



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	25.2.2015	
Vzdělání:	Základní + praktická škola	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	4 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Č.S.Luby s.r.o.
Adresa pracoviště:	Ašská 79, Výhledy, Hazlov 351 31 Hazlov
Vedoucí pracoviště:	Suchopárová Julie
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Pomocná účetní a administrativní pracovnice
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Příprava podkladů pro účetní firmu, inventury

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník v oblasti účetnictví
Místo výkonu odborné praxe:	Ašská 79, 351 32 Hazlov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zaměstnanec bude provádět inventury a přípravu veškerých účetních podkladů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: (např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.1.2021,28.2.2021,31.3.2021,30.4.2021,31.5.2021
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2021
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2021

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2020	Seznámení s konkrétními úkoly, BOZP	40 hodtýdně	ANO
1/2021	Seznámení s konkrétními úkoly, seznámení s technikou	40 hodtýdně	ANO
2/2021	Seznámení s konkrétními úkoly, seznámení s technikou	40 hodtýdně	ANO
3/2021	Samostatná práce dle náplně	40 hodtýdně	ANO
4/2021	Samostatná práce dle náplně	40 hodtýdně	ANO
5/2021	Samostatná práce dle náplně	40 hodtýdně	ANO

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*