

# SMLOUVA

## O poskytování recepční a bezpečnostní služby

uzavřená dle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v pl. znění

mezi smluvními stranami

Domov na Jarošce, příspěvková organizace  
se sídlem: Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín  
zastoupení: Mgr. Silvie Vedralová, ředitelka  
IČ: 47377470  
zapsaná v OR u KS v Brně oddíl Pr. vložka 1268  
č. účtu: 15538671/0100  
DS: rtykidy  
kontaktní osoba: Bc. Aleš Kordulík, tel.: 776 678 854, e-mail: technik@domovjaroska.cz  
(dále jen odběratel)

a

O. S. E. Security Consulting, s.r.o.  
se sídlem: Plučárna 3560/1, 695 01 Hodonín  
zastoupení: Svatopluk Šrámek, jednatel  
IČ: 26305305  
zapsání v OR u KS v Brně oddíl C vložka 42480  
č. účtu: 1746560287/100  
DS: 82zrtg9  
kontaktní údaje: Oldřich Šrámek, tel. 604 266 961, e-mail: info@ose-security.com  
(dále jen dodavatel):

Shora uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

### Článek 1.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je recepční a bezpečnostní služba. Jedná se o ostrahu a ochranu majetku, zaměstnanců a uživatelů služby poskytované odběratelem spočívající v provádění fyzické ostrahy dodavatelem, a to 1 pracovníkem vč. možnosti použití služebního zásahového vozidla.
2. Možnost připojení požární signalizace na pult centrální ochrany přes certifikované zařízení Generálním ředitelstvím Záchraného hasičského sboru.
3. Možnost kontroly vnějších venkovních prostor min. 2x za noc dalším zaměstnancem.
4. Služba bude prováděna v objektu Domov na Jarošce, ul. Jarošova 3, 695 01 Hodonín.

5. Rozsah a povinnosti recepční a bezpečnostní služby:
- stálá služba na recepci
  - fyzická obchůzka zařízení (suterén, venkovní prostory - zahrada)
  - písemná evidence příchodů a odchodů osob, automobilů
  - kontrola zavazadel
  - obsluha telefonní linky, přepojování hovorů
  - obsluha elektrické brány
  - sledování kamerového systému
  - ranní odemykání a večerní uzamykání budovy
  - evidence zapůjčení klíčů
  - kontrola plynové kotelny na základě vyhlášky 91/1993 Sb. k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách – proškolení
  - začlenění pracovníka do preventivních požárních hlídek - proškolení
  - drobné údržbářské a pomocné práce
  - přivolávání pomoci při poruše výtahu
  - dispozice zásahového vozidla pro řešení konfliktních situací
  - v nočních hodinách možnost 2x kontroly vnějších venkovních prostor dalším pracovníkem
  - obchůzkový systém pro monitorování obchůzek
  - připojení protipožární signalizace EPS na pult centrální ochrany přes zařízení certifikované generálním ředitelstvím Záchraného hasičského sboru ČR
  - provádění služby pouze vlastními zaměstnanci
  - dodržení ustanovení zákoníku práce, příkazů ředitele organizace, směrnic, provozního řád, požárně poplachových směrnic a předpisů BOZP platných v organizaci
  - min. 1x za rok proškolení k problematice poskytování soc. služeb pro duševně nemocné
  - stálý pracovní tým
6. Další rozsah práce a povinností bezpečnostního pracovníka je dán přílohou č. 5 - harmonogram a povinnosti vrátného.
7. Při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy je povinen dodavatel postupovat v souladu s potřebnou odbornou péčí, tzn. zejména co nejpečlivěji chránit zájmy odběratele tak, jak jsou uvedeny výše.
8. Při výkonu recepční a bezpečnostní služby bude dodavatel respektovat platné právní normy a předpisy, které tuto činnost upravují se zvláštním zřetelem na trestní zákon a trestní řád, zákon o přestupcích apod.

## Článek 2.

### **Doba plnění**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 01.01.2021 00:00 hod. do 31. 12. 2022 24:00 hod.
2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy následovně:  
pondělí až neděle v čase od 00:00 hod. do 24:00 hod.  
a to vždy 1 zaměstnanec ostraHY.
3. Platnost a účinnost této smlouvy lze ukončit na základě písemné výpovědi ze strany kterékoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodu s tím, že výpovědní doba činí 2

měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Pokud odběratel sdělí nejméně 48 hodin předem dodavateli, že bude potřebovat výkon recepční a bezpečnostní služby mimo sjednanou dobu nebo prostřednictvím více pracovníků dodavatele než je sjednáno, je dodavatel povinen zabezpečit službu i v tuto požadovanou dobu a prostřednictvím dalších osob.
5. Dodavatel se zavazuje plnit obsah této smlouvy výhradně svými zaměstnanci. Vylučuje se plnění subdodavatelsky.
6. Pokud výkon recepční a bezpečnostní služby zajišťovaný dodavatelem nebude odpovídat uzavřeným dohodám, provede dodavatel výměnu pracovníka do 24 hodin od písemného vytčení vad odběratelem. Toto oznámení může být učiněno také emailovou zprávou.

### Článek 3

#### **Způsob realizace předmětu smlouvy**

1. Charakter realizované služby bude mnohostranně prováděná profesionální strážní činnost s důrazem na dynamické a razantní řešení bezpečnostních situací. Podstatným momentem ostrahy bude i preventivní působení na okolí, které spolu s eventuální represivní činností vytvoří ucelený bezpečnostní systém, který bude směřovat dovnitř i vně objednatele jako právního subjektu.
2. Dodavatel je na základě této smlouvy povinen zajistit:
  - osoby strážných s trestní bezúhonností a profesním výcvikem
  - technické vybavení ostrahy, tj. zejména služební výzbroj a výstroj, prostředky spojovací techniky (označení jmenovkou, služební průkaz, fotoaparát u zásahového vozidla)
3. Specifikace recepční a bezpečnostní služby:
  - pracovníci dodavatele povedou strážní deník, do kterého budou zapisovat průběh směny a veškeré události, které se během jejich směny udály.
  - dodavatel umožní odběrateli kontrolu plnění této smlouvy.
  - dodavatel je povinen informovat neprodleně odběratele o všech skutečnostech, které mohou mít za následek přímé ohrožení majetku odběratele, zaměstnanců nebo uživatelů jím poskytovaných služeb
  - dodavatel bude poskytovat úplné a přesné informace vyplývající z průběhu plnění poskytovaných služeb a na pokyn odběratele bude tyto informace včas upřesňovat a doplňovat.
  - dodavatel je povinen v případě nutnosti (ozbrojenost útočnicků, jejich početní převaha) přivolat svou zásahovou jednotku popř. zásahovou jednotku Policie ČR nebo Městské policie.
  - dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy a o informacích souvisejících s činností odběratele, pokud se je při výkonu své činnosti dozvěděl. Takovéto informace jsou považovány za obchodní tajemství a to i po skončení platnosti této smlouvy.

- pro případ zlepšení výkonu strážní služby, zvýšení úrovně zabezpečení ochrany a bezpečnosti v areálu bude dodavatel předkládat návrhy a doporučení pro vylepšení ochrany majetku odběratele a jeho subdodavatelů
4. Dodavatel se zavazuje v objektu umístit kontrolní body pochůzkového systému, na které jsou pracovníci dodavatele povinni zaznamenat provedenou obchůzku. Pochůzkový systém bude dodán dodavatelem na jeho odpovědnost a účet a to nejpozději do 7. dne ode dne trvání platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen umožnit odběrateli kontrolu záznamu v pochůzkovém systému. Pochůzkový systém je po celou dobu účinnosti smlouvy majetkem dodavatele.
  5. Dodavatel je povinen plnit povinnosti dle této smlouvy osobně za užití výlučně svých zaměstnanců na základě pracovněprávního vztahu. Dodavatel je oprávněn užít subdodavatele k jednotlivým činnostem pouze po předchozím písemném souhlasu odběratele. Za takovéto plnění však odpovídá, jako by vykonával činnost sám.

#### Článek 4 **Povinnosti odběratele**

1. Zabezpečit zaměstnancům dodavatele podmínky pro řádný výkon služby, zejména:
  - místo, pro výkon služby (recepcie)
  - dostupnost komunikací pro obchůzkovou činnost (klíče)
  - přístup na WC
  - možnost uskladnění a ohřevu stravy
2. Zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy i po jejím ukončení
3. Poskytnout odpovědnému pracovníkovi dodavatele bezpečnostní a protipožární předpisy nutné pro výkon služby, a to nejpozději do tří dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Seznámit nového zaměstnance dodavatele s předpisy v oblasti BOZP a PO odběratele.
5. Vyhotovit seznam pracovníků pro případ přerušení dodávky el. proudu, vody nebo plynu a tento seznam předat odpovědnému pracovníkovi dodavatele.
6. Vyhotovit seznam pracovníků odběratele pro případ vzniku mimořádných událostí, včetně telefonních čísel z důvodů dostupnosti a tento seznam předat odpovědnému pracovníkovi dodavatele.

#### Článek 5. **Vymezení odpovědnosti dodavatele**

1. Poruší-li dodavatel své povinnosti z této smlouvy, či stanovenou mu zákonem je povinen nahradit odběrateli jím způsobenou škodu.
2. Pokud však nesplnění smluvních povinností na straně dodavatele bylo způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli dodavatele, pak tomuto nevzniká povinnost k náhradě škody podle předchozího bodu 1 tohoto článku.

3. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2051 nového občanského zákoníku nahradit jím způsobenou škodu uvedením do předešlého stavu, nebude-li to účelné, či odběratel bude považovat nahradit škodu v penězích, pak se dodavatele zavazuje nahradit škodu v penězích.
4. Dodavatel ve smyslu ustanovení § 2926 nového občanského zákoníku odpovídá za škodu na objektu specifikovaného v článku 1 této smlouvy, a to pouze v případě, pokud ke škodě na objektu došlo v souvislosti s plněním této smlouvy.

Pokud by v důsledku jednání ze strany dodavatele byla způsobena škoda, za kterou nese právní odpovědnost dodavatel, tato bude uhrazena z pojistky odpovědnosti a škody způsobené při výkonu povolání, kterou má dodavatel uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s. na částku 40.000.000 Kč (číslo pojistné smlouvy: 85191685-19). Smluvní strany uzavřením smlouvy potvrzují, že s přihlédnutím ke všem okolnostem nepředpokládají vznik škody vyšší.

5. Odběratel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu, která vznikne dodavateli a/nebo osobám s ním spolupracujícím v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy. Odběratel zejména nenese odpovědnost za jakékoliv zranění či smrt osob a/nebo poškození majetku dodavatele v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy.
6. Odběratel je povinen písemně zavázat své zaměstnance k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech souvisejících s výkonem jejich práce u dodavatele

#### Článek 6.

#### Úhrada za zajišťování bezpečnostní služby

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně takto:

Celková cena za fyzickou ostrahu podle této smlouvy činí 95,23 Kč / osoba / hod.  
Konečná cena bude vycházet ze skutečně vykázaných hodin za fakturované období.

2. Cena je uvedena včetně DPH ve výši 21 %.
3. Pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak, objednatel bude platit dodavateli za jeho služby následovně: platba na základě vystavené faktury - daňového dokladu dle skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci, a to vynásobením příslušnou hodinovou zúčtovací sazbou, uvedenou v této smlouvě. Fakturu se splatností 14 dnů je dodavatel ostrahy oprávněn vystavit první den následující po kalendářním měsíci, ve kterém byla ostraha provedena a tato faktura bude doručena odběrateli do 3 pracovních dnů od vystavení. Dnem splatnosti faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet dodavatele.
4. Faktura bude zasílána ve shora uvedeném termínu elektronicky na e-mail: ekonom@domovjaroska.cz
5. Faktury dodavatele musí obsahovat zejména:
  - označení faktury a čísla IČO
  - název a sídlo (místo podnikání) zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů,

- název střeženého objektu
  - předmět a doba plnění,
  - cena provedených služeb,
  - účtovaná částka,
  - den vystavení a splatnosti faktury,
  - soupis provedených prací
6. Za nesprávné údaje se považují zejména:
    - faktura nemá náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle tohoto odstavce,
    - údaje na faktuře neodpovídají soupisu provedených prací,
  7. Sjednává se, že pokud faktura nesplňuje výše uvedené, je objednatel oprávněn ji vrátit zpět bez proplacení s tím, že na vadné faktury se hledí tak, jako by nebyly vystaveny.
  8. Při prodlení některé ze smluvních stran se splněním peněžitého závazku se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  9. V odměně dodavatele jsou zahrnuty veškeré jeho náklady na výkon činnosti dle této smlouvy včetně nákladů na připojení na pult centrální ochrany, telefonních a obdobných poplatků a dalších nákladů.
  10. V případě, že zhotovitel uvede ve své faktuře číslo bankovního účtu mimo rámec této smlouvy, je jeho nárok nesplacným až do doby, než osvědčí objednateli splnění své oznamovací povinnosti vůči svému správci daně stran objednateli nově označenému číslu účtu.

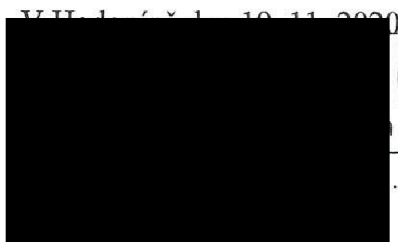
#### Článek 7.

#### **Obecná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení předmětné smlouvy.
2. Smluvní strany s ohledem na zákon č. 29/2000 Sb. o poštovních službách v pl. znění se dohodly, že pokud vznikne potřeba písemně obeslat druhou smluvní stranu, tak tato písemná korespondence bude probíhat ve formě doporučených poštovních zásilek (dále jen zásilka) opatřených dodejkou či doručenkou, případně datovou schránkou pokud ji obě strany vlastní.
3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo druhé smluvní straně nebo oběma současně částečně či úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede odběratel.

VII.1 (č. 1 - 10.11.2020)

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the first party. To the right of the box, there are three horizontal dots indicating the text continues on the next page.

 DBE Security Consulting, s.r.o.

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the second party. To the right of the box, there are three horizontal dots indicating the text continues on the next page.