**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) – Z30348**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-3)**:** | **579** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-4)**:** | **LPIS – implementace kontrol žádostí o dotace na bázi geometrického vyhodnocení – opatření Greening** |
| **Datum předložení požadavku:** | 30.9.2020 | **Požadované datum nasazení:** | 30.11.2020 – TEST31.12.2020- PROD |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-5)**:** | Normální ☒ Urgentní ☒ | **Priorita**[[5]](#endnote-6)**:** | Vysoká ☒ Střední ☐ Nízká ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace ☒  | **Zkratka**[[6]](#endnote-7)**:**  | LPIS | Verze:  | 4.024.000012 |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní ☒ Zlepšení ☐ Bezpečnost ☐ |
| Infrastruktura ☐ | **Typ požadavku:** | Nová komponenta ☒ Upgrade ☐ Zlepšení ☐ Obnova ☐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel/věcný garant | Josef Miškovský | **SZIF/**Odbor přímých plateb a environmentálních podpor | 222 871 708 | Josef:Miskovsky@szif.cz |
| Change koordinátor: | Jiří Bukovský | **CPR/11121** | 22182710 | Jiri.bukovsky@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | XXX | **O2ITS** | XXX | XXX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[7]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je

1. rozšíření funkcionalit webové služby LPI\_GEO01A pro opatření Greening (resp. EFA, ID 99) a podřízené tituly, které se budou administrovat od ledna 2021
2. doplnění úprav funkčnosti původně navržené struktury služby LPI\_GEO01A v rámci PZ518 a PZ 553 v důsledku pilotního provozu opatření ANC/NATURA 2000 a v důsledku analýzy nedořešených situací v rámci FKNM, které vyvstaly v rámci provozního řešení SAPS

Postupné řešení geoprostorového řešení odpovídá i možnostem SZIF navazovat s vývojem administrace opatření na jejich straně.

## Odůvodnění změny

Důvodem k realizaci PZ je zajištění administrace dotací 2020 ve vazbě na změny vyplývající z následujících předpisů:

1. V rámci novely zákona o zemědělství č. 208/2019 Sb., byl zaveden institut způsobilá plocha, který předpokládá, že dotace budou vypláceny pouze na ty části DPB, které jsou označeny jako způsobilé. Každá dotace tedy musí být verifikována vůči vrstvě způsobilé plochy a geometricky vyhodnocena.
2. V rámci předpisů EU – konkrétní nařízení Komise 809/2014 je zaveden institut geoprostorové žádosti a jako takový by měl být od roku 2018 plně využíván. Od požadavku geoprostorového umístění pozemků, na které žadatel žádá o dotaci, se logicky odvíjí i požadavek na geoprostorové vyhodnocení užívání v čase.

Tato povinnost se týká i kontroly deklarací Greening.

## Rizika nerealizace

V případě, že nebudou úpravy realizovány, nebude **možné za rok 2020 vyplácet dotace v rámci opatření EFA**, neboť nebude naplněno základní ustanovení §3g zákona o zemědělství.

# Podrobný popis požadavku

NEVEŘEJNÉ

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe, SZIF | Součinnost při testování a akceptaci PZ | Miškovský |
|  |  |  |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[8]](#endnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | ihned |
| Nasazení na testovací provoz | 1.12.2020 |
| Nasazení na provozní prostředí | 31.12.2020 |
| Dokončení plnění, akceptace | 5.2.2021 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[9]](#endnote-10) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 270,25 |  2 405 225,00 | 2 910 322,25 |
| **Celkem:** | 270,25 |  2 405 225,00 | 2 910 322,25 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[10]](#endnote-11)

# Posouzení[[11]](#endnote-12)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[12]](#endnote-13)** |
| Bezpečnostní garant | Roman Smetana |  |  |
| Provozní garant | Pavel Štětina |  |  |
| Architekt |  |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Žadatel/věcný garant | Josef Miškovský |  |  |
| Change koordinátor | Jiří Bukovský |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
7. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
8. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-9)
9. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-10)
10. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-11)
11. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-12)
12. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-13)