

SMLOUVA O DÍLO


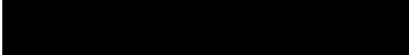
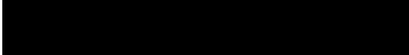
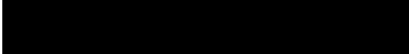

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

„Vyhodnocení plnění specifických cílů 3.1 a 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027“

část II. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu
Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava
2021 – 2027


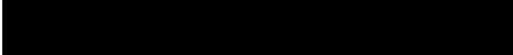
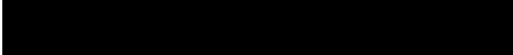
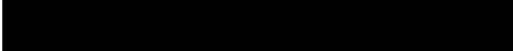

Článek I. Smluvní strany

1. Česká republika - Ministerstvo dopravy

se sídlem: nábf. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 66003008
DIČ: CZ66003008
zastoupené: Ing. Mgr. Markem Pastuchou, ředitelem Odboru fondů EU (na základě
pověření pana ministra ze dne 10. 9. 2020 pod č.j. 12/2020-430-TP/18)
kontaktní osoba: 
e-mail: 
telefon: 
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „Objednatel“)

a

2. NDCON s.r.o.

se sídlem: Praha 1, Zlatnická 10/1582, PSČ 11000
IČO: 64939511
DIČ: CZ64939511
zastoupená: Ing. Robertem Michkem, jednatelem
kontaktní osoba: 
e-mail: 
telefon: 
bankovní spojení: 
číslo účtu: 



Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 42028

(vedoucí společník smlouvy o sdružení do společnosti „**NDCON – SPF Group**“ zmocněný na základě SMLOUVY O SDRUŽENÍ DO SPOLEČNOSTI ze dne 17. 6. 2020 k zastupování společnosti „**NDCON – SPF Group**“ a zmocněný k podpisu smlouvy společností **SPF Group, s.r.o.** na základě Plné moci ze dne 28. 8. 2020)

a

SPF Group, s.r.o.

se sídlem: Bozděchova 99/6, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 25492781

DIČ: CZ25492781

zastoupená: Ing. Janem Vojtkem, jednatelem a Ing. Jiřím Wiesnerem, MBA, jednatelem

kontaktní osoba:

e-mail:

telefon:

bankovní spojení

číslo účtu:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddíle C, vložka 33688

(společník smlouvy o sdružení do společnosti „**NDCON – SPF Group**“)

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Článek II. Preambule

Objednatel realizoval zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku „**Vyhodnocení plnění specifických cílů 3.1 a 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027**“, část II. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027 (dále jen „**dílo**“).

Na základě posouzení a hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla Objednatelům nabídka Zhotovitele (dále jen „**nabídka**“) vybrána jako nejvýhodnější.

Objednatel má zájem na tom, aby bylo na základě činnosti Zhotovitele provedeno dílo v rozsahu dále uvedeném, přičemž Zhotovitel si je tohoto Objednatelova zájmu plně vědom a je připraven provádět svoji činnost takovým způsobem, aby tento Objednatelův zájem byl náležitě uspokojen.

Článek III. Předmět a obsah smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení díla. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést pro Objednatelův dílo ve lhůtách stanovených v čl. V. této smlouvy a v souladu s touto smlouvou, Přílohou č. 1 – Zadávací dokumentace k předmětnému zadávacímu řízení (dále



jen „Zadávací dokumentace“), která je nedílnou součástí této smlouvy, nabídkou a dále dle pokynů Objednatele. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu podle čl. VI. této smlouvy.

2. Zhotovitel je v rámci provedení díla dle předchozího odstavce povinen zpracovat vyhodnocení plnění specifického cíle SC 1.1 (Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy) Operačního programu Doprava 2014 – 2020 (dále jen „OPD2“), včetně získání doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava pro programové období 2021 – 2027 (dále jen „OPD3“). Hodnoceny budou aktuální výsledky v oblasti osobní železniční dopravy na vybraných projektech SC 1.1. a dále budou hodnoceny zkušenosti z implementace OPD2, které by měly být zohledněny při přípravě OPD3. Zhotovitel je povinen nejprve provést základní hodnocení implementace všech SC OPD2 (viz níže EO 2.1 a 2.2) a následně se podrobně zaměřit na některé identifikované problémy (viz níže EO 2.3 a 3.4). Zhotovitel využije pro hodnocení i výstupy z vyhodnocení plnění SC 1.1.
3. **Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020;** Zhotovitel je v rámci provedení díla povinen zodpovědět následující evaluační otázky:

Evaluační otázka (v této smlouvě také „EO“) 1: Jaké výsledky dosud přinesla realizace OPD2 v SC 1.1?

Odpověď na EO 1 je syntézou odpovědí na dílčí evaluační otázky EO 1.1, 1.2, 1.3.

Hodnocení se provádí na projektech dokončených do konce roku 2019, seznam těchto projektů OPD2 tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Hodnocení se provádí na úrovni projektů a kategorií projektů. Kategorizaci projektů je povinen provést Zhotovitel na základě zaměření projektů a jejich předpokládaných výsledků.

- a) Zhotovitel je povinen zhodnotit naplnění jednoho z deklarovaných cílů programu v SC 1.1:

Evaluační otázka 1.1 - Došlo vlivem realizace projektů OPD2 ke zlepšení podmínek pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy?

Pro zodpovězení evaluační otázky je Zhotovitel povinen provést hodnocení vývoje dílčích aspektů, které přispívají k plnění obecně stanoveného cíle a na jejich základě zodpovědět evaluační otázku. Zhotovitel je povinen provést přinejmenším hodnocení těchto aspektů:

- jízdní doba (osobní doprava),
- nabídka spojů v jízdním řádu (osobní doprava),
- propustnost tratí,
- dopravní a přepravní výkon (osobní i nákladní doprava),
- bezpečnost dopravy.

Zhotovitel je povinen zhodnotit, nakolik jsou výsledky důsledkem realizace projektů OPD2 a zhodnotit přínos OPD2 ve vztahu k celkové situaci v železniční dopravě.

- b) Zhotovitel je dále povinen zhodnotit přínos projektů ve vztahu k vynaloženým nákladům:

Evaluační otázka 1.2 – Které projekty přispívají nejefektivněji a které nejméně efektivně ke zlepšení podmínek pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy?

Zhotovitel je povinen výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudit ve vztahu k prostředkům vynaloženým na projekty OPD2.

c) Zhotovitel je dále povinen provést hodnocení výsledků jednotlivých projektů ve vztahu k předpokladům, na základě kterých byly projekty připravovány:

Evaluační otázka 1.3 – Odpovídají dosažené výsledky předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů?

Zhotovitel je povinen výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudit ve vztahu k předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů v procesu schvalování projektů OPD2. Výsledkem nebude hodnocení za jednotlivé projekty, ale agregované údaje za jednotlivé kategorie projektů a jednotlivé hodnocené přínosy/náklady, které vstupují do ekonomického hodnocení¹.

Doporučené zdroje informací – jízdní řády pro osobní dopravu, sčítání dopravy Českých drah, data Správy železniční dopravní cesty (propustnost tratí, mimořádné události, dopravní a přepravní výkon). Uvedená data je Zhotovitel povinen zajistit na své vlastní náklady (Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost při získání dat).

4. Doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027

Hodnocení EO 2.1 a 2.2 se provádí na úrovni jednotlivých SC, u vybraných SC se hodnocení provádí s rozlišením na jednotlivé oblasti podporovaných aktivit (dále též „oblasti podpory“). Zhotovitel je povinen provést hodnocení pro tyto SC, resp. oblasti podpory:

- 1.1 - Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy
- 1.3 - Vytvoření podmínek pro větší využití multimodální dopravy
- 1.4 - Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci
- 1.5 - Vytvoření podmínek pro širší využití železniční a vodní dopravy prostřednictvím modernizace dopravního parku

Oblasti podpory:

- plavidla
- pořízení železničních kolejových vozidel
- interoperabilita
- 2.1 - Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS
- 2.2 - Vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativní pohon na silniční síti
- 2.3 - Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu

Oblasti podpory:

- ITS ve městech
- ITS na dálnicích a silnicích I. třídy
- 3.1 - Zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T

¹ Cílem je odhalit obecné trendy vývoje hodnocených přínosů/nákladů, nikoli kontrola projektů, která s ohledem na délku referenčního období pro ekonomické hodnocení ani není možná.



Evaluační otázka 2: Jaká doporučení plynou z implementace OPD2 pro přípravu a implementaci OPD3?

Odpověď na EO 2 vychází z dílčích evaluačních otázek EO 2.1, 2.2 a 2.3. Odpověď zahrnuje soubor doporučení pro přípravu a implementaci OPD3, včetně posouzení struktury OPD3 z hlediska zahrnutých SC/podporovaných aktivit.

OPD3 by měl podle současného stavu přípravy podporovat aktivity, které přibližně odpovídají těmto SC OPD2: 1.1 (zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy), 1.4 (vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci), 1.5 (vytvoření podmínek pro širší využití železniční a vodní dopravy prostřednictvím modernizace dopravního parku), 2.1 (zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS), 2.2 (vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativní pohon na silniční síti), 2.3 (zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu), 3.1 (zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T).

a) Evaluační otázka 2.1 - Lze ze současného stavu implementace OPD2 předpokládat, že budou splněny cíle programu?

Zhotovitel je povinen zhodnotit dosavadní pokrok v implementaci OPD2 a posoudit, zda je reálné, že dojde ke splnění všech milníků a cílových hodnot indikátorů a že bude včas využita celá alokace OPD2.

b) Evaluační otázka 2.2 - Byl OPD2 implementován optimálním způsobem?

Zhotovitel je povinen pro každý SC/oblast podpory zhodnotit problémy a rizika, která ohrožují úspěšnou přípravu a realizaci projektů a vznik očekávaných přínosů intervencí. Zhotovitel je dále povinen zhodnotit, zda byla využita vhodná forma podpory (dotace/finanční nástroj, míra spolufinancování, výše podpory apod.).

c) Evaluační otázka 2.3 - Existují dostatečné kapacity pro zajištění kvalitní přípravy a realizace projektů v SC 1.4 a 2.3?

Zhotovitel je povinen u příjemců, případně dalších zapojených subjektů, zhodnotit dostatečnost kapacit pro přípravu a realizaci projektů. Zaměří se na všechny relevantní aspekty (materiální zabezpečení, administrativní kapacita, nastavení procesů, vztahy příjemce a dalších zapojených subjektů) mající vliv na rychlost a kvalitu přípravy a realizace projektů. Zhotovitel je povinen navrhnout možnosti, jak z pozice řídicího orgánu odstranit nebo snížit případné nedostatky. Dále je Zhotovitel povinen zaměřit se na skutečnost, zda jsou projekty připravovány v širším strategickém kontextu a je zajištěna návaznost s řešením souvisejících problémů.

Doporučené zdroje informací: informace o výzvách a projektech OPD2 z MS2014+ nebo na www.opd.cz, informace od příjemců, případně dalších subjektů zapojených do přípravy a realizace projektů, pracovníků Řídicího orgánu, případně pracovníků věcných útvarů Objednatele.

5. Vzhledem k řešené problematice je Zhotovitel povinen primárně vycházet z veřejně dostupných dokumentů OPD2 (www.opd.cz):
- Programový dokument - Operační program Doprava na léta 2014-2020;
 - Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020;

- výzvy OPD2;
- projektové žádosti, vč. ekonomického hodnocení vybraných projektů v rámci SC 1.1 OPD2 (bude poskytnuto ze strany Objednatele);
- aktuální návrh programového dokumentu OPD3 (bude poskytnuto ze strany Objednatele).

Objednatel předpokládá využití doporučených zdrojů informací pro jednotlivé EO. Nicméně využití těchto zdrojů informací není povinné, pokud Zhotovitel bude mít k dispozici jiné relevantní zdroje informací.

Předpokládanou součástí činnosti Zhotovitele bude také získání dalších relevantních podkladů. Šíře a relevance zdrojů informací bude uvedena v nabídce.

Článek IV.

Specifikace výstupů, předání a převzetí díla

1. Zhotovitel je povinen dílo provést v podobě následujících výstupů: vstupní zpráva a závěrečná zpráva, a to dle pokynů Objednatele a ve lhůtách dle čl. V. odst. 1 a 2 této smlouvy. V průběhu prací na evaluačních aktivitách je Zhotovitel povinen informovat Objednatele v souladu s harmonogramem dle odst. 2 tohoto článku prostřednictvím průběžných výstupů stanovených ve vstupní zprávě.
2. **Vstupní zpráva** musí být zpracována v českém jazyce a obsahovat minimálně následující položky:
 - Obsah zprávy
 - Detailní rozpracování jednotlivých evaluačních aktivit včetně konkretizace evaluačních metod u jednotlivých evaluačních otázek, konkretizace formy a obsahu průběžných výstupů a harmonogramu evaluačních aktivit
 - Identifikaci potřebných informací a zdrojů dat pro odpověď na jednotlivé evaluační otázky
 - Jmenovité určení zapojení všech členů realizačního týmu dodavatele do jednotlivých evaluačních aktivit včetně rozsahu zapojení
3. **Závěrečná zpráva** musí být zpracována v českém jazyce (tzv. „executive summary“ též v anglickém jazyce) a obsahovat minimálně následující položky:
 - Obsah zprávy
 - Souhrn závěrečné zprávy na max. 5 normostranách, kde jednou normostranou se rozumí standardizovaná strana textu v délce 1800 znaků (vč. symbolů a mezer) – tzv. manažerské shrnutí (v českém jazyce), přičemž Zhotovitel je povinen zajistit překlad („executive summary“) do anglického jazyka a odpovídá za správnost a kvalitu takového překladu
 - Seznam vytvořených dílčích zpráv, vstupů, studií či podkladů
 - Seznam všech členů realizačního týmu, kteří se podíleli na jednotlivých evaluačních aktivitách a na zpracování závěrečné zprávy
 - Stručný popis průběhu realizace prací a souhrnný přehled užitých metod
 - Závěry a doporučení (odpovědi na evaluační otázky)
 - Objednatel požaduje, aby byly u každé evaluační otázky shrnuty získané závěry a doporučení do stručné (max. polovina normostrany) a jasné odpovědi

- Seznam všech použitých materiálů, dokumentů, literatury a jiných informačních použitých zdrojů (včetně kompletního anonymizovaného datasetu ke všem výstupům)
- Přílohy; závěrečná zpráva musí obsahovat min. tyto přílohy:
 - Shrnutí výsledků ve SC 1.1 pro širokou veřejnost formou krátké a poutavé zprávy pro 5 vybraných projektů (příp. kategorii projektů) a pro jednotlivé hodnocené aspekty z evaluační otázky 1.1, která bude zpracována výstižným jazykem publicistiky s využitím grafů, fotografií, map, infografiky apod., doplněná případně i krátkým videem.
 - Shrnutí výsledků ve SC 1.1 pro odbornou veřejnost formou powerpointové prezentace (zaměření na vybrané zajímavé výsledky, jednoduchý text, využití grafů, map, fotografií apod.).
 - Tabulku hlavních závěrů a doporučení (pro účely zadání výsledků evaluačních aktivit do monitorovacího systému) v následující struktuře:

Hlavní závěry	Doporučení	Typ doporučení	Závažnost a časovost
text	text	Výběr z číselníku: x Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.) x Revize programu – zásadní x Revize programu - technická x Změna hodnot indikátorů x Legislativní úprava x Úprava metodického prostředí x Výzvy (vyhlášení, cílení) x jiné	Výběr z číselníku: x dlouhodobý x krátkodobý x urgentní x jiné

4. Zhotovitel je povinen vyhotovit **vstupní zprávu** v elektronické podobě (ve formátu .pdf a .docx). Zhotovitel nejprve Objednateli (resp. kontaktní osobě Objednatele, popř. jiné písemně oprávněné osobě Objednatele) předloží pracovní verzi zprávy. Pokud Objednatel nestanoví jinak, bude návrh zprávy prezentován Zhotovitelem v sídle Objednatele. V případě potřeby zašle Objednatel k návrhu zprávy elektronicky připomínky, které je Zhotovitel povinen do 5 pracovních dnů (nestanoví-li Objednatel písemně jinak) vypořádat (případně i opakovaně) a zapracovat do finální verze vstupní zprávy, která musí být předem písemně odsouhlasena Objednavatelem.
5. V případě **závěrečné zprávy** je Zhotovitel povinen nejprve předložit Objednateli (resp. kontaktní osobě Objednatele, popř. jiné písemně oprávněné osobě Objednatele) pracovní verzi závěrečné zprávy v elektronické podobě. V případě potřeby zašle Objednatel ke zprávě elektronicky připomínky, které je Zhotovitel povinen do deseti (10) pracovních dnů (nestanoví-li Objednatel písemně jinak) vypořádat (případně i opakovaně) a zapracovat do finální verze zprávy. Finální verze závěrečné zprávy rovněž podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele (resp. kontaktní osoby Objednatele, popř. jiné písemně oprávněné osoby Objednatele).

6. Po odevzdání pracovní verze závěrečné zprávy je Zhotovitel povinen provést prezentaci v sídle Objednatele (v termínech určených písemně Objednatelem), na kterou naváže diskuse se zástupci Objednatele. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při zadávání závěrů a doporučení z této diskuse do monitorovacího systému.
7. Zhotovitel je povinen vyhotovit finální verzi závěrečné zprávy předem odsouhlasené Objednatelem v elektronické a současně v listinné podobě. Listinná podoba musí zahrnovat 3 originální vyhotovení v českém jazyce. Součástí závěrečné zprávy musí být také „executive summary“ (manažerské shrnutí) v anglickém jazyce. Elektronická podoba musí být vyhotovena ve formátech .pdf/.docx/.xlsx dle požadavků Objednatele. Zprávy musí zohledňovat všechny požadavky specifikované v tomto článku a zároveň musí zohledňovat i všechny dílčí připomínky vznesené Objednatelem.
8. Finální verze obou zpráv musí splňovat pravidla publicity uvedená na www.opd.cz/publicita.
9. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace evaluace a tvorby všech zpráv držet se všech požadavků standardně kladených na dokumenty tohoto druhu. Objednatel má na mysli zejména požadavek na maximální přehlednost, jasnost a úspornost při formulování výstupů, což znamená, že Zhotovitel je povinen formulovat veškeré výstupy tak, aby byly pro uživatele evaluace maximálně srozumitelné. Zhotovitel je povinen ve výstupech evaluace uvádět pouze zaručeně podložená zjištění a realizovatelná doporučení. Dále je Zhotovitel povinen zajistit, aby zprávy neobsahovaly obecně známé skutečnosti bez významu pro plnění předmětu této smlouvy a zodpovězení evaluačních otázek. Ve všech výstupech je Zhotovitel povinen dodržovat obvyklá pravidla pro citace (Objednatel doporučuje využívat normy ČSN ISO 690 – *Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*), včetně důsledného uvedení zdroje v případě přímých citací, parafrází či převzetí údajů z jiného zdroje. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace evaluace dodržovat *Etický kodex evaluátora* zveřejněný Českou evaluační společností (ke stažení na <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>).
10. O předání a převzetí díla (tzn. finální verze vstupní a závěrečné zprávy) bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami (resp. kontaktními osobami smluvních stran, popř. jinými písemně oprávněnými osobami smluvních stran), přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom jeho vyhotovení. Předávací protokol bude sepsán ke každé ze zpráv uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku.
11. Zjistí-li Objednatel při převzetí díla zjevné vady nebo nedodělky, je povinen o tom sepsat zápis s uvedením zjištěných vad či nedodělků, podepsaný osobou Objednatele oprávněnou k převzetí díla (resp. kontaktní osobou Objednatele, popř. jinou písemně oprávněnou osobou Objednatele). Lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků činí pět (5) pracovních dnů ode dne doručení zápisu Zhotoviteli, nestanoví-li Objednatel v zápise lhůtu delší.
12. Nedokončené dílo, dílo s vadami či nedodělky není Objednatel povinen převzít, ani podepsat předávací protokol a do odstranění těchto vad není povinen zaplatit cenu díla.

Článek V.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen dílo řádně provést a předat Objednateli ve lhůtách stanovených v souladu s podmínkami této smlouvy:



- a) Zhotovitel je povinen předat finální verzi vstupní zprávy dle článku IV. odst. 2 této smlouvy Objednateli nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy;
 - b) Zhotovitel je povinen předat finální verzi závěrečné zprávy dle článku IV. odst. 3 této smlouvy Objednateli nejpozději do osmi (8) měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dílčí lhůty pro předání pracovních verzí výstupů díla budou e-mailem stanoveny Zhotoviteli kontaktní osobou Objednatele (popř. jinou písemně oprávněnou Objednatele).
 3. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele, sídlo nebo jiné prostory Zhotovitele, popř. jiné vhodné místo dle pokynů Objednatele.

Článek VI. Cena díla

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádně provedené dílo činí **1 943 000,- Kč bez DPH**, 21% DPH ve výši 408 030,- Kč, tj. **2 351 030,- Kč včetně DPH**.
2. V případě změny sazby DPH dané právními předpisy bude k ceně bez DPH přiúčtována daň dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění. Z žádných jiných důvodů nemůže být cena díla uvedená v odst. 1 tohoto článku měněna.
3. Tato uvedená celková cena je nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné k provedení díla, jakož i veškeré náklady související.

Článek VII. Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli před řádným zhotovením a předáním díla, resp. jeho části, žádné zálohy na cenu díla v jakékoli formě.
2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně a řádně zhotovené a Objednatelem převzaté dílo v souladu s čl. IV. této smlouvy. Součástí faktury musí být kopie předávacích protokolů, podepsaných oprávněnými osobami smluvních stran (kontaktními osobami, popř. jinými písemně oprávněnými osobami), jako doklad o Zhotovitelem řádně provedeném a Objednatelem převzatém díle v souladu s čl. IV. odst. 10 této smlouvy.
3. Zhotovitelem vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, samostatně uvedenou částku DPH a evidenční číslo smlouvy Objednatele. Dále je Zhotovitel povinen na fakturu uvést název projektu, ze kterého je tato smlouva financována (**Technická pomoc OPD2 ŘO 2016-2023**), a jeho číslo (**CZ.04.4.125/0.0/0.0/15_005/0000001**). Dojde-li ke změně projektu, bude o této skutečnosti Zhotovitel neprodleně písemně informován Objednatelem.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, uvedené údaje budou nesprávné nebo nebudou splněny podmínky dle odst. 6 tohoto článku, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
6. Zaplacením ceny díla se rozumí den, kdy je příslušná částka odeslána z účtu Objednatele na účet Zhotovitele uvedený na faktuře, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému

v registru plátců DPH, je-li Zhotovitel plátcem DPH, jinak číslu účtu uvedenému v čl. I. této smlouvy. Případnou změnu čísla účtu je Zhotovitel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit.

Článek VIII.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že pokud v době 6 měsíců ode dne řádného předání díla budou Objednatelem zjištěny vady, je Zhotovitel povinen tyto vady neprodleně odstranit bez nároku na navýšení ceny díla, nejdéle však do 15-ti pracovních dnů ode dne doručení oznámení Objednatele o vadách, nestanoví-li Objednatel písemně lhůtu delší.
2. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

Článek IX.

Vlastnická práva, licenční ujednání

1. Řádným předáním díla přechází na Objednatele vlastnické právo k dílu.
2. Zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část jakkoliv rozšiřovat bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
3. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje Objednateli výhradní, nevypověditelnou a časově i místně neomezenou licenci k užití díla a všech jeho částí, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořízené databázi, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění k jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva upravovat a měnit takováto autorská díla nebo databáze.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že plnění předmětu této smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití v České republice i v zahraničí. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým osobám odpovědný výhradně Zhotovitel.
5. Objednatel není ve svých majetkových právech k dílu nijak omezen. Objednatel je oprávněn bez souhlasu Zhotovitele dílo nebo jeho část upravovat či doplňovat. Zhotovitel souhlasí s tím, aby Objednatel dílo nebo jeho část spojil s jiným dílem, aby poskytl třetím osobám oprávnění dílo či jeho část užít, i aby dílo nebo jeho část zveřejnil či jinak uváděl pod svým jménem, a to bez souhlasu Zhotovitele.

Článek X.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení Zhotovitele s řádným předáním díla ve lhůtách dle článku V. odst. 1 této smlouvy, a to i pokud Objednatel dílo nepřevzal z důvodu jeho vad či nedodělků, nebo v případě prodlení s plněním dalších povinností ve lhůtě stanovené Objednatelem, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené faktury je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.



3. V případě, že Zhotovitel nedodrží lhůtu pro odstranění vad podle čl. IV. odst. 11, čl. VIII. odst. 1 nebo čl. XV. odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinností uvedené v čl. IX. odst. 2, čl. XII. odst. 2, čl. XIII. odst. 1 nebo 4, čl. XIV. odst. 1 nebo čl. XV. odst. 3, 4, 6 až 9 nebo čl. XVI. odst. 3 této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Stejnou smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel v případě, že v rámci provádění díla použije text nebo jeho část z jiného zdroje bez řádného uvedení příslušné citace a odkazu na zdroj, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 25 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.

Článek XI.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě podle ustanovení § 1981 Občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu takovéto dohody oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 Občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 Občanského zákoníku v případě:
 - a) prodlení Zhotovitele s předáním díla ve lhůtách dle článku V. této smlouvy delšího než 14 kalendářních dnů, neodstranění vad ve lhůtě dle čl. IV. odst. 11, čl. VIII. odst. 1 nebo čl. XV. odst. 5 této smlouvy,
 - b) přenechání díla nebo jeho části Zhotovitelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy,
 - c) porušení povinností dle článku čl. XII. odst. 2, čl. XIII. odst. 1 nebo 4, čl. XIV. odst. 1, čl. XV. odst. 3 až 9 nebo čl. XVI. odst. 3 této smlouvy Zhotovitelem,
 - d) dle čl. XIV. odst. 4 písm. b) této smlouvy,
 - e) porušení povinnosti řádně uvádět při použití textu nebo jeho části z jiného zdroje příslušnou citaci a odkaz na zdroj.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy Zhotovitelem ani nárok na zaplacení řádně uplatněných smluvních pokut nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl.

Článek XII. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoli informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů. Ustanovení odst. 1 tohoto článku tím není dotčeno.
3. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XIII. Poddodavatelé

1. Zhotovitel není, vyjma skutečností uvedených v odst. 5 tohoto článku, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn uzavřít jakoukoliv poddodavatelskou smlouvu na realizaci jakékoliv části díla, případně umožnit poskytnutí jakéhokoliv plnění ve vztahu k předmětu této smlouvy poddodavatelem.
2. Jakákoli dohoda mezi Zhotovitelem a třetím subjektem, na základě které Zhotovitel svěří zhotovení části díla tomuto třetímu subjektu, bude považována za poddodavatelskou smlouvu. Za poddodavatelské smlouvy nejsou považovány smlouvy zakládající pracovněprávní vztah mezi Zhotovitelem a jeho zaměstnancem ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel je oprávněn udělení souhlasu dle odst. 1 tohoto článku vázat zejména na podmínky vztahující se k povaze poskytovaného plnění a rozsahu potenciálních poddodávek. Objednatel je povinen písemně informovat Zhotovitele o svém rozhodnutí do 5 pracovních dnů ode dne obdržení písemné žádosti Zhotovitele o udělení souhlasu Objednatele s uzavřením poddodavatelské smlouvy a uvést důvody případného odmítnutí souhlasu. V žádosti o udělení souhlasu musí Zhotovitel vždy provést řádnou identifikaci potenciálního poddodavatele a doložit dokumenty, kterými prokáže odbornou způsobilost poddodavatele.
4. Ustanovení o povinnosti Zhotovitele požádat o udělení souhlasu Objednatele se vztahuje i na změnu v osobě poddodavatele. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele změnit osobu poddodavatele, a to ani v případě, kdy novým poddodavatelem je osoba již zajišťující jinou část plnění dle této smlouvy.
5. Ustanovení o povinnosti Zhotovitele požádat o udělení souhlasu Objednatele se nevztahují na poddodavatele jmenovitě uvedené v nabídce, ale pouze ve vztahu k takové části plnění, kterou má podle nabídky tento poddodavatel plnit.
6. Žádná poddodavatelská smlouva nezakládá smluvní vztah mezi Objednatelem a poddodavatelem.
7. Poskytuje-li Zhotovitel Objednateli část plnění vyplývající z této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, je za veškerá taková plnění poddodavatele odpovědný Zhotovitel sám, jako

kdyby tato plnění byla poskytována Zhotovitelem. Tato odpovědnost nemůže být dotčena skutečností, že Objednatel udělil souhlas s uzavřením poddodavatelské smlouvy.

8. Pokud Objednatel shledá, že plnění z této smlouvy uskutečněné poddodavatelem nedosahuje potřebných kvalit, je vadné nebo nevykazuje jiné náležitosti požadované Objednatelem dle této smlouvy, nebo že sám poddodavatel není subjektem kompetentním pro provádění plnění předmětu této smlouvy, případně pokud Objednatel má ve vztahu k budoucím plněním ze strany poddodavatele důvodnou pochybnost, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel neprodleně světil takto identifikovanou část plnění jinému poddodavateli, nebo se ujal této části plnění sám.
9. Plnění předmětu této smlouvy, která Zhotovitel svěří poddodavateli, není poddodavatel oprávněn svěřit třetím osobám. Zhotovitel je povinen na tuto skutečnost poddodavatele upozornit před uzavřením poddodavatelské smlouvy a výslovně stanovit v poddodavatelské smlouvě.

Článek XIV. Nahrazování osob

1. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn provádět jakékoliv změny v seznamu osob určených k poskytování plnění předmětu této smlouvy (dále jen „realizační tým“) oproti seznamu, který byl uveden v nabídce.
2. Zhotovitel je povinen navrhnout Objednateli nahrazení člena realizačního týmu v následujících případech:
 - a) v případě smrti, nemoci nebo úrazu člena realizačního týmu, pokud nemoc nebo úraz člena realizačního týmu znemožňuje Zhotoviteli řádně zhotovit dílo dle této smlouvy,
 - b) v případě, že je nezbytné nahradit člena realizačního týmu z dalších důvodů, které Zhotovitel nemůže ovlivnit (např. ukončení pracovního poměru apod.).
3. V průběhu poskytování plnění předmětu této smlouvy a na základě písemné a zdůvodněné žádosti je Objednatel oprávněn požádat Zhotovitele o nahrazení člena realizačního týmu, pokud má důvodně za to, že člen realizačního týmu nepracuje efektivně nebo neplní své povinnosti v souladu s touto smlouvou.
4. V případě, že je zapotřebí člena realizačního týmu nahradit, musí mít náhradní člen minimálně stejnou kvalifikaci a zkušenosti jako nahrazený člen realizačního týmu. Pokud Zhotovitel nemá k dispozici náhradního člena realizačního týmu se srovnatelnou nebo vyšší kvalifikací a zkušenostmi, které měl nahrazovaný člen realizačního týmu, je Objednatel oprávněn:
 - a) akceptovat náhradu člena realizačního týmu náhradním členem s nižší kvalifikací a zkušenostmi, pokud i přesto zůstanou zachovány požadavky Objednatele na příslušného člena realizačního týmu uvedené jako kvalifikační požadavky v zadávací dokumentaci, a současně, pokud tato nominace neohrozí provedení řádného plnění předmětu této smlouvy, nebo
 - b) odstoupit od této smlouvy, pokud Zhotovitel není schopen provádět příslušné činnosti prostřednictvím řádně kvalifikované osoby, případně pokud by zhotovení díla bylo v důsledku snížení kvalifikace příslušné osoby jinak ohroženo.
5. Jakékoliv dodatečné náklady vzniklé v souvislosti s náhradou člena realizačního týmu Zhotovitele nese Zhotovitel. V případě, že není člen realizačního týmu Zhotovitele nahrazen okamžitě, příp. pokud se neujme svých funkcí s okamžitou platností, je Objednatel

oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby za účelem řádného provedení díla přidělil dočasně jiného řádně kvalifikovaného člena realizačního týmu, který bude provádět řádné plnění předmětu této smlouvy až do doby, kdy náhradní člen realizačního týmu převezme své funkce a začne řádně provádět plnění předmětu této smlouvy, případně je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby přijal jiná vhodná opatření, kterými bude dočasná nepřítomnost schváleného náhradního člena realizačního týmu řešena.

Článek XV. Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, pokyny a aktuálními potřebami Objednatele v rámci vymezení předmětu této smlouvy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou, Zadávací dokumentací a nabídkou. V případě rozporu mezi těmito dokumenty mají přednost jejich ustanovení v tomto pořadí: smlouva, Zadávací dokumentace, nabídka.
2. Zhotovitel prohlašuje, že si v době uzavření této smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na písemnou žádost Objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Objednateli prokázat ve lhůtě písemně stanovené Objednatelem a způsobem dle písemného požadavku Objednatele.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že členové realizačního týmu mají požadovanou odbornou způsobilost a budou dodržovat platné právní předpisy, vnitřní předpisy Ministerstva dopravy a pokyny Objednatele týkající se pohybu osob po budově a provozu budovy.
5. Zhotovitel je povinen na požádání informovat Objednatele o průběhu prací na díle a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky. Zjistí-li Objednatel v průběhu plnění předmětu této smlouvy nedostatky, je Zhotovitel povinen na písemnou výzvu tyto nedostatky bezodkladně odstranit ve lhůtě stanovené Objednatelem ve výzvě bez nároku na navýšení ceny díla.
6. Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit provedení díla nebo způsobit zpoždění provedení díla.
7. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů k provedení díla, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Zhotovitel je však povinen pokyny Objednatele splnit, trvá-li na tom Objednatel i přes jeho upozornění, v takovém případě však Zhotovitel neodpovídá za tím vzniklou škodu.
8. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zhotovitel je povinen nejméně po dobu určenou právními předpisy k archivaci dokladů dle odst. 8 tohoto článku a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu², z něhož

² Zejména se jedná o Objednatele, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr apod.



je cena díla hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly veškerou součinnost.

10. Jakákoli oznámení vyžadovaná podle této smlouvy, zejména oznámení o odstoupení od smlouvy, budou učiněna v písemné formě a doručena osobně nebo zasláním doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, doručením prostřednictvím datových schránek v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“), nebo kurýrní službou, která umožňuje ověření doručení. Oznámení učiněné výše uvedeným způsobem bude považováno za doručené okamžikem doručení (v případě osobního doručení), okamžikem uvedeným na ověření o doručení (v případě doručení poštou nebo kurýrní službou) nebo okamžikem, který je upraven jako okamžik doručení v zákoně č. 300/2008 Sb. (v případě doručení prostřednictvím datových schránek). Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která umožňují oznamování elektronickou poštou.
11. Doručovací adresou Objednatele se rozumí, pokud Objednatel neoznámí Zhotoviteli písemně jinou adresu, tato adresa:
Ministerstvo dopravy
Odbor fondů EU
k rukám Ing. Mgr. Marka Pastuchy – ředitele odboru (popř. jiné osoby písemně oznámené Zhotoviteli)
nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12
110 15 Praha 1
12. Doručovací adresou Zhotovitele se rozumí, pokud Zhotovitel neoznámí Objednateli písemně jinou adresu, adresa uvedená v článku I. této smlouvy.
13. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména Občanským zákoníkem.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

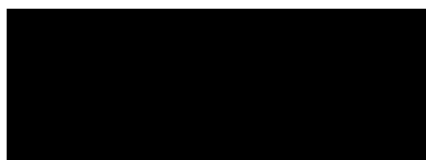
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva může být měněna, upravována či doplňována pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Žádná ze smluvních stran není v průběhu plnění předmětu této smlouvy ani po jejím ukončení oprávněna postoupit či jinak převést jakákoli svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s platností originálu a je podepsána za každou smluvní stranu zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Zadávací dokumentace (bez příloh)
Příloha č. 2: Seznam projektů

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne 24. 11. 2020

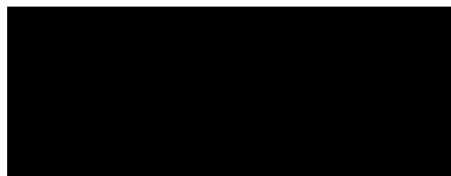
V Praze dne 23. 11. 2020

za Objednatele



Ing. Mgr. Marek Pastucha
ředitel Odboru fondů EU

za Zhotovitele



Ing. Robert Michek
jednatel

