

Smlouva o poskytování služeb
(dále jen jako „Smlouva“)

uzavřená mezi:

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

Sídlo: Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

IČ: 260 95 149

DIČ: CZ 260 95 149

Zastoupená: MUDr. Jindřich Florián, předseda představenstva

Mgr. Vojtěch Remeň, člen představenstva

Společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích ,
oddíl: B vložka č.:1460

(dále jen jako "Objednatel")

a

Manuvia Expert Recruitment CZ, s.r.o.

Sídlo: Revoluční 655/1, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČ: 042 58 282

DIČ: CZ 042 58 282

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
sp. zn.: C 244231

Zastoupená: Mgr. Radek Zabloudil , jednatel

(dále jen jako „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako "Smluvní strany", anebo samostatně také jako "Smluvní strana")

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- si Objednatel sám zajišťuje zprostředkování nových zaměstnanců v Běloruské republice prostřednictvím společnosti Manuvia Bel, založené dle běloruského práva a podnikající na území Běloruské republiky (dále jen „Zahraniční zprostředkovatel“)
- si zaměstnávání cizinců na území České republiky vyžaduje zajištění zejména povolení k zaměstnání, povolení k pobytu na území České republiky a dalších souvisejících formálních náležitostí, které si Objednatel zejména z personálních důvodů nezajišťuje sám
- Poskytovatel má potřebnou odbornou způsobilost a disponuje dostatečnými zkušenostmi, personálními kapacitami a prostředky nutnými pro řádný výkon činností dle této Smlouvy

Smluvní strany uzavřením Smlouvy projevují vůli jednak spravovat se Smlouvou při jejich vzájemné spolupráci, v rámci které bude Poskytovatel dohodnutým způsobem poskytovat Objednateli vymezené služby a jednak domluvit si podmínky a způsob jejich vzájemné spolupráce.

Článek I

Předmět smlouvy

1. Objednatel objednává a Poskytovatel se zavazuje poskytovat:
 - a) **První služba – zajištění všech úkonů potřebných k uznání zahraničního vzdělání v ČR (Nostrifikace) a k povolení k výkonu odborné praxe zprostředkovaných uchazečů o zaměstnání**
 - b) **Druhá služba – zpracování kompletní dokumentace pro program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a zpracování kompletní dokumentace nezbytné pro žádost na udělení přechodného pobytu za účelem zaměstnání pro zprostředkované uchazeče o zaměstnání**
 - c) **Třetí služba – zajištění všech úkonů na území ČR potřebných k udělení povolení příslušného Oddělení azylové a migrační politiky Min. vnitra ČR – Zaměstnanecká karta**(dále společně jen jako „Služby“)
2. Objednatel se zavazuje za Služby poskytnuté mu Poskytovatelem zaplatit Poskytovateli ve Smlouvě dojednanou odměnu.

Článek II

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost k řádnému plnění podmínek domluvených ve Smlouvě.
2. Objednatel si objednává Služby Poskytovatele prostřednictvím závazných písemných objednávek (dále jen „Objednávka“), v doručených na adresu sídla Poskytovatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, ve kterých mimo jiné přesně specifikuje kritéria a požadavky na jednotlivé Služby. Objednatel současně písemně zmocní Poskytovatele k přebírání a ke zpracovávání všech potřebných dokumentů dle účelu této smlouvy zasílaných mu přímo Zahraničním zprostředkovatelem, přičemž z tohoto důvodu poskytne Zahraničnímu zprostředkovateli údaje Poskytovatele nutné k doručování těchto písemností. S poskytnutím údajů Poskytovatele nutných k doručování písemností dle předchozí věty vyjadřuje tímto Poskytovatel Objednateli výslovný souhlas.
3. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 2 - Časový harmonogram procesu a prací.

Článek III

Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje, že zaplatí Poskytovateli dohodnutou odměnu za každého jím zprostředkovaného Uchazeče dle této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
2. V dohodnuté odměně Poskytovatele jsou zahrnuty všechny náklady Poskytovatele nutné k poskytování služeb dle ustanovení Smlouvy – rozpis předpokládaných nákladů Poskytovatele tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a Poskytovatel prohlašuje, že do budoucna si nebude vůči Objednateli nárokovat refundaci jakýchkoliv dalších nákladů s výjimkou případů, když dojde ke změně výše správních poplatků spojených s povolením k zaměstnání, k legalizaci pobytu Uchazečů na území České republiky za účelem zaměstnání v režimu zaměstnanecké karty a jiných relevantních správních poplatků.

Služba	Výše odměny za jednoho Uchazeče „Všeobecná zdravotní sestra“	Výše odměny za jednoho Uchazeče „Lékař bez Nostrifikace“
První služba – zajištění všech úkonů k uznání zahraničního vzdělání v ČR (Nostrifikace) a k povolení k výkonu odborné praxe zprostředkovaných uchazečů o zaměstnání		
Druhá služba – zpracování kompletní dokumentace pro Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a zpracování kompletní dokumentace nezbytné pro žádost na udělení přechodného pobytu za účelem zaměstnání pro zprostředkované uchazeče o zaměstnání		
Třetí služba – zajištění všech úkonů na území ČR potřebných k udělení povolení příslušného Oddělení azylové a migrační politiky Min.vnitřní ČR-Zaměstnanecká karta		
Sumář za poskytnutí všech tří služeb		

První služba – zajištění všech úkonů potřebných k uznání zahraničního vzdělání v ČR (Nostrifikace) a k povolení k výkonu odborné praxe zprostředkovaných uchazečů o zaměstnání se považuje za kompletně poskytnutou vydáním Rozhodnutí o uznání zahraničního vzdělání Uchazeče a povolením na výkon odborné praxe od Min. zdravotnictví ČR.

Druhá služba – zpracování kompletní dokumentace pro program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a zpracování kompletní dokumentace nezbytné pro žádost na udělení přechodného pobytu za účelem zaměstnání pro zprostředkované uchazeče o zaměstnání se považuje za kompletně poskytnutou schválením žádosti Min. zdravotnictví ČR o zařazení žádosti do programu Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a po úspěšném vstupním pohovoru uchazeče na konzulátu České republiky v Minsku za účelem žádosti na přechodný pobyt za účelem zaměstnání.

Třetí služba – zajištění všech úkonů na území ČR potřebných k udělení povolení příslušného Oddělení azylové a migrační politiky Min. vnitřní ČR – Zaměstnanecká karta se považuje za kompletně poskytnutou dnem nástupu uchazeče k výkonu odborné praxe.

Poskytovatel je povinen dodáním služby vystavit Objednavateli fakturu, která je splatná patnáctý den ode dne vzniku nároku Poskytovatele na odměnu. V rámci fakturace částek odměny dle této smlouvy bude Poskytovatel připočítávat výši DPH v souladu s platnými právními předpisy. Daňové doklady budou zasílány na následující emailovou adresu:

██████████ V případě elektronického odeslání faktur se za den doručení považuje den jejich doručení na příslušnou emailovou adresu. Za den úhrady se považuje den odepsání částky z účtu Objednatele.

- Objednatel zaplatí Poskytovateli odměnu specifikovanou v tomto článku, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy ve výšce a ve lhůtách specifikovaných v tomto článku Smlouvy.

Článek IV.

Důvěrnost, mlčenlivost, ochrana osobních údajů

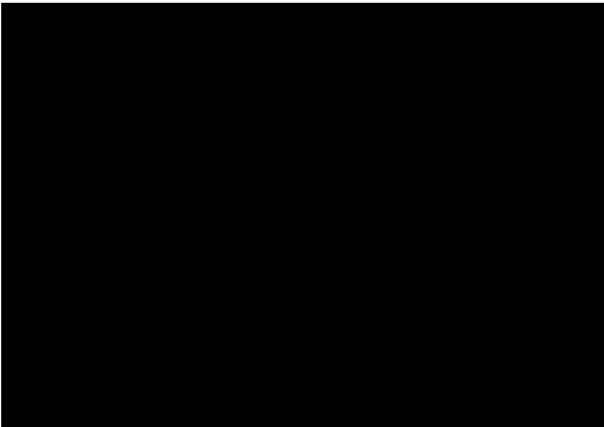
1. Smluvní strany budou mít při plnění Smlouvy přístup k informacím týkajícím se druhé Smluvní strany (dále jen "dotčená Smluvní strana") a její podnikání, zejména k jakýmkoli informacím obchodní, výrobní, provozní, marketingové, finanční, majetkové, organizační, personální, hospodářské a/nebo technické povahy. Tyto informace nebo jakékoliv jiné informace veřejně nepřístupné a související s činností dotčené Smluvní strany, které druhá Smluvní strana získá ústně, písemně nebo v jakékoliv jiné formě při plnění Smlouvy nebo v její souvislosti, jsou předmětem obchodního tajemství dotčené Smluvní strany, nebo je dotčená Smluvní strana tímto označuje jako důvěrné (dále jen "důvěrné informace").
2. Smluvní strany se zavazují, že během trvání Smlouvy, jakož i 24 měsíců po jejím skončení:
 - a) budou zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, zejména se zavazují s důvěrnými informacemi zacházet jako s přísně tajnými, tyto důvěrné informace bez výslovného předchozího písemného souhlasu dotčené Smluvní strany přímo nebo nepřímě třetí osobě neoznámí, nezpřístupní, nezveřejní nebo pro sebe nebo jiného nevyužít,
 - b) písemně oznámí dotčené Smluvní straně jakékoliv okolnosti, které by mohly vést ke vzniku střetu zájmů s dotčenou Smluvní stranou,
 - c) použijí důvěrné informace pouze v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a na dosažení účelu podle Smlouvy,
 - d) omezí svěřené důvěrných informací pouze tím svým zaměstnancům, kteří jsou určeni k plnění předmětu Smlouvy a u kterých zajišťují dodržování důvěrnosti těchto informací a povinností s tím souvisejících,
 - e) o každém zpřístupnění důvěrných informací třetí straně v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy informují dotčenou Smluvní stranu,příčemž se uvedené povinnosti zavazují provádět s veškerou potřebnou odbornou péčí.
3. Smluvní strany se zavazují k zabezpečení ochrany při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání plně v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů (dále jen jako „GDPR“). Ve smyslu příslušných ustanovení GDPR **Objednatel v roli správce** pověřuje **Poskytovatele v roli zpracovatele** zpracováním osobních údajů **uchazečů v roli subjektů údajů**. **Poskytovatel v roli zpracovatele** je oprávněn zpracovávat osobní údaje **uchazečů v roli subjektů údajů** jenom v rozsahu, za podmínek a za účelem plnění si svých povinností plynoucích mu z této Smlouvy a z platné legislativy, přičemž **účelem zpracování** se rozumí:
 - zajištění všech úkonů potřebných k uznání zahraničního vzdělání v ČR (Nostrifikace) a k povolení k výkonu odborné praxe zprostředkovaných uchazečů o zaměstnání;
 - zpracování kompletní dokumentace pro program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a zpracování kompletní dokumentace nezbytné pro žádost na udělení přechodného pobytu za účelem zaměstnání pro zprostředkované uchazeče o zaměstnání;
 - zajištění všech úkonů na území ČR potřebných k udělení povolení příslušného Oddělení azylové a migrační politiky Min. vnitra ČR – Zaměstnanecká karta;a **osobními údaji** zpracovávanými pro účely této smlouvy se rozumí zejména titul, jméno a příjmení uchazeče, datum jeho narození, bydliště a státní příslušnost, dosažené vzdělání, právní bezúhonnost a další údaje vyžadované platnou legislativou pro zajištění účelu zpracování.

Článek V. Trvání a ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínajíc dnem její podepsání oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany se domluvily, že Smlouva skončí:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď řádně doručena druhé Smluvní straně,
 - c) odstoupením od Smlouvy jednou ze Smluvních stran v případě hrubého porušení povinností ze strany druhé Smluvní strany,
 - d) jiným způsobem plynoucím z platné legislativy.
3. Smluvní strany se zavazují, že po skončení smluvního vztahu si nejpozději ve lhůtě 30 dní vypořádají vzájemné závazky a pohledávky.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se domluvily, že všechny právní vztahy neupravené Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a ostatními relevantními všeobecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jakékoliv změny anebo doplnění Smlouvy je možné vykonat jen na základě písemných dodatků ke Smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovená ve dvou stejnopisech, z kterých každá Smluvní strana dostane po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nadobude platnost a účinnost dnem její podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je, anebo se z jakýchkoliv důvodů stane neplatným, neúčinným anebo nevynutitelným, nemá a ani nebude to mít za následek neplatnost, neúčinnost anebo nevynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny postupovat v dobré víře, respektujíc zásady poctivého obchodního styku a dobrých mravů a společně učinit tak, aby bolo neplatné, neúčinné anebo nevynutitelné ustanovení písemně nahrazeno jiným ustanovením, kterého věcný obsah bude shodný anebo co možno nejvíce podobný ustanovení, které je nahrazované, přičemž účel a smysl Smlouvy musí zůstat zachovaný. Do doby, dokud taková dohoda nebude uzavřena, stejně v případě, že k ní vůbec nedojde, použijí se k nahrazení neplatného, neúčinného anebo nevynutitelného ustanovení jiné ustanovení Smlouvy a jestliže takové ustanovení nejsou, pak se použijí ustanovení relevantních právních předpisů a institutů, které jsou upraveny českým právním řádem, přičemž se použijí taková ustanovení, která nejvíce odpovídají kritériím předchozí věty.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Vzor závazné písemné Objednávky dle čl. II.2.
 - Příloha č. 2 - Časový harmonogram procesu a prací
 - Příloha č. 3 - Rozpis předpokládaných nákladů Poskytovatele dle čl. III.2.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je vyjádřením jejich svobodné vůle, že si ji důkladně přečetly a že ji plně porozuměli a na znak souhlasu ji vlastnoručně podepisují.



za Objednatele:

19 - 11 - 2020

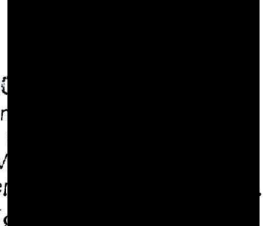
V Českém Krumlově dne

NEMOCNICE ČESK
Nemocniční 429
381 01 Česk
MUDr. Jindř
předseda pře



.....
M
předseda představenstva

NEMOCNICE
Nemocniční
381
Mgr. V
..... člen



Mgr.
člen představenstva

Objednávka Bělorusko č.:

Manuvia Expert Recruitment CZ, s.r.o.

se sídlem: Revoluční 655/1, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČ: 042 58 282

DIČ: CZ 042 58 282

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn.: C 244231

zastoupená: Mgr. Radek Zabloudil, jednatel

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

se sídlem: Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

IČ: 260 95 149

DIČ: CZ 260 95 49

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, sp. zn.: B 1460

zastoupená: MUDr. Jindřich Florián, předseda představenstva

Mgr. Vojtěch Remeň, člen představenstva

Bankovní spojení:

IBAN:

(dále jen „Objednatel“)

Specifikace objednávky NON EU Nábor

1	Pracovní pozice	
2	Počet zaměstnanců	
2a	Program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec	Ano _ Ne
	Registrace Smlouvy na MN migrační úřad Minsk	NE
11	Cesta do země zaměstnání (úhrada cestovních nákladů, pojištění)	
18	Nostrifikace	
19	Odborní prax rozhodnutí povolení MZ CZ	
20	Zaměstnanecká karta	
21	OAMP – biometrické otisky	
22	Zajištění dopravy do Pelhřimov z domovské krajiny ucházeče	

Za

V P

Za Objednatele:

ě dne

2020

NEMOCNICE Č

Nemocniční

381 01

MUDr. Jindřich Florián

předseda představenstva

NEMOCNICE

Nemocniční

381 01

Mgr. Vojtěch Remeň, MBA

člen představenstva

a.s.

a

Časový harmonogram - Nemocnice Český Krumlov, a.s.
Všeobecná sestra, Lékař

MER CZ, Manuvia BEL

P.č.	Proces	Obsah procesu	Zodpovědnost	Za bezpečí	Povolovací orgán	Počet dní	Poznámka
1	Nábor	Registrace smlouvy o poskytování služby v oblasti sprostředkování zaměstnání	Manuvia Bel / Nemocnice	Manuvia Bel	MV Minsk imigrační úřad	14	
		Marketing strategie- Všeobecná zdravotná sestra	Manuvia Bel	Manuvia Bel		21	
		CV kandidátů donucení na klienta	Manuvia Bel / Nemocnice	Manuvia Bel			do 21 dnů od registrace
		Nostrifikace / překlady a znalec- Zdravotná sestra	MER CZ	MER CZ	Příslušný Krajský úřad- odbor školství	14	
		Uznání nostrifikace	Krajský úřad	MER CZ	Správní poplatek	7	
		Plná moc / notář Kijev	BY pracovník	MER CZ/nemocnice	notářské ověření	2	
		Zadost na MZ CZ-povolení odborní praxe na dobu určitou	Nemocnice	Nemocnice/ MER CZ	MZ CZ	7	
2	Projekt						
		Jazykový kurz	Manuvia Bel		A1 Level	0	
		Zadost o zařazení do projektu	Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec	MER CZ		4	
		Rozhodnutí	MZCZ	MER CZ		4	
3	Víza						
		Zasílání dokladu BY / překlady	Nemocnice/MER CZ	Manuvia Bel		3	
		Informace o zařazení do projektu	MZV	Konzulát ČR ve Minsk		5	
		Termín pohovoru	Pracovník konzulátu	Manuvia Bel		21	
		Zadost na zam. kartouf víza	Manuvia Bel	Manuvia Bel			
		poplatek	Manuvia Bel	Manuvia Bel			
		Osobní pohovor	Manuvia Bel	Manuvia Bel			
4	Zam karta						
		Komunikace s MV CZ	Konzulát MINSK	MV CZ OAMP			
		Jazykový kurz	Manuvia Bel		Ukončení A1	0	
		Vydání dlouhodobého pobytu	OAMP	OAMP		60	
		Jazykový kurz	Manuvia Bel		Začátek A2	0	
		Informace o udělení dlouhodobého pobytu	Konzulát MINSK	Manuvia Bel		1	
		Víza	Manuvia Bel	Konzulát CZ		5	
		Jazykový kurz	Manuvia Bel		Ukončení A2	90	
		Doprava do CZ- letecky Minsk/Kijev, Praha	Manuvia Bel	Manuvia Bel		7	
		Biometrické stopy	MER CZ	MER CZ		3	
		Povolení o splnění podmínek pro vydání ZK	OAMP	MER CZ			
		Převzetí Zam karta	OAMP	MER CZ			

Manuvia s.r.o. Jazykový kurz A1/A2
Revoluční 655/1
110 00 Praha 1
ICO: 04258282
DIČ: CZ04258282

Program Vysoko kvalifikovaný zaměstnanec - Všeobecná sestra s Intenzivním Jazykovým kurzem A1,A2 -Zaměstanecká karta na 1 rok
Bělorusko

27,11

Cenová ujednání

Nemocnice Český Krumlov, a.s.
Pozice: Všeobecná sestra

MER CZ

P.č.	Proces	Obsah procesu	Zodpovědnost	Zabezpečuje	Povolovací orgán/ro
1	Nábor A	Marketing strategie Notifikace / překlady a znalec Uznání notifikace Zdravotní sestra žádost na povolení na výkon odborní práce na dobu určitou	Manuvia BEL Manuvia BEL Krajský úřad CB Nemocnice	Manuvia BEL MER CZ Nemocnice MER CZ	KU Budejovice_ obce školský
2	Visa	Plná moc /Notář Zasílání dokladu / překlady Žádost na Program Vysoce Kvalifikovaný zaměstnanec Schválení žádosti na MZ CZ	BY Pracovník Nemocnice/ MER CZ Nemocnice / MER CZ Pracovník konzulátu BEL academy	Manuvia BEL/nemocnice notářské ověření MER CZ MER CZ MER CZ Manuvia BEL BEL academy	Jazyková škola -6 mē
		Manuvia BEL Žádost na zám kartou Visa poplatek Pozvání na Osobní pohovor na konzulát	Manuvia BEL Manuvia BEL	Manuvia BEL Manuvia BEL	
		Komunikace s MV CZ Vydání dlouhodobého pobytu Informace o udělení dlouhodobého pobytu	Konzulát OAMP Konzulát	MV CZ OAMP OAMP Nemocnice/ MER CZ	
		Visa	Nemocnice / Manuvia BEL	Konzulát CZ v Minsk	
3	Zaměstanecká karta	Doprava do CZ letecky Biometrické stopy	Nemocnice / Manuvia BEL MER CZ	Manuvia BEL MER CZ	
		Potvrzení o splnění podmínek pro vydání ZK	OAMP	MER CZ	
		Převzetí Zam karta	OAMP	MER CZ/ kandidát	
Celkem A,B					

Celkem
Manuvia Export
Recruitment CZ s.r.o.
Revoluční 655/1
110 00 Písek 1
IČO: 04258287
DIČ: CZ04258287

10.11.2020

Program Vysoko kvalifikovaný zaměstnanec - Všeobecná sestra s intenzivním jazykovým kurzem A1,A2 -Zaměstnanec karta na 1 rok
Bělorusko

Cenová ujednání

Nemocnice Český Krumlov, a.s.
Pozice : Lékař

MER CZ

27,11

P.č.	Proces	Obsah procesu	Zodpovědnost	Zaberepečuje	Povolovací orgán/ rozsa
1	služba	Nábor A Marketing strategie Nostriřkace / Překlady a znalce Uznání nostriřkace Zdravotní sestra Záost na povolení na výkon Odborní praxe na dobu určitou	Manuvia BEL Manuvia BEL Krajský úřad CB Nemocnice MER CZ	Manuvia BEL MER CZ Nemocnice MER CZ	KU Budejovice_ odbor školsství MER CZ
2	služba	Plná moc /Notář Zařazení dokladu / překlady Žádost na Program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec Schválení žádosti na MZ CZ	BY Pracovník Nemocnice/ MER CZ Nemocnice / MER CZ Pracovník konzulátu BEL academy Manuvia BEL Manuvia BEL	Manuvia BEL/nemocnice MER CZ MER CZ MER CZ Manuvia BEL BEL academy Manuvia BEL Manuvia BEL	notářské ověření Jazykova škola -6 měsíců
3	služba	Zaměstnanec karta Biometrické stopy Potvrzení o splnění podmínek pro vydání ZJK Převzetí Zam karta	Nemocnice / Manuvia BEL Nemocnice / Manuvia BEL MER CZ OAMP OAMP	Konzulát OAMP Nemocnice/ MER CZ Konzulát CZ v Minsk Manuvia BEL MER CZ MER CZ MER CZ/ kandidát	IVY CZ OAMP OAMP Nemocnice/ MER CZ Konzulát CZ v Minsk Manuvia BEL MER CZ MER CZ MER CZ/ kandidát
Celkem A,B					

Manuvia Expert
Recruitment CZ, s.r.o.
Revoluční 655/1
110 00 Praha 1
IČO: 04258282
DIČ: CZ04258282

VIA

10.11.2020

