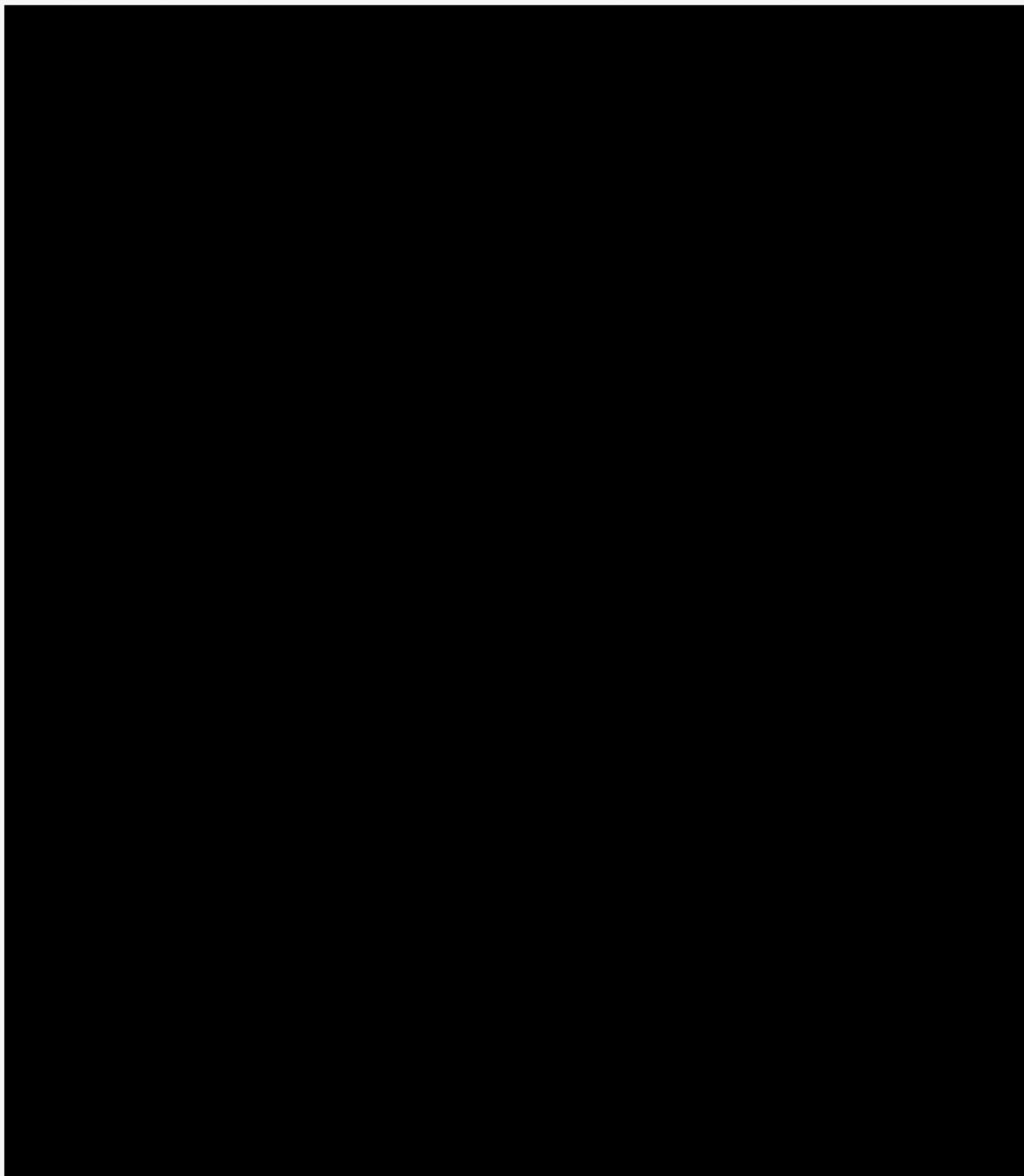
1.2. **Poskytovatel:** Ústřední vojenská nemocnice – vojenská fakultní nemocnice Praha  
Se sídlem: U Vojenské nemocnice 1200, PSČ 16902, Praha 6, Střešovice  
Jejímž jménem jedná: prof. MUDr. Miroslav ZAVORAL Ph.D.  
IČO: 61383082  
DIČ: CZ61383082  
Peněžní ústav: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Kontaktní osoba: [redacted]  
Telefonické, faxové spojení: [redacted]  
Adresa pro doručování korespondence:  
Ústřední vojenská nemocnice – vojenská fakultní nemocnice Praha  
U Vojenské nemocnice 1200  
169 02 Praha 6 - Střešovice

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o zajištění ostrahy

**Článek II.**  
**Předmět smlouvy**

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zabezpečit dálkový dohled prostřednictvím bezpečnostních systémů dohledového centra fyzické ostrahy objektů v Ústřední vojenské nemocnici – vojenské fakultní nemocnici Praha (dále jen „ÚVN“), které jsou v užívání objednatele, a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za tuto službu sjednanou cenu.



### Článek III. Cena a platební podmínky

3.1 Hodinová sazba vynakládaná za služby operátora bezpečnostní služby ÚVN [redacted]

3.2 [redacted]

Celkový počet hodin za měsíc bude vykazován v „Akceptačním protokolu“ uvedeném v příloze č. 1 smlouvy, který předloží poskytovatel k odsouhlasení objednateli nejpozději do 10 dnů následujících po kalendářním měsíci poskytované služby.

3.3 Platba poskytovateli bude objednatelům prováděna měsíčně. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu akceptačního protokolu v daném měsíci, do tří pracovních dnů odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce ve dvojím vyhotovení. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle požadavků objednatelů, musí obsahovat tyto údaje:

- a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- b) úplný název objednatelů:

Fakturační adresa:

**Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6**

**konečný příjemce faktury:**

3.4 K faktuře musí být připojen oběma stranami podepsaný akceptační protokol.

3.5 [redacted]

3.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatelů a jejím směrováním na účet poskytovatelů.



- 3.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 3.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 3.9 Objednatel se zavazuje provádět platby řádně a včas.

#### **Článek IV. Doba a místo plnění**

- 4.4 Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby specifikované v čl. II. této smlouvy ode dne **1. srpna 2016 po dobu 12 měsíců od podpisu smlouvy oběma stranami**, přičemž Objednatel může, po dohodě s Poskytovatelem využít **právo opce** a smlouvu prodloužit o dalších **12 měsíců**.
- 4.5 Místem plnění je areál ÚVN.

#### **Článek V. Zánik smlouvy**

- 5.1 Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta [REDAKCE] a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna formou doporučeného dopisu.
- 5.2 Smlouvu lze dále ukončit dohodou smluvních stran. Součástí dohody bude vzájemné vypořádání závazků smluvních stran ke dni zániku smlouvy.
- 5.3 Kterákoliv ze smluvních stran má právo jednostranně odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou ve smyslu § 2002 odst. 2 občanského zákoníku nebo v případě, že nastane mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která některé ze smluvních stran brání v plnění jejích závazků z této smlouvy po dobu delší než 60 dnů, a která vznikla nezávisle na její vůli.

## **Článek VI. Závěrečná ujednání**

- 6.1 Česká republika – Ministerstvo obrany si vyhrazuje právo zveřejnit vybraná ujednání smlouvy.
- 6.2 Smlouva je vyhotovená ve třech výtiscích, z nichž každý má platnost originálu, přičemž ÚVN obdrží dva výtisky a VZÚ jeden výtisk.
- 6.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzájemně odsouhlasenými, vzestupně očíslovanými a podepsanými dodatky.
- 6.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou, s účinností od 1. 8. 2016.



## Akceptační protokol č. ...

Předmět služby	<b>Smlouva o zajištění ostrahy objektů</b>		
Období akceptace:	tj. období, v kterém byly služby o zajištění ostrahy objektů VZÚ Praha poskytovány	rok	měsíc
Číslo smlouvy objednatele:		Číslo smlouvy poskytovatele:	
Objednatel:	Česká republika-Ministerstvo obrany [REDAKCE] 160 01 Praha 6	Poskytovatel:	Ústřední vojenská nemocnice – vojenská fakultní nemocnice Praha U Vojenské nemocnice 1200, PSC 16902, Praha 6, Střešovice
Zodpovědná osoba převzetím služby uživatele:	[REDAKCE]	Zodpovědná osoba předání služby:	[REDAKCE]
Razítko a podpis:		Razítko a podpis:	
Datum:		Datum:	

Popis poskytované služby, počet hodin, případné výhrady k poskytování služby, způsob a termín jejich odstranění)

Závěr akceptace: (nehodící se škrtněte)

Uvedené výhrady akceptace **brání** / **nebrání** převzetí služby.