

424/2020/4/41/1

Příloha č. 3

## **Příkazní smlouva č.**

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“).

uzavřená mezi

### **Moravské zemské muzeum**

státní příspěvková organizace  
se sídlem Zelný trh 6, 659 37 Brno  
IČO: 00094862  
DIČ: CZ00094862

(dále jen „Příkazce“ nebo též „investor“)

a

### **Ing. Michal Rak**

IČO: 49556681  
DIČ: CZ7505305390  
se sídlem Burešova 616/8, 602 00 Brno  
zapsaná v obchodním rejstříku: u Živnostenského úřadu Magistrátu města Brna

(dále jen „Příkazník“)

(dále společně též jen „smluvní strany“ nebo „strany této smlouvy“)

### **Preambule**

Tato smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Výkony TDI a koordinátora BOZP při realizaci stavby pro projekty Dietrichsteinský palác – oprava střešních krytín a přílehlých konstrukcí Biskupský dvůr – oprava fasády u Kapucínských teras**

## I. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** – Moravské zemské muzeum je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „MZM stálá expozice – Loutkařské umění a Tradiční kultura na Moravě v zrcadle času“
- **investor** – Moravské zemské muzeum je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi Příkazcem
- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě

## II. Předmět a účel smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby:

„MZM Brno - oprava střešních krytin a přílehlých konstrukcí, Dietrichsteinský palác“ a „MZM Brno - oprava fasády u Kapucínských teras, Biskupský dvůr“

**II.2.** Předmět smlouvy je specifikován takto:

- II.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby;
- II.2.2. inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby.

**II.3.** Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

II.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. II.2.1. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;
- projednávání nutných technických změn projektové dokumentace v průběhu provádění díla, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zásadami zákona o zadávání veřejných zakázek vč. vypracování všech dokumentů;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, předkládání podnětů a návrhů na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zásadami zákona o zadávání veřejných zakázek vč. zpracování všech potřebných dokumentů dle pokynů investora;
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby;
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci;
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění

ze strany zhotovitele;

- Kontrola konečné faktury zhotovitele na úhradu ceny díla;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořizovaných v průběhu provádění díla;
- Kompletní stavební dozor, který zahrnuje:
  - Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
  - Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
  - Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
  - Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
  - Péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
  - Účastní se projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - Informovat investora o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na dobu provádění díla či jeho cenu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví,
  - Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
  - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - V souladu s uzavřenými smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům, s ohledem na jejich navazující činnosti,
  - Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - Spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - Sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
  - Kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
  - Uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby bez negativního vlivu na dobu provádění díla či jeho cenu,
  - Hlášení archeologických nálezů příslušnému orgánu dle platné legislativy
  - Spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a uzavřených smluv včetně



upozornování zhotovitelů na nedodržení termínů a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí

- Kontrolu řádného uskladnění materiálů,
- Přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- Kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- Účast na kolaudačním řízení dle pokynů příkazce,
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými zeměměřiči (zákon č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí předpisy)

II.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. II.2.2. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vážícími se k realizaci stavby);
- Provede analýzu podkladů pro realizaci stavby a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik vč. navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
- Vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) a jeho případné aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Seznámí příkazce a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
- Oznámi zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Bude provádět průběžnou kontrolu dodržování plánu BOZP;
- Bude provádět průběžnou kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP dle dohody s příkazcem;
- Informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následné kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
- Zúčastní se kontrolních dnů dle Plánu kontrol a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu;
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.
- Zajistí koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Organizuje kontrolní dny BOZP a řeší problematiku BOZP se všemi účastníky realizace stavby, zpracovává zápisy z kontrolních dnů a zajišťuje jejich distribuci dle rozdělovníku



- Odpovídá za vedení Deníku koordinátora BOZP
  - Zajistí kompletní dokumentaci ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě
- II.4.** Předmětem smlouvy je dále povinnost Příkazníka podrobně a včas informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu, a vyžádat si předem rozhodnutí Příkazce o dalším postupu.
- II.5.** Činnost Příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání Příkazce, že Příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví Příkazník.

### **III.**

#### **Podklady pro uzavření a plnění smlouvy**

Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka Příkazníka předložená Příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**III.2.** Rozsah a charakter stavby je vymezen:

III.2.1. Projektovou dokumentací pro realizaci staveb s názvy „Výměna střešní krytiny nad objektem Dietrichsteinského paláce“, „Rekonstrukce terasy v 2.NP“ a „Oprava jižní fasády objektu Biskupského dvora“, zpracovanou společností Sollaron architects, s. r. o., v 06/2019 a 05/2020 v souladu s příslušnými právními předpisy.

III.2.6. Investičními náklady stavby – cenou ze smlouvy o dílo se zhotovitelem.

**III.3.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:

III.3.1. 3 x Projektová dokumentace pro realizaci staveb s názvy „Výměna střešní krytiny nad objektem Dietrichsteinského paláce“, „Rekonstrukce terasy v 2.NP“ a „Oprava jižní fasády objektu Biskupského dvora“, každá v 1 vyhotovení.

III.3.6. Kopie smluv uzavřených se zhotoviteli obou staveb.

III.3.7. Jiné doklady příkazce rozhodné pro činnost příkazníka.

### **IV.**

#### **Doba plnění**

**IV.1.** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. II. této smlouvy vykonávat od termínu doručení výzvy k zahájení plnění do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s Příkazcem.

Za splnění podmínky doručení výzvy od Příkazce se považuje zaslání výzvy na mailovou adresu Příkazníka uvedenou v této smlouvě.

**IV.2.** Termín realizace plnění předmětu smlouvy je předběžně stanoven na:

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 1) | zahájení výkonu IČ                      | 11/2020 |
| 2) | předpokládané zahájení realizace stavby | 12/2020 |

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 3) | předpokládané ukončení realizace stavby | 05/2021  |
| 4) | předpokládané ukončení IČ               | 05/2021  |
| 5) | předpokládaná lhůta realizace stavby    | 5 měsíců |
| 6) | předpokládaná lhůta výkonu IČ           | 7 měsíců |

## V. Místo plnění

- V.1.** Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitami staveb a stavenišťem.

## VI. Odměna příkazníka a platební podmínky

- VI.1.** Odměna Příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. II. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. III.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. IV.2. této smlouvy a činí:
- VI.1.1. Hodinová sazba činí **680,- Kč bez DPH**. Tato cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem dle předmětu smlouvy.
- VII.1.2. Cena za výkon činnosti dozoru po dobu realizace projektu, nesmí překročit **570 000,- Kč bez DPH**. Výkon činnosti dozoru bude prováděn pouze do dosažení finančního limitu 570.000,- Kč bez DPH.
- VI.2.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na úpravě právních předpisů.
- VI.3.** Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. II., III. a IV. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VI.5.** Inženýrská činnost bude placena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka a to pro každý objekt samostatně.
- VI.6.** Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných právních předpisů a to zejména tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
  - číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - název projektu
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH

- razítko a podpis oprávněné osoby

Nedílnou součástí každé faktury bude:

- výkaz práce s počtem hodin a popisem činnosti
- rozpis dosud fakturovaných částek, v souladu s přílohou č. 1

- VI.7.** V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci VI.6. této smlouvy, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
- VI.8.** Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. Dlužná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VI.9.** Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, Příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a Příkazník je bude Příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků Příkazník předem odsouhlasí s Příkazcem.
- VI.10.** V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž Příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně Příkazníka, má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů.
- VI.11.** Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění, platební kalendář a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

## **VII. Plná moc**

- VII.1.** Příkazce uděluje tímto Příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci staveb a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VII.2.** Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VII.3.** Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VII.4.** Úkony takto uskutečňované zavazují Příkazníka v plném rozsahu.
- VII.5.** Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. II této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VII.6.** Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

## **VIII.**



## Povinnosti příkazníka

- VIII.1.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- VIII.2.** Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- VIII.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- VIII.4.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné.
- VIII.5.** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VIII.6.** Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- VIII.7.** Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku Příkazce a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).
- VIII.8.** V případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VIII.9.** Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji Příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- VIII.10.** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- VIII.11.** Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.
- VIII.12.** Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, a které nejsou veřejně známy. Porušením povinnosti mlčenlivosti není použití informací předaných příkazníkovu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy v nezbytném rozsahu.

**VIII.13.** Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**VIII.14.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.

## **IX.**

### **Povinnosti příkazce**

- IX.1.** Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti příkazce poskytne další materiály na základě písemného vyžádání Příkazníka.
- IX.2.** Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednom listinném vyhotovení. Současně se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od Příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- IX.3.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- IX.4.** V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne Příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jinou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- IX.5.** Příkazce se zavazuje upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- IX.6.** Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo, obsah a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- IX.7.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zaškolování obsluh

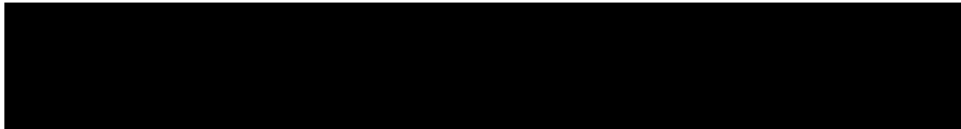


uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí Příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

- IX.8.** Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele díla po dobu provádění inženýrské činnosti.
- IX.9.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- IX.10.** Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu za plnění v souladu s čl. VI této smlouvy.

## X.

### Pověření pracovníci a rozsah jejich pověření

- X.1.** Pověření pracovníci Příkazce:  
Ing. Michaela Kaděrová, pověřena jednáním ve věcech technických
- X.2.** 
- X.3.** Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí, přičemž není nezbytné uzavírat dodatek ke smlouvě a toto oznámení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

## XI.

### Požadované záruční podmínky na inženýrskou činnost

- XI.1.** Záruční doba končí 31. 5. 2026.
- XI.2.** Příkazník odpovídá za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem tohoto zápisu.
- XI.3.** Pokud dojde ke vzniku vad na částech díla, které Příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese Příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody Příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že vada byla způsobena nekvalitním provedením díla a Příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí Příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění Příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek Příkazce.
- XI.4.** Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použitých zhotovitelem díla.
- XI.5.** Příkazník odpovídá za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.
- XI.6.** Příkazník odpovídá svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo;



- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě;
  - obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo;
  - je početně správně vč. vyčíslené DPH.
- XI.7.** Příkazník odpovídá za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní Příkazce na vzniklé odchylky.
- XI.8.** Příkazník odpovídá za splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že Příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.
- XI.10.** Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí Příkazník tuto škodu Příkazci. K tomu účelu má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu [REDAKCE] na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění **5.000.000** ,-Kč). Na vyžádání je Příkazník povinen předložit Příkazci platnou a účinnou pojistnou smlouvu a to do tří dnů od písemného vyzvání.

## **XII. Smluvní pokuta**

- XII.1.** Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech II.3. a II.4. této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. Smluvní pokutu zaplatí Příkazník bez ohledu na to, vznikla-li Příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- XII.2.** K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.
- XII.3.** V případě prodlení Příkazce s proplacením faktury je Příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- XII.4.** Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů po obdržení daňového dokladu (faktury s vyčíslením částky smluvní pokuty). Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost žádné ze smluvních stran.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

- XIII.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž k uveřejnění smlouvy v registru smluv se zavazuje příkazce.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními orgány obou smluvních stran.
- XIII.3.** Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

**XIII.4.** Příkazník prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

**XIII.5.** Příkazník jako subjekt údajů podpisem této smlouvy prohlašuje, že souhlasí s tím, aby MZM po dobu platnosti této smlouvy zpracovávalo a uchovávalo jeho osobní údaje v rozsahu: jména, příjmení, akademických titulů, data narození, bydliště, elektronické adresy, telefonního čísla, bankovního spojení, vše za účelem plnění této smlouvy a ochrany práv a oprávněných zájmů MZM vyplývajících z tohoto smluvního vztahu. Příkazník jako subjekt údajů dále prohlašuje, že byl ze strany MZM řádně seznámen se svými právy v oblasti ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC („GDPR“) a dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

**XIII.6.** Příkazník dále prohlašuje, že pokud mu MZM v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytlo osobní údaje fyzických osob, zavazuje se s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro plnění povinností dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

**XIII.7.** Obě smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

**XIII.8.** Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 – platební kalendář

V Brně dne 25. 11. 2020



generální ředitel  
Moravské zemské muzeum

 Moravské zemské muzeum  
659 37 Brno, Zelný trh 6  
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862  
www.mzm.cz  
107

V .....Brně..... dne ....17.11.2020.....



jednatel