

## Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: **O/20/528**

Číslo smlouvy zhotovitele:

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### 1. Objednatel: Teplárny Brno, a.s.

sídlo: Okružní 25, 638 00 Brno  
Společnost zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 786  
IČ: 463 47 534 DIČ: CZ46347534  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 32606621/0100  
Zastoupení: Ing. Petrem Fajmonem, MBA, generálním ředitelem  
a členem představenstva  
  
Kontaktní osoby:  
ve věcech smluvních: xxx  
ve věcech technických: xxx

#### 2. Zhotovitel: TREXIMA, spol. s r.o.

sídlo: třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín  
Společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 3330  
IČ: 44004508 DIČ: CZ 44004508  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Zlín  
Číslo účtu: 1403997399/0800  
Zastoupení: Ing. Jindřiškou Skopalovou, jednatelkou  
  
Kontaktní osoby:  
ve věcech obchodních: xxx  
ve věcech technických: xxx

Objednatel a zhotovitel budou společně označováni jako „Smluvní strany“.

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je zhotovení díla „**Inovace motivačního a mzdového systému**“ v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, zadávací dokumentaci a v nabídce zhotovitele ze dne 14. 10. 2020 (dále jen „dílo“). Předmět smlouvy se skládá z následujících činností:



### 1.1. Audit stávajícího motivačního a mzdového systému a návrh koncepce jejich inovace

Postup realizace:

- Analýza dokumentů
- Analýza vyplacených mezd
- Analýza potřeb z pohledu klíčových pracovníků
- Zpracování výstupů analýzy aktuálního MMS
- Prezentace výstupů analýzy aktuálního MMS

Výstupy modulu:

- Hodnocení a komentáře k zjištěním z analýzy dokumentů
- Hodnocení a komentáře k zjištění potřeb z pohledu klíčových pracovníků, rozhovory s 10-14 pracovníky
- Sumarizační přehled ve formě SWOT analýzy
- Doporučení konkrétních oblastí k inovaci MMS
- Koncepce inovace MMS

### 1.2. Analytické hodnocení práce – AHP Motivace 8000 (školení + hodnocení cca 170 pozic)

Postup realizace:

- Využití metody AHP Motivace 8000

Výstupy:

- Proškolený hodnotící tým
- Ohodnocené pracovní pozice a jejich zařazení do tarifních tříd
- Závěrečná zpráva

### 1.3. Inovace motivačního a mzdového systému MMS Motivace 8000

Postup realizace obsahuje dvě etapy:

#### I. Etapa: Návrh nastavení nového MMS

- Vytvoření návrhu nového MMS v rozsahu odsouhlasené koncepce
- Kategorizace pracovních míst z hlediska MMS
- Návrh pravidel pro práci s pohyblivými složkami mzdy
- Simulace dopadů inovace MMS na mzdový rozpočet a na jednotlivé pracovníky
- Zpracování projektu implementace nového MMS

#### II. Etapa: Metodická pomoc při implementaci nového MMS

- Seznámení (proškolení) všech vedoucích pracovníků s novým MMS (forma konzultací)
- Vytvoření seznamu vhodných KPI's a stanovení základních pravidel pro práci s nimi pro zvolené pracovní pozice (forma konzultací)
- Další konzultační činnost k implementaci (připomínkování směrnic, poradenství v případě nejasností během implementace, apod.)

Výstupy modulu:

- Návrh inovace MMS
- Implementační projekt

### 1.4. Softwarové řešení vybraných modulů – AHP 8000

Pronájem licence zahrnuje:

- Roční licence na využití dvou modulů Drive 8000, konkrétně modulu AHP
- Vytvoření a konfigurace prostředí

- Neomezený počet uživatelských účtů
- Neomezená počet hodnocení pracovních pozic
- Vytvoření uživatelského účtu administrátora a pěti dalších uživatelů podle zadání
- Zajištění technické podpory uživatelů v rozsahu 4 hod ročně v pracovní dny
- Aktualizace SW

### 1.5. Leadership motivace 8000

Postup realizace:

- Identifikace potřeb v oblasti Leadershipu
- Vytvoření jednodenního vzdělávacího program na míru v oblasti Leadership
- Zpracování výukových materiálů pro účely účastníků
- Realizace jednodenního vzdělávacího programu

Výstupy:

- Vzdělávací program
- Školící materiály

2. Dílo bude zhotovitelem provedeno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále souhrnně označovány jako „předpisy“).
3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo pro objednatele a objednatel se zavazuje vytvořené dílo převzít a zaplatit za dílo cenu dle této smlouvy.

## III. DOBA PLNĚNÍ

### 1. Časový harmonogram provedení díla:

Činnosti dle odst. 1.1. Smlouvy - Audit stávajícího motivačního a mzdového systému a návrh koncepce jejich inovace	do <b>31. 1. 2021</b>
Činnosti dle odst. 1.2. Smlouvy - Analytické hodnocení práce – AHP Motivace 8000 (školení + hodnocení cca 170 pozic)	do <b>31. 3. 2021</b>
Činnosti dle odst. 1.3. Smlouvy - Inovace motivačního a mzdového systému MMS Motivace 8000	do <b>30. 6. 2021</b>
Činnosti dle odst. 1.4. Smlouvy - Softwarové řešení vybraných modulů AHP 8000	do <b>30. 6. 2021</b>
Činnost dle odst. 1.5. Smlouvy - Leadership motivace 8000	do <b>30. 9. 2021</b>

2. Dílčí termíny pro provedení jednotlivých částí díla se řídí časovým harmonogramem dle návrhu zhotovitele a odsouhlaseného objednatelem.
3. Zhotovitel není v prodlení s plněním povinnosti uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy v případě vzniku události vyšší moci znemožňující provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen přerušit provádění díla na základě písemného pokynu objednatele a v případě takto vyvolaného přerušení na základě dalšího písemného pokynu objednatele provádění díla opět zahájit. Lhůta k provedení díla se v takovém případě prodlužuje o dobu, po kterou zhotovitel podle pokynu objednatele provádění díla přerušil. Jestliže však důvodem pokynu objednatele k přerušení provádění díla bylo porušení povinností zhotovitele, právo na prodloužení doby nevzniká.

5. Přerušil-li zhotovitel provádění díla či jeho části, aniž by byl k tomu objednatelem vyzván, zavazuje se tuto skutečnost oznámit objednateli nejpozději následující pracovní den, a to spolu se zprávou o příčinách přerušení. Nejsou-li s ohledem na příčinu přerušení sjednána či stanovena jiná práva a povinnosti stran, je zhotovitel povinen vynaložit veškeré úsilí k tomu, aby byly důvody, které vedly k přerušení provádění díla či jeho části, odstraněny. Ve zprávě o přerušení je zhotovitel rovněž povinen sdělit předpokládanou délku přerušení a konkrétní požadavky na spolupůsobení objednatele zabezpečující nejúčelnější opětovné provádění díla či jeho části.
6. Zhotovitel splní závazky vyplývající z této smlouvy protokolárním předáním závěrečné zprávy v místě sídla objednatele a vrácením všech dokumentů, resp. jiných podkladů poskytnutých objednatelem pro účely plnění této smlouvy.

#### IV. CENA DÍLA

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran. Cena představuje veškeré náklady na realizaci díla v rozsahu této smlouvy o dílo.

Činnosti dle odst. 1.1. Smlouvy – Audit stávajících MMS a návrh koncepce jejich inovace	xxx Kč
Činnosti dle odst. 1.2. Smlouvy – Analytické hodnocení práce - AHP 8000 (školení + hodnocení cca 170 pozic)	xxx Kč
Činnosti dle odst. 1.3. Smlouvy – Inovace mzdového a motivačního systému – MMS 8000	xxx Kč
Činnosti dle odst. 1.4. Smlouvy – Softwarové řešení vybraných modulů - AHP 8000	xxx Kč
Činnost dle odst. 1.5. Smlouvy – Školení LEADERSHIP (cena za 1 běh pro cca 12 lidí)	xxx Kč

**Celková cena díla bez DPH**

**964 100 Kč**

(slovy: devětsetšedesátčtyřtisícsto korun českých)

2. K ceně bude účtována DPH dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úhrada sjednané ceny dle předchozího odstavce bude provedena po protokolárním převzetí jednotlivých částí předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje potvrdit protokol o předání a převzetí díla nejpozději do 14 dní od předání části předmětu smlouvy, případně popsat chyby a nedodělky, které se zhotovitel zavazuje bezodkladně odstranit. Pokud zhotovitel neobdrží do 14 dní od předání a převzetí části díla potvrzený předávací protokol ze strany objednatele, má se za to, že dílo bylo předáno a převzato bez chyb a nedodělků.
2. Zálohy nebudou poskytovány.



3. Daňový doklad vystaví zhotovitel a je splatný do 30 dnů ode dne doručení. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn připsáním dlužné částky na účet zhotovitele u jeho banky.
4. Dodavatel ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Faktura bude zaslána na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Faktura je daňovým dokladem a vedle označení smlouvy musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené pro daňové doklady nebo bude mít jiné vady, včetně vad týkajících se příloh, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se zhotovitel (poskytovatel zdanitelného plnění) nespolehlivým plátcem dle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo bude žádat úhradu za zdanitelné plnění na jiný účet, než účet, který je správcem daně zveřejněn, je objednatel (příjemce zdanitelného plnění) oprávněn uplatnit zvláštní způsob zajištění daně dle § 109a výše uvedeného zákona. Příjemce zdanitelného plnění uhradí část úplaty za zdanitelné plnění odpovídající výši daně z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně poskytovatele zdanitelného plnění.
8. Náklady převyšující cenu díla, které vzniknou opomenutím, činnostmi nebo nečinnostmi zhotovitele, mající za následek porušení ustanovení této smlouvy, obchodních zvyklostí a platných právních předpisů v souvislosti s převzetím projektové dokumentace a vlastní realizací díla, uhradí zhotovitel.
9. V případě, že se obě strany dohodnou na vícepracích, bude toto řešeno samostatnou smlouvou na základě hodinové sazby, případně chronologicky číslovaným písemným oboustranně podepsaným dodatkem ke stávající smlouvě.
10. Objednatel je oprávněn započítávat své splatné nebo nesplatné pohledávky vůči pohledávkám zhotovitele.

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### 1. Zhotovitel je povinen:

- a) Provést předmět smlouvy řádně a včas.
- b) Bez zbytečného odkladu vyznat objednateli o případném ohrožení doby plnění.
- c) Vyžadovat od objednatele nezbytné podklady a informace k řádnému provedení předmětu smlouvy.
- d) K zajištění kvality zpracování předmětu smlouvy v jeho průběhu provádět průběžné konzultace s předem určenými zaměstnanci objednatele.
- e) Zachovávat mlčenlivost u získaných důvěrných informací, tyto informace nesdělovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele, informace chránit odpovídajícím způsobem proti jejich úniku, informace nezneužít a volně nesdělovat třetím osobám.

Zhotovitel se zavazuje využívat důvěrné informace výlučně k účelu, ke kterému mu byly poskytnuty, a zachovávat důvěrnost poskytnutých informací minimálně na stejné úrovni, jako chrání své důvěrné informace obdobného charakteru, nejméně však v míře obvyklé s přihlédnutím ke všem okolnostem a k účelu jejich ochrany.

- f) Zhotovitel je oprávněn důvěrné informace v souvislosti s účelem, pro který mu byly sděleny, zpřístupnit svým zaměstnancům, kteří tyto informace potřebují k dosažení daného účelu a splnění předmětu této smlouvy.

## 2. Objednatel je povinen:

- a) Řádně provedený předmět smlouvy převzít.
- b) Zaplatit cenu dle článku IV. této smlouvy.
- c) Poskytnout zhotoviteli podklady a informace k provedení předmětu smlouvy a spolupůsobit při jeho provádění. V případě, že objednatel tyto povinnosti bezodkladně nesplní (v případě podkladů a informací, které vyžadují analýzu v dohodnutém termínu), a zhotovitel z toho důvodu nemůže pokračovat v plnění smlouvy, prodlužuje se termín plnění o tuto dobu.
- d) Nakládat s údaji a informacemi získanými při plnění předmětu dle článku II. této smlouvy jako s know-how, důvěrnými údaji a informacemi zhotovitele tak, že bude plně respektovat a dodržovat jejich důvěrný charakter ve smyslu ustanovení § 1730 z. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, jakož i respektovat a chránit je jako obchodní tajemství Zhotovitele podle ustanovení § 504 z. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

V této souvislosti se objednatel zavazuje, že veškeré chráněné informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat, zejména se zavazuje:

- neposkytnout chráněné informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele;
- zajistit, aby předmět této smlouvy nebyl zpřístupněn třetím osobám;
- zabezpečit listiny včetně jejich fotokopií, e-maily, datová média atd., obsahující chráněné informace, před zneužitím třetími osobami;
- chránit poskytnuté nebo zpřístupněné chráněné informace odpovídajícím způsobem proti jejich neoprávněnému využití, modifikacím, kopírování, rozmnožování, prozrazení nebo převodu;
- nevyužívat chráněné informace pro vlastní činnost nad rámec spolupráce se Zhotovitelem informací.
- zajistit respektování a dodržování výše uvedených povinností i ze strany svých zaměstnanců a dalších osob, jejichž činnosti využívá k realizaci spolupráce smluvních stran. V případě porušení jakékoli smluvní či zákonné povinnosti zaměstnancem Objednatele či další osobou, nese Objednatel plnou odpovědnost za tato porušení.

3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uváděn v referencích zhotovitele.
4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve sjednaném rozsahu a kvalitě v souladu s předpisy a v souladu s podmínkami a požadavky veřejnoprávních orgánů.
5. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně a s náležitou péčí.



## VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zhotovitel se ve smyslu této smlouvy a Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (dále jen GDPR) považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
2. Obě smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů. Zpracovatel zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
3. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem pouze a výlučně z důvodu, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Prováděcí smlouvy a pouze a výlučně po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.
5. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu.
6. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy jako například:
  - a) Pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - b) Schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování osobních údajů;
  - c) Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a
  - d) Procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, jsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správce.

Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Strany zavázaly dodržovat.

10. Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
11. Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
12. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem a na jeho náklad nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
13. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů. V důsledku výše uvedeného se Zpracovatel také zavazuje veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji skartovat.

## VIII. ODPOVĚDNOST – SMLUVNÍ POKUTY

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a z předpisů.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení týkajících se ochrany důvěrných informací (čl. VI bod 1/f a čl. VI bod 2/d) nebo porušení ustanovení čl. VII této smlouvy je strana porušující povinnost ke které se zavázala, uhradit smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (Slovy: dvě stě tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně. Náhrada případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy dotčena.
3. V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení, jehož roční výše je stanovena nařízením vlády č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
6. Ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na právo smluvních stran požadovat náhradu vzniklé škody.



## IX. KONTAKTNÍ OSOBY

1. Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách odpovědných za vzájemné odsouhlasení obsahu, rozsahu a požadované kvality díla a dalších podmínek:

	jméno	funkce	kontakt
za zhotovitele ve věcech technických:	xxx	Senior konzultant podnikového poradenství	xxx
za objednatele ve věcech technických:	xxx	V - oddělení personálně - správního a mzdového	xxx

2. Změna určení zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu prokazatelně sdělit druhé smluvní straně.
3. Určením zástupce objednatele není dotčeno právo objednatele kontrolovat provádění díla také dalšími osobami, zejména v oblasti technického a autorského dozoru, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a požární ochrany.

## X. DORUČOVÁNÍ

1. Adresou pro doručování písemností je adresa uvedená ve smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy jako takovou písemně oznámí druhé smluvní straně.
2. Projev vůle je vůči adresátovi řádně uplatněn i okamžikem, kdy adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo jeho doručení jinak úmyslně znemožní, či kdy držitel poštovní licence projev vůle zaslaný na adresu sjednanou pro doručování adresátovi vrátí odesílateli z jakéhokoli důvodu jako nedoručenou.

## XI. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a zaniká splněním.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
3. Objednatel může tuto smlouvu ukončit výpovědí nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by došlo k podstatné změně závazku z této smlouvy ve smyslu § 222 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud je Zhotovitel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. V případě ukončení této smlouvy výpovědí dle odst. 3 tohoto článku činí výpovědní doba dva (2) měsíce, přičemž výpovědní doba počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7. V případě ukončení této smlouvy jiným způsobem než splněním se smluvní strany zavazují vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní plnění, a to nejpozději do jednoho (1) měsíce od ukončení smlouvy.

## XII. ZMĚNA SMLOUVY

1. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky na základě dohody smluvních stran.
2. Při požadavku na sjednání změny smlouvy se dotyčný navrhovatel zavazuje předložit druhé straně příslušný písemný změnový požadavek.

## XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy.
2. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro účely této smlouvy:
  - názvy jednotlivých článků a příloh jsou uvedeny pouze z důvodu lepší přehlednosti a nikterak neovlivňují interpretaci této smlouvy,
  - v případě rozporu má přednost vyjádření čísla před slovy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Pokud je smluvní stranou subjekt povinný zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do Registru smluv vloží Teplárny Brno. Za zveřejnění této smlouvy si nebudou smluvní strany nic platit ani nahrazovat či poskytovat. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že platnost tohoto ujednání zůstává zachována i v případě zániku nebo neplatnosti této smlouvy.

V Brně dne

Za objednatele:

.....  
Ing. Petr Fajmon, MBA  
člen představenstva  
a generální ředitel

Ve Zlíně dne

Za zhotovitele:

.....  
Ing. Jindřiška Skopalová  
jednatelka

