

Smlouva o poskytnutí servisu k programovému vybavení
DATACENTRUM Klient-Aplikační server-SQL server (dále jen DC2)

číslo smlouvy poskytovatele: 52 / 2008
číslo zakázky: 441 / 2374



MC05X00192JX

uzavřená dle § 269, odst. 2 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník

DATACENTRUM systems & consulting, a. s.

Se sídlem Kloboukova 77/1235, 148 00 Praha 11

Zastoupená Ing. Petrem Luckým, výkonným ředitelem a členem představenstva společnosti

IČ: 25631721 DIČ: CZ25631721

Bank. spojení: KB Praha 4, expozitura Chodov číslo účtu

(dále jen „poskytovatel“)

- na straně jedné -

a

Pražská energetika, a. s.

Se sídlem Na Hroudě 1492/4, 100 05 Praha 5

Zastoupená Ing. Miroslavem Hübnerem, MBA, vedoucím sekce Informatika

IČ: 60193913 DIČ: CZ60193913

Bank. spojení: ČSOB číslo účtu

(dále jen „objednatel“)

Městská část Praha 5

Se sídlem nám. 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5

IČ: 00063631 DIČ: CZ00063631

Bank. spojení: ČS, a.s. číslo účtu

(dále jen „koncový zákazník“)

- na straně druhé -

(společně pak „smluvní strany“)

uzavírají

tuto

smlouvu o poskytnutí servisu k programovému vybavení
DATACENTRUM Klient-Aplikační server-SQL server

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 5092.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Zákazník bere na vědomí, že poskytovatel může poskytnout plnění podle této smlouvy i přímo prostřednictvím svých dceřiných společností.
- 1.3. Objednatel a jeho koncový zákazník prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4. Obě smluvní strany prohlašují, že koncovému zákazníkovi poskytovatelem bylo dle smlouvy č. 37/2004, číslo smlouvy zákazníka 57/0/OSS/04 ze dne 22.10.2004 a jejích dodatků, smlouvy č. 77/2005, číslo smlouvy objednatele 1013 (smlouva objednatele č. 1037 s koncovým zákazníkem č. 46/0/OSS/05) a jejích dodatků, poskytnuto programové vybavení (včetně nevýlučného nepřenosného práva jeho užití) v rozsahu a cenách uvedených v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 1.5. Obě smluvní strany prohlašují, že s účinností od data podpisu této smlouvy jsou veškeré smluvní vztahy mezi poskytovatelem, na straně jedné, a objednatelem a koncovým zákazníkem, na straně druhé, na poskytování servisních služeb k programovému vybavení dle bodu 1.4. této smlouvy stanoveny pouze touto smlouvou. Veškeré předchozí smlouvy včetně všech jejich dodatků, které tyto vztahy upravovaly před nabytím účinnosti této smlouvy, pozbývají účinnosti.
- 1.6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - 1.6.1. Příloha č. 1, která obsahuje rozsah programového vybavení, na které budou servisní služby poskytovány.
 - 1.6.2. Příloha č. 2, která specifikuje poskytované servisní služby včetně jejich ceny.
 - 1.6.3. Příloha č. 3, která specifikuje poskytování služeb a zpracování nabídek při užití Service Desku objednatele.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Objednatel a koncový zákazník tímto zadává u poskytovatele a poskytovatel souhlasí s tím, že poskytne koncovému zákazníkovi servis k programovému vybavení, které mu poskytl dle bodu 1.4. této smlouvy. Specifikace servisu k programovému vybavení je uvedena v Příloze č. 2 k této smlouvě.
- 2.2. Místem plnění je:
Úřad městské části Praha 5
Štefánkova 13-15
- 2.3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy cenu uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.
- 3.2. Ke všem cenám podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši

- 3.3. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených poskytovatelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, není-li dohodnuto jinak. Fakturace bude prováděna čtvrtletně takto:

za 1. čtvrtletí běžného roku - k 31.1. běžného roku
za 2. čtvrtletí b.r. - k 30.4. b.r.
za 3. čtvrtletí b.r. - k 31.7. b.r.
za 4. čtvrtletí b.r. - k 31.10. b.r.

V případě prodlení s placením kterékoli faktury je poskytovatel oprávněn účtovat zákazníkovi úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05%) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 3.4. Obě smluvní strany se dohodly, že prvním čtvrtletím, za které budou fakturovány služby dle této smlouvy je čtvrtletí začínající 1. 7. 2008.

4. Náhrada škody

- 4.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
- 4.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení ze strany zákazníka nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.
- 4.4. Obě smluvní strany se shodují v tom, že celková odpovědnost poskytovatele za nároky vzniklé nedodržením smlouvy nebo jinak s ní související se řídí § 379 Obchodního zákoníku.

5. Ochrana informací

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá o zákazníkovi při provádění činnosti podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu zákazníka nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté poskytovatelem pro realizaci smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.

6. Trvání a ukončení smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2. Zákazník může vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel tuto smlouvu vypovědět nemůže.
- 6.3. Zákazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností, pokud je poskytovatel v prodlení se zpracováním změn předpisů déle než 30 dnů.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností pokud:

- 6.4.1 je zákazník v prodlení s úhradou ceny déle než 90 dní;
- 6.4.2. zákazník poruší autorské právo ve vztahu k programovému vybavení specifikovanému v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 6.5. Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

7. Jiná ujednání

- 7.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby a kontaktní adresy a telefonní/faxová čísla jsou uvedeny v Příloze č. 2.
- 7.2. Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou nebo faxem a následně písemně potvrzeno odesílatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické či faxové formy doručením písemného potvrzení.
- 7.3. Smluvní strany mají uzavřenou smlouvu pro přístup poskytovatele do Helpdesku objednatele. Postupy při řešení jsou rozpracovány v Příloze č. 3.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami poskytovatele a zákazníka bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.
- 7.5. Seznam smluv (včetně dodatků) dříve uzavřených, které nahrazuje tato smlouva:
Smlouva o poskytnutí programového vybavení DATACENTRUM 2 a jeho servisu,
datum podpisu 28. 4. 2005
č. sml. Městská část Praha 5: 57/0/OSS/04
č. sml. Datacentrum: 37 / 2004 č. zakázky: 441 / 2374
Dodatek č. 1

Smlouva o poskytnutí Licence k modulu Poštovní klient a modulu Odesílání výplatních pásek elektronickou poštou v programovém vybavení Datacentrum 2 – MZDY a jejich servisu,
datum podpisu 23.9.2005
č. sml. Pražská energetika, a.s.: 1013
7.6. č. sml. Datacentrum: 77 / 2005 č. zakázky: 1123 / 2575

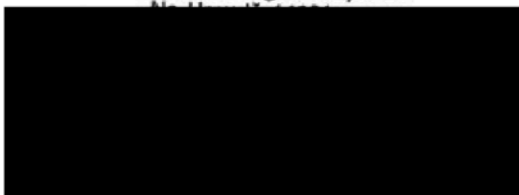
Podlicenční smlouva o poskytnutí podlicence k modulu Poštovní klient a modulu Odesílání výplatních pásek elektronickou poštou v programovém vybavení DATACENTRUM 2 a jejich servisu,
datum podpisu 21.10.2005
č. sml. Městská část Praha 5: 46/0/OSS/05
č. sml. Pražská energetika, a.s.: 1037
(Poznámka: smlouva uzavřena na základě smlouvy Pražské energetiky, a.s. (č. sml. 961) s MČ Praha 5 (č. sml. 21/0/OSS/05)

8. Závěrečná ustanovení

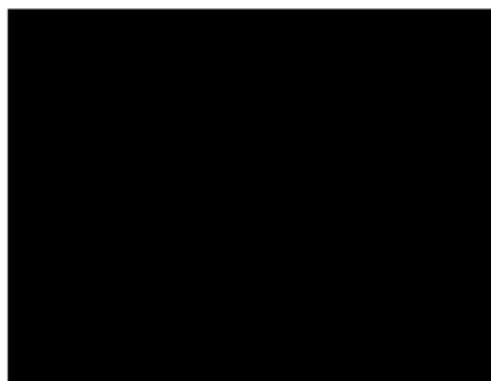
- 8.1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 8.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1 až 3. Poskytovatel a objednatel obdrží každý dva originály, této smlouvy.

V Praze dne 29.5.2008

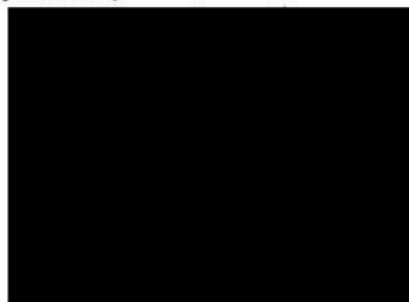
Pražská energetika, a. s.



V Praze dne 5.6.2008



.....
koncový zákazník



Příloha č. 1

Rozsah a cenikové ceny poskytnutého programového vybavení

Modul	cena modulu
Aplikační server DC2 – MZDY licence pro 400 OČ	95.000 Kč
Aplikační server DC2- PERSONALISTIKA licence pro 400 OČ	112.000 Kč
DC2 – klient 2 -5. klient	15.000 Kč
Evidence plateb do penzijních fondů	10.000 Kč
Evidenční listy důchodového pojištění – XML	18.500 Kč
elektronický přenos účetního dokladu	10.000 Kč
prhlášky – odhlášky ZP	6.200 Kč
Poštovní klient	5.000 Kč
Zasílání výplatních pásek e-mailem	10.000 Kč
Tisk složenek	6.000 Kč
MSL odměny péstounů	5.000 Kč



Příloha č. 2

Specifikace servisu k programovému vybavení

1. Servis k programovému vybavení zahrnuje:

a) **Zákaznickou podporu k programovému vybavení - standardní:**

- průběžná distribuce nových verzí (UPGRADE i UPDATE) nové verze jsou zasílány na kontaktní adresu zákazníka na CD nosičích nebo jsou stahovány zákazníkem z webových stránek poskytovatele; za správnou instalaci nové verze odpovídá zákazník
- zasílání dodatků k uživatelské dokumentaci
průběžné zaslání vždy s novou verzí programového vybavení
- poskytování informačního servisu prostřednictvím uživatelského bulletinu vydávaného 4x ročně
- poskytování informačního servisu na síti internet
zákazník obdrží přístupové heslo pro klienty poskytovatele
- poskytování informačního servisu na hot-line poskytovatele
zákazník obdrží přístupové heslo pro klienty poskytovatele
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení DC u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- využití direct line tel: 267 906 280
umožňuje zákazníkovi volat přímo konzultantům poskytovatele a řešit s nimi svoje případné nejasnosti při používání programového vybavení DC.

b) **Zákaznickou podporu k programovému vybavení – nadstandardní:**

- „osobního konzultanta“ – Pavla Nekolová, GSM: 731 376 913 ANO/NE
pavla.nekolova@datacentrum.cz

„Osobního konzultanta“ lze kontaktovat v pracovní dny (dle platného kalendáře) v době od 8:00 do 16:30 hodin.

Seznam osob a telefonních čísel oprávněných ze strany zákazníka kontaktovat přiděleného konzultanta:

Jméno	telefonní číslo
Ing. Miloslav Linhart, ved. odb. OPM	257 000 876
pí Marie Dymáková	257 000 806
pí Jitka Ozoráková	257 000 807

2. Kontaktní osoby:

- a) Kontaktní osobou za stranu zákazníka pro oblast servisu programového vybavení je pracovník objednatel:

Jméno a Příjmení	Mgr. Vlasta Hladíková		
Telefon	602 751 440	Fax	267 05 3477
E-mail	vlasta.hladikova@pre.cz		

4

Adresa instalace Městská část Praha 5, Štefánkova 13, 15, OPM 2. patro
b) Spojení na poskytovatele pro účely konzultací: tel. 267 906 104, fax: 267 910 847, e-mail: hotline@datacentrum.cz, Obchodní oddělení: Kloubkova 7, 148 00 Praha 11, tel.: 267 906 103, e-mail: obchod@datacentrum.cz, ústředna 267 906 111.

3. Ceny:**Ceny za servis programového vybavení**

a) Zákaznická podpora - standardní:	20 170,- Kč/čtvrtletí
b) Zákaznická podpora - nadstandardní	
- „osobní konzultant“	pro r. 2008 zdarma
Celkem	20 170,- Kč/čtvrtletí

Vzhledem k předpokládanému nárůstu průměrné mzdy v ČR a očekávanému vývoji indexu tržních služeb se cena stanovená dle bodu 3a) a 3b) Přílohy č. 2 automaticky zvyšuje vždy k 1.1. běžného roku o 5% proti ceně stanovené na uplynulý kalendářní rok. Cena stanovená dle bodu 3 Přílohy č. 2 může být po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem zvýšena (snížena) dle úpravy rozsahu služeb poskytovaných dle bodu 3c) Přílohy č. 2. Cena stanovená dle bodu 3a) a 3b) Přílohy č. 2 může být po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem zvýšena na základě:

- rozšíření programového vybavení o další adresáře (např. o další právní subjekty),
- instalace atypické verze programového vybavení,
- rozšíření program. vybavení o další počítačové stanice, o návazné moduly a účelové programy,
- funkčního zhodnocení programového vybavení.

4. Jiná ujednání

Zákazník souhlasí s tím, aby poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy uváděl ve svých propagačních materiálech, výročních zprávách, přihláškách do tendrů a výběrových řízení a do dalších textů jméno zákazníka jako referenčního klienta, včetně jména kontaktní osoby zákazníka a jejího telefonního a e-mailového spojení. Bez předchozího písemného svolení zákazníka nesmí poskytovatel dle tohoto bodu použít další informace o zákazníkovi / i když by byly veřejně dostupné / jako např.:

- počet zpracovávaných osobních čísel
- které moduly zákazník využívá
- údaje o technickém vybavení zákazníka
- cenové informace
- informace o organizační struktuře zákazníka
- jména dalších osob zákazníka
- a další ...

Příloha č. 3

Specifikace poskytování služeb a zpracování nabídek při užití Service Desku objednatele

Pro účely zadávání požadavků na konzultace, technickou podporu a zpracování cenové nabídky používají všichni (objednatel, zákazník a poskytovatel) Service Desk objednatele.

- 1) Spojení na poskytovatele:
hotline: tel. 267906104, fax: 267910847,
e-mail: hotline@datacentrum.cz. (požadavky na zpracování cenové nabídky předává hotline poskytovatele na obchodní oddělení

Obchodní oddělení: tel.: 267 906 103,-102, ústředna 267 906 111,
Kloboukova 77, 148 00 Praha 11,
e-mail: obchod@datacentrum.cz.

Kontaktní osoba pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Kleman
ladislav.kleman@datacentrum.cz, tel.: 267 906 221

- 2) Spojení na Service Desk objednatele:
hotline tel.: 267 053 182,
e-mail: hotline@pre.cz

Kontaktní osoba pro jednání ve věcech smluvních: Mgr. Vlasta Hladíková, tel. 267 053 156,
e-mail: vlasta.hladikova@pre.cz

- 3) Ceník služeb
Ceník pro zpracování cenové nabídky dle požadavků zákazníka objednatele nad rámec paušálu.

Informační systém DATACENTRUM 2	Kč/hodina	Kč/den
konzultant, technik	1100	8800
projektový vedoucí	1400	11200
programátor	1650	13200
IT specialista, analytik	1900	15200
Cestovné*	Cena	
paušál po Praze	500	
Cena za přípravu souboru a zaslání souboru mailem	500	

Minimální účtovaná částka za výkon služby je stanovena jako cena za 1 hodinu práce (bez cestovného), v případě, že se jedná o práci mimo sídlo či provozovnu DATACENTRUM. V případě, že se jedná o práci v sídle či provozovně DATACENTRUM je minimální účtovaná částka za výkon služby stanovena jako cena za 1 hodinu práce.

Cena za výkon služby se počítá za každou započatou hodinu

- Ceny pro řešení přes vzdálený přístup

V případě, že je servisní zásah možné provést pomocí vzdáleného připojení, bude tak provedeno, za výkon služby je účtována částka stanovena jako cena za 1 hodinu práce, cestovné nebude účtováno

- Ceny za svátky a noční hodiny
- Za práce v **nočních hodinách (20.00 - 8.00 hod)**, dodavatel účtuje přírážku k základní sazbě ve výši **50%**. Za práce o **sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích** dodavatel účtuje přírážku k sazbě ve výši **100%**.
- V ceně dodávky služeb nejsou zahrnuty žádné vedlejší náklady (např. cestovné, nocležné apod.).

Pravidla zadávání a řešení požadavků přes Service Desk objednatele

DATACENTRUM 2-MZDY, PERSONELISTIKA a Modul rozesílání výplatnic

Zadání do Service Desku (dále jen SD) objednatele

Uživatelé zákazníka (MČ Praha 5) zadávají své požadavky na hotline objednatele telefonicky nebo mailem.

Typy záznamů a řešitelé:

Poskytování podpory v rámci paušálu:

1. Provedení update (upgrade) programu dle dodaného CD
Řešitel objednatele „p5-dator3“ (označení v SD) - update proběhne dle dodaného postupu, technik záznam uzavře
 - update se zastaví a vypíše chybu – technik konzultuje telefonicky s technikem Datacentra, případně pošle výpis ze serveru při zastavení update (konzultace součástí placeného paušálu – poskytování služby hotline),
 - a) po konzultaci se update podaří provést technikovi PRE
 - b) update se nepodaří provést (záznam v SD je předán na řešitele „p5-datacentrum“)
 - update z CD neproběhl korektně: technik Datacentra zjistí, že jsou chyby v postupu, v nastavení na serveru apod., je nutný jeho zásah
 - řeší vzdáleně nebo příjezdem a provede úpravy nutné k provedení update
 - v tomto případě je zásah ze strany Datacentra bez finanční náhrady
- 2. Dotaz uživatele k provedení úkonu, ovládání programu
Řešitel: „p5_datacentrum“ (označení v SD) – technik poskytovatele
 - ✓ řešitel dostane info mailem, najde záznam v SD (přístup přes web), kontaktuje uživatele
 - ✓ řešitel po vyřešení záznam uzavře s komentářem (krátký popis řešení)
 - ✓ řešitel zjistí, že potřebuje součinnost jiného řešitele, předá záznam v SD na hotline objednatele nebo přímo na jiného řešitele (objednatel poskytne seznam řešitelů v SD)

Poskytování služeb dle cenové nabídky, dle platného ceníku služeb

- 3 Úprava v programu
 - ✓ uživatel popíše požadavek na úpravu v programu a pošle na hotline záznam v SD zadán na řešitele „p5_datacentrum“
 - a) jde o opakované požadavky typu „přidání řádky do účetního dokladu“ v rozsahu do 3 hodin, pak není nutná cenová nabídka, ani schválení zákazníka, jako objednávka je požadavek v Service Desku, jehož číslo je uváděno na faktuře.
 - b) jde o úpravu většího rozsahu:
 - ✓ hotline Datacentrum předá na obchodní oddělení, které zpracuje cenovou nabídku, která obsahuje garantovaný termín dodání
 - ✓ záznam s cenovou nabídkou předá zpět na hotline PRE
 - ✓ cenová nabídka jde ke schválení zákazníka – Ing. Kadlec, OSS
 - ✓ po schválení vypíše PRE objednávku k provedení na Datacentrum (obchod@datacentrum.cz)
 - ✓ Datacentrum po provedení prací fakturuje na PRE, přílohou je pracovní výkaz technika podepsaný odpovědným pracovníkem zákazníka. Při provedení vzdáleným přístupem potvrzuje pracovník zákazníka převzetí prací mailem.

Údaje a označení řešitelů v Service desku

Označení řešitele: p5-datacentrum

Tel 267 906 111

Mobil: 737 253 584

E-mail. hotline@datacentrum.cz

Označení řešitele: p5-dator3
[REDACTED]

Pracovník: Jiří Adamec [REDACTED]

Označení řešitele: hotline

Tel. [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: hotline@pre.cz



Pražská energetika
Na Hroudě 1492/4
100 05 Praha 10
29

444/12
13

U

13
13.4. 2012

