

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(Nahrazuje předchozí servisní smlouvu/y.)



1. Smluvní strany

BARDA SW,HW s.r.o.

Oblouková 205, Ohrobec

252 45 pošta Zvole u Prahy

IČO: 26 42 59 04, DIČ: CZ-26 42 59 04

Číslo účtu: 81435339/0800

Zastoupená jednatelem **Bc. Bohumilem Bardou**

(Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 81320.)

Adresa určená pro korespondenci:

BARDA SW,HW s.r.o.

Jilovská 1100/16 (dveře 122, 1. p. bloku A)

142 00, Praha 4 – Braník

tel.: 241 495 088, info@barda.cz

www.barda.cz

Smlouvu za dodavatele sjednal:

dále jen dodavatel

Společnost: Základní škola Praha 4, Nedvědovo náměstí 140 IČO: 013 941 24

Zastoupená jednatelem/ředitelem* Hgr. Vít Polle DIČ: -

Se sídlem: Nedvědovo náměstí č. popisné: 140 č. orientační: 13

PSČ: 147 00 Město/Obec (pošta): Praha 4 Číslo licence: 00040

dále jen odběratel, níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednali tuto smlouvu:

2. Uživatel – odpovědná osoba – vedoucí (pro kontakt s dodavatelem) a místo plnění

Jméno: Berová Služební telefon: 241 993 003

Funkce: vedoucí šk. jídelny Služební e-mail pro fakturaci: ekonom@zs-pedoli.cz

Adresa místa servisních návštěv: (Proškrtněte, je-li shodná s adresou sídla odběratele.)

Ulice: Nedvědovo náměstí č. popisné: 140 č. orientační: 13 PSČ: 147 00

Město/Obec(pošta): Praha 4 Pozn. (parkování atp.):

Uvedené kontakty jsou firemní a nepodléhají tudíž souhlasu se zpracováním osobních dat.

3. Předmět plnění

3.1 Aktualizace

3.1.1 Pravidelná aktualizace SW Jídelna

- ♦ Pravidelná roční aktualizace SW Jídelna z Internetu dle zakoupených (licencovaných) modulů.
- ♦ Po uvolnění nové verze SW pro příslušný rok je postupně zákazníkům automaticky vytvořena (a zaslána na e-mail uvedený v registraci faktura, event. zálohový list) a licence pro tuto novou verzi.

Objednávám: ☒ ANO ☐ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2 Servisní služby - podpora

3.2.1 Předplacená tel. podpora – tzv. HotLine

- ♦ Telefonická poradna dle podmínek a čísla uvedeném na www.barda.cz/hotline.html do 1 hod/měs.
- ♦ Poradna na emailu servis@barda.cz (standardní doba reakce do jednoho pracovního dne).
- ♦ Služba se platí paušálně dle rozsahu instalace bez ohledu na její čerpání a je určena ke krátkým konzultacím do 5 min. Hledání chyb, opravy, školení atp. je fakturováno jako vzdálený servis.
- ♦ Minimální doba fakturace je jedno pololetí (tedy vždy do června, nebo prosince).

Objednávám: ☒ ANO ☐ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2.2 Pravidelná údržba – pravidelný servis

- ♦ Telefonická a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.2.1.
- ♦ Kontrolní pravidelná péče v celkovém rozsahu hod/měs. Provádí se dle přání zákazníka a doporučení technika: údržba, kontrola a nastavení HW a SW (instalace update / upgrade, test konzistence, záloha a případně odsun dat, antivirové kontroly a aktualizace antiviru, údržba pevného disku, čištění PC, výměna spot. mat. v tiskárnách, ...) a případné konzultace, školení atp.
- ♦ Servisní technik při servisním výjezdu dohodne další termín návštěvy, případně kontaktuje odběratele během následujícího měsíce a domluví s ním termín návštěvy či se jinak dohodne.
- ♦ Nevyčerpané hodiny v měsíci se nepřevádí, leda by k jejich neposkytnutí došlo vinou dodavatele.
- ♦ Minimální doba fakturace je jedno pololetí, při sepsání smlouvy se fakturuje do konce pololetí.

Objednávám: ANO ☒ NE (Zakroužkujte Vaši volbu a v případě objednání doplňte počet hodin.)

3.2.3 Aktualizace, tel. podpora a servisní činnost v rámci tzv. Jídelna klubu

- ♦ Nárok na bezplatnou aktualizaci programu JÍDELNA dle bodu 3.1.1 za dobu členství v klubu.
- ♦ Telefonická a Internetová poradna – tzv. Horká linka dle bodu 3.2.1.
V případě objednání této služby (klubu) tedy výše zmíněné dvě služby-body již neobjednávejte.
- ♦ Sleva 50% na práci servisního technika.
- ♦ Služba se platí paušálně bez ohledu na rozsah instalace. Minimální doba členství je 12 měsíců.

Objednávám: ANO ☒ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

Zákazníkům, kteří neobjednali žádný z bodů „3.2 – Servisní služby a podpora“ jsou volání či jiné požadavky na technickou podporu fakturovány jako vzdálený servis hodinovou sazbou.

Odezva na žádosti o servis, e-mail a případné zmeškané hovory na HL jsou do 4 pracovních hodin.

3.3 Provoz elektronických aplikací

3.3.1 Pronájem SW Jídelna (neobjednávejte, pokud máte již moduly zakoupeny)

- ♦ Umožňuje odběrateli provozovat po stanovenou dobu a v níže dohodnutém rozsahu zapůjčený SW v poslední verzi. Po ukončení pronájmu je odběratel / uživatel povinen SW odkoupit, nebo přestat využívat a všechny jeho instalace i zálohy smazat. Minimální doba pronájmu je jeden rok.
- ♦ Doba pronájmu: Od: na dobu neurčitou za cenu: - Kč / měsíc.
- ♦ V rozsahu - č. modulů: Síťovost – pro počet PC:

Objednávám: ANO ☒ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.2 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídelna na serveru poskytovatele

- ♦ Slouží k uchování záloh dat mimo objekt odběratele. Je využíván jako bezpečná záloha/archiv dat, před viry či poruchou HW a případně pro přenos dat mezi pracovišti uživatele (leží využít například pro výdej a objednávky OffLine v externích budovách - výdejnách atp.).
- ♦ Prostor je určen výhradně pro přímé zálohování (případně export) a obnovu (případně import) dat ze SW Jídelna ve formátu jaký jídelna provádí (zaheslovaný ZIP).
- ♦ Data jsou přístupná na základě licence (s patřičným zákaznickým číslem) v SW Jídelna.
- ♦ V případě nezaplacení je poskytovatel oprávněn data znepřístupnit a znemožnit další ukládání.
- ♦ V případě ukončení smlouvy je poskytovatel oprávněn data smazat.
- ♦ Data budou u dodavatele, nebo na místech dodavatelem pronajatých od 3. osob a to vždy v EU.
- ♦ Objedávka velikosti místa musí být v násobcích desítek MB (10 MB, 20 MB, 30 MB ... 1000 MB).

Objednávám ☒ ANO ☐ NE prostor o velikosti 30 MB. (Zakroužkujte volbu a vyplňte velikost.)

Program Jídelna umí vystavit na www.jidelna.cz jídelníčky odběratele a údaje o jídelně odběratele. Ty jsou zveřejňovány na Internetu a v mobilní aplikaci zdarma a dodavatel si vyhrazuje právo umístění reklamy v systému. Máte-li odběratel zakoupen modul 10 nebo 15, můžete si vybrat rozšíření z níže uvedených variant.

Zakoupením modulu 10 či 15 nebo aktivací služeb v programu Jídelna (která je považována za závaznou objednávku) lze kdykoliv službu rozšířit bez nutnosti sepsat novou smlouvu.

Odběratel je zodpovědný za to, že bude data v programu Jídelna pravidelně synchronizovat se systémem jidelna.cz na Internetu. Tedy dodávat mu aktuální informace a stahovat si změny provedené uživatelem (odhlášky a objednávky). Provozovatel (dodavatel) nenese odpovědnost za obsah dat zákazníka (odběratele) ani za jejich aktuálnost.

3.3.3 Možnost přihlásit se na jidelna.cz a nahlížet do dat zveřejněných jídelnou

Po přihlášení strážníka do systému mu umožní nahlížet do informací, které jídelna zpřístupní (evidované informace o nich - kontakty atp., objednávky, odběry v minulosti, stav konta atd.)

Objednávám: ☒ ANO ☐ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.4 + Odhlašování a přihlašování jídla (bez výběru)

Oproti variantě 3.3.3 umožní strážníkům navíc v jídelníčku odhlašovat a objednávat (nikoliv volit=výbírat) druh stravy v období určeném jídelnou.

Objednávám: ☒ ANO ☐ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.) Volbou ANO je objednána i předchozí varianta.

3.3.5 + Výběr z více druhů jídel

Oproti variantě 3.3.4 povolí navíc strážníkům v jídelním lístku provádět výběr z více druhů jídel v období určeném jídelnou.

Objednávám: ☒ ANO ☐ NE (Zakroužkujte Vaši volbu.) Volbou ANO je objednána i předchozí varianta.

4. Ochrana osobních údajů

- ♦ V souvislosti se službami zde uvedenými se dodavatel stává, nebo v budoucnu může stát, zpracovatelem osobních údajů.
Jedná se především o případy:
 - Zálohy a exporty dat odběratele v cloudu
 - Zasílaná data na www.jidelna.cz
 - Odeslání dat na servis za účelem kontroly / vyhledání chyby / opravy ...
 - Zpřístupnění dat v rámci osobního nebo vzdáleného servisu
 - Při telefonické podpoře s využitím vzdálené správy
- ♦ Doba zpracování je dána povahou služby (činnosti) touto smlouvou definované, např. dobou trvání obchodního vztahu – servisu, případně oprávněným zájmem dodavatele prokázat stav dat před a po servisním zásahu.
- ♦ Účelem takového zpracování je provoz mobilních a internetových aplikací dodavatele a bezchybný provoz SW Jídelna u odběratele.
- ♦ Zpracovávané údaje jsou v rozsahu, v jakém je odběratel poskytne. V případě záloh dat jsou to všechny údaje uložené v programu Jídelna. V případě aplikací jidelna.cz jsou to údaje označené v programu modrou barvou a vyjmenované v dokumentaci SW.
- ♦ Závazky a odpovědnost za osobní údaje dodavatele – viz bod 7.

5. Obecná ustanovení

- ♦ Aktuálně platné ceny a přesné podmínky služby, jakož i aktuální možnosti spojení (včetně doby dostupnosti) a nástrojů pro vzdálenou správu jsou na webových stránkách dodavatele.

- ♦ Požadavek na servis musí obsahovat minimálně: Číslo zákazníka-licence (event. IČO), aktuální kontakt (jméno, tel., e-mail), verzi SW, operačního systému a přesný popis problému (tj. za jakých okolností k závadě došlo, chybové hlášení atp.) případně přiložit snímek obrazovky či zálohu dat.
- ♦ Pokud chcete čerpat některou z výhod této smlouvy (např. hodiny zdarma), upozorněte technika.
- ♦ Službu podpory si lze vyžádat telefonicky (faxem) na čísle 241 495 088 nebo emailem na adrese servis@barda.cz, případně funkcí v programu.
- ♦ Před servisem provede zákazník zálohu svých dat. Pokud tak nemohl učinit, oznámí to předem.
- ♦ Odběratel souhlasí se zasíláním, faktur, upomínek, informací a obchodních sdělení na jeho e-mail.
- ♦ Případné spory se snaží odběratel i dodavatel vyřešit smírem – dohodou. Pakliže k takové dohodě nedojde, řeší věc příslušný soud v Praze 4.

6. Úhrada plnění

6.1 Vyúčtování

- ♦ Proběhne po podpisu smlouvy vystavením faktury příp. zálohového listu (zálohová faktura) – ZL.
- ♦ Platby za další období se provádějí na základě zálohového listu vystaveného koncem předchozího období, resp. fakturou začátkem dalšího období. K zálohovému listu se zúčtovací faktury vystavují do 14 dnů po připsání platby na účet dodavatele.
- ♦ Cestovné a případné práce dle servisního listu provedené nad rámec této servisní smlouvy, se hradí fakturou, případně po dohodě ihned v hotovosti.
- ♦ Daňové doklady jsou zpravidla vystaveny ihned na místě. Jsou-li vystavovány v jiný den, či vzdáleně, jsou odesílány na e-mail odběratele uvedený výše (či aktuálně sdělený odběratelem).
- ♦ Odběratel podpisem této smlouvy s formou elektronické fakturace souhlasí. V případě vyžádání zasílání dokladů poštou, nebo v případě vrácení e-mailu, bude účtováno poštovné a balné.

6.2 Ostatní platební podmínky

- ♦ Ceny jsou dány platným ceníkem ke dni plnění / vystavení dokladu (podle toho, co nastane dříve).
- ♦ Aktuální ceník je k nahlédnutí u dodavatele a na internetových stránkách dodavatele.
- ♦ Zvýšení paušální ceny je dodavatel povinen oznámit odběrateli. Pakliže tak neučiní, je odběratel oprávněn ZL vrátit (a neuhradit) a smlouvu tak vypovědět s okamžitou platností bez sankcí.
- ♦ Faktury a zálohové listy jsou splatné na účet uvedený na faktuře do 10 dnů od data vystavení.
- ♦ Smluvní penále z prodlení úhrady činí 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- ♦ Způsob úhrady služeb (převodem/hotově) je na dohodě odběratele a dodavatele. Pakliže je nebo byl odběratel v prodlení s úhradou předchozích plateb, může dodavatel požadovat platbu předem.

7. Práva a závazky dodavatele

- ♦ Dodavatel je povinen zajistit plnění smlouvy podle bodu 3. této smlouvy.
- ♦ Dodavatel je oprávněn zajistit plnění předmětu smlouvy pomocí subdodavatelů.
- ♦ Dodavatel je povinen vést evidenci servisních zásahů a předkládat ji na požádání odběrateli.
- ♦ Závadou se rozumí odlišná funkce programu JÍDELNA od technické dokumentace taková, že prokazatelně způsobuje chybu v datech, poskytovaných výstupech a v poskytovaných funkcích. Za chybu se nepovažuje skutečnost, že program neposkytuje určité funkce, kromě těch, které jsou popsány v dokumentaci, a závada na technickém vybavení.
- ♦ Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o zjištěných osobních údajích, provést přiměřená opatření pro ochranu osobních údajů a řídit se vnitřní směrnici k ochraně osobních dat (GDPR). Rozsah a zobrazení odesílaných dat je popsán v [dokumentaci programu JÍDELNA](#).
- ♦ Dodavatel se zavazuje k obdobné ochraně dat zavázat i své subdodavatele.
- ♦ Dodavatel se zavazuje nepoužít osobní údaje k jinému účelu než k poskytování svých služeb a statistickým účelům.

8. Práva a závazky odběratele

- ♦ Odběratel má v případě neplnění podle bodu 3 nárok na přiměřenou slevu.
- ♦ Odběratel je oprávněn vyžádat si servisní zásah i dříve, než bylo smluveno a to i v případě, že již byla služba v daném měsíci čerpána.
- ♦ Odběratel má právo vyžadovat plnění závazků zpracovatele ohledně ochrany dat.
- ♦ V případě úniku dat, či jiném porušení smlouvy ze strany dodavatele, má odběratel nárok na kompenzaci, maximálně však do výše ročního poplatku za službu, k níž se porušení vztahuje.

- ♦ Odběratel je povinen včas uhradit faktury / ZL dodavatele, jsou-li v souladu s předmětem plnění.
- ♦ Odběratel je povinen umožnit technikovi provedení zásahu a poskytnout mu po dobu servisního zásahu celý systém pro tento účel a poskytnout mu účinnou součinnost při získávání všech potřebných údajů a přístupu k nim (zejména přístupů, oprávnění a hesel, technické dokumentace, instalačních médií atd.) a nezatajit před ním informace nutné pro úspěšné plnění předmětu smlouvy.

9. Ukončení smlouvy

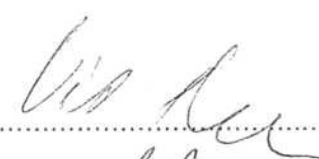
- ♦ Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, a to doporučeným dopisem. Za den vypovězení se bere datum odeslání (poštovního razítka).
- ♦ V případě vypovězení smlouvy dodavatelem bez udání důvodu náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby, zaokrouhlené na celé měsíce. V případě vypovězení smlouvy odběratelem bez důvodů dle této smlouvy se platby nevrací.
- ♦ V případě odůvodněného vypovězení smlouvy dodavatelem se platby nevrací, v případě odůvodněného vypovězení smlouvy odběratelem náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby zaokrouhlené na celé měsíce.
- ♦ Důvodem vypovězení této smlouvy může být:
 - nedodržení závazků dodavatele podle bodu 7 této smlouvy
 - nedodržení závazků odběratele podle bodu 8 této smlouvy

10. Závěrečná ustanovení

- ♦ Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnosti a účinnosti nabývá podpisem obou stran.
- ♦ Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu úkonu, že jsou plně seznámeny a souhlasí s obsahem smlouvy a že byla uzavřena bez nátlaku a za plného vědomí.
- ♦ Obě smluvní strany jsou povinny včas a písemně informovat druhou stranu o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, především ohledně bodu 2 této smlouvy.
- ♦ Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně, formou číslovaného dodatku, případně upraveny novou smlouvou, která tuto nahradí. Neplatí pro rozšíření parametrů služeb (v bodě 3), které lze měnit pomocí voleb přímo v programu Jídlna. Takové volby jsou považovány za návrh změny smlouvy a jejich fakturaci jsou automaticky akceptovány dodavatelem.
- ♦ Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- ♦ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá má váhu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

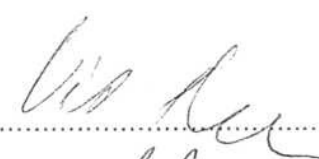
Za dodavatele: **Bc. Bohumil Barda**

V Praze dne 23.6. 2020

Za odběratele: 

V Praze dne 3.6. 2020


Podpis oprávněné osoby dodavatele


Podpis oprávněné osoby odběratele

Poznámka:

Formulář této smlouvy nelze měnit (dopisovat, či jinak upravovat) bez předchozí domluvy s dodavatelem. Jakákoliv svévolná úprava tohoto formuláře (bez parafování odběratelem) je důvodem k nepřijetí / neplnění či okamžité výpovědi smlouvy ze strany dodavatele bez náhrady.

Po podpisu smlouvy ji prosím obratem odešlete s jednou kopií (originál podpisu event. razítka na obou vyhotoveních) na naši korespondenční adresu. Adresa kanceláře v záhlaví je umístěna tak, aby při složení stránky na třetiny, byla v okénku poštovní obálky.

Tuto kopii Vám po podpisu z naší strany zašleme zpět společně s případnou fakturou.

* – nehodící se škrtněte