

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

č. MUZ/247/2020

Smluvní strany:

Muzeum hlavního města Prahy

příspěvková organizace zřízená hl. m. Prahou
sídlem: Kožná 475/1, 110 00 Praha 1
zastoupená PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou
IČO: 00064432
DIČ: CZ00064432
bankovní spojení:
je plátcem DPH

(dále jen „**příkazce**“)

a

SAFEA IVS s.r.o.

sídlem: Sukova 49/4, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 46300
zastoupená Jaroslavem Urbánkem, jednatelem
IČO: 64511260
DIČ: CZ64511260
bankovní spojení:
je plátcem DPH

(dále jen „**příkazník**“ nebo „**koordinátor BOZP**“)

(dále jen společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto příkazní smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP (dále jen „**smlouva**“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazce prohlašuje, že má záměr realizovat v budově č.p. 52, stojící na pozemku p. č. 758, k.ú. Nové Město, na adrese Na Poříčí 52/1554, 110 00 Praha 8 – Nové Město (dále jen „**objekt**“) stavbu „Úprava přízemí budovy a kompletní obnova technického vybavení hlavní budovy Muzea hl. města Prahy, Praha, Nové Město č.p. 1554, Na Poříčí 52“ (dále jen „**stavba**“) a za tímto účelem má dle zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, povinnost určit příkazníka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) na stavebním objektu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že:
 - a) je obchodní společností s předmětem podnikání m.j. poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - b) disponuje odborně způsobilou osobou s dostatečnými zkušenostmi pro výkon stavebních příkazníků BOZP s osvědčením dosažitelným v České republice a má všechna potřebná oprávnění poskytovat za úplaty na území České republiky všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy dle čl. 2 této smlouvy (dále též „**OZO**“);

- c) se důkladně seznámil se stavem objektu a všemi podklady poskytnutými příkazcem a neshledal nic, co by znemožňovalo provádění plnění podle této smlouvy.
3. Příkazce má zájem na zajištění výkonu příkazníka BOZP na staveništi u stavby „Úprava přízemí budovy a kompletní obnova technického vybavení hlavní budovy Muzea hl. města Prahy, Praha, Nové Město č.p. 1554, Na Poříčí 52“ a s ohledem na rozsah plnění a druh práce rozhodl o schválení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku zadávanou přímým zadáním jednomu dodavateli ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem „Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ evidovanou pod č. VZ 42/2020.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje touto smlouvou vykonávat pro příkazce činnost příkazníka BOZP na staveništi v objektu a výkon činnosti OZO, a to řádným plněním všech povinností sjednaných touto smlouvou, na základě seznámení se s podklady projektu stavby, obsahem stavebního povolení, rozhodnutími a stanovisky příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů, která mohou mít vliv na realizaci stavby a s obsahem smlouvy o dílo, uzavřené se zhotovitelem stavby, jakožto nutnými předpoklady pro řádné plnění povinností příkazníka BOZP (dále jen „příkaz“).
2. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon příkazu cenu uvedenou v čl. 5 smlouvy v souladu s Cenovou nabídkou ze dne 21.07.2020, která tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou. Předpokládané zahájení příkazu je **01.12.2020**, nejdříve však ode dne zahájení stavby, a předpokládané ukončení příkazu je **31.12.2022**, nejpozději však do dne ukončení stavby.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen v průběhu trvání této smlouvy zejména:
- a) prověřit projektovou dokumentaci stavby z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stavbě,
 - b) před zahájením stavby zpracovat a předat příkazci plán bezpečnosti a ochrany zdraví při stavbě (dále „plán BOZP“), který bude obsahovat podrobné údaje o pracovních a technologických postupech a informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích stavby, a průběžně provádět kontroly,
 - c) zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště v objektu, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - d) zpracovat a příkazci před zahájením stavby předat přehled právních předpisů vztahující se ke stavbě, dále informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - e) doručit v souladu s obecně závaznými právními předpisy za příkazce oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce,
 - f) příkazci a zhotoviteli stavby předat bez zbytečného odkladu informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,
 - g) dávat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, dbát, aby řešení byla technicky realizovatelná a v souladu

s právními a ostatními předpisy, a aby byla, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřená,

- h) poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu stavby,
- i) zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

2. Příkazník je povinen při realizaci stavby zejména:

- a) vykonávat činnosti koordinátora BOZP na staveništi a kontrolovat stavbu **nejméně 4x** (čtyřikrát) v měsíci a účastnit se řešení všech mimořádných událostí (např. pracovní úrazy či kontroly státních orgánů),
- b) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi v objektu během postupu prací,
- c) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a bude vyžadovat zjednáání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
- d) oznámit zadavateli stavby případy podle písm. b), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy,
- e) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi v objektu, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- f) dávat podněty a na žádost zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- g) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- h) sledovat provádění prací na staveništi v objektu se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- i) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště v objektu, včetně vstupu a vjezdu na staveništi v objektu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- j) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka, popřípadě s jinými osobami pověřenými příkazcem či zhotovitelem stavby,
- k) zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- l) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi v objektu, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

3. Výstupem práce příkazníka BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka BOZP. Jejich nedílnou součástí je deník příkazníka BOZP a závěrečná zpráva příkazníka BOZP. Z informačního systému bude možné zjistit zejména:

- a) informace o prováděné každodenní činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž příkazník BOZP prokazatelně upozornil kontrolované zhotovitele a zaznamenané údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

- b) databázi zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
- c) analýza zjištěných údajů, zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- d) vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
- e) povinnou přítomnost příkazníka BOZP na staveništi v objektu – tzn. kopie zápisu ve stavebním deníku nebo kopie prezenčních listin z jednání.

Příkazník se zavazuje příkazci předložit deník příkazníka BOZP k nahlédnutí a pořídit z něho požadované kopie kdykoli o to příkazce požádá. Deník příkazníka BOZP a závěrečnou zprávu příkazníka BOZP předá příkazník příkazci se závěrečnou fakturou. V případě prodlení s předáním této dokumentace je příkazce oprávněn pozastavit doposud neuskutečněné platby.

4. Součástí výkonu příkazníka jsou i činnosti v tomto článku smlouvy nspecifikované, které však jsou k řádnému výkonu příkazu nezbytné, a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou odměnu.
5. Příkazník se dále zavazuje bezodkladně, nejpozději do 5 (pěti) dnů, písemně informovat příkazce o všech změnách, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy či identifikačních údajů příkazníka, o změnách v osobách statutárních zástupců, o vstupu příkazníka do likvidace, o úpadku apod.
6. Příkazník zajišťuje výkon BOZP na staveništi v objektu osobně nebo svými pracovníky. Příkazník však nese vždy plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
7. Příkazník bere na vědomí, že posun lhůty zahájení stavby a posun lhůty dokončení předmětné stavby nemají vliv na výši odměny této smlouvy.
8. Všechny škody, které prokazatelně vzniknou v důsledku provádění příkazu z viny na straně příkazníka třetím osobám, případně příkazci, je povinen uhradit příkazník.
9. Příkazce se zavazuje:
 - a) poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění příkazu,
 - b) zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. 5 této smlouvy, a to způsobem a za podmínek tímto článkem stanovených,
 - c) bezodkladně informovat příkazníka o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy,
 - d) zajistit příkazníkovi přístup do objektu,
 - e) dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu příkazu či pozastavení stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu příkazu příkazníka.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně provedené plnění dle čl. 2.1 smlouvy odměnu ve výši **16.000,00 Kč** (šestnáct tisíc korun českých) za měsíc bez DPH, jak je stanoveno v příloze č. 1 (Cenová nabídka) této smlouvy (dále jen „**odměna**“).
2. Odměna dle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s prováděním příkazu.
3. K odměně je příkazník oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v platné výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o DPH**").
4. Vyúčtování odměny bude příkazník provádět formou faktury – daňového dokladu, který bude obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu tak, jak je stanoveno zákonem o DPH. Fakturace bude prováděna příkazníkem měsíčně, a to 1x měsíčně každý druhý den v měsíci s 30 denní

splatnosti za předcházející kalendářní měsíc, v němž příkazník fakticky vykonával příkaz, a za tím účelem se příkazník zavazuje doložit měsíční výkaz činnosti, z něhož bude patrné, jaké práce a v jakém časovém rozsahu příkazník prováděl. Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) dní od doručení do sídla příkazce.

5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH, nebo nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit doklad příkazníkovi a požadovat vystavení řádného daňového dokladu. Tím se přerušuje lhůta splatnosti a doručením opraveného, doplněného daňového dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti. Vrácení daňového dokladu uplatní příkazce do pěti (5) pracovních dní ode dne jeho doručení od příkazníka. Lhůta splatnosti takové faktury bude třicet (30) dní od doručení do sídla příkazce.
6. Daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že sazba DPH se může po uzavření této smlouvy změnit. V takovém případě bude příkazník fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění, taková změna ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek smlouvy.
7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo uhradit DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada bude považována za uhrazení příslušné části ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

6. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které jim druhá smluvní strana sdělila nebo o nichž se jinak dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.
2. S informacemi, veškerými doklady a dokumentací, jež byly poskytnuty příkazcem za účelem splnění příkazu příkazníka ze smlouvy, je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku však nejsou informace, které se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou a informace, které smluvní strana prokazatelně získá jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany.
4. Smluvním stranám je známo a souhlasí, že tato smlouva i její případné dodatky budou uveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Smluvní strany jsou zajedno v tom, že tato smlouva ani její přílohy neobsahují nic, co by některá ze smluvních stran mohla oprávněně považovat za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku nebo za informaci, jejíž poskytování je omezeno podle předpisů o svobodném přístupu k informacím nebo o ochraně osobních údajů, a nemají proto žádných požadavků na omezení rozsahu uveřejnění z těchto ani z jiných důvodů, uvedených v § 3 ZRS, s výjimkou takových údajů, jejichž publikace by ohrožovala účel této smlouvy. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv provede výlučně příkazce. Pokud by v rozporu s tímto ujednáním provedl uveřejnění smlouvy také příkazník, odpovídá příkazci za veškerou újmu, která by z případně nevhodného způsobu uveřejnění vznikla.

7. ODPOVĚDNOST, SANKCE

1. V případě, že příkazník nebude vykonávat svou činnost řádně, tj. nebude plnit kteroukoli povinnost stanovenou v čl. 4 této smlouvy, zaplatí příkazci pokutu ve výši 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
2. V případě, že příkazník bude v prodlení s předáním dokladů zaznamenávajících provedené kontroly dle čl. 4 odst. 3 smlouvy, je povinen je zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý, byť jen započatý den prodlení až do splnění této povinnosti.

3. V případě porušení povinností příkazníka dodržovat mlčenlivost podle čl. 6 je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých) za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti.
4. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou splatné faktury obsahující náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazník oprávněn uplatnit vůči příkazci úrok z prodlení z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
5. Každá smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením svých povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy České republiky.
6. Náhrada škody a smluvní pokuta jsou splatné do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
7. Jakákoliv sankce dle této smlouvy se nedotýká práva příkazce na náhradu způsobené škody, ani toto právo nijak nelimituje.
8. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit, stanoví-li tak zákon nebo v případech dohodnutých v této smlouvě.
9. Poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana od smlouvy odstoupit. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) provádění příkazu v rozporu s předmětem smlouvy dle čl. 2 této smlouvy nebo povinnostmi příkazníka dle čl. 4 této smlouvy,
 - b) prodlení příkazce s úhradou odměny o více než 30 (třicet) kalendářních dnů,
 - c) s příkazníkem bylo zahájeno insolvenční řízení, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, popř. příkazník rozhodl o vstupu do likvidace, nebo
 - d) příkazník opakovaně zanedbává nebo porušuje povinnosti uvedené v této smlouvě.
10. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
11. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši pojistného plnění nejméně 5.000.000 Kč (pět milionů korun českých). Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
12. Na žádost příkazce je příkazník povinen kdykoliv později předložit uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené příkazníkem nebo odborně odpovědnými osobami jsou a zůstávají v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
13. Příkazník je povinen řádně a včas platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či sjednané smlouvy dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu provádění příkazu a v přiměřeném rozsahu i po dobu 5 (pěti) let po ukončení příkazu. V případě, že dojde k zániku pojištění, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce a ve lhůtě 30 (třicet) dnů uzavřít novou pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příkazce zmocňuje k jednání ve věcech technických tuto osobu:
 -
 -
2. Příkazník zmocňuje k jednání ve věcech technických tuto osobu:

3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří: příloha č. 1 – Cenová nabídka ze dne 21.07.2020.
4. V případě závažného porušení povinností z této smlouvy jednou smluvní stranou může druhá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit písemným oznámením s uvedením důvodů odstoupení zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném znění. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
6. Změní-li se po uzavření této smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění stane pro příkazníka obtížnější nebo že nastane hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nemění to nic na povinnosti příkazníka splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy; ustanovení § 1765 odst. 1 a 1766 občanského zákoníku se neuplatní a příkazník na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
7. Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu nebo její část ani převést jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této smlouvy nebo její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník souhlasí s tím, že jakékoli své pohledávky vůči příkazci z této smlouvy nemůže započíst jednostranným úkonem. Příkazník je srozuměn s tím, že souhlas příkazce s převzetím jakéhokoli dluhu (závazku) příkazníka vyplývajícího z této smlouvy třetí osobou musí být příkazcem udělen v písemné formě.
8. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny a dodatky této smlouvy platí pouze tehdy, jestliže jsou podány písemně a podepsány oprávněnými osobami dle této smlouvy.
10. Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud jedna ze smluvních stran sdělí druhé straně, že pokládá pokus o dohodu za nemožný, bude spor řešen rozhodnutím soudu. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla příkazce.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Její platnost končí splněním všech závazků obou stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Tato smlouva a její dodatky se stanou účinnými nejdříve dnem jejich uveřejnění ve smyslu § 5 zákona o registru smluv.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom stejnopisu.
13. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně příloh, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Příkazce

V Praze, dne 27. 11. 2020

Příkazník

V Brně, dne 25. 11. 2020

Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka

SAFEA IVS s.r.o.
Jaroslav Urbánek
jednatel

SAFEA IVS s.r.o., Sukova 49/4, 602 00 BRNO



Muzeum hlavního města Prahy
Kožná 1
110 00 Praha 1

Brno, 21.07.2020

Cenová nabídka:

„Rekonstrukce objektu hlavní budovy Muzea hl. m. Prahy, Na Poříčí 52/1554, Praha 8“

Za činnost koordinátora BOZP a OZO BOZP:

Při kontrole objektu 4× měsíčně + účast na mimořádných událostech (úrazy, kontroly státních orgánů atd.) měsíčně 16 000,- Kč + DPH.

S pozdravem

Bc. Jaroslav Urbánek
jednatel

IČ: 645 11 260
DIČ: CZ64511260
Zapsán v OR u KS v Brně
oddíl C, vložka 23027

e-mail: bozp-po.info@seznam.cz
tel./fax: +420 545 210 595
<http://www.safea.cz>

Bankovní spojení:
Fio banka, a.s.