



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PUKR, s.r.o.
Adresa pracoviště: Zahradní 217/1a, 664 44 Ořechov
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektový manažer exportu zakázkového nábytku
Místo výkonu odborné praxe:	Zahradní 217/1a, 664 44 Ořechov
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, nebo VŠ vzdělání, obor ekonomika
Specifické požadavky na absolventa:	Vzdělání v oboru organizace a řízení malých firem, podniková ekonomika, management Aktivní komunikace v angličtině Pasivní komunikace ve francouzštině
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zpracovávání kalkulací a nabídek atypického nábytku pro zahraniční klienty Aktivní komunikace se zahraničními klienty Dohled nad realizací exportních zakázek Řízení logistiky projektů Vyhodnocování efektivnosti jednotlivých projektů a jejich provázanost s ekonomikou společnosti

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s chodem společnosti a postupné zapracování na činnosti vypsané v pracovní náplni

STRATEGICKÉ CÍLE:

Získání dovedností potřebných ke kvalitnímu provádění jednotlivých činností s možností jejich rozšíření a s možností jejich případného přenosu na jiné pracovní místo v další profesní kariéře uchazeče.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 1** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 2** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**20.5.2017, 20.8.2017,
20.11.2017, 31.1.2018

31.1.2018

31.1.2018

31.1.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017 – duben 2017	Seznámení se s chodem a činností společnosti, principy kalkulace zakázek, specifika odběratelů a dodavatelů, základní typy materiálů, základními principy metodiky pro kalkulace zakázek	3 měsíce	---
Květen 2017 – červenec 2017	Postupné zpracovávání kalkulací a nabídek atypického nábytku pro zahraniční klienty pod dohledem, zpracování obchodních nabídek, komunikace s dodavatelem, tvorba a předání kompletních informací subdodavatelům a pracovníkům technologie, zásobování a nákupu	3 měsíce	---
Srpen 2017 – říjen 2017	Samostatné zpracovávání kalkulací zakázek a tvorba obchodních nabídek, dohled nad realizací exportních zakázek, tvorba průvodních dokumentů a exportních dokladů s ohledem na evidenci pohybu zboží – INTRASTAT, Řízení logistiky projektů a komunikace s přepravními společnostmi	3 měsíce	---
Listopad 2017 – leden 2018	Principy kalkulace vyhodnocování efektivnosti jednotlivých zakázek, zpracování dat z elektronické evidence výrobních časů, vlastní vyhodnocování efektivnosti jednotlivých projektů a jejich provázanost s ekonomikou společnosti, zpětná vazba a analýza výkonů	3 měsíce	---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

31.1.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)