



SMLOUVA

číslo objednatele: 1700170003

číslo poskytovatele:

**NÁZEV: SMLOUVA O DOTAČNÍM MANAGEMENTU PROJEKTU
„Regenerace ploch lokálního ÚSES pod sídlištěm Jižní Svahy“**

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Objednatel | : | Statutární město Zlín |
| Se sídlem | : | Náměstí Míru 12, 761 40 Zlín |
| IČ | : | [redacted] |
| DIČ | : | [redacted] |
| Zastoupení | : | MUDr. Miroslav Adámek, primátor |
| Osoby oprávněné jednat | | |
| a) ve věcech smluvních | : | RNDr. Bedřich Landsfeld, náměstek primátora |
| b) ve věcech technických | : | Ing. Vladimíra Pavlovová, MBA, vedoucí Odboru ŽPaZ MMZ Ing. Radek Klepal, vedoucí oddělení ochrany přírody a zemědělství Odboru ŽPaZ MMZ |
| Odpovědný odbor | : | Odbor životního prostředí a zemědělství |
| Bankovní spojení | : | Česká spořitelna a.s. |
| Číslo účtu | : | [redacted] |

(dále jen „objednatel“)

| | | |
|------------------|---|--|
| Poskytovatel | : | Mgr. Lubomír Náplava |
| Se sídlem | : | Obchodní 1326, 765 02 Otrokovice |
| IČ | : | [redacted] |
| DIČ | : | není plátcem DPH |
| Zapsán | : | Podnikatel je zapsán do živnostenského rejstříku |
| Bankovní spojení | : | Fio banka, a.s. |
| Číslo účtu | : | [redacted] |

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku smlouvu následujícího znění:

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli dotační poradenství k Projektu. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost a zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu.
2. Projekt bude označen „Regenerace ploch lokálního ÚSES pod sídlištěm Jižní Svahy“, neurčí-li písemně objednatel jinak.
3. Dotačním poradenstvím je:
 - 3.1 Příprava žádosti o podporu;
 - 3.2 Zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí v případě, že bude rozhodnuto o přidělení podpory;

- 3.3 Administrace realizační fáze projektu a následné péče v případě, že bude rozhodnuto o přidělení podpory.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli dotační poradenství s ohledem na objednatelovy potřeby.
 5. Žádost o podporu bude podána Státnímu fondu životního prostředí (dále jen „poskytovatel dotace“), v rámci prioritní osy 4, specifického cíle 4.3 Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“).

II. Příprava žádosti o podporu

1. Zpracováním žádosti o podporu je:
 - a) zjišťování podrobností týkající se dotace (nastudování aktuálních podmínek grantu a dané výzvy);
 - b) konzultace konkrétního projektového záměru za účelem zajištění přijatelnosti projektu (telefonická, osobní, v případě, že je možná);
 - c) případné přizpůsobení záměru požadavkům dané výzvy;
 - d) soupis nutných příloh požadovaných od klienta a konzultace jejich formálních náležitostí;
 - e) zpracování žádosti o dotaci dle podmínek dané výzvy;
 - f) finální kompletace žádosti a povinných příloh;
 - g) zajištění formální správnosti celé žádosti;
 - h) odevzdání žádosti, vč. případného doplnění nedostatků v žádosti;
 - i) monitoring stavu hodnotícího procesu celé žádosti.
2. Poskytovatel je povinen předat:
 - a) jednou kompletní žádost o podporu vč. všech příloh v elektronické podobě.

III. Zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí

1. Zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí je:
 - a) kompletace a zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí.
2. Poskytovatel je povinen předat:
 - a) jeden soubor kompletních podkladů pro vydání Rozhodnutí v elektronické podobě.

IV. Administrace realizační fáze projektu a následné péče

1. Administrace realizační fáze projektu a následné péče je:
 - a) Předání informací personálu objednatele v oblasti finančního řízení projektu (účetní doklady, výkaznictví, proplácení projektových výdajů; způsobilé a nezpůsobilé výdaje; modifikované platby; oddělená evidence atd.);
 - b) provedení případných změn v projektu – změny v rozpočtu, harmonogramu, technického řešení, věcné změny, formální změny;
 - c) zpracování pravidelných zjednodušených monitorovacích zpráv vč. žádostí o platbu, vč. případné opravy nedostatků monitorovacích zpráv;

- d) zpracování závěrečné monitorovací zprávy vč. Závěrečného vyhodnocení akce
 - e) komplexní dohled a konzultační činnost nad realizací projektu ze strany projektového managementu.
2. Poskytovatel je povinen předat:
- a) Dokumentaci k pravidelným zjednodušeným monitorovacím zprávám, závěrečné monitorovací zprávě a Závěrečnému vyhodnocení akce v elektronické podobě;
 - b) Dokumentace k žádosti o platbu v elektronické podobě;
 - c) Dokumentace k případným změnovým řízením projektu v elektronické podobě.

V. Součinnost objednatele

1. Podmínkou zpracování žádosti o podporu, podkladů pro vydání Rozhodnutí a administrace realizační fáze projektu a následné péče je součinnost objednatele, spočívající zejména v:
 - a) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě žádosti o podporu, monitorovacích zpráv, žádosti, resp. žádosti o platbu a ZVA;
 - b) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě veškerých příloh k žádosti o podporu, monitorovacím zprávám, žádosti, resp. žádosti o platbu a ZVA;
 - c) Konzultacích s poskytovatelem dotace.
2. Objednatel odpovídá za správnost a úplnost příloh žádosti o podporu, které poskytovatel nevypracovává.
3. Objednatel odpovídá za správnost a úplnost příloh monitorovacích zpráv, žádosti o platbu a ZVA, které poskytovatel nevypracovává.
4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí, dokladů a informací převzatých od objednatele, jestliže poskytovatel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem; pokud objednatel poskytovateli písemně potvrdí, že na pokynu trvá, je poskytovatel povinen plnit smlouvu v souladu s takovým pokynem.

VI. Lhůty plnění

1. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli žádost o podporu včetně všech příloh nejpozději jeden den před termínem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveném ve výzvě poskytovatele dotace.
2. Konzultační služby budou poskytovatelem poskytovány průběžně po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to v termínech oboustranně dohodnutých smluvními stranami.
3. Poskytovatel se současně zavazuje předat objednateli všechny nezbytné podklady k řádnému zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí a administraci realizace projektu v termínech, tak, aby bylo možné předat včas veškeré dokumenty a zejména závěrečné vyhodnocení akce.
4. Dřívější plnění je možné.
5. Lhůta plnění může být prodloužena v případě vzniku nepředvídatelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které poskytovatel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se rovněž považuje nedodržení zákonem stanovených lhůt správními orgány.

VII. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za plnění této smlouvy je stanovena následovně:

| | |
|---|-------------------|
| Odměna za přípravu a odevzdání žádosti o podporu | 30.000 Kč |
| Odměna za zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí podpory | 30.000 Kč |
| Odměna za administraci realizační fáze projektu | 25.000 Kč |
| Odměna za zpracování ZVA | 30.000 Kč |
| Odměna za aktivity v rámci následné péče (10 let) | 10.000 Kč |
| CELKEM | 125.000 Kč |

2. Celková odměna zahrnuje veškeré předvídatelné náklady poskytovatele na plnění této smlouvy.
3. Platba odměny je bez DPH, poskytovatel není plátcem DPH.
4. V případě, že nedojde k předání a převzetí žádosti o podporu, má poskytovatel na základě prokazatelně provedených prací nárok na poměrnou část odměny.
5. Odměna bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem s náležitostmi dle platné legislativy. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury.
6. Faktura k odměně za přípravu a odevzdání žádosti o podporu bude vystavena po předání a převzetí žádosti o podporu. Faktura k odměně za zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude vystavena po předání a převzetí dokumentace pro vydání Rozhodnutí. Odměna za administraci realizační fáze projektu bude vystavena po předání a převzetí podkladů pro administraci realizační fáze projektu. Odměna za zpracování ZVA bude vystavena po předání a převzetí dokumentace k ZVA. Odměna za aktivity v rámci následné péče bude fakturována 1 x ročně ve výši 1.000 Kč, vždy k 1.1. daného roku následné péče.
7. Faktura je uhrazena dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.

VIII. Úroky z prodlení a smluvní pokuty

1. Objednatel může v případě prodlení poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. VI. této smlouvy uplatnit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý den prodlení. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 15 dnů.
2. Smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.

IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - 2.1 Prodlení poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. V. této smlouvy o více než měsíc.
 - 2.2 Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka.
3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - 3.1 Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - 3.2 Neposkytnutí součinnosti k plnění této smlouvy v po dobu delší než jeden měsíc.
 - 3.3 Pokud objednatel trvá na plnění smlouvy podle zřejmě nevhodného pokynu.
 - 3.4 Prodlení objednatele s úhradou faktury o více než jeden měsíc.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné doručením druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

X. Společná a závěrečná ustanovení

1. Žádná práva a povinnosti stran nelze dovozovat z praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.
2. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
3. Strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu: § 557 (pravidlo contraferentem).
4. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá s ní související jednání probíhají v jazyce českém.
5. Tato smlouva není závislá na jiné smlouvě. Na této smlouvě není závislá jiná smlouva.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je povinen zavázat ke spolupůsobení při finanční kontrole všechny své případné subdodavatele.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku k ní pro nedodržení formy mohou smluvní strany namítnout z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
9. Poskytovatel souhlasí s:
 - se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou.
 - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv.
10. Smluvní strany se zavazují případné spory řešit především dohodou. Není-li taková dohoda možná, je k rozhodnutí ve věci příslušný soud.
11. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží 2 a poskytovatel jedno vyhotovení.

12.Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

13.Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že je jim znám obsah a význam této smlouvy.

14.Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.

Přílohy:

Příloha č. 1 - nabídka poskytovatele ze dne 9. 12. 2016

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo jednací: 15. 12. 2016, č.j. 3/15Z/2016

Schválení uzavření smlouvy o dílo:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 23. 1. 2017, č.j. 93/2R/2017

15. 02. 2017
Ve Zlíně
objednatel



15. 02. 2017
V Otrokovicích dne
poskyvatel

| zodpovídá | odbor | datum | příjmení | podpis |
|-----------|-------|----------------|-------------|--------|
| věcně | OK | 6/2/17 | PAVLOVOVÁ | |
| právně | OP | 10.2. 10/17 | Krystýnková | |
| finančně | OE | 9.2. 20/17 | HOLCOVÁ | |

| jméno | podpis | datum |
|------------|--------|----------|
| PAVLOVOVÁ | | 6/2/2017 |
| H. Holcová | | 6/2/2017 |