



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		Účetnictví a daňová Evidence – 170 hodin	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	KOVOPLAST, výrobní družstvo
Adresa pracoviště:	Závodní 1057, 687 25 Hluk
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí útvaru TPV
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Organizace a řízení útvaru TPV, spolupracuje s konstruktérem, projektovým manažerem, koordinuje a kontroluje práci kalkulanta a spolu s ním ověřuje ceny vstupních materiálů, polotovarů, kooperací (povrchové úpravy, potisky, laser, atd.), dopravy apod.. Zpracovává kalkulace a cenové nabídky výrobků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technicko-administrativní pracovníce
Místo výkonu odborné praxe:	KOVOPLAST, výrobní družstvo, Závodní 1057, 687 25 Hluk
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/37,5 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Pokročilá znalost práce na PC, samostatnost, komunikativnost, spolehlivost, ochota učit se novým věcem
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění úkonů souvisejících se skladovým hospodářstvím, základy kalkulací, kalkulace mzdy, kalkulace spotřeby materiálu, zadávání cenových nabídek do internetového systému zákazníka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s organizační strukturou a organizačním řádem společnosti.

Seznámení se s firemní kulturou a běžným provozem firmy.
Vstupní školení BOZP

Seznámení se s činnostmi Útvaru technické přípravy výroby, útvaru Nákupu a logistiky a jednotlivými výrobními středisky.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Porozumění tvorbě technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios.

Získání praxe ve změnovém řízení a evidenci technologické dokumentace.

Základy projektového řízení.

Seznámení se skladovou evidencí, příjem/ výdej materiálu, seznámení s měsíční účetní uzávěrkou materiálu.

Seznámení s oběhem zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*Měsíčně do konce následujícího
měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1. - 31.12.2020	Seznámení s organizační strukturou a organizačním řádem společnosti. Seznámení se zavedeným systémem kvality a politikou kvality. Vstupní školení BOZP. Seznámení se s činnostmi Útvaru technické přípravy výroby a jednotlivými výrobními středisky Seznámení se skladovou evidencí, příjem/ výdej materiálu, seznámení s měsíční účetní uzávěrkou materiálu	37,5	
1. - 31.1.2021	Tvorba technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios. Seznámení s oběhem zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací, seznámení s měsíční účetní uzávěrkou zboží a služeb.	37,5	
1. - 28.2.2021	Tvorba technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios. Změnové řízení	37,5	



	Skladová evidence, příjem/ výdej materiálu, seznámení s měsíční účetní uzávěrkou materiálu	
1. - 31.3.2021	Tvorba technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios. Změnové řízení Oběh zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací	37,5
1. - 30.4.2021	Tvorba technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios. Změnové řízení, evidence technologické dokumentace Skladová evidence, příjem/ výdej materiálu	37,5
1. - 31.5.2021	Tvorba technologických postupů, kalkulací spotřeb materiálů, polotovarů a obalovin, kalkulací normočasů a mezd – program Helios. Změnové řízení, evidence technologické dokumentace Oběh zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací	37,5
1. - 30.6.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Základy projektového řízení Skladová evidence, příjem/ výdej materiál	37,5
1. - 31.7.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Projektové řízení, ceny – zadávání do Heliosu Oběh zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací	37,5
1. - 31.8.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Projektové řízení, ceny – zadávání do Heliosu Skladová evidence, příjem/ výdej materiálu	37,5
1.- 30.9.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Projektové řízení, ceny – zadávání do Heliosu Oběh zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací	37,5
1.- 31.10.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Projektové řízení, ceny – zadávání do Heliosu	37,5



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Skladová evidence, příjem/ výdej materiálu

1.- 30.11.2021	Technologické postupy, změnové řízení, evidence dokumentace Projektové řízení, ceny – zadávání do Heliosu Validační plán – cenová nabídka - základy Oběh zboží ve skladě, příjem / výdej zboží a kooperací	37,5
----------------	---	-------------

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxxxx.

dne: 3.11.2020

(jméno, příjmení, podpis)