



Příkazní smlouva

Číslo Sod: S-2020/04/0068

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

„Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP pro projekt – Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilonu D,
Praha 18“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

PŘÍKAZCE: **Městská část Praha 18**
Se sídlem: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 - Letňany
IČ: 00231321
Zastoupený: Mgr. Zdeněk Kučera, MBA, starosta
ve věcech smluvních Mgr. Zdeněk Kučera, MBA, starosta
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
(dále jen „**příkazce**“)

a

PŘÍKAZNÍK: **CONACT s.r.o.**
Sídlo: Práčská 2669, 106 00 Praha 10
Jednající:
ve věcech smluvních: Ing. Jan Kaufner
ve věcech technických: Ing. Jan Kaufner
IČ / DIČ: 27396916/CZ27396916
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
ID datové schránky: r26wfr2
E-mail: XXXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXXX
TDS: Ing. Jan Kaufner, mobil.: XXXXXXXXXX
Koordinátor BOZP: Radoslav Mruškovič, mobil.: XXXXXXXXXX

(dále jen „**příkazník**“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „**Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilonu D, Praha 18**“ (dále jen „stavba“ nebo „projekt“), v rámci něhož bude provedena rekonstrukce MŠ Místecká.
2. Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provedení stavby Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilonu D, Praha 18, zpracované společností Arch. Design, s.r.o., Sochorova 3178/23, 616 00 Brno, IČ: 25764314 (dále jen „projektová dokumentace“).
3. Příkazce uskutečnil zadávací řízení na výběr dodavatele předmětu plnění podle této smlouvy, v němž byla nabídka příkazníka posouzena jako pro příkazce nejvýhodnější.
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí, a zajištění povinností příkazce, jako zadavatele veřejné zakázky stavby „**Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilonu D, Praha 18**“, vyplývajících pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že žádná z osob podílejících se na plnění této smlouvy není ke dni podpisu této smlouvy ve smluvním (včetně pracovněprávních či obdobných) vztahu k zhotoviteli stavby, společnosti Trigema Building a.s., Bucharova 2641/14, 158 00, Praha 5, IČ: 27653579, a že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

Závazek příkazníka zajistit pro příkazce:

- výkon TDI nad prováděním stavby uvedené v ust. čl. I. odst. 1. této smlouvy, a to v průběhu i po dokončení stavby, a
- zajištění činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a

závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi úplatu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

2.1 Činnost TDI v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;

- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací apod.
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků;
- e) účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaných zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení;
- f) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby vč. plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení;
- g) kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby;
- h) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- i) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- j) cenová a věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- k) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- l) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- n) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní měsíc a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;
- p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a musí být odsouhlaseny projektantem stavby;
- q) účast na geodetickém vytyčení stavby a průběžném geodetickém zaměřování dokončených částí stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel, bude-li nezbytné; Zaměření skutečného provedení stavby bude v souladu s předanými technickými podmínkami;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;

- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele stavby a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění veškerých prováděných úkonů na stavbě, stavebně montážních prací, prováděné předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
- y) spolupráce při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ee) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;
- ff) zajistí přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDI na stavbě denně;
- gg) zajistí přítomnost koordinátora BOZP po dobu konání celé stavby, minimálně 1 den v týdnu.

2.2 Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;

- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) organizace kolaudace provedené stavby a účast na kolaudačním řízení;
- i) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- j) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci;
- k) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- l) účast na záruční prohlídce stavby po 1. roce provozu stavby, vč. uskutečnění případného reklamačního řízení se zhotovitelem.

2.3 Činnosti koordinátora BOZP

Za příkazce, jako veřejného zadavatele a objednatele stavby, zabezpečuje příkazník veškeré jeho úkoly vyplývající pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o tyto činnosti:

- a) zpracovat a předat příkazci:
 - ohlášení o zahájení prací,
 - plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- b) navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- c) poskytnout příkazci:
 - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady

- prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - f) sledovat s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
 - g) kontrolovat:
 - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - h) spolupracovat:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - i) účastnit se:
 - kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů a porad vedení stavby, dle potřeby,
 - j) vést dokumentaci:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - k) poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP příkazci.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace vztahující se k realizaci stavby. Při plnění smlouvy použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli stavby ani osobou s ním jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle platných právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
8. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
12. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel stavby odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílně od projektové dokumentace, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele stavby a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění a výzvu zhotovitel stavby nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit příkazci. Po dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn zastavit na příslušném staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností.
13. V případě, že byly bez předchozí výzvy s časovou rezervou (u běžných prací 1 den), u významných konstrukcí či zkoušek (3 dny) - potvrzení mailovou poštou, telefonicky či SMS zakryty bez kontroly

TDI součástí stavby, má TDI právo požadovat po zhotoviteli zpětné odkrytí konstrukcí, které půjdou k tíži zhotovitele.

14. Příkazník je povinen:

- informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy,
- průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy a za podmínek sjednaných touto smlouvou zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) Kopii stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací;
 - e) dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc oprávnující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště. Jestliže nebude příkazník vyzván k zahájení plnění, tj. k předání díla mezi Příkazníkem a zhotovitelem stavebních prací ve lhůtě 12 měsíců je příkazník i příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, to bez jakýchkoliv nároků příkazníka na úhradu ušlého zisku či jakýchkoliv nákladů.
3. Zahájení plnění je na pokyn příkazce. Doba plnění je stanovena na **150** kalendářních dní/5 měsíců od zahájení plnění.
4. Místem výkonu činnosti TDI a činnosti Koordinátora BOZP je budova MŠ Místecká č. p. 454, pavilon „D“, p. č. pozemků 672/202, 672/31 kat. území Praha Letňany, tak jak je specifikováno v projektové dokumentaci.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace stavby takto:

1.1 Úplata za činnost TDS

Cena bez DPH	225.000 Kč
DPH	47.250 Kč
Cena s DPH	272.250 Kč

1.2 Úplata za činnost koordinátora BOZP

Cena bez DPH	75.000 Kč
DPH	15.750 Kč
Cena s DPH	90.750 Kč

1.3 Úplata celkem za TDS a KBOZP

Cena celkem (bez DPH)	300.000 Kč
DPH 21%	63.000 Kč
Cena celkem s DPH	363.000 Kč

2. Úplata za činnosti příkazníka dle čl. VI. bod 1.1 (TDI) tvořící část předmětu této smlouvy bude fakturována měsíčně, maximálně však do výše 90% ceny dle čl. VI. bodu 1.1 této smlouvy a to dle oboustranně odsouhlaseného platebního kalendáře, dále pak 10% z ceny dle čl. VI. bodu 1.1 této smlouvy po odstranění případných vad a nedodělků bránících kolaudaci a vydání kolaudačního rozhodnutí. Platební kalendář je přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Úplata za činnosti příkazníka dle čl. VI bod 1.2 (KBOZP) tvořící část předmětu této smlouvy bude fakturována měsíčně, a to dle oboustranně odsouhlaseného platebního kalendáře. Platební kalendář je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy, jako např. cestovné, stravné apod., a přiměřený zisk.
5. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
6. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
7. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty tj. pouze za dobu poskytovaných služeb.

VII.

Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 2. této smlouvy.

2. Po ukončení každého kalendářního měsíce realizace plnění předmětu dle této smlouvy předá příkazník příkazci daňový doklad – fakturu, která bude podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy, jejíž součástí musí být soupis prací a činností provedených příkazníkem ve fakturovaném období v souladu se smlouvou odsouhlasený příkazcem. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Daňový doklad – faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu příkazci.
4. Splatnost daňového dokladu - faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. odst. 3. této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy, ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.

5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou postupem dle ust. čl. XIII. odst. 1. této smlouvy. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazník poskytuje příkazci záruku za bezvadné plnění, tj. za poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou. Záruční doba byla sjednána v délce 60 měsíců a počíná běžet ode dne vydání kolaudačního souhlasu. Během záruční doby je příkazce oprávněn písemně reklamovat vadu poskytnutých služeb, a to písemně, způsobem upraveným v čl. XIV. odst. 1. této smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat bezplatné odstranění vady. Nárok na náhradu škody způsobené vadou, na niž se vztahuje záruka, tím není dotčen.
3. V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § § 2440 a 2443 občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
 - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
 - c) Písemnou výpovědí příkazníka při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazce dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazce své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
 - d) Odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupení od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odvolání příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

3. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle čl. VI. této smlouvy v poměrně vyšší odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
4. V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice (stavby) a její realizaci.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).
5. Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem České republiky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „zákon o registru smluv“), v platném znění.
8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle předchozí věty zajistí městská část Praha 18 ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy. Příkazce bude písemně informována o splnění této povinnosti příkazníka, nejpozději ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a to oznámením na emailovou adresu příkazníka: [REDACTED]
9. Pokud příkazník neobdrží do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy písemné oznámení o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle předchozí věty, je po uplynutí této lhůty příkazník povinen ve lhůtě 3 kalendářních dnů zajistit uveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv. V takovém případě je o zveřejnění této smlouvy příkazník povinen písemně informovat příkazce (městskou část Praha 18) ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv oznámením na emailovou adresu: [REDACTED]
10. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
11. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku

vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

12. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Veškerá písemná korespondence mezi smluvními stranami na základě této smlouvy bude probíhat, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, elektronicky prostřednictvím datových schránek příkazce a příkazníka (pokud ji má příkazník zřízenou), elektronicky prostřednictvím emailových kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy nebo písemně poštou nebo osobním předáním, přičemž všechny způsoby korespondence jsou rovnocenné. Za den doručení elektronické zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí třetí den ode dne dodání zásilky do datové schránky, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím dodání nedozvěděl, resp. i tehdy, pokud se osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, do datové schránky v této lhůtě nepřihlásí. Písemná zásilka musí být adresována, pokud nebyla sdělena písemně žádná jiná adresa, na sídlo příkazce nebo příkazníka uvedené v úvodu této smlouvy. Za den doručení písemné zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
3. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Cenová nabídka

Příloha č. 2: Platební kalendář za činnosti TDI a BOZP

V Praze, dne 23.11.2020

Příkazce:

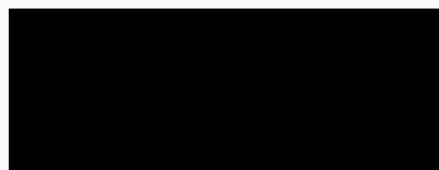


Městská část Praha 18

Mgr. Zdeněk Kučera, MBA,
starosta MČ Praha 18

V Praze, dne 25.11.2020

Příkazník:



CONACT s.r.o.

Ing. Jan Kaufner



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18
Bechyňská 639
199 00 Praha 9 – Letňany
IČ:00231321
DIČ:CZ00231321

Praha, 04. 11. 2020

**Věc: Cenová nabídka na výkon činností technického dozoru stavebníka na akci
Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilon D, Praha 18**

Vážený,

na základě Vaší poptávky si Vám dovoluujeme předložit následující cenovou nabídku na výkon činností technického dozoru stavebníka na akci Rekonstrukce MŠ Místecká, Demolice pavilon D, Praha 18.

1. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY:

- Projektová dokumentace vypracované společností Arch. Design, s.r.o., Sochorova 3178/23, 616 00 Brno.
- Předpoklad realizace projektu v době trvání od 12/2020-04/2021.
- Doba realizace stavby byla stanovena Zadavatelem na 4 měsíce. Dále jsou uvažovány 2 týdny před předáním staveniště zhotoviteli na vypracování Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát bezpečnosti práce a seznámení s Projektovou a smluvní dokumentací díla a 2 týdny po předání díla na odstranění vad a nedodělků. Celková doba výkonu je stanovena na 5 měsíců.

2. ROZSAH CENOVÉ NABÍDKY:

Činnosti TDS budou spočívat zejména v:

- 1) Seznámení se s projektovou dokumentací, ostatními podklady a staveništěm. Přípravou dokladů pro předání stavby. Organizačním zabezpečení předání staveniště v součinnosti se zhotovitelem stavby a objednatelem.
- 2) Zabezpečení návrhu harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
- 3) Výkonem technického dozoru stavebníka, kontrolou vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrolou nákladů stavby. TDS plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a objednatelem potvrzených výkazů výměr a faktur.
- 4) TDS předkládá objednateli návrhy ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
- 5) Dohled na koordinaci prací i dodávek zhotovitele a subdodavatelů.
- 6) Zajištění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby.
- 7) Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích a v prostorách pro stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení objednatelem.
- 8) Soustavné kontrole kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrole technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. TDS dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje



- průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
- 9) Kontrole, aby všechny práce byly prováděny podle schválené projektové dokumentace. O změnách a odchylkách od PD musí TDS neprodleně informovat objednatele.
 - 10) Vedení agendy smluvních vztahů.
 - 11) Organizačním zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelem.
 - 12) Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělky převzaty.

Činnost koordinátora BOZP

- 1, Ohlášení o zahájení prací.
- 2, Plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby,
- 3, Bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů prací.
- 4, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně, nebo v návaznosti.
- 5, Odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- 6, odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací během realizace.
- 7, koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 8, podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 9, dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
- 10, Plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
- 11, Kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- 12, zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob.



3. CENOVÁ NABÍDKA

Úplata za činnost TDS

Cena bez DPH	225. 000,-Kč
DPH	47. 250,-Kč
Cena s DPH	272.250,-Kč

Úplata za činnost koordinátora BOZP

Cena bez DPH	75.000,-Kč
DPH	15.750,-Kč
Cena s DPH	90.750,-Kč

Úplata celkem za TDS a KBOZP

Cena celkem (bez DPH)	300. 000,-Kč
DPH 21%	63. 000,-Kč
Cena celkem s DPH	363.000,-Kč

Doba realizace stavby je uvažována po dobu 5 měsíců.

Výše DPH bude stavena v souladu s platnými právními předpisy ke dni zdanitelného plnění fakturace.

4. CENOVÁ NABÍDKA NEOBSAHUJE

Cenová nabídka neobsahuje činnosti, které nejsou v nabídce uvedeny:

- Jako např. studie, průzkumy, podklady a dokumentace, jejichž pořízení se pro plnění zhotovitele ukáže jako nezbytné,
- Řešení reklamací, soudních sporů, znalecká činnost, právní poradenství potřebné a spojené s plněním dle SOD atd.

Těšíme se na případnou spolupráci
S přátelským pozdravem



Ing. Jan Kaufner
jednatel

PLATEBNÍ KALENDÁŘ

Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a zajištění činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby „Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilonu D, Praha 18“

Předpoklad realizace - 150dní (tj. cca 5 kalendářních měsíců)

TDS-FAKTURACE MĚSÍČNĚ

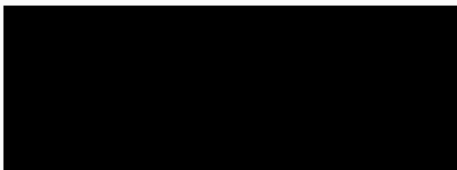
1měsíc	18% nabídkové ceny
2měsíc	18% nabídkové ceny
3měsíc	18% nabídkové ceny
4měsíc	18% nabídkové ceny
5měsíc	18% nabídkové ceny

celkem	90% nabídkové ceny
po odstranění VaN	10% nabídkové ceny

KOORDINÁTOR BOZP-FAKTURACE MĚSÍČNĚ

1měsíc	20% nabídkové ceny
2měsíc	20% nabídkové ceny
3měsíc	20% nabídkové ceny
4měsíc	20% nabídkové ceny
5měsíc	20% nabídkové ceny

celkem	100% nabídkové ceny
---------------	----------------------------



V Praze 04.11.2020

