



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

Adresa pracoviště: Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník obchodního provozu

Místo výkonu odborné praxe: Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov

Smluvený rozsah odborné praxe: 20 hodin týdně / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: xxx

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	<b>Datum vydání přílohy:</b>
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	3/2021; 6/2021; 9/2021; 12/2021
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	12/2021
	12/2021



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

12/2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

<i>/v případě potřeby doplňte</i> řádky/Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2020	xxx	20 h/týden	
Leden 2021	xxx	20 h/týden	
Únor 2021	xxx	20 h/týden	
Březen 2021	xxx	20 h/týden	
Duben 2021	xxx	20 h/týden	
Květen 2021	xxx	20 h/týden	
Červen 2021	xxx	20 h/týden	
Červenec 2021	xxx	20 h/týden	
Srpen 2021	xxx	20 h/týden	
Září 2021	xxx	20 h/týden	
Říjen 2021	xxx	20 h/týden	
Listopad 2021	Xxx	20 h/týden	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx

dne