

1. Základní škola  
Štítného ul. 121, Jindřichův Hradec I  
IČ: 70981931  
zastoupená ředitelem školy Mgr. Petrem Nechvátalem  
jako objednatel na straně jedné

a

2. Město Jindřichův Hradec  
IČ: 00246875  
zastoupené starostou města ing. Karlem Matouškem  
Klásterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec  
jako zpracovatel na straně druhé

smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento:

## **DODATEK č. 1**

### **ke smlouvě na zpracování personální, mzdové a účetní agendy (úplné znění)**

Tímto dodatkem č. 1 se mění a doplňují ustanovení smlouvy na zpracování personální, mzdové a účetní agendy ze dne 6. 3. 2003, která po změně tímto dodatkem bude znít takto:

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

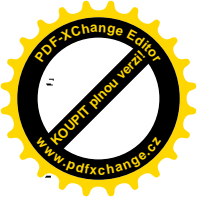
##### **a) personální a mzdová agenda**

##### 1) Předmětem smlouvy je:

- provádění dílčích pracovněprávních úkonů, personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel a vedení personální evidence
- zajištění výpočtu mezd, zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočtu a provedení srážek z platu
- zajištění agendy daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- vyhotovení příkazů pro banku pro výplatu mezd, podkladů pro statistické výkazy
- přihlašování a odhlašování zaměstnanců do Registru nemocenského pojištění
- vyhotovení výkazů Informačního systému o platech a distribuce předkladatelům

##### **b) finanční účetnictví**

- 1) Objednatel je povinen vést dle zákona č. 563/1991 Sb. účetnictví a dle vyhlášky číslo 16/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů je povinen předkládat prostřednictvím zřizovatele krajskému úřadu finanční výkazy za vlastní hospodaření.



2) Předmětem smlouvy je:

- zaúčtování předložených prvotních účetních dokladů
- na základě podkladů objednavatele vytvoření a zaúčtování vnitřních účetních dokladů
- vyhotovení účetních výstupů požadovaných krajským úřadem a odeslání těchto výstupů elektronickou poštou na krajský úřad.
- vytvoření výstupů výkazů dle vyhl. č. 16/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- měsíční předání účetních sestav v tištěné podobě (deník, hlavní účetní kniha)
- čtvrtletní předání finančních výkazů v tištěné podobě (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha účetní závěrky OSS, ÚSC a PO)
- vyhotovení ročního statistického výkazu VI 1-01

## II.

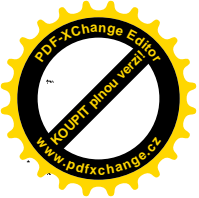
### Práva a povinnosti stran

#### a) personální a mzdová agenda

- 1) Při zpracování personální a mzdové agendy pro objednatele se zpracovatel zavazuje postupovat plně v souladu se všemi platnými právními předpisy v oblasti mezd, zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení a daní.
- 2) Objednatel je povinen dodržovat ustanovení zákoníku práce a nařízení vlády ČR č. 330/2003 Sb. v platném znění.
- 3) Doklady k měsíčním mzdovým uzávěrkám předá objednatel zpracovateli nejpozději do 2. kalendářního dne v měsíci tak, aby zpracovatel mohl dodržet termíny stanovené pro výplatu mezd
- 4) Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své činnosti.

#### b) finanční účetnictví

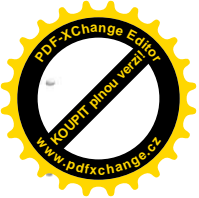
- 1) Při zpracování finančního účetnictví pro objednatele se zpracovatel zavazuje postupovat plně v souladu se všemi platnými právními předpisy v oblasti účetnictví.
- 2) Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zajistí, aby tyto doklady byly podepsány osobou odpovědnou za účetní případ a jednoznačně určí účel účetní operace. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 3) Objednatel je povinen zabezpečit dodržování zákona 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu.



- 4) Doklady ke čtvrtletním závěrkám předá objednatel zpracovateli nejpozději následující den po dni obdržení posledního bankovního výpisu tak, aby zpracovatel mohl dodržet termíny stanovené metodickým pokynem Krajského úřadu – Jihočeského kraje. Doklady k roční uzávěrce předá objednatel zpracovateli v termínech dohodnutých v návaznosti na metodický pokyn k roční uzávěrce Krajského úřadu – Jihočeského kraje. Doklady k měsíčnímu zaúčtování předá objednatel zpracovateli nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.
- 5) Objednatel se zavazuje na požádání sdělit zpracovateli informace, které jsou potřebné pro výkon dohodnuté činnosti a vyvine veškerou další součinnost, jež bude z jeho strany potřebná k řádnému výkonu dohodnuté činnosti. V případě neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací neodpovídá zpracovatel za případně vzniklé škody. Objednatel se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
- 6) V případě, že objednatel dodá ještě dodatečně doklady k zaúčtování mimo stanovený termín, nezaručuje zpracovatel, že tyto doklady budou ještě do příslušného období zaúčtovány.
- 7) Zpracovatel se zavazuje upozornit objednatele na případné nesprávnosti v předkládaných dokladech a jeho pokynech a objednatel se zavazuje vytčené vady neprodleně odstranit.
- 8) Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu této činnosti a tyto údaje nepoužívat pro potřeby své či jiných osob.

### **III. Cena**

- 1) Za provedení výše uvedených činností byla stanovena cena dohodou podle přílohy č.1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Smluvní cena je splatná do 15. běžného měsíce na účet zpracovatele číslo 19-603140379/0800. Den splatnosti je den, kdy je částka připsaná na účet zpracovatele.
- 3) Smluvní strany se touto smlouvou zavazují zpracovat nejpozději k 31.12. každého kalendářního roku v návaznosti na inflaci novou cenu za prováděné činnosti jako číslovaný dodatek této smlouvy, který musí být odsouhlasen druhou stranou.

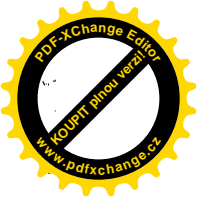


- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž po dvou exemplářích obdrží každá ze smluvních stran.
- 4) Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po vzájemném projednání, svobodně a vážně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5) K uzavření dodatku č. 1 dala souhlas Rada města Jindřichův Hradec usnesením číslo 817/06 ze dne 30. 8. 2006.

V Jindřichově Hradci dne 31. 8. 2006

V Jindř. Hradci dne 1.9.2006

Ing. Karel Matoušek  
starosta



Příloha č. 1 dodatku č. 1

„ Smlouvy na zpracování personální, mzdové a účetní agendy “

**Kalkulace pro : Základní školu Jindřichův Hradec I, Štítného 121**

Průměrný počet osobních čísel navýšený o poměrnou část dalších činností  
stanovený od 1. 9. 2006 - 43

Kalkulovaná částka za zpracování mzdové a personální agendy : 5.805,- Kč  
Kalkulovaná částka za zpracování finančního účetnictví: 4.000,- Kč

---

**C e l k e m** **9.805,- Kč měsíčně**

---

---

---

**Cenová kalkulace na činnosti oddělení pro zpracování mzdové a personální agendy  
a finančního účetnictví platná od 1. 9. 2006**

**Zpracování mzdové a personální agendy:**

Cena je stanovena na 1 osobní číslo a poměrnou část dalších činností za 1 měsíc  
ve výši 135,- Kč

**Zpracování finančního účetnictví:**

Cena je stanovena podle velikosti organizace, jejího členění a druhu zařízení.

Jednotřídní mateřské školy bez školní jídelny	800,- Kč měsíčně
Jednotřídní mateřské školy se školní jídelnou	1.200,- Kč měsíčně
Dvoutřídní mateřské školy bez školní jídelny	1.600,- Kč měsíčně
Mateřské školy s dvěma a více třídami a školní jídelnou	3.600,- Kč měsíčně
<hr/>	
Dvoutřídní základní školy s MŠ a ŠJ	1.600,- Kč měsíčně
Dvoutřídní základní školy s MŠ a ŠJ	2.000,- Kč měsíčně
Plně organizované základní školy do 45 osob.čísel	4.000,- Kč měsíčně
Plně organizované základní školy nad 45 osob.čísel	5.400,- Kč měsíčně