

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

účetní: Simona Vlčková
Kozomínská 698/16
184 00 Praha 8
IČ: 71714511

a

zájemce: Mateřská škola Beranov,
příspěvková organizace
Kobyliská 1201/3
184 00 Praha-Dolní Chabry
IČ: 06072283
Zastoupená ředitelkou: Mgr. Miroslavou Vašíčkovou

uzavírají následující smlouvu

1. Předmětem smlouvy je na straně jedné závazek účetní vést pro účetní jednotku (zájemce) účetnictví a mzdovou agendu a s tím související činnosti s účinností od 1.11. 2020 a na straně druhé závazek zájemce poskytnout účetní veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, které jsou k vedení účetní a mzdové agendy nutné a současně závazek zájemce zaplatit účetní za tuto činnost dohodnutou cenu.

2. Vedením účetnictví se podle bodu 1. rozumí vést účetní a mzdovou agendu úplným, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou předmětem tj. v souladu se zákonem č. 563/91 Sb. o účetnictví, a dalšími obecně platnými právními předpisy, jakož i pokyny ústředních orgánů státní správy

3. Smluvní strany se dohodly, že za činnost uvedenou v čl. 1 zaplatí zájemce účetní částku 13. 000,- Kč měsíčně.

Případné úpravy ceny budou projednány mezi zájemcem i účetní, případně doplněny dodatkem smlouvy písemnou formou.

4. Zájemce souhlasí s tím, že účetní bude pro vedení účetnictví zájemce používat v souladu s ustanovením § 4, odst. 4 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví prostředky výpočetní techniky, které jsou k dispozici v prostoru MŠ a účetnictví bude zpracováno na programovém vybavení firmy GORDIC.

Účetní je oprávněná k vedení účetnictví na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (viz příloha).

Účetní se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s výkonem práce, která je předmětem této smlouvy.

5. Vznikne-li zájemci škoda z prokazatelné viny účetní, má právo požadovat na účetní její úhradu nejvýše však do částky rovnající se trojnásobku ceny za měsíční zpracování v období jednoho roku.

6. Obě strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě mohou mít pouze písemnou formu. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V Prze dne 30.10.2020

.....
Účetní Simona Vlčková

.....
Zájemce Mgr. Miroslava Vašíčková
ředitelka školy

Příloha: rozpis účtovaných služeb

Rozpis účtovaných služeb pro Mateřskou školu Beranov, příspěvkovou organizaci

- provedení všech účetních operací (banka, pokladna, FAV, FAP, mzdový předpis, interní doklady)
- zaevidování rozpočtu a rozpočtových opatření v průběhu roku pro PO a MHMP
- zpracování měsíční závěrky pro PO
- zpracování čtvrtletní a roční závěrky pro PO, MHMP, MÚ
- roční výkaz 701, 702 v programu WinVYK
- zpracování finančních výkazů pro školský úřad a MHMP
- kompletní mzdová agenda pro každého jednoho zaměstnance, včetně zpracování ročního vyúčtování daně, zastupování zájemce před orgány státní správy