**Smlouva o partnerství**

uzavřená dle § 1746, odst 2) zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, při řešení projektu „**Management biotopů s výskytem tetřívka obecného v oblasti Doupovské hory**“

mezi smluvními stranami

1) Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i.

 Strnady 136, 252 02 Jíloviště

 IČ: 00020702

 DIČ: CZ00020702, plátce DPH

 zastoupený ředitelem xxxx

 zapsaný v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném ČR – Ministerstvem

 školství, mládeže a tělovýchovy v Praze, spisová značka není vedena

 bankovní spojení: xxx

 číslo účtu: xxxx

 (dále jen „*příjemce*“)

a

2) Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

 Pod Juliskou 1621/5, Praha 6 - Dejvice

 IČ: 00000205

 DIČ: CZ00000205, plátce DPH

 zastoupený ředitelem xxx

 zapsaný v OR vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka ALX 256

 bankovní spojení: xxx

 číslo účtu: xxx

 (dále jen „*partner*“)

**Preambule**

 Cílem smluvních stran podle této smlouvy je uskutečnit záměr podpory a stabilizace zbytkové populace tetřívka v zájmové oblasti Doupovských hor (vojenský újezd Hradiště) prostřednictvím úpravy stanovišť výskytu tetřívka obecného.

 Pro uskutečnění tohoto záměru budou smluvní strany v rámci programu:

**„Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“,** vyhlášené Státním fondem životního prostředí (dále jen „*poskytovatel*“), výzva RONDANE, číslo výzvy SGS-1, Finanční mechanismy EHP a Norska 2014 – 2021 (dále jen „*program*“), realizovat projekt:

**„Management biotopů s výskytem tetřívka obecného v oblasti Doupovské hory“**

(dále jen „*projekt*“)

 Pro zdárnou realizaci tohoto projektu se smluvní strany dohodly na následujícím znění této smlouvy:

**Článek I.**

**Prohlášení smluvních stran**

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy práv a povinností, které pro ně z této smlouvy vyplývají.
2. Smluvní strany prohlašují, že realizovaný projekt nezakládá veřejnou podporu v souvislosti se Smlouvou o fungování Evropské unie:

a) v případě příjemce na základě čl. 3.1.1., Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Ústřední věstník EU, č.j. OJ 2006/C 323/01)

b) v případě partnera z důvodu podpory malého rozsahu v režimu „*de minimis*“, která nemá dopad na hospodářskou soutěž a obchod v rámci trhu Evropské unie.

1. Smluvní strany jsou si vědomy důsledků případné nepravdivosti uvedených prohlášení pro ně samotné.
2. Smluvní strany se zavazují dodržovat uvedené podmínky této smlouvy po dobu celou realizace projektu.

**Článek II.**

**Účel smlouvy**

 Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi smluvními stranami, vymezení práv a povinností v souladu s přípravou a realizací projektu a jeho udržitelnosti.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se zavazují realizovat projekt v rozsahu, v termínech a způsobem popsaným v popisu projektu, který je součástí projektové žádosti číslo 3474, v rámci programu číslo SGS-1. Detailní popis projektu, který zároveň je přílohou č. 1 této smlouvy, obsahuje popis rolí smluvních stran, pracovních úkolů a jejich rozsahu včetně termínů plnění při naplňování jednotlivých projektových aktivit a stanovených cílů, včetně stanovení míry zapojení příjemce a partnera v projektu.
2. Projekt bude smluvními stranami realizován ve fázi:

a) přípravy projektové žádosti - tato fáze zahrnuje vypracování a podání projektové žádosti a dále proces upřesňování parametrů dle případných pokynů Státního fondu životního prostředí ČR (Dále jen „poskytovatele“). V přípravné fázi je partner povinen poskytovat příjemci součinnost s přípravou podkladů a potřebných dokumentů,

b) realizace projektu – tato fáze bude zahájena dnem vydání právního aktu Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finanční podpory projektu příjemci ze strany poskytovatele. Smluvní strany berou na vědomí, že výdaje vzniklé před tímto datem nejsou považovány za způsobilé pro projekt. V realizační fázi přebírají smluvní strany plnou odpovědnost za to, že veškeré výdaje, resp. náklady, vzniklé v rámci realizace projektu budou věcně uplatněny v souladu s projektem, s podmínkami jeho realizace a budou splňovat podmínky uznatelnosti jako výdaje, resp. náklady, způsobilé. Odpovědnost za věcné nenaplnění či neuznání výdajů, resp. nákladů, jakožto způsobilých, jde plně k tíži té smluvní strany, u které taková situace vznikla.

**Článek IV.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany prohlašují, že je jim známa povinnost plnit při realizaci projektu veškeré podmínky, definované v dokumentech programu, a to zejména ve:
	1. Výzvě „Rondane“ pro předkládání žádostí o podporu na implementaci opatření na ochranu biodiverzity z programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu., Státního fondu životního prostředí ČR, číslo výzvy SGS-1 (dále jen „*Výzva*“),
	2. „Pokynů Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 Ministerstva financí, v aktuální verzi (dále jen „*Pokyn pro způsobilé výdaje*“).

Podmínky, vztahující se v uvedených dokumentech na příjemce, se vztahují obdobně i na partnera projektu, který se zavazuje od data schválení projektu do jeho ukončení (splnění účelu projektu) postupovat v souladu s těmito dokumenty, v aktuálním znění.

1. Smluvní strany prohlašují, že budou postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu s ustanoveními platného zákona o veřejných zakázkách. V případě veřejných zakázek malého rozsahu se smluvní strany zavazují postupovat v souladu s „*Praktickou příručkou k pokynům Státního fondu životního prostředí ČR pro zadávání veřejných zakázek v rámci Finančního mechanismu Norska 2014 - 2021*“, v platném znění, a dále pak v souladu se svými interními předpisy pro oblast veřejných zakázek malého rozsahu. V případě, že tento závazek některá ze smluvních stran nebude dodržovat, nemá nárok na úhradu vzniklých výdajů projektu pro neplnění podmínek způsobilosti.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je každá ze smluvních stran též osobou povinnou spolupůsobit při výkony finanční kontroly projektu.
3. Smluvní strany přebírají odpovědnost za přípravu a realizaci projektu v rozsahu svého podílu na projektu a odpovídají za splnění své vymezené části projektu. Pro účely této smlouvy je zaveden pojem „*část projektu*“ a rozumí se tím řešení projektu podle podílů jednotlivých smluvních stran, definovaných v příloze č. 1 k této smlouvě.
4. Pokud by následkem neplnění povinností nebo nesplnění cílů projektu vznikla rozhodnutím poskytovatele povinnost vrátit poskytnutou podporu nebo její část nebo uhradit sankční poplatky a pokuty, zavazuje se ta smluvní strana, která zavinila vznik této povinnosti, požadovanou část poskytnuté podpory i případnou sankci uhradit v plné výši.
5. Příjemce nese celkovou právní a finanční odpovědnost za správné a efektivní užití poskytnutých prostředků. Z tohoto důvodů se partner zavazuje dodržovat a respektovat pokyny příjemce. Partner se zavazuje plně uhradit příjemci ztráty a škody, které způsobí nedodržováním projektových pravidel, obecně závazných předpisů, interních předpisů a řídících pokynů příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti zajistit přístup k vytvořeným výstupům a infrastruktuře pořízené v rámci projektu cílovým skupinám dle definic uvedených v projektové žádosti.
7. Smluvní strany se zavazují splnit povinnosti stanovené jednotlivým smluvním stranám v Komunikačním plánu projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Za tím účelem se smluvní strany zavazuji dodržovat příslušná ustanovení Manuálu publicity pro žadatele a konečné příjemce v programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu, v aktuálním znění.
8. Smluvní strany se budou podílet na plnění rozpočtu způsobilých a nezpůsobilých výdajů, resp. nákladů, a to v rozsahu jejich příslušných položek rozpočtu, uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Dílčí položkové rozpočty smluvních stran jsou zpracovány v hodnotách tuzemské měny CZK.
9. Smluvní strany se zavazují k dofinancování jejich dílčích rozpočtů projektu ze svých zdrojů a dále se smluvní strany zavazují k úhradě nezpůsobilých výdajů, resp. nákladů, projektu, které jim případně vzniknou a budou se vztahovat se k jejich dílčí části projektu.

**Článek V.**

**Způsob vykazování a provádění finančních toků, vedení účetnictví, kurzy, archivace**

1. Partner bere na vědomí, že platby budou poskytovány příjemci způsobem „ex-post“, na základě vykázaných výdajů podle doložených účetních dokladů, a to na základě zpracovaných žádostí o platbu v rámci monitorovacích zpráv projektu.
2. Smluvní strany prohlašují, že jim jsou známa pravidla klasifikace způsobilých výdajů (resp. nákladů) projektu, a že se jimi budou řídit.
3. Výdaje jsou považovány za způsobilé, pokud byly zahrnuty a poskytovatelem schváleny v podrobném položkovém rozpočtu smluvní strany. Výdaje, které nejsou uvedené v podrobném položkovém rozpočtu, nejsou způsobilé a nebudou z projektových prostředků hrazeny.
4. Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze skutečně uhrazené výdaje bezhotovostně z bankovního účtu nebo v hotovosti z pokladny smluvní strany, s výjimkou nákladů na odpisy dlouhodobého majetku a nepřímých nákladů. Skutečné náklady a výdaje musí být doložené řádnými účetními doklady v souladu s předpisy o účetnictví dle národní legislativy, dále pak v souladu s interními předpisy příslušné smluvní strany o vedení účetnictví, a musí být zaúčtované v účetnictví příslušné smluvní strany. Náklady na odpisy dlouhodobého majetku a nepřímé náklady se považují za způsobilé dnem zaúčtování do hlavní knihy smluvní strany. Výjimku z podmínky doložitelnosti účetním dokladem mohou mít pouze nepřímé (režijní) náklady, v souladu s rozhodnutím poskytovatele zachyceném v právním aktu o přidělení prostředků.
5. Výpočet nepřímých nákladů příjemce i partnera se řídí pravidly určenými platným Pokynem pro způsobilé výdaje, kapitola 3.2 Nepřímé výdaje – režijní náklady, písm. b)., přičemž paušální sazba nepřímých nákladů činí 25 % celkových (čistých) přímých způsobilých výdajů, tj. po vyloučení nákladů na subdodávky (tj. služby) včetně výdajů na zdroje poskytnuté třetími osobami, které smluvní strana nevyužívá ve svých prostorách. Výpočet výše nepřímých nákladů uplatněných v žádosti o platbu je smluvní strana povinna prokázat.
6. Každý účetní doklad musí být jednoznačně označen číslem nebo znakem projektu. Účetní doklady musí vždy obsahovat podrobný popis účetního případu. Platby za zálohové faktury dodavatelů nejsou považovány za výdaje projektu.
7. Smluvní strany se zavazují vést o výdajích, resp. nákladech, projektu oddělenou účetní evidenci, a to zvlášť za způsobilé a zvlášť za nezpůsobilé výdaje, resp. náklady. Partner tímto dává souhlas k nahlížení do této evidence pro příjemce, auditory a orgány pověřené kontrolou ze strany poskytovatele veřejné podpory.
8. Partner, vedoucí účetnictví v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje, že:
9. jeho účetní doklady budou splňovat předepsané náležitosti účetních dokladů stanovené § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
10. jeho účetní doklady jsou správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
11. povede oddělenou účetní evidenci o přijetí a použití dotace ve vztahu k nárokovaným způsobilým výdajům projektu, podle jednotlivých účetních dokladů,
12. při kontrolách a auditech poskytne na vyžádání auditorům a kontrolním orgánům účetnictví projektu v plném rozsahu,
13. uskutečněné výnosy a náklady projektu jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k projektu.
14. Partner se zavazuje poskytovat příjemci v jím určených termínech věcně správné účetní doklady, event. podklady pro jejich vyhotovení, dále pak platební doklady prokazující provedení úhrady výdajů z bankovních účtů a pokladen, a další relevantní dokumentace, jako jsou účetní sestavy obsahující všechny zaúčtované účetní doklady, vztahující se k projektu, a to v elektronické formě shodující se s originálními doklady. Partner nese odpovědnost za věcnou a formální správnost a úplnost jeho účetních a platebních dokladů.
15. Smluvní strany se zavazují označovat účetní doklady, prokazující vznik způsobilých výdajů, resp. nákladů projektu, označením názvu projektu a registračního čísla projektu, případně uvedením označení účetního střediska či jiného identifikovatelného kódu Fondů EHP/Norska.
16. Příjemce převede příslušnou část z přijaté zálohové platby nebo platby za provedené výdaje, která přísluší partnerovi:

a) podle jeho rozpočtu a výše obdržené zálohové platby, nebo

b) podle jeho skutečně provedených a schválených způsobilých výdajů, resp. nákladů, při vyúčtování projektu za vykazované monitorovací období,

a to ve lhůtě do deseti pracovních dnů po dni jejich připsání na účet příjemce.

Nespotřebovanou zálohu na způsobilé náklady, resp. výdaje, vzniklé v souvislosti s řešením projektu, se partner zavazuje příjemci po skončení projektu, monitorovacího období nebo na jeho výzvu, bez prodlení vrátit.

1. Pokud partner učiní a prokáže příjemci vznik nákladu nebo výdaje, příjemce jej zkontroluje, ověří jeho způsobilost a zařadí jej do žádosti o platbu za příslušné monitorovací období. V případě požadavků příjemce ve věci doplnění dokladů partnera nebo doložení či vysvětlení k předloženým dokladům, se partner zavazuje poskytovat příjemci svoji součinnost.
2. Pro přepočet měn na CZK do soupisky výdajů v rámci žádostí o platby se používá měsíční kurz ECB platný pro měsíc, ve kterém byl vzniklý náklad smluvní stranou uhrazen.
3. Smluvní strany se zavazují archivovat projektové dokumenty související s přípravou a realizací projektu a originální účetní a platební doklady po dobu alespoň 10 kalendářních let od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla schválena závěrečná monitorovací zpráva projektu ze strany poskytovatele, nejméně pak do 31. 12. 2030.
4. Smluvní strany nesou odpovědnost za dodržování zásady věrného a poctivého obrazu svého účetnictví o jejich částech realizovaného projektu.
5. Partner je povinen v návaznosti na způsob financování projektu, uzpůsobit zajištění účetních dokladů podle požadavků příjemce, prostřednictvím kterého probíhá financování a průběh plateb od poskytovatele.
6. V rámci realizace projektu se smluvní strany zavazují neposkytovat si vzájemná plnění v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů, tj. na základě fakturace poskytovaných dodávek a služeb se zahrnováním takovýchto účetních dokladů a jejich plateb mezi způsobilé výdaje, resp. náklady, projektu u jedné nebo druhé smluvní strany.
7. Vlastnická práva k majetku, pořízenému v rámci a z prostředků projektu přísluší té smluvní straně, z jejíhož podílu byl tento majetek pořízen.

**Článek VI.**

**Řízení, monitorování a kontrola projektu**

1. Management projektu je zajišťován prostřednictvím zaměstnanců příjemce.
2. Realizační tým projektu je v celém rozsahu řízen Manažerem projektu, který koordinuje realizaci celého projektu, a to jak za příjemce, tak i za partnera projektu. Vzhledem k funkčnímu rozložení odborných činností je organizační a řídící struktura vedena ve dvou základních procesních liniích - v linii projektového managementu při vykonávání odborných činností a v linii finančního managementu. Organizační a řídící struktura a systém řízení projektu je uveden v příloze č. 1 – Detailní popis projektu, kapitola 9.
3. Manažer projektu – koordinuje jednotlivé fáze projektu a související činnosti jednotlivých členů týmu, organizuje porady projektového týmu, zpracovává průběžné a závěrečnou monitorací zprávu. Porady týmu jsou zaměřené na informovanost o stavu postupu realizace projektu a další operativní záležitosti.
4. Monitorovací zprávy (průběžné a závěrečná) vyhodnocují aktuální stav realizace projektu včetně soupisky výdajů o čerpání rozpočtu projektu. Systém monitorovacích zpráv je tvořen hierarchicky, podklady pro průběžnou nebo závěrečnou zprávu zpracovává každá smluvní strana za svou část projektu a předkládá ji příjemci v časovém předstihu v termínech určených příjemcem. Příjemce zpracovává na základě těchto podkladů celkovou monitorovací zprávu (průběžnou, závěrečnou) a předkládá ji ve stanovených termínech poskytovateli. Za zpracování monitorovacích zpráv v souladu s programovými dokumenty a pokyny poskytovatele odpovídá příjemce.
5. Příjemce zpracovává za celý projekt v rámci zpracování monitorovacích zpráv též žádosti o platby, soupisky účetních dokladů za všechny druhy způsobilých výdajů, resp. nákladů, dokládá je příslušnými podklady a kopiemi účetních a platebních dokladů za jednotlivé smluvní strany, realizující projekt. Nezpůsobilé výdaje smluvních stran a výdaje, resp. náklady, nesouvisející s řešením projektu nebo náklady, které nebyly naplánovány v položkovém rozpočtu projektu, nesmí být zahrnuty do žádosti o průběžnou platbu.
6. Partner se zavazuje bezodkladně informovat manažera projektu, případně finančního manažera, o případných odchylkách od plnění plánovaných aktivit a termínů a o případných rizicích, a zavazuje se poskytnout součinnost při případném jednání o změnách projektu s poskytovatelem.
7. Partner se zavazuje spolupracovat s příjemcem při externích auditech a kontrolních akcích, souvisejících s poskytnutou dotací na realizaci projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků. Partner se zavazuje poskytnout pro výkon auditů a kontrol projektovou dokumentaci, originální účetní a platební doklady, další účetní dokumentaci, doklady o provedených výběrových řízeních, pracovní dokumentaci a další relevantní dokumenty, nezbytné výkon kontrolní akce.

**Článek VII.**

**Závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují:
2. splnit účel projektu, na který byla dotace poskytovatelem poskytnuta, a realizovat projekt schválený poskytovatelem v plném rozsahu, kvalitě a ve stanovených termínech,
3. evidovat majetek získaný realizací projektu ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, pravidelně jej inventarizovat a kontrolovat jeho provozuschopný stav,
4. nezcizovat majetek získaný realizací projektu po dobu alespoň pěti let od ukončení řešení projektu, nezatěžovat tento majetek zástavním právem či jiným obdobným omezením nebo závazky, a využívat tento majetek v souladu s cílem projektu,
5. udržovat majetek pořízený z projektových zdrojů s péčí řádného hospodáře v řádném funkčním stavu, a to alespoň pět let po ukončení projektu.
6. Smluvní strany se zavazují a přijímají vlastní povinnost a odpovědnost za neprodlené ohlášení jakýchkoliv vzniklých závad či nedostatků a předpokládaných či nastalých rizik, které by mohly negativně působit na plnění povinností, cílů a indikátorů projektu. Pro případ ohrožení, resp. eventuálního částečného neplnění cílů či indikátorů projektu kteroukoliv ze smluvních stran, se smluvní strany zavazují k přednostnímu řešení takového případu odstraněním vzniklých nedostatků a rizik.
7. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci změnových řízení ve prospěch obou smluvních stran a změnová řízení provádět formou, způsobem a v termínech určených v projektových dokumentech a pokynech poskytovatele. Partner se zavazuje poskytovat příjemci za tím účelem účinnou spolupráci.
8. Smluvní strany se zavazují řešit konstruktivně veškeré návrhy na změny oproti Právnímu aktu o přidělení finančních prostředků na projekt a schváleným plánovaným činnostem, a to takovým způsobem, že partner požádá o příslušnou projektovou změnu příjemce, ten žádost posoudí a v případě reálnosti a oprávněnosti požadavku zrealizuje změnové řízení projektu. Partner projektu se zavazuje nerealizovat žádanou změnu až do doby jejího schválení ze strany poskytovatele.
9. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou. Nebude-li dohoda mezi smluvními stranami uzavřena, v takovém případě budou smluvní strany řešit vzniklé spory soudní cestou.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku schválení závěrečné zprávy poskytovatelem. Platnosti nabývá tato smlouva podpisem obou smluvních stran, účinnosti nabude tato smlouva dnem vydání kladného Rozhodnutí poskytovatele o řešení projektu.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálních stejnopisech, z nichž jeden z nich bude použit jako příloha k Projektové žádosti, další dva originální stejnopisy jsou určeny pro každou ze smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. K této smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text této smlouvy přečetly, ustanovením porozuměly, že smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle, prosté nátlaku, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Partner: Příjemce:

V Praze, dne 9.11.2020 Ve Strnadech, dne 13.11.2020

............................................................. ....................................................................

ředitel ředitel

**Přílohy:**

č. 1 - Detailní popis projektu – nezveřejňuje se

č. 2 – Komunikační plán – nezveřejňuje se

č. 3 – Rozpočet příjemce a partnera projektu