

# Smlouva o dílo č. 2020/0626

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

## Smluvní strany

<b>Objednatel:</b>	<b>Město Neratovice</b>
Se sídlem:	Kojetická 1028, 277 11 Neratovice
Zastoupen:	Ing. Roman Kroužecký, starosta
IČO:	002 37 108
DIČ:	CZ002 37 108
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Roman Kroužecký, starosta
Zástupce ve věcech technických:	

(dále jen „Objednatel“)

<b>Zhotovitel:</b>	<b>PORSENNA o.p.s.</b>
Se sídlem:	Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4
IČO:	27172392
DIČ:	CZ27172392
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Zástupce ve věcech smluvních:	
Zástupce ve věcech technických:	

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. O/344

(dále jen „Zhotovitel“)

## 1. Úvodní ustanovení

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

## 2. Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je **Zavedení energetického managementu pro město Neratovice, a to v souladu s normou ČSN EN ISO 50001.**

- 2.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované ve výzvě a zadávací dokumentaci č. 4/2020/KTÚ, která je přílohou č. 1.
- 2.3. Aktivity uvedené v příloze č.1 této Smlouvy budou realizovány na souboru 30 objektů a soustavě veřejného osvětlení v majetku Objednatele. Konkrétní seznam objektů včetně adres je uveden taktéž v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Veškeré tyto činnosti ve výše uvedeném rozsahu, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „dílo“.

### 3. Cena díla

Celková cena za celý předmět plnění zakázky je:

<b>cena bez DPH</b>	<b>295 000 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>61 950 Kč</b>
<b>cena včetně DPH</b>	<b>356 950 Kč</b>

### 4. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem smlouvy řádně překontroloval předané materiály a podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého plnění zahrnul do kalkulace cen a veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před uzavřením této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřipustnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

### 5. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinností, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění

těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.

- 5.3. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhnout a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla.
- 5.5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla, a to bez zbytečného odkladu a v přiměřených termínech a lhůtách.
- 5.6. Součástí plnění předmětu zakázky je SW, který musí splňovat požadavky na IS, uvedené ve Výzvě v Předmětu veřejné zakázky. Po dobu plnění předmětu zakázky (již od počátku) bude objednatel SW užívat bez nutnosti uzavření licenční smlouvy, aby ověřil jeho funkčnost v provozu. Smluvní strany se dohodly, že v průběhu realizace projektu vyvinou společnou snahu k uzavření licenční smlouvy k SW e-manažer, který bude využit pro plnění části 1 díla.

## **6. Provádění díla**

- 6.1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu za provedení díla.
- 6.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.

### **6.4. Kontroly**

- 6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel neprodleně odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem.

6.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu předmětu plnění díla pověřeným pracovníkům Ministerstva průmyslu a obchodu.

6.4.3. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.

6.4.4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu realizace zakázky. V případě nutnosti mohou tyto kontrolní dny proběhnout i formou videokonferencí přes webové rozhraní.

#### **6.5. Zhotovitel je zejména povinen:**

6.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou.

6.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran.

6.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí.

6.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.

6.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);

6.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy.

6.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.

6.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

## **7. Doba a místo plnění**

7.1. Předpokládané zahájení prací je k 1. 1. 2021.

7.2. Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě do 30. 9. 2021. Harmonogram plnění předmětu smlouvy bude upřesněn na úvodním jednání po podpisu smlouvy.

7.3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.

7.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrně trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

## **8. Předání díla a převzetí díla**

- 8.1. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 2 této smlouvy předaná v tištěné podobě a na datovém nosiči. Nehmotné plnění spočívá v předání licence SW aplikace k užívání.
- 8.2. Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 8.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim. Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
- 8.5. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 8.6. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

## **9. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů**

- 9.1. Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. Cena obsahuje veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání díla.
- 9.3. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 9.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
  - IČO,
  - den splatnosti,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
  - odvolávka na smlouvu,
  - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,

- soupis příloh.

9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.

9.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.

9.8. Zhotoviteli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

## 10. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, zajištěné smluvní pokutou.

10.1.1 V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 7. bod 7.2. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.

10.1.2 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

10.1.3 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

10.2. Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.

10.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.

Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se

však k tomuto ujednání nepřihlédne, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

- 10.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

## **11. Odpovědnost za vady – záruka**

- 11.1. Zhotovitel je poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 11.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 11.3. Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.
- 11.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstranil vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 11.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

## **12. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti**

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, za což se považuje i prodlení s dokončením díla, a to v plném rozsahu.
- 12.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřeno odpovídající pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou porušením povinnosti sjednané touto smlouvou, které se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu, na níž se sjednává záruka.

## 13. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

### 13.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

### 13.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

### 13.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. Občanského zákoníku).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy a za předpokladu, že zhotovitel předá objednateli dílo v takové fázi rozpracovanosti, která bude odpovídat nákladům požadovaným zhotovitelem po objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel, a na náhradu škody vzniklé objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

### 13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.



### 13.5. Dodatečnou nemožností plnění.

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

### 13.6. Vyšší moc.

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce, pandemie nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

### 13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušování poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě.

Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušování plnění předmětu smlouvy.

### 13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na díle.

## 14. Závěrečná ustanovení

14.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.

14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.

14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.

14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.

- 14.7. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva v celém rozsahu, včetně příloh, bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.
- 14.9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 23 schůzi Rady města Neratovice konané dne 18. 11. 2020 (usnesení č. RM/23/22/20).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Seznam objektů

Příloha č. 2 Předmět plnění

V Neratovicích dne 25. 11. 2020

.....  
[Redacted signature]

Město Neratovice  
Ing. Roman Kroužecký  
starosta města



V Neratovicích dne 25. 11. 2020

[Redacted signature]

PORSENNA o.p.s.

[Redacted signature]

ředitel

[Redacted signature]

**Seznam objektů zařazených do projektu:**

Předmětem energetického managementu jsou pouze objekty, budovy, areály, v nichž převažují platby za energii z rozpočtu města. Zařazeny nejsou budovy, v nichž náklady na energii zcela hradí jednotliví nájemci.

Č.	Název objektu:	Adresa:
1	Soustava veřejného osvětlení	-
2	Městský úřad	Kojetická 1028
3	Společenský dům	Náměstí Republiky 400
4	Nemocnice	Alšova 462
5	Dům Kněžny Emmy	Kojetická 1414
6	Plavecký bazén	Mládežnická 435/13
7	Zimní stadion	Parc .č. st. 2840
8	Úřad práce	Na Výsluní 1234
9	2. ZŠ - školička	Dr. E. Beneše 1034
10	2. ZŠ	Školní 900
11	3. ZŠ	28. října 1157
12	ZŠ Byškovice	Byškovice 85
13	Obchodní akademie	Palackého 43
14	MŠ Čtyřlístek	Dr. E. Beneše 1155
15	MŠ Kaštánek	Dr. E. Beneše 1156
16	MŠ Berušky	Ke Kolonii 120
17	MŠ Zahrádka	V Olšinkách 700
18	MŠ U Rybiček	Kojetická 1055
19	MŠ Sluníčko - vila	Hamplova 129/2
20	MŠ Sluníčko - budova	Hamplova 1104
21	MŠ Lobkovice	Květnová 37/34, Lobkovice
22	MŠ Želvička	Kpt. Jaroše 232
23	ZUŠ	Vojtěšská 1219
24	Divadélko Lípa	Řepovy sady 10
25	DDM	Mládežnická 984
26	Zbrojnice Lobkovice	Květnová 37/34, Lobkovice
27	Zbrojnice	Kostomlatského sady 27/13
28	Zbrojnice Mlékojedy	Mlékojedy 132

<b>Č.</b>	<b>Název objektu:</b>	<b>Adresa:</b>
29	Správní budova FCC	Ke Spolaně 655
30	Rekreační středisko Studenov	Studenov 16 a 17, Dolní Rokytnice
31	MŠ Písnička	ul. OSN 1033

## Příloha č. 2

**Obecná charakteristika předmětu veřejné zakázky zavedení energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 pro město Neratovice:**

<b>Energetická politika</b>	<b>Před</b>	<b>Po</b>
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je schválena Radou města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Plánování</b>	<b>Před</b>	<b>Po</b>
Je známá alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje – minulá a současná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulé a současné.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m <sup>2</sup> , realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Implementace a provoz</b>	<b>Před</b>	<b>Po</b>
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovatelé budov v majetku města (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Kontrola</b>	<b>Před</b>	<b>Po</b>
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán města posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odpovědný orgán města posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce:**

Využitím dotace na zavedení energetického managementu na majetku města Neratovic navazujeme na dosud provedené aktivity a směřujeme k naplnění dlouhodobého záměru postupovat v souladu s ČSN ISO 50001.

Město má obsazenu pozici energetického manažera v rámci kanceláře tajemníka a má zpracované energetické audity na budovy v majetku města a souhrnnou zprávu o energetickém auditu za všechny budovy z roku 2019.

Dalším krokem by mělo být průběžné sledování spotřeby energie a její vyhodnocování v rámci majetku města. Součástí tohoto procesu by mělo dojít k průběžně vedené inventarizaci/pasportizaci majetku z hlediska spotřeby energie v majetku města a plánování a realizaci opatření ke snižování spotřeby energie.

Veškeré procesy, dokumenty, cíle a akční plány budou přizpůsobeny požadavkům, organizačnímu řádu a možnostem zadavatele.

Základní přínosy akce jsou:

1. zavedení procesu práce s energetickými daty a dokumenty
  - využití aktuálních energetických auditů pro přípravu energetického plánu
  - a nastavení sběru energetických dat
2. zavedení informačního systému pro energetický management s využitím všech dostupných dat a s možností postupného získávání dat ze vzdáleného monitoringu měřidel a dalších zdrojů. Bližší požadavky na IS uvedeny v podrobné specifikaci předmětu zakázky níže.
3. vyhodnocení vhodnosti přístupu k plnění požadavku zákona – zda energetickým auditem energetického hospodářství či certifikací ISO 50001
4. nastavení rolí v rámci organizačního schématu, role energetického manažera, role vedení a pracovníků úřadu a vedení PO
5. nastavení systematického plánování a přípravy investičních akcí s optimalizací energetické a ekonomické náročnosti

V rámci tohoto projektu bude rozšířen a bude nastaven systém práce a odpovědnosti jednotlivých správců budov – standardy energetického managementu pro příspěvkové organizace.

Shrnutí dílčích aktivit projektu:

<b>1. zavedení informačního systému</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zavedení inf.systému pro energetický management s využitím stávajících dat – zejména               <ul style="list-style-type: none"> <li>- z energetických auditů</li> <li>- z přehledu odběrných míst pro nákup energie</li> <li>- z faktur</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zanesení dostupných energetických dokumentů (EA, PENB) a smluv do inf.systému a aktivace automatických kontrol a upozornění</li> <li>- proškolení en. manažera a dalších uživatelů inf. systému</li> </ul>
<b>2. přezkum spotřeby a analýza budov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza budov – s využitím en. auditů, nastavení parametrů a energetických ukazatelů na všech zařazených objektech</li> <li>- přezkum spotřeby energie a vody – referenční stav pro vyhodnocování spotřeby města</li> <li>- analýza optimalizace odběrných míst (elektřina, teplo) a vyhodnocení trendů spotřeby</li> <li>- ověření potenciálu pro výrobu elektřiny ze střešních FVE</li> <li>- prověření možnosti realizace projektu EPC</li> </ul>
<b>3. Implementace prvků ISO 50001 (budou implementovány i v případě, že město nepůjde cestou certifikace)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vytvoření sady pravidel, postupů a zásady – základ dokumentace ISO</li> <li>- Schválení Energetické politiky města</li> <li>- vymezení předmětu a hranice systému – energetického hospodářství</li> <li>- návrh organizačního zajištění EM, nastavení kompetencí a odpovědnosti např. formou směrnice</li> <li>- definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat se zaměřením na postupné zavedení automatického monitoringu dat</li> <li>- návrh procesu plánování a přípravy investičních akcí, včetně způsobu přípravy akčních plánů, zásobníku opatření investičních i neinvestičních akcí a způsobu jejich schvalování a způsobu vyhodnocování úspor, reportování a motivace správců a pracovníků</li> </ul>

**Předmět veřejné zakázky na zavedení energetického managementu pro Město Neratovice**  
V rámci veřejné zakázky bude realizována implementace normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií (bez certifikace) včetně zpracování veškeré související dokumentace a metodiky. Součástí zakázky bude též analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit). Dále bude součástí zakázky informační systém v podobě softwaru pro energetický management připravený pro ruční i dálkové odečty měřidel a návrh architektury řešení systému pro monitorování spotřeby pomocí dálkových odečtů na budovách s významnou spotřebou.

#### **1.1. Seznam požadavků na informační systém (IS) energetického managementu (software pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energií a vody):**

1. Evidence budov (vč. provozní doby, počtu uživatelů, plánovaných akcí, možnost přidání vlastních položek ve formě textové poznámky; to vše v detailu příslušné budovy) a jejich

vnitřních zařízení majících vliv na spotřebu energie, evidence odběrných míst (kód, příslušné měřáky vč. podružných, druh energie, distribuční sazba, jističe)

2. Správa dokumentů, faktur, kontaktů, akčních a měřících plánů k jednotlivým budovám
3. Možnost zadávání odečtů měřidel formou ručního i dálkového přenosu
4. Vyhodnocování dat v podobě přehledných tabulek, grafů a možnost jejich porovnání s výchozími stavy spotřeby energie v měnových i technických jednotkách a možnost zobrazení dle měřících plánů příslušných budov na dny, týdny, měsíce a podobně
5. Možnost porovnání fakturované spotřeby a spotřeby na základě odečtu z měřidla
6. Sledování a hlídání mimořádných stavů vč. možnosti e-mailového upozornění
7. Aktualizace SW ve vztahu ke změnám legislativy (zákonů, vyhlášek apod.) zdarma
8. Možnost zadávání termínů povinných revizí elektroinstalace, plynových či elektrických zařízení, revize výtahů, kalibrace měřidel a dalších dle potřeb jednotlivých budov
9. Kontrola termínů vyplývajících z akčních plánů
10. Pasportizace budov v majetku města a veřejného osvětlení
11. Správu dokumentů normy ISO ČSN EN ISO 50001
12. Sledování spotřeby a nákladů na studenou vodu a možnost jejího rozdělení na vodné, stočné a srážkovou vodu
13. Rozlišení spotřeby tepla na vytápění a teplo pro přípravu teplé vody
14. Možnost exportu tabulek, grafů a přehledů tak, aby byla zajištěno uchování a čitelnost dat v budoucnu i bez nutnosti IS
15. Možnost práce též s vyrobenou energií, např. fotovoltaickými panely v rámci vyhodnocování spotřeby příslušné budovy
16. Zadání dat do informačního systému dodavatelem – (spotřeby, fakturace a údaje o budovách na základě dodaných dokumentů a zjištěných skutečností v rámci implementace normy
17. Zaškolení členů energetického týmu na používání informačního systému (IS).
18. Maximální náklady na zavedení, proškolení a licenci IS v rámci plnění předmětu zakázky budou 60.000 Kč bez DPH.
19. Náklady na měsíční licenci zavedeného IS včetně implementování uvažovaných dálkových odečtů na budovách (do 10 budov) nesmí v následujících pěti letech po dokončení realizace předmětu zakázky přesáhnout 6 tisíc korun českých vč. DPH za měsíc. při zachování veškerých uvedených požadavků na IS.

Zadavatel předpokládá dálkově spravovanou databázi ovládanou přes webové rozhraní, s přístupem přes webové rozhraní s přihlašováním uživatelů pomocí přiděleného jména a hesla a s možností nastavení uživatelských práv minimálně ve třech úrovních.

## **1.2 Zpracování metodiky splňující požadavky normy ČSN EN ISO 50001 (Systém managementu hospodaření s energií) pro zavedení energetického managementu ve městě, jejímž obsahem bude:**

1. Návrh systematických a efektivních procesů vedoucích ke snižování spotřeby energie a zvyšování energetické účinnosti dle možností zadavatele.
2. Stanovení týmu energetického managementu, odpovědností, vnitřních procesů, komunikace a řízení dokumentů na základě přezkumu struktury organizace
3. Určení hranic energetického hospodářství na základě přezkumu všech objektů v majetku města (81 budov) a fyzická prohlídka vybraných budov zahrnutých do energetického managementu spolu s energetickým manažerem města (do 20 budov v katastrálním území města Neratovice)
4. Vytvoření motivační směrnice pro osoby zúčastněné v energetickém managementu a pro příspěvkové organizace města



5. Návrh potřebných směrnic (např. směrnice o schvalování investičních akcí) k zajištění návaznosti procesů energetického managementu

6. Analýza současného stavu, včetně přezkumu spotřeby a definice budov s významnou spotřebou, stanovení cílů a způsobů jejich dosažení

7. Analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit)

8. Školení energetického týmu, především energetického manažera města, v problematice energetického managementu zahrnující minimálně tato témata:

- Norma 50001 v praxi veřejné správy
- platná legislativa týkající se hospodaření s energiemi a její důsledky pro praxi ve veřejné správě
- fyzika a stavební fyzika pro energetiky – základ
- obnovitelné zdroje energie (vč. jejich využití ve městě)
- problematika fakturace všech druhů energií a vody; rozlišení nákladů na energii a ostatních provozních nákladů
- vyhodnocování spotřeby, metodika výpočtu úspor a návratnosti
- funkce a práce s použitým IS + písemný manuál v češtině
- energetické rozvody a sítě, distribuční sítě, role jednotlivých subjektů v nákupu/prodeji energií
- systémy měření a regulace, dálkové odečty
- problematika zřizování nových a změn stávajících odběrných míst energií
- doporučená metodika práce energetického manažera
- komunitní elektrárny
- možnosti financování z dotací (nové programovací období), projekty EPC

9. Poradenství telefonickou i elektronickou formou po dobu 5 let zdarma v tomto rozsahu:

9.1: Podpora IS v pracovní dny k dispozici v rozsahu alespoň 5 hodin denně.

9.2: Poradenství v souvislosti s ročním reportem – zpracování každoročního reportu

9.3: Odborné poradenství energetického specialisty v rozsahu nejméně 10 hodin ročně

V případě, že dojde k ukončení činnosti v oblasti energetiky/zániku společnosti, nebude tento bod nárokován či považován za porušení smlouvy.

10. Zavedení opakovaných kontrolních mechanismů (interních auditů) za účelem ověření úspěšnosti přijatých opatření, zaškolení interního auditora zadavatele v rozsahu plnění normy a po zavedení EM též provedení interního auditu ve spolupráci s interním auditorem zadavatele v příspěvkových organizacích města.; Vypracování metodiky provádění interního auditu pro ověření funkčnosti systému a plnění požadavků normy napříč strukturou organizace a jejich příspěvkových organizací

11. Navržení vhodných pracovních postupů energetického manažera města a definování potřebného časového rozsahu v jeho pracovní náplni

**EnMS bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001. Zadavatel si vymíní možnost prověření této skutečnosti pomocí precertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci EnMS .**

### **1.3 Návrh architektury řešení dálkových odečtů na vybraných objektech zařazených do projektu**

1. dodavatel provede návrh způsobu zajištění dálkových odečtů na všech odběrných místech včetně využití možnosti získání dat od dodavatele/distributora energií či vody. Pro vybrané budovy s významnou spotřebou (maximálně 10 budov) bude navržena architektura řešení s

použitím čidel pro dálkový odečet, nebude-li dostupné pro tuto budovu jiné efektivní a ekonomicky výhodnější řešení.

2. Bude provedeno ekonomické vyhodnocení zvoleného řešení – vyčíslení pořizovacích a provozních nákladů a odhad výše a zdůvodnění dosažené úspory z tohoto řešení.

3. Bude zpracována metodika vyhodnocování průběhového měření.