



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

LÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	CA Melaina TRAVEL s.r.o.
Adresa pracoviště:	Slavíkova 6142/18d, Ostrava-Poruba 708 00
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Administrativní pracovník/seznámení zaměstnance s prací v cestovní agentuře



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník										
Místo výkonu odborné praxe:	Slavíkova 6142/18d, Ostrava-Poruba 708 00										
Smluvený rozsah odborné praxe:	30 hod/týden, 1 rok										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost anglického jazyka										
Specifické požadavky na absolventa:	Tvorba nových produktů										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Nabídka a prodej pobytů a cestovních balíčků klientům										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	seznámení s firmou a chodem kanceláře, seznámení s BOZP, seznámení s produkty cestovní agentury, reklama a přímý prodej produktů cestovní agentury.										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2020	Seznámení s destinacemi a nabídkou	30 hod/týden	
Leden 2021	Komunikace s partnery v AJ, posílání mailů	30 hod/týden	
Únor 2021	Tvorba nových produktů, sestavování itinerářů Cenová kalkulace	30 hod/týden	
Březen 2021	Vkládání nových kapacit Posílání mailů novým partnerům, práce s databází ubytovacích kapacit	30 hod/týden	
Duben 2021	Lehká grafická úprava, příprava a tvorba reklamních upoutávek	30 hod/týden	
Květen 2021	Administrativní práce, práce s programy Word, Excel, PDF, scanování smluv	30 hod/týden	
Červen 2021	Prodej pobytových balíčků, využití nástrojů facebook, Istagram	30 hod/týden	
Červenec 2021	Prodej pobytů, příjem objednávek, práce s rezervačním systémem	30 hod/týden	
Srpen 2021	Komunikace s klienty, prodej pobytů, fakturace, tvorba vouchery	30 hod/týden	
Září 2021	Komunikace s klientem, doprodej pobytů,	30 hod/týden	
Říjen 2021	Příprava na sezónu 2022, tvorba ceníku a nových destinací	30 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne 27.11.2020
(jméno, příjmení, podpis)