

Dodatek č. 3 ke Smlouvě na zajištění úklidových prací pro OSSZ Šumperk ze dne 17. 10. 2018

(dále jen „**Dodatek č. 3**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště ČSSZ Ostrava
Kontaktní adresa:	pracoviště ČSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
ID datové schránky:	bu8d3nf
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10003-77920761/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Jednající/Zastoupená:	██████████ jednatelka
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČO:	27841031
DIČ:	CZ27841031
ID datové schránky:	gdx6vdp
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-1947270227/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel budou dále v tomto Dodatku č. 3 označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

I. Předmět Dodatku č. 3

1. Smluvní strany uzavřely dne 17. 10. 2018 Smlouvu na zajištění úklidových prací pro OSSZ Šumperk, k níž uzavřely dne 16. 1. 2019 Dodatek č. 1, a dne 9. 1. 2020 Dodatek č. 2, a jejímž předmětem je dle č. I. odst. 1. „závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místech plnění specifikovaných v čl. II. této Smlouvy“ (dále jen „**Smlouva**“).
2. Změny Smlouvy jsou prováděny v návaznosti na dlouhodobě nepříznivou epidemiologickou situaci, která si vyžádala zvýšení četnosti úklidových prací a častější dezinfekci při úklidu určených společných prostor a kontaktních ploch.
3. Předmětem tohoto Dodatku č. 3 jsou změny ujednání Smlouvy uvedené v čl. II. tohoto Dodatku č. 3, na nichž se Smluvní strany dohodly.

II. Změna ujednání

1. V čl. II. Smlouvy se odstavec 2. ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch s výjimkou mobilních přepážek) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž bude Poskytovatel Objednateli poskytovat Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy. Počet a plocha mobilních přepážek jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.“
2. V čl. IV. Smlouvy se odstavec 1. ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„1. Cena za poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem Objednateli je měsíčně stanovena ve výši:

Cena za měsíc bez DPH	24.371,43 Kč
Výše DPH (21 %)	5.118,00 Kč
CENA CELKEM ZA MĚSÍC VČETNĚ DPH	29.489,43 Kč.

Bližší specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.“
3. Příloha č. 1 Smlouvy – Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Šumperk se ruší a nahrazuje se zněním uvedeným v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 3.
4. Příloha č. 3 Smlouvy – Nabídková cena pro OSSZ Šumperk se ruší a nahrazuje se zněním uvedeným v Příloze č. 2 tohoto Dodatku č. 3.

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem č. 3 nedotčená zůstávají v platnosti a účinnosti beze změn.
2. Tento Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv Objednatelem, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) nebo 1. 12. 2020, podle toho, který okamžik nastane později. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tento Dodatek č. 3 byl Objednatelem uveřejněn v registru smluv.

3. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem tohoto Dodatku č. 3, zda jsou informace uvedené v tomto Dodatku č. 3 obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v tomto Dodatku č. 3 je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
4. Tento Dodatek č. 3 je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 2 stejnopisy a Poskytovatel obdrží 1 stejnopis.
5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 3 jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1 - Příloha č. 1 Smlouvy – Rozsah a četnost prováděných úklidových prací pro OSSZ Šumperk;

Příloha č. 2 - Příloha č. 3 Smlouvy – Cena pro OSSZ Šumperk.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek č. 3 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení

V Ostravě dne:

Ing. Jana Miklasová
Digitálně podepsal
Ing. Jana Miklasová
Datum: 2020.11.23
13:06:56 +01'00'

Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště ČSSZ Ostrava

Za FORCORP GROUP spol. s r.o.

_____ dne: Elektronicky
podepsal(a) _____
Datum: 2020.11.23
13:38:36 CET

jednatelka

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Šumperk

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budov A i B **OSSZ Šumperk, 17. listopadu 556/19, Šumperk**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Šumperk.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 18:00 hodin	4 hodiny.

2. Úklid režimových pracovišť – č. 120, č. 27, č. 43 a místnosti spisoven bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti pověřených zaměstnanců Objednatele.

B) Četnost:

1. Kanceláře, denní místnost, kuchyňky, posudkové místnosti a zasedací místnost:

- Denně: mytí podlah, utírání prachu z volně dostupných míst pracovních stolů, vysypání odpadkových košů vč. výměny sáčků a odnos odpadu do jednotlivých kontejnerů dle druhu odpadu, mytí dřezů a vodovodních baterií;
- 1x týdně: vysávání koberců, čištění dveří kolem klik a otírání klik vč. dezinfekce, stírání prachu ze všech dosažitelných a volně dostupných ploch nábytku nebo jiného zařízení a parapetů. Mytí vnitřního prostoru a vnějšího povrchu mikrovlnných trub, úklid místnosti serverovny a kanceláře správce IKT za jeho přítomnosti (pátek). Podlahy musí být jedenkrát týdně myté pomocí dezinfekčního prostředku;
- 1x měsíčně: utírání prachu z hůře dostupných míst a parapetů, ošetření nábytku (odstranění nečistot a otisků), čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, mytí vnějšího povrchu lednic, mytí obkladů a dezinfekce dřezů, vč. prosklených částí;
- 1x za 3 měsíce: mytí a leštění dveří, odmrazování a vymývání Objednatelem vyklizených lednic, ometení pavučin, mytí zábradlí schodiště, mytí mobilních ochranných plexisklových přepážek na stolech v kancelářích důchodového oddělení (2 ks rozměr 1500 mm x 900 mm, 5 ks rozměr 1000 mm x 900 mm);
- 1x ročně: mytí radiátorů, otření osvětlení v ředitelně, mytí luxfer a oken, čištění žaluzií, čištění mříží v pokladně a e-podatelně, strojové čištění koberců, podlah z PVC a voskování, čištění keramické dlažby, a to vždy v měsíci květnu;
- Dle potřeby: lokální čištění koberců (skvrn).

2. Klientské centrum, chodby a schodiště:

Denně:	vysávání čistících zón, mytí podlah, mytí všech prosklených dveří, mytí a dezinfekce klik u dveří, stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení (hasicí přístroje, klientské židle), vysypávání odpadkových košů vč. výměny sáčků a odnos odpadu do jednotlivých kontejnerů dle druhu odpadu;
2x týdně:	vysávání koberců za přepážkami klientského centra, mytí parapetů;
1x týdně:	vytření podlah pomocí dezinfekčního prostředku;
1x měsíčně:	mytí dveří, mytí madel zábradlí, čištění vypínačů, čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, ometení pavučin a otření osvětlovacích těles od prachu;
1x za 3 měsíce:	mytí mobilních ochranných plexisklových přepážek na jednotlivých stolech (pultech) jednotlivých přepážek v klientském centru (1 ks 1500 rozměr mm x 900 mm, 8 ks rozměr 1000 mm x 900 mm);
1x ročně:	mytí radiátorů, mytí všech nemobilních prosklených přepážek klientského centra, mytí luxfer, mytí oken, čištění žaluzií, strojové čištění koberců a čištění keramické dlažby vč. schodiště, a to vždy v měsíci květnu;
Dle potřeby:	lokální čištění koberců (skvrn).

3. Sociální zařízení

Denně:	mytí podlah, mytí a dezinfekce WC mís, bidetů, pisoárů a toaletních prkének, vodovodních baterií, umyvadel, nádržek a zásobníků na hygienické potřeby, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů vč. výměny sáčků a odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu, čištění dveří kolem klik a otírání klik dezinfekcí, otírání a dezinfekce vypínačů;
1x týdně:	mytí sprchového koutu, dezinfekce WC kartáčů a odpadkových košů; Podlahy musí být myté pomocí dezinfekčního prostředku;
1x za 3 měsíce:	mytí a dezinfekce keramických obkladů, mytí dveří vč. zárubní, otření radiátorů ústředního topení.

4. Výtahy:

Denně:	mytí podlah, mytí – dezinfekce tlačítek na obsluhu výtahu;
1x týdně:	leštění zrcadel;
1x za 3 měsíce:	mytí celého prostoru výtahu.

5. Spisovny:

2 x ročně: mytí podlah, otření radiátorů topení, mytí dveří a zárubní, ometení pavučin, vysávání kolejnic od posuvných regálů.

6. Garáže, kotelny, místnost údržby, sklep, půda, kanceláře, klientské centrum, chodby, schodiště

1 x ročně: čištění vrat od garáže a spisovny a dveří od údržby a spisovny (30,01 m²) vždy v měsíci srpnu;

1 x ročně: čištění podlah dle druhu a plochy v Příloze č. 2 Smlouvy vždy v měsíci květnu.

7. Okna a prosklené plochy a žaluzie:

1 x ročně: dle Přílohy č. 2 Smlouvy vždy v měsíci srpnu.

8. Čalouněný nábytek, kancelářské a klientské židle:

1 x ročně: dle Přílohy č. 2 Smlouvy vždy v měsíci květnu.

Cena pro OSSZ Šumperk

Místo plnění: OSSZ Šumperk, 17. listopadu 556/19, 787 01 Šumperk

ceny v tabulce jsou uvedeny v Kč bez DPH

	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)
Úklidové služby OSSZ Šumperk Kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid kolem budovy atd.	1160,54	24 371,43

Cena za úklidové služby vč.DPH:

Cena za měsíc bez DPH	24.371,43 Kč
Výše DPH (21 %)	5.118,00 Kč
CENA CELKEM ZA MĚSÍC VČETNĚ DPH	29.489,43 Kč.

Cena za mimořádné úklidové práce

Cena celkem za OSSZ Šumperk bez DPH za mimořádné úklidové práce – maximální limit 100 hodin

za 1 hodinu práce **138,56 Kč**

DPH **29,09 Kč**

Cena 1 hodinu za mimořádné úklidové práce (maximální limit 100 hodin za celou dobu plnění) **167,65 Kč**

Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 1. skupinu prací

Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 1. skupinu prací ve výši **14 600,00 Kč**

Odměnou za měsíc se rozumí základní měsíční peněžité plnění (poskytované dodavatelem či poddodavatelem zaměstnanci, zaměstnanci agentury práce či osobě samostatně výdělečně činné) před zdaněním a jinými odpočty bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd.

Tato odměna bude dosahovat minimálně nejnižší úroveň zaručené mzdy dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro 1. skupinu prací - osoba provádějící běžný úklid, vynášení odpadků, dezinfekci, čištění koberců elektrickým vysavačem.