



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Střední odborná škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	Pražská, 636/38b, Brno-Bosonohy, 642 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Poradce v oblasti dalšího vzdělávání
Místo výkonu odborné praxe:	Pražská, 636/38b, Brno-Bosonohy, 642 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání, obor „andragogika“
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Metodicko-poradenská a konzultační činnost subjektům neformálního vzdělávání, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům; Navazování kontaktů se vzdělávacími organizacemi; Zajišťování aktuálnosti zveřejněných údajů v databázi dalšího vzdělávání; Metodicko-poradenská činnost v oblasti dalšího vzdělávání; Internetové poradenství klientům Centra vzdělávání všem.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- 1. Seznámení s pracovištěm  
Vedoucí CVV seznámí pracovníci se strukturou organizace, s provozem pracoviště Centrum vzdělávání všem. Příslušný pracovník provede proškolení v oblasti BOZP a PO.*
- 2. Seznámení s agendou informační sekce centra.  
Vedoucí centra zajistí seznámení s produktem databáze dalšího vzdělávání a se službou internetového poradenství.*
- 3. Seznámení s požadavky na komunikaci a spolupráci se vzdělavateli. Vedoucí centra zajistí seznámení s agendou spolupráce se spolupracujícími subjekty centra.*
- 4. Postupně ve spolupráci s pracovníky centra realizace jednotlivých činností dle popisu pracovních činností: Metodicko-poradenská a konzultační činnost subjektům neformálního vzdělávání, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům; navazování kontaktů se vzdělávacími organizacemi; zajišťování aktuálnosti zveřejněných údajů v databázi dalšího vzdělávání; metodicko-poradenská činnost v oblasti dalšího*

vzdělávání; internetové poradenství klientům Centra  
vzdělávání všem.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/

*Rozvoj komunikačních dovedností především v kontaktu  
s institucemi v oblasti dalšího vzdělávání.*

*Získání nových dovedností v oblasti internetového poradenství.  
Získávání nových vědomostí a aktuálních informací o systému  
dalšího vzdělávání v České republice.*

*Možnost realizace vlastních inovativních postupů při propagaci  
dalšího vzdělávání směrem k veřejnosti v souladu se  
strategickými cíli centra.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa

20.5.2017, 20.8.2017,  
20.11.2017, 31.1.2018

**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa

31.1.2018

**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

31.1.2018

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

31.1.2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017 – duben 2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznámení s pracovištěm, s agendou informační sekce centra a požadavky na komunikaci se vzdělávacími institucemi.</li> <li>2. Účast na poradách týmu centra.</li> <li>3. Zajišťování aktuálnosti zveřejněných údajů v databázi dalšího vzdělávání.</li> <li>4. Internetové poradenství klientům centra.</li> <li>5. Oslovování nových vzdělavatelů pro spolupráci s centrem.</li> <li>6. Komunikace a spolupráce se zapojenými vzdělavateli na propagaci dalšího vzdělávání.</li> </ol>	3 měsíce	---
Květen 2017 – červenec 2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizace všech výše uvedených činností.</li> <li>2. Účast při hodnotícím rozhovoru s vedoucí/m centra.</li> <li>3. Spolupráce při evaluaci služeb centra.</li> <li>4. Příprava aktivit centra pro propagaci dalšího vzdělávání.</li> <li>5. Příprava inovativních postupů pro propagaci dalšího vzdělávání.</li> </ol>	3 měsíce	---
Srpen 2017 – říjen 2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizace všech výše uvedených činností</li> <li>2. Ve spolupráci s kolegy možnost realizace aktivity dle vlastního návrhu propagující další vzdělávání.</li> </ol>	3 měsíce	---
Listopad 2017 – leden 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizace všech výše uvedených činností</li> <li>2. Účast při hodnotícím rozhovoru s vedoucí/m centra.</li> </ol>	3 měsíce	---

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“**

31.1.2018

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*