



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

„Vyhodnocení plnění specifických cílů 3.1 a 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027“

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení podle § 56 zákona

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika – Ministerstvo dopravy
(dále jen „zadavatel“)

Číslo veřejné zakázky dle
evidence zadavatele: VZ-2-430/2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

1. ÚVOD

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení; obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídky a je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace je tento dokument, veškeré jeho přílohy poskytnuté zadavatelem, veškeré případné další doplňující informace uveřejněné zadavatelem v souvislosti s realizací předmětného zadávacího řízení, jakož i formuláře podle § 212 zákona.

K této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, a případným vysvětlením zadávací dokumentace je umožněn neomezený a přímý dálkový přístup na profilu zadavatele, a to na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMD>.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky této veřejné zakázky včetně případných dodatečných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Od účastníků zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku zadavatel očekává, že před podáním nabídky pečlivě prostudují všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci, včetně jejích změn, a budou se jimi řídit.

Účastník zadávacího řízení podáním své nabídky zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k obsahu zadávací dokumentace obsaženou v jeho nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci či nedovolené změny v návrhu Smlouvy o dílo pro část I. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 3.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 nebo v návrhu Smlouvy o dílo pro část II. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027 (dále společně dle kontextu jen „smlouva“ nebo „návrh smlouvy“) mohou být považovány za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že obsahuje-li zadávací dokumentace odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE


Název:	Česká republika - Ministerstvo dopravy
Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. a) zákona
Právní forma:	325 - organizační složka státu
Sídlo:	nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15, Praha 1
IČO:	66003008
DIČ:	CZ66003008




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Osoba jednající za zadavatele: Ing. Tomáš Čoček, Ph.D., náměstek ministra (na základě pověření p. ministra č. j. 12/2020-430-TP/4)

Odpovědný útvar: Odbor fondů EU

Kontaktní osoba: 

Email: 

Adresa profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMD>

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je rozdělena ve smyslu § 35 zákona na 2 části, a to na:

část I. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 3.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020,

část II. – Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027.

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vyhodnocení (dále také „**evaluace**“ nebo „**hodnocení**“) plnění specifických cílů (dále jen „**SC**“) Operačního programu Doprava 2014 – 2020 (dále jen „**OPD2**“), a to zejména SC 3.1 (Zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T) v rámci části I. veřejné zakázky a SC 1.1 (Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy), včetně získání doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava pro programové období 2021 – 2027 (dále jen „**OPD3**“) v rámci části II. veřejné zakázky.

Výsledky evaluace budou využity zejména pro dokumentování výsledků, resp. dopadů OPD2 ve SC 3.1 a 1.1 a pro přípravu OPD3.

Specifikace předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena ve speciálních ustanoveních části B. a C. této zadávací dokumentace, které obsahují specifické podmínky a požadavky zadavatele pro plnění dílčích částí zakázky.

Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na obě části veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podává nabídku na obě části veřejné zakázky, musí podat nabídku na každou část veřejné zakázky samostatně za splnění veškerých požadavků stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci pro část veřejné zakázky, na které podává nabídku.

Východiska realizace

Nutnost hodnocení dopadu OPD2 vyplývá z čl. 54 a 56 *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006*. SC 3.1 a 1.1



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

byly vybrány pro hodnocení dopadů, jelikož zde byl již realizován dostatečný počet projektů. V dalších SC budou výsledky zhodnoceny na základě dosavadního stavu implementace. Hodnocení dopadů se použijí k prezentaci výsledků OPD2 a zároveň jako jeden ze vstupů pro přípravu OPD3, která aktuálně probíhá. Využití poučení vyvozeného z minulých zkušeností je jedním ze základních principů pro přípravu a implementaci operačních programů.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

CPV kód	Název komodity
79419000-4	Hodnoticí poradenské služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není zveřejněna.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy, která bude mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřena v souladu se zákonem, tj. po uplynutí lhůty pro podání námitek, pokud nebyly námitky podány, a v případě podání námitek nebo návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele ve lhůtách a způsobem uvedeným v zákoně.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy, resp. nabytí účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Termín zahájení plnění je závislý na termínu ukončení zadávacího řízení.

Termín ukončení plnění je v případě části I. veřejné zakázky – Vyhodnocení plnění specifického cíle 3.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 **6 měsíců** ode dne účinnosti smlouvy.

Termín ukončení plnění je v případě části II. veřejné zakázky – Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027 **8 měsíců** ode dne účinnosti smlouvy.

5.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele/ sídlo nebo jiné prostory dodavatele, popř. jiné vhodné místo dle pokynu zadavatele.

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v souladu s § 73 a násl. zákona, a to v níže uvedeném rozsahu a formě.

V případě podání nabídek na více částí veřejné zakázky předkládá účastník zadávacího řízení veškeré doklady samostatně v nabídce pro každou část zvlášť.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Dodavatel předkládá doklady k prokázání kvalifikace v prostých kopiích a může je v souladu s § 86 odst. 2 zákona nahradit čestným prohlášením, vyjma technické kvalifikace, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, bude následně zadavatelem v souladu s § 86 odst. 3 zákona vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud tyto doklady již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

Pokud dodavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, musí být předložena čestná prohlášení podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může použít vzory uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. Tyto vzory nejsou pro dodavatele závazné, dodavatel je oprávněn předložit čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace i v jiné podobě.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, přitom platí, že tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. V souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona zadavatel stanoví, že bude-li mít pochybnosti o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zvláštního právního předpisu¹.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona zadavatel stanoví, že povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy dle zvláštních právních předpisů² nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace specifikované níže.

6.1 Základní způsobilost podle § 74 zákona

Základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) splňuje dodavatel:

¹ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících.

² Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.



- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci³, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku⁴, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 6.1 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona, splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 6.1 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona, splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se tohoto zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 6.1 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona, splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle článku 6.1 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona, splňovat osoby uvedené pod písm. a) až c) výše, tj. osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona, a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** – za účelem prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** – za účelem prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- **písemného čestného prohlášení** - ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

³ § 187 zákona č. 89/2012 S., občanský zákoník.

⁴ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).



- **písemného čestného prohlášení** – za účelem prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** – za účelem prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- **výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** – za účelem prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může výše uvedené požadavky na základní způsobilost prokázat i prostřednictvím **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace), ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.2 Profesionální způsobilost podle § 77 zákona

Splnění profesionální způsobilosti prokazuje dodavatel předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladů o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“.

Dodavatel může výše uvedené požadavky na profesionální způsobilost prokázat i prostřednictvím **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace), ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesionální způsobilost. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady k prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

6.3 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona

Splnění kritérií technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokumentů:

6.3.1 Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud prokáže, že v posledních třech (3) letech před zahájením tohoto zadávacího řízení k této veřejné zakázce realizoval nejméně **2 významné služby** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, kdy zakázkou obdobného charakteru se rozumí zakázka realizovaná ze strany dodavatele, jejímž předmětem bylo provedení **hodnocení projektů s dopravní tematikou a/nebo evaluace programů či strategií a/nebo provedení konzultační a poradenské činnosti v oblasti dotačních programů EU** financovaných z Fondu soudržnosti nebo z Evropského fondu pro regionální rozvoj, přičemž hodnota každé z nich musí být ve výši alespoň 500 000, - CZK bez DPH (dále jen „významná služba“).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením **seznamu významných služeb**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

vztahující se ke každé významné službě (seznam významných služeb musí být dodavatelem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- a) název významné služby,
- b) specifikaci předmětu plnění významné služby, tj. specifikaci služeb, včetně všech parametrů rozhodných pro prokázání kvalifikace,
- c) finanční rozsah významné služby (v CZK bez DPH),
- d) dobu plnění (od měsíc/rok - do měsíc/rok),
- e) subjekt, kterému byly služby poskytovány (název, adresa, IČO, kontaktní spojení),
- f) čestné prohlášení o tom, že byla významná služba řádně a včas dokončena,
- g) informaci, zda byla významná služba realizována účastníkem v roli poddodavatele nebo společně s jiným dodavatelem či dodavateli,
- h) odkaz na výstupy (pokud jsou zveřejněny).

Z příloženého seznamu významných služeb musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele dle článku 6.3.1 této zadávací dokumentace. Prokazuje-li dodavatel splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením významné služby, kterou realizoval společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je třeba, aby dodavatel prokázal, že v rámci významné služby provedl požadovaný objem služeb.

Z předloženého seznamu významných služeb musí být zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedená kritéria technické kvalifikace. Vzor tohoto seznamu významných služeb je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Splnění požadavku na technickou kvalifikaci podle čl. 6.3.1 písm. f) této zadávací dokumentace dodavatel prokáže čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že všechny významné služby uvedené v seznamu významných služeb byly dokončeny řádně a včas. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí vzoru seznamu významných služeb uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.3.2 Seznam členů týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení:

a) seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na realizaci plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Realizační tým musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky zadavatele:

- alespoň 1 člen realizačního týmu – **specialista na oblast evaluací** s vysokoškolským



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

vzděláním magisterského, příp. bakalářského stupně v oblasti vzdělávání se zaměřením na ekonomii, sociologii, statistiku či veřejnou politiku (např. veřejnou správu či politologii) s minimálně **tříletou praxí** v oblasti tvorby evaluací či analýz a minimálně **dvěma referenčními zakázkami** v dané oblasti v hodnotě minimálně **300 000,- CZK** (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH u každé jednotlivé zakázky;

- alespoň 1 člen realizačního týmu – **specialista na oblast dopravy** s vysokoškolským vzděláním magisterského, příp. bakalářského stupně v oblasti vzdělávání s dopravním, ekonomickým, stavebním či strojním zaměřením s minimálně **tříletou praxí** v oblasti plánování a tvorby dopravních modelů, průzkumů či prognóz a minimálně **dvěma referenčními zakázkami** v dané oblasti v hodnotě minimálně **300 000,- CZK** (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH u každé jednotlivé zakázky;
- alespoň 1 člen realizačního týmu - **specialista na oblast evropských fondů** s vysokoškolským magisterského, příp. bakalářského stupně v oblasti vzdělávání v oboru ekonomie, evropská studia (nebo obdobné obory se zaměřením na Evropskou unii), geografie nebo veřejná správa s minimálně **tříletou praxí** v oblasti Evropských strukturálních a investičních fondů a minimálně **dvěma referenčními zakázkami** v dané oblasti v hodnotě minimálně **300 000,- CZK** (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH u každé jednotlivé zakázky.

Alespoň jeden z výše uvedených členů týmu musí splňovat následující podmínky:

- **vedoucí realizačního týmu** – vysokoškolské vzdělání magisterského stupně příslušného **specialisty**, nejméně **pětiletá praxe** v příslušné oblasti a minimálně **tři referenční zakázky** v dané oblasti v hodnotě minimálně **500 000,- CZK** (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH u každé jednotlivé zakázky.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, ve kterém dodavatel strukturovaně (v podobě tabulky) uvede údaje vztahující se ke každému členu realizačního týmu (seznam musí být účastníkem zadávacího řízení zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele, tj. zejména zde bude uvedeno jméno a příjmení člena týmu a jeho předpokládaná funkce v realizačním týmu, specifikace minimálně 2 referenčních zakázek (název referenční zakázky, popis předmětu plnění, tj. specifikace služeb, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele, finanční rozsah (v CZK bez DPH), doba plnění, subjekt, kterému byly služby poskytovány (název, adresa, IČO, kontaktní spojení) a informace o tom, jestli byla referenční zakázka řádně a včas dokončena, odkaz na výstupy (pokud jsou zveřejněny). Dodavatel může využít vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel klade požadavky na vzdělání.
- kopie vlastnoručně podepsaných profesních životopisů všech shora uvedených členů realizačního týmu (tj. těch členů realizačního týmu, prostřednictvím kterých účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci), ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele na dosažené vzdělání a odbornou kvalifikaci těchto osob (zejména prokázání praxe v požadované oblasti, stručný popis vykonávané činnosti, název a IČO subjektu (zaměstnavatele), u kterého byla praxe



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

realizována, a její délka, tj. od (měsíc/rok) do (měsíc/rok)), vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanecký, poddodavatelský), a dále prohlášení členů realizačního týmu, že se budou osobně podílet na poskytování požadovaných služeb. Dodavatel může využít vzor uvedený v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že jedna fyzická osoba může být, s výjimkou vedoucího týmu, pouze na jedné konkrétní pozici člena realizačního týmu. Je tak vyloučené, aby jedna osoba plnila zároveň funkci na více expertních pozicích v realizačním týmu, tzn. shora uvedené funkce, požadované zadavatelem, nemohou být kumulovány, tj. účastník zadávacího řízení vždy musí mít k dispozici nejméně 3 osoby, splňující uvedené požadavky. Na každou pozici může dodavatel navrhnout více osob (s výjimkou vedoucího týmu) za podmínky, že každá z navržených osob splňuje všechny podmínky na danou pozici specialisty kladené.

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato změna možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým uvedené v tomto článku.

Z předloženého seznamu členů realizačního týmu a profesních životopisů musí být zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedená kritéria technické kvalifikace. Vzor tohoto seznamu členů realizačního týmu a profesního životopisu je uveden v příloze č. 5 a 9 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou ve své nabídce předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno podle § 231 odst. 4 zákona zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232 zákona.

Kvalifikaci mohou dále dodavatelé prokázat předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona) v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace musí dodavatel prokázat předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po vybraném dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů dle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.



Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle písm. d) výše (tj. požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona), je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat **konkrétní závazek**, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.7 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně, tj. splnění této způsobilosti musí každý z těchto dodavatelů prokázat ve vztahu ke své osobě.

Splnění ostatních požadavků na profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 zákona a technickou kvalifikaci dle § 79 zákona stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni dodavatelé v případě společné účasti společně nebo prostřednictvím jiných osob.

6.8 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí být z jeho obsahu zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedená kritéria kvalifikace a musí být současně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může využít vzory uvedené v přílohách této zadávací dokumentace.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc udělená tomuto zmocněnci. To platí i pro ostatní dokumenty, které jsou podepisovány a v nabídce předkládány.



Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V případě porušení těchto zásad zadavatel v souladu s § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

6.9 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v tomto článku zadávací dokumentace, zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.10 Prokazování kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo neobjasní předložené údaje a doklady nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky realizace veřejné zakázky včetně ostatních skutečností vztahujících se k právům a povinnostem dodavatele, odpovědnosti za provedení plnění atd. jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2a (pro část I. veřejné zakázky), resp. 2b (pro část II. veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, nebo není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Dodavatel je oprávněn upravit návrh smlouvy v případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou a nabídky podávané společně několika dodavateli, a to pouze v rozsahu nezbytném v důsledku těchto skutečností. Dodavatel však v žádném případě není oprávněn měnit rozsah práv a povinností ze smlouvy vyplývajících.

Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění příslušné části této veřejné zakázky, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud jedná za dodavatele jiná osoba



odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku rozumí částka, kterou dodavatel stanoví výši úplaty za služby definované ve speciálních ustanoveních části B. (pro I. část veřejné zakázky) a části C. (pro II. část veřejné zakázky) této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy k příslušné části této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena v českých korunách (CZK) a zaokrouhlena na celé koruny.

Nabídková cena bude stanovena dle zadávací dokumentace jako cena pevná a maximální uvedená v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH (pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést). Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Celková nabídková cena musí být dodavatelem zároveň uvedena i v příslušné části návrhu smlouvy pro část I. veřejné zakázky, resp. pro část II. veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen předložit pro potřeby hodnocení ve své nabídce výši nabídkové ceny. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel není oprávněn zadavatelem stanovenou maximální výši nabídkové ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky jakýmkoliv způsobem upravovat, měnit apod. Nabídková cena musí být stanovena jedním pevným číslem (dodavatel tak není oprávněn uvádět finanční interval, stanovit kalkulaci minimální hodnotou apod.).

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny. Nabídková cena nesmí být překročena a musí být garantována jako nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Stanovení nabídkové ceny musí být dodavatelem učiněno tak, aby odpovídalo všem podmínkám této zadávací dokumentace a podmínkám závazného návrhu smlouvy na plnění příslušné části této veřejné zakázky tvořícím přílohu č. 2a (pro část I. veřejné zakázky), resp. 2b (pro část II. veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Maximální výše nabídkové ceny nesmí v případě části I. této veřejné zakázky překročit částku 1.775.000,- Kč bez DPH, tj. 2.147.750,- Kč vč. 21% DPH.

Maximální výše nabídkové ceny nesmí v případě části II. této veřejné zakázky překročit částku 2.160.000,- Kč bez DPH, tj. 2.613.600,- Kč vč. 21% DPH.

V případě, že dodavatel neuvede výši nabídkové ceny, překročí maximální výši nabídkové ceny nebo nesplní ostatní podmínky týkající se zpracování nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky bude předmětem posouzení. Jestliže bude mít zadavatel podezření, že nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k příslušné části předmětu veřejné zakázky, požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Zadavatel je oprávněn v souladu s ust. § 48 odst. 4 zákona vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu a nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Předložené nabídky budou v obou částech této veřejné zakázky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel bude hodnotit následující kritéria (u každého kritéria je jeho váha uvedena v procentech):

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího hodnotícího kritéria
1.	Metodika práce dodavatele	50 %
2.	Složení týmu	15 %
3.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	35 %

Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií.

9.1 Metodika práce dodavatele:

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je **50 %**.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude posuzována **věcná část nabídky zpracovaná dodavatelem dle čl. 13.2 písm. g) této zadávací dokumentace**. Hodnotící komise přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na posouzení předložené metodiky práce dodavatele.

Konkrétně se u každého návrhu budou hodnotit jednotlivá subkritéria:

Subkritérium	Popis hodnocení	Počet bodů
a) Relevance navržené metodiky práce dodavatele	Navržená metodika práce dodavatele je vzhledem k předmětu veřejné zakázky zcela relevantní a jednoznačně a srozumitelně popsána. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu/formálního charakteru.	12
	A (ZÁROVEŇ): Metodika pokrývá komplexně celý předmět veřejné zakázky, resp. pokud nepokrývá, dodavatel to dokázal přesvědčivým způsobem zdůvodnit. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu/formálního charakteru.	
	Navržená metodika práce dodavatele je vzhledem k předmětu veřejné zakázky relevantní a/nebo jednoznačná a srozumitelná, případně s dílčími výhradami.	8



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

	A (ZÁROVEŇ)/NEBO* Není zcela jednoznačné, že metodika pokrývá celý předmět veřejné zakázky a dodavatel to nedokázal přesvědčivým způsobem zdůvodnit nebo zdůvodnění zcela chybí.	
	Navržená metodika práce není vzhledem k předmětu veřejné zakázky plně relevantní a/nebo jednoznačná a srozumitelná.	
	A (ZÁROVEŇ)/NEBO* Je zřejmé, že metodika nepokrývá celý předmět veřejné zakázky a zdůvodnění je ze strany dodavatele nepřesvědčivé nebo zcela chybí.	4
	Navržená metodika práce je vzhledem k předmětu veřejné zakázky zcela nerelevantní a/nebo zcela nesrozumitelná a nejednoznačná.	0
	A (ZÁROVEŇ)/NEBO* Metodika pokrývá jen malou část předmětu veřejné zakázky a zdůvodnění dodavatele je nepřesvědčivé nebo zcela chybí.	
b) Modelový příklad shrnutí výsledků pro širokou veřejnost	Modelový příklad shrnutí výsledků pro širokou veřejnost je srozumitelný, resp. přehledný a obsahuje např. infografiku nebo mapu.	4
	Modelový příklad shrnutí výsledků pro širokou veřejnost je srozumitelný, resp. přehledný.	3
	Modelový příklad shrnutí výsledků pro širokou veřejnost není srozumitelný, resp. přehledný nebo nebyl v nabídce předložen.	0
c) Datové zdroje	Dodavatel uvede v nabídce a využije při zpracování hodnocení minimálně další tři relevantní zdroje informací nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci. Tyto zdroje informací spolu s návrhem relevantní evaluační metody musí mít zjevný přínos k zodpovězení některé evaluační otázky / evaluačních otázek.	4
	Dodavatel uvede v nabídce a využije při zpracování hodnocení další dva relevantní zdroje informací nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci. Tyto zdroje informací spolu s návrhem relevantní evaluační metody musí mít zjevný přínos k zodpovězení některé evaluační otázky / evaluačních otázek.	3
	Dodavatel uvede v nabídce a využije při zpracování hodnocení další jeden relevantní zdroj informací nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci. Tyto zdroje informací spolu s návrhem relevantní evaluační metody musí mít zjevný přínos k zodpovězení některé evaluační otázky / evaluačních otázek.	2



	Dodavatel neuvede v nabídce a nevyužije při zpracování hodnocení další relevantní zdroje informací nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci.	0
--	--	---

* Nabídka v subkritériu a) obdrží počet bodů podle nejhůře zpracované nabídky metodiky, tzn., že v případě, že v nabídce dodavatele bude „Navržená metodika práce dodavatele je vzhledem k předmětu veřejné zakázky zcela relevantní a jednoznačně a srozumitelně popsána. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu/formálního charakteru.“, ale „Není zcela jednoznačné, že metodika pokrývá celý předmět veřejné zakázky a dodavatel to nedokázal přesvědčivým způsobem zdůvodnit nebo zdůvodnění zcela chybí.“ nabídka bude hodnocena 8 body.

Obdobně pokud bude sice „Navržená metodika práce dodavatele je vzhledem k předmětu veřejné zakázky zcela relevantní a jednoznačně a srozumitelně popsána. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu/formálního charakteru.“, ale „Je zřejmé, že metodika nepokrývá celý předmět veřejné zakázky a zdůvodnění je ze strany dodavatele nepřesvědčivé nebo zcela chybí.“ nabídka bude hodnocena 4 body apod.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria budou body za subkritéria a) – c) sečteny a jednotlivé nabídky seřazeny dle celkové výše získaných bodů (tzv. „tabulkový bodový zisk“). Nabídka s nejvyšším tabulkovým počtem bodů (max. 20 bodů) získá 100 konečných bodů a další nabídky obdrží počet konečných bodů dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{tabulkový bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{tabulkový bodový zisk nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Konečné bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou přepočteny vahou kritéria (tj. vynásobeny koeficientem 0,5) a následně matematicky zokrouhleny na 1 desetinné místo. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek za toto dílčí kritérium se vypočte dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{výsledný počet bodů za kritérium č.1} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times 0,5$$

9.2 Složení expertního týmu

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je 15 %.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude posuzována odborná kvalifikace členů týmu podle čl. 6. této zadávací dokumentace. Hodnotící komise přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na počtu doložených zakázek dle požadavků čl. 6.3.2 této zadávací dokumentace.

Hodnocení proběhne podle jediného kritéria:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Kritérium	Popis hodnocení	Počet bodů
Složení týmu	<p>Hodnocení bude probíhat zvlášť pro každou ze 3 požadovaných pozic v týmu (dle požadavků čl. 6.3.2 této zadávací dokumentace). Člen v pozici vedoucího se hodnotí dle požadavků kladených na pozici vedoucího.</p> <p>V případě více osob uvedených pro stejnou pozici, bude hodnocena osoba s největším počtem relevantních referenčních zakázek na dané pozici.</p> <p>Za každou referenční zakázku (dle požadavků čl. 6.3.2 této zadávací dokumentace) doloženou nad rámec minimálního počtu referenčních zakázek požadovaných pro danou pozici v týmu, včetně vedoucího, dle čl. 6.3.2 této zadávací dokumentace dodavatel obdrží 1 bod. Za každou pozici v týmu, včetně vedoucího, je možné obdržet max. 3 body (tzn., že body lze přidělit maximálně za 3 referenční zakázky nad rámec minimálního požadovaného počtu na jednoho člena týmu, včetně vedoucího).</p>	0 – 9

Jednotlivé nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů (tzv. „tabulkový bodový zisk“). Nabídka s nejvyšším tabulkovým počtem bodů (max. 9 bodů) získá 100 bodů a další nabídky obdrží počet bodů dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{tabulkový bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{tabulkový bodový zisk nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Konečné bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou přepočteny vahou kritéria (tj. vynásobeny koeficientem 0,15) a následně matematicky zokrouhleny na 1 desetinné místo. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek za toto dílčí kritérium se vypočte dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{výsledný počet bodů za kritérium č.2} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times 0,15$$

9.3 Celková nabídková cena bez DPH

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je **35 %**.

Bude hodnocena **výše celkové nabídkové ceny v CZK bez DPH**.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1 – 100 bodů. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou přepočteny vahou kritéria (tj. vynásobeny koeficientem 0,35) a následně matematicky zaokrouhleny na 1 desetinné místo. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek za toto dílčí kritérium se vypočte dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{výsledný počet bodů za kritérium č.3} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times 0,35$$

9.4 Celkové hodnocení nabídky

Celkový počet získaných bodů je dán součtem výsledných počtů bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií č. 1, 2 a 3. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka s vyšším celkovým bodovým ziskem za kritérium č. 1.

V souladu s výše popsáním postupem a vzorci bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

Celkový počet bodů = výsledný počet bodů za kritérium č. 1 + výsledný počet bodů za kritérium č. 2 + výsledný počet bodů za kritérium č. 3.

10. ÚDAJE O PODDODAVATELÍCH

Zadavatel nevymezuje části plnění předmětu veřejné zakázky, které nesmí být plněny poddodavatelem, tj. zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek.

Dodavatel je v nabídce povinen uvést ve formě čestného prohlášení, které konkrétní části plnění z veřejné zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvést seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

11. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel k zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanoví lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele stanovenými zadávací dokumentací a zákonem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

Každý dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku do každé části.

13.1 Jazyk nabídky

Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v nabídce, veškerá korespondence, včetně dotazů dodavatele k zadávacím podmínkám, musí být předloženy v českém jazyce. Bude-li nabídka zpracována v jiném než českém jazyce, bude k nabídce připojen překlad do českého jazyka.

K veškerým listinám sloužícím k prokázání splnění kvalifikace, které nejsou v českém případně též ve slovenském jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání, které je možné předkládat podle § 45 odst. 3 zákona v latinském jazyce.

13.2 Požadavky na obsahové členění nabídky / Struktura nabídky

Zadavatel žádá, aby nabídka byla zpracována dle níže uvedeného členění:

- a) **krycí list nabídky** – zpracovaný dle vzoru uvedeného v příloze č. 1a), resp. 1b) této zadávací dokumentace, obsahující označení veřejné zakázky; zadavatele; identifikační údaje dodavatele minimálně v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona; jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi zadavatelem a dodavatelem; jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail osoby pověřené stykem se zadavatelem; pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna k zastupování těchto dodavatelů při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení; uvedení, zda je dodavatel plátcem či neplátcem DPH; nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky a informaci, zda spadá pod definici malého a středního podniku,
- b) ve vhodném případě **listinu (např. plnou moc)** opravňující osobu jednat za dodavatele,
- c) v případě **společné účasti dodavatelů** ve smyslu § 82 a § 84 zákona doklad, ze kterého bude vyplývat závazek, že dodavatelé podávající společnou nabídku budou ze smlouvy vůči zadavateli zavázáni společně a nerozdílně (tj. smlouva uzavřená mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku),
- d) **doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 6 této zadávací dokumentace (dodavatel je oprávněn využít vzory uvedené v přílohách č. 3, 4, 5 a 9 této zadávací dokumentace); v případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

- jiných osob, uvede v této části i seznam takových osob, veškeré související dokumenty a písemný závazek těchto třetích osob dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona,
- e) **seznam poddodavatelů** a jim zadávaného plnění dle požadavků v článku 10 této zadávací dokumentace (dodavatel je oprávněn využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace),
 - f) podepsaný **návrh smlouvy** zpracovaný pro příslušnou část veřejné zakázky dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 2a, resp. 2b této zadávací dokumentace včetně jejích příloh,
 - g) **věcná část nabídky** - popis realizace zakázky dodavatelem, přičemž nabídka musí obsahovat **metodiku práce dodavatele** - popis činností, včetně odůvodnění jejich volby, kterými dodavatel hodlá zabezpečit dosažení cílů evaluace a tedy splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele uvedenými **ve speciálních ustanoveních části B., resp. části C. této zadávací dokumentace**. Konkrétně dodavatel uvede podrobný postup prací, předpokládané evaluační metody včetně jejich přiřazení k jednotlivým evaluačním otázkám a **modelový příklad výstupu pro širokou veřejnost** (viz „Obsah a struktura závěrečné zprávy“ speciálního ustanovení části B., resp. části C. této zadávací dokumentace) zaměřený na bezpečnost silniční dopravy (pro část I. veřejné zakázky), resp. na propustnost železničních tratí (pro část II. veřejné zakázky). Dodavatel zvláště uvede seznam podkladů a veškeré **zdroje informací**, které předpokládá při provádění evaluace využít, v případě zdrojů informací navrhovaných nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci uvede k těmto i relevantní evaluační metodu jejich zpracování. Dále bude uvedena návaznost jednotlivých kroků v průběhu zpracování evaluace a jmenovitě určení **zapojení všech členů realizačního týmu** dodavatele do jednotlivých evaluačních aktivit včetně rozsahu zapojení;
 - h) **případné další dokumenty**, jsou-li zadavatelem či zákonem požadovány, případně další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky.

Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů s výjimkou nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb před podáním nabídky.

V případě, že bude v krycím listu nabídky a v závazném návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky uvedena odlišná nabídková cena, bude závazná cena uvedená v návrhu smlouvy.

13.3 Podmínky pro zpracování a podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v souladu s § 57 zákona a uvedené v článku 15 této zadávací dokumentace, přičemž nabídky je možné podávat pouze **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupného na internetové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMD>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (viz odkaz „nápověda“ v zápatí internetové stránky) a kontakty na uživatelskou podporu, a to na níže uvedené adrese, a to tak, aby byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro elektronické podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=333319>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Nabídka účastníka zadávacího řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

Zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje certifikát veřejného klíče za účelem šifrování obsahu nabídky, jak vyžaduje § 5 odst. 5 vyhlášky, neboť nabídka je při podání šifrována elektronickým nástrojem automaticky.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (viz odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do Tender areny po nahrání veškerých příloh!).

Nabídky, které nebyly podány způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují ve smyslu § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží (tj. takové nabídky nebudou ze strany zadavatele posuzovány, ani hodnoceny).



14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podle § 122 zákona zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen zadavateli na písemnou výzvu doložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

Před podpisem smlouvy musí být u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, prokázán skutečný majitel podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (ve znění pozdějších předpisů) a v souladu se zákonem.

V případech uvedených v tomto článku bude zadavatel postupovat obdobně podle § 46 odst. 1 zákona.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a dále na profilu zadavatele.

Vzhledem k přijímání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn podle § 98 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Dodavatelé mohou využít vzor žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s pravidly stanovenými pro vysvětlení zadávací dokumentace v § 98 zákona.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení musí probíhat výhradně v českém jazyce.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Způsob předložení nabídky dodavatele, rozsah a způsob zpracování nabídky dodavatele, včetně příslušného návrhu smlouvy, stejně jako veškeré ostatní náležitosti ve vztahu dodavatele k zadávacímu řízení, musí být uskutečněny v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení uvedenými v této zadávací dokumentaci a zákonem.

Zadavatel nepřiznává dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Současně zadavatel nebude požadovat náhradu



nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na dodavatele, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast dodavatele v tomto zadávacím řízení.

Veškeré náklady nebo výdaje vzniklé v souvislosti s realizací veřejné zakázky dodavatelem budou zahrnuty v nabídkové ceně, případně je k jejich úhradě povinen dodavatel. Dodavatel není oprávněn na zadavateli požadovat jejich proplacení mimo rámec dohodnuté nabídkové ceny ani odmítnout provedení jejich úhrady z vlastních zdrojů.

Zadavatel nenesie odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli opomenutí nebo chybné informace vztahující se k tomuto zadávacímu řízení získané dodavatelem z jiných pramenů než ze zadávací dokumentace, příp. jejího doplnění, a vysvětlení získaných od dodavatele v souladu se zákonem.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Dodavatel je povinen v nabídce označit údaje, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích a dokladech označených dodavatelem za obchodní tajemství, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno nebo zákonem vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.

18. ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Tato veřejná zakázka je financována z 85 % z projektu Technické pomoci Operačního programu Doprava pro období 2014-2020, Prioritní osa 4, Fond soudržnosti, a z 15 % ze státního rozpočtu schváleného Poslaneckou sněmovnou ČR (kapitola 327 – Ministerstvo dopravy).

B. SPECIÁLNÍ USTANOVENÍ

pro I. část veřejné zakázky

„Vyhodnocení plnění specifických cílů 3.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020“

Hodnoceny budou aktuální výsledky v oblasti silniční dopravy na vybraných níže uvedených projektech SC 3.1.

Evaluační otázka (dále jen „EO“) 1: Jaké výsledky dosud přinesla realizace OPD2 v SC 3.1?

Odpověď na EO 1 bude syntézou odpovědí na dílčí evaluační otázky (viz níže EO 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4).

Hodnocení bude zahrnovat hodnocení bezpečnosti a plynulosti dopravy. Jedním z cílů je ověření využití dat z plovoucích vozidel (floating cars data; dále také „FCD“) pro účely vykazování výsledků projektů OPD2.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Hodnocení bude z důvodu dostupnosti dostatku informací před zahájením a po ukončení realizace projektů provedeno na těchto projektech spolufinancovaných z OPD2:

- Silnice I/26 Staňkov, přeložka (CZ.04.3.42/0.0/0.0/15_004/0000004)
- Silnice I/49 Vizovice – Lhotsko (CZ.04.3.42/0.0/0.0/15_004/0000010)
- Silnice I/34 Božejov - Ondřejov - Pelhřimov (CZ.04.3.42/0.0/0.0/15_004/0000016)
- Silnice I/37 Pardubice - Trojice, II. etapa (CZ.04.3.42/0.0/0.0/15_004/0000017)
- Silnice I/3 Mirošovice - Benešov, uspořádání 2+1 (CZ.04.3.42/0.0/0.0/15_004/0000052).

Evaluační otázka 1.1 – Došlo vlivem realizace projektů OPD2 ke zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy?

Pro zodpovězení evaluační otázky dodavatel provede hodnocení nehodovosti (zejména z hlediska počtu a závažnosti) a plynulosti dopravy.

Analýza bude vycházet z FCD z let 2014 – 2019. Dodavatel vezme v potaz FCD za segmenty komunikací dotčené stavbou + navazující úseky.

Analýza bude dokumentovat vývoj plynulosti dopravy před (od 1. 1. 2014), během a po (do 31. 12. 2019) realizaci projektů OPD2. Výsledkem budou tabulky s průměrnými cestovními časy na jednotlivých segmentech rozdělené podle období, v kterých docházelo ke změně cestovních časů, tj. zejména před a po realizace projektu/stavby, ale také budou reflektovat jednotlivé etapy staveb, pokud docházelo ke změně dojezdových časů. Pro každé období bude uveden typický denní/týdenní průběh cestovních časů. Dodavatel zhodnotí, nakolik jsou výsledky důsledkem realizace projektů OPD2.

Dodavatel dále zhodnotí přínos projektů ve vztahu k vynaloženým nákladům:

Evaluační otázka 1.2 – Které projekty přispívají nejefektivněji ke zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy?

Dodavatel výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudí ve vztahu k prostředkům vynaloženým na projekty OPD2.

Dodavatel dále provede hodnocení výsledků jednotlivých projektů OPD2 ve vztahu k předpokladům, na základě kterých byly projekty připravovány:

Evaluační otázka 1.3 – Odpovídají dosažené výsledky předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů?

Dodavatel výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudí ve vztahu k předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů v procesu schvalování projektů OPD2. Výsledkem nebude hodnocení za jednotlivé projekty, ale agregované údaje za všechny projekty a jednotlivé hodnocené přínosy/náklady, které vstupují do ekonomického hodnocení⁵.

⁵ Cílem je odhalit obecné trendy vývoje hodnocených přínosů/nákladů, nikoli kontrola projektů, která s ohledem na délku referenčního období pro ekonomické hodnocení ani není možná.



Evaluační otázka 1.4 - Jsou FCD vhodným zdrojem informací pro hodnocení výsledků silničních projektů?

Dodavatel zhodnotí spolehlivost a dostupnost FCD a navrhne způsob jejich využití v implementaci OPD3.

Doporučené zdroje informací – data o zpoždění (průměrné rychlosti, cestovní časy) na segmentech silniční sítě ze systému FCD; data o dopravních nehodách; data o intenzitě dopravy. Uvedená data je dodavatel povinen zajistit na své vlastní náklady (nebudou mu poskytnuta ze strany zadavatele).

Přehled činností zajišťovaných dodavatelem a popis požadovaných výstupů

Výchozí dokumenty (dostupné na www.opd.cz):

- Programový dokument - Operační program Doprava na léta 2014-2020;
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020;
- Výzva č. 04 – Výzva pro předkládání projektů v rámci SC 3.1 OPD2;
- Projektové žádosti, vč. ekonomického hodnocení vybraných projektů v rámci SC 3.1 OPD2 (bude poskytnuto ze strany zadavatele).

Zadavatel předpokládá využití doporučených zdrojů informací pro jednotlivé EO. Nicméně využití těchto zdrojů informací není povinné, pokud dodavatel bude mít k dispozici jiné relevantní zdroje informací.

Předpokládanou součástí činnosti dodavatele bude také získání dalších relevantních podkladů. Šíře a relevance zdrojů informací použitých nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci, spolu s návrhem relevantní evaluační metody jejich zpracování, je součástí hodnocení veřejné zakázky.

Výstupy

V rámci evaluace předloží dodavatel **vstupní zprávu** a **závěrečnou zprávu**. V průběhu prací na evaluačních aktivitách bude dodavatel informovat zadavatele prostřednictvím průběžných výstupů stanovených ve vstupní zprávě.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v průběhu realizace evaluace dodržoval *Etický kodex evaluátora* zveřejněný Českou evaluační společností (ke stažení na <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>).

Dodavatel se v průběhu realizace evaluace a tvorby všech zpráv bude držet všech požadavků standardně kladených na dokumenty tohoto druhu. Zadavatel má na mysli zejména požadavek na maximální přehlednost, jasnost a úspornost při formulování výstupů, což znamená, že dodavatel bude formulovat veškeré výstupy tak, aby byly pro uživatele evaluace maximálně srozumitelné. Dodavatel bude ve výstupech evaluace uvádět pouze zaručeně podložená zjištění a realizovatelná doporučení. Dále se dodavatel vyhne tomu, aby uváděl obecně známé skutečnosti bez významu pro plnění předmětu veřejné zakázky a zodpovězení evaluačních otázek. Ve všech výstupech bude dodavatel dodržovat obvyklá pravidla pro citace (zadavatel doporučuje využívat normy *ČSN ISO 690 – Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*),



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

včetně důsledného uvedení zdroje v případě přímých citací, parafrází či převzetí údajů z jiného zdroje. Uvedení částí cizích textů bez uvedení citace povede ze strany zadavatele k uplatnění smluvní pokuty, v krajním případě i k odstoupení od smlouvy.

Obsah a struktura vstupní zprávy:

Vstupní zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně následující položky:

- Obsah zprávy
- Detailní rozpracování jednotlivých evaluačních aktivit včetně konkretizace evaluačních metod u jednotlivých evaluačních otázek, konkretizace formy a obsahu průběžných výstupů a harmonogramu evaluačních aktivit
- Identifikaci potřebných informací a zdrojů dat pro odpověď na jednotlivé evaluační otázky
- Jmenovité určení zapojení všech členů realizačního týmu dodavatele do jednotlivých evaluačních aktivit včetně rozsahu zapojení

Obsah a struktura závěrečné zprávy:

Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce („executive summary“ též v anglickém jazyce) a bude obsahovat minimálně následující položky:

- Obsah zprávy
- Souhrn závěrečné zprávy na max. 5 normostranách, kde jednou normostranou se rozumí standardizovaná strana textu v délce 1800 znaků (vč. symbolů a mezer) – tzv. manažerské shrnutí (v českém jazyce), přičemž dodavatel zajistí překlad („executive summary“) do anglického jazyka a odpovídá za správnost a kvalitu takového překladu
- Seznam vytvořených dílčích zpráv, vstupů, studií či podkladů
- Seznam všech členů realizačního týmu, kteří se podíleli na jednotlivých evaluačních aktivitách a na zpracování závěrečné zprávy
- Stručný popis průběhu realizace prací a souhrnný přehled užitých metod
- Závěry a doporučení (odpovědi na evaluační otázky)
- Zadavatel požaduje, aby byly u každé evaluační otázky shrnuty získané závěry a doporučení do stručné (max. polovina normostrany) a jasné odpovědi
- Seznam všech použitých materiálů, dokumentů, literatury a jiných informačních použitých zdrojů (včetně kompletního anonymizovaného datasetu ke všem výstupům)
- Přílohy; závěrečná zpráva bude obsahovat min. tyto přílohy:
 - Shrnutí výsledků ve SC 3.1 pro širokou veřejnost formou krátké a poutavé zprávy pro každý hodnocený projekt, která bude zpracována výstižným jazykem publicistiky s využitím grafů, fotografií, map, infografiky apod., doplněná případně i krátkým videem.
 - Shrnutí výsledků ve SC 3.1 pro odbornou veřejnost formou powerpointové prezentace (zaměření na vybrané zajímavé výsledky, jednoduchý text, využití grafů, map, fotografií apod.).
 - Tabulku hlavních závěrů a doporučení (pro účely zadání výsledků evaluačních aktivit do monitorovacího systému) v následující struktuře:



Hlavní závěry	Doporučení	Typ doporučení	Závažnost a časovost
text	text	Výběr z číselníku: x Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.) x Revize programu – zásadní x Revize programu - technická x Změna hodnot indikátorů x Legislativní úprava x Úprava metodického prostředí x Výzvy (vyhlášení, cílení) x jiné	Výběr z číselníku: x dlouhodobý x krátkodobý x urgentní x jiné

Prezentace a předání zpráv:

Vstupní zpráva bude vyhotovena v elektronické podobě (ve formátu .pdf a .docx). Dodavatel nejprve zadavateli předloží pracovní verzi zprávy. Pokud zadavatel nestanoví jinak, bude návrh zprávy prezentován dodavatelem v sídle zadavatele. V případě potřeby zašle zadavatel k návrhu zprávy elektronicky připomínky, které dodavatel do 5 pracovních dnů (nestanoví-li zadavatel písemně jinak) vypořádá (případně i opakovaně) a zapracuje do finální verze vstupní zprávy, která musí být předem písemně odsouhlasena zadavatelem.

Závěrečná zpráva, odsouhlasená zadavatelem, bude vyhotovena v elektronické a listinné podobě. Listinná podoba bude zahrnovat 3 originální výtisky v českém jazyce. Součástí závěrečné zprávy bude také „executive summary“ (manažerské shrnutí) v anglickém jazyce. Elektronická podoba bude vyhotovena ve formátech .pdf/.docx/.xlsx dle požadavků zadavatele.

Dodavatel nejprve zadavateli předloží v elektronické podobě pracovní verzi závěrečné zprávy (v termínech stanovených zadavatelem). V případě potřeby zašle zadavatel ke zprávě elektronicky připomínky, které dodavatel do 10 pracovních dnů (nestanoví-li zadavatel písemně jinak) vypořádá (případně i opakovaně) a zapracuje do finální verze zprávy. Finální verze závěrečné zprávy rovněž podléhá předchozímu písemnému souhlasu zadavatele (resp. kontaktní osoby zadavatele). Po odevzdání pracovní verze závěrečné zprávy provede dodavatel prezentaci v sídle zadavatele (v termínech určených písemně zadavatelem), na kterou naváže diskuse se zástupci zadavatele.

Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost při zadávání závěrů a doporučení z této diskuse do monitorovacího systému.

Finální verze všech zpráv musí splňovat pravidla publicity uvedená na www.opd.cz/publicita.

Uživatelé výstupů evaluace



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Primárními uživateli výstupů evaluace budou zaměstnanci zadavatele, zejména Odboru fondů EU (který je pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPD) a dalších spolupracujících odborů, zejména Odboru strategie.

Časový harmonogram

Vstupní zpráva (finální verze) bude zadavateli předána do 1 měsíce ode dne účinnosti smlouvy. Závěrečná zpráva (finální verze) bude zadavateli předána nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

C. SPECIÁLNÍ USTANOVENÍ

pro II. část veřejné zakázky

„Vyhodnocení plnění specifických cílů 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020 a doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027“

1. Vyhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Operačního programu Doprava 2014 – 2020

Hodnoceny budou aktuální výsledky v oblasti osobní železniční dopravy na vybraných projektech SC 1.1.

Evaluační otázka (EO) 1: Jaké výsledky dosud přinesla realizace OPD2 v SC 1.1?

Odpověď na EO 1 bude syntézou odpovědí na dílčí evaluační otázky EO 1.1, 1.2, 1.3.

Hodnocení bude provedeno na projektech dokončených do konce roku 2019, seznam těchto projektů OPD2 tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Hodnocení bude provedeno na úrovni projektů a kategorií projektů. Kategorizaci projektů provede dodavatel na základě zaměření projektů a jejich předpokládaných výsledků.

Dodavatel zhodnotí naplnění jednoho z deklarovaných cílů programu v SC 1.1:

Evaluační otázka 1.1 - Došlo vlivem realizace projektů OPD2 ke zlepšení podmínek pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy?

Pro zodpovězení evaluační otázky dodavatel provede hodnocení vývoje dílčích aspektů, které přispívají k plnění obecně stanoveného cíle a na jejich základě zodpoví evaluační otázku. Dodavatel provede přinejmenším hodnocení těchto aspektů:

- jízdní doba (osobní doprava),
- nabídka spojů v jízdním řádu (osobní doprava),
- propustnost tratí,
- dopravní a přepravní výkon (osobní i nákladní doprava),
- bezpečnost dopravy.

Dodavatel zhodnotí, nakolik jsou výsledky důsledkem realizace projektů OPD2 a zhodnotí přínos OPD2 ve vztahu k celkové situaci v železniční dopravě.

Dodavatel dále zhodnotí přínos projektů ve vztahu k vynaloženým nákladům:

Evaluační otázka 1.2 – Které projekty přispívají nejefektivněji a které nejméně efektivně ke zlepšení podmínek pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy?

Dodavatel výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudí ve vztahu k prostředkům vynaloženým na projekty OPD2.

Dodavatel dále provede hodnocení výsledků jednotlivých projektů ve vztahu k předpokladům, na základě kterých byly projekty připravovány:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Evaluační otázka 1.3 – Odpovídají dosažené výsledky předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů?

Dodavatel výsledky hodnocení dle evaluační otázky 1.1 posoudí ve vztahu k předpokladům, na kterých bylo založeno ekonomické hodnocení projektů v procesu schvalování projektů OPD2. Výsledkem nebude hodnocení za jednotlivé projekty, ale agregované údaje za jednotlivé kategorie projektů a jednotlivé hodnocené přínosy/náklady, které vstupují do ekonomického hodnocení⁶.

Doporučené zdroje informací – jízdní řády pro osobní dopravu, sčítání dopravy Českých drah, data Správy železniční dopravní cesty (propustnost tratí, mimořádné události, dopravní a přepravní výkon). Uvedená data je dodavatel povinen zajistit na své vlastní náklady (zadavatel poskytne dodavateli součinnost při získání dat).

2. Doporučení pro přípravu Operačního programu Doprava 2021 – 2027

Hodnoceny budou zkušenosti z implementace OPD2, které by měly být zohledněny při přípravě OPD3. Dodavatel nejprve provede základní hodnocení implementace všech SC OPD2 (viz níže EO 2.1 a 2.2) a následně se podrobně zaměří na některé identifikované problémy (viz níže EO 2.3) Dodavatel využije pro hodnocení i výstupy z bodu 1.

Hodnocení EO 2.1 a 2.2 bude provedeno na úrovni jednotlivých SC, u vybraných SC bude hodnocení provedeno s rozlišením na jednotlivé oblasti podporovaných aktivit (dále též „oblasti podpory“). Dodavatel provede hodnocení pro tyto SC, resp. oblasti podpory:

- 1.1 - Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy
- 1.3 - Vytvoření podmínek pro větší využití multimodální dopravy
- 1.4 - Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci
- 1.5 - Vytvoření podmínek pro širší využití železniční a vodní dopravy prostřednictvím modernizace dopravního parku

Oblasti podpory:

- plavidla
- pořízení železničních kolejových vozidel
- interoperabilita
- 2.1 - Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS
- 2.2 - Vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativní pohon na silniční síti
- 2.3 - Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu

Oblasti podpory:

- ITS ve městech

⁶ Cílem je odhalit obecné trendy vývoje hodnocených přínosů/nákladů, nikoli kontrola projektů, která s ohledem na délku referenčního období pro ekonomické hodnocení ani není možná.



- ITS na dálnicích a silnicích I. třídy
- 3.1 - Zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T

Evaluační otázka 2: Jaká doporučení plynou z implementace OPD2 pro přípravu a implementaci OPD3?

Odpověď na EO 2 bude vycházet z dílčích evaluačních otázek pro bod 2 (viz níže EO 2.1, 2.2 a 2.3). Odpověď bude zahrnovat soubor doporučení pro přípravu a implementaci OPD3, včetně posouzení struktury OPD3 z hlediska zahrnutých SC/podporovaných aktivit.

OPD3 by měl podle současného stavu přípravy podporovat aktivity, které přibližně odpovídají těmto SC OPD2: 1.1 (zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy), 1.4 (vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci), 1.5 (vytvoření podmínek pro širší využití železniční a vodní dopravy prostřednictvím modernizace dopravního parku), 2.1 (zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS), 2.2 (vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativní pohon na silniční síti), 2.3 (zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu), 3.1 (zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T).

Evaluační otázka 2.1 - Lze ze současného stavu implementace OPD2 předpokládat, že budou splněny cíle programu?

Dodavatel zhodnotí dosavadní pokrok v implementaci OPD2 a posoudí, zda je reálné, že dojde ke splnění všech milníků a cílových hodnot indikátorů a že bude včas využita celá alokace OPD2.

Evaluační otázka 2.2 - Byl OPD2 implementován optimálním způsobem?

Dodavatel pro každý SC/oblast podpory zhodnotí problémy a rizika, která ohrožují úspěšnou přípravu a realizaci projektů a vznik očekávaných přínosů intervencí. Dodavatel dále zhodnotí, zda byla využita vhodná forma podpory (dotace/finanční nástroj, míra spolufinancování, výše podpory apod.).

Evaluační otázka 2.3 - Existují dostatečné kapacity pro zajištění kvalitní přípravy a realizace projektů v SC 1.4 a 2.3?

Dodavatel u příjemců, případně dalších zapojených subjektů, zhodnotí dostatečnost kapacit pro přípravu a realizaci projektů. Zaměří se na všechny relevantní aspekty (materiální zabezpečení, administrativní kapacita, nastavení procesů, vztahy příjemce a dalších zapojených subjektů) mající vliv na rychlost a kvalitu přípravy a realizace projektů. Dodavatel navrhne možnosti, jak z pozice řídicího orgánu odstranit nebo snížit případné nedostatky. Dále se dodavatel zaměří na skutečnost, zda jsou projekty připravovány v širším strategickém kontextu a je zajištěna návaznost s řešením souvisejících problémů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Doporučené zdroje informací: informace o výzvách a projektech OPD2 z MS2014+ nebo na www.opd.cz, informace od příjemců, případně dalších subjektů zapojených do přípravy a realizace projektů, pracovníků Řídicího orgánu, případně pracovníků věcných útvarů zadavatele.

Přehled činností zajišťovaných dodavatelem a popis požadovaných výstupů

Výchozí dokumenty (dostupné na www.opd.cz):

- Programový dokument - Operační program Doprava na léta 2014-2020;
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020;
- výzvy OPD2;
- projektové žádosti, vč. ekonomického hodnocení vybraných projektů v rámci SC 1.1 OPD2 (bude poskytnuto ze strany zadavatele);
- aktuální návrh programového dokumentu OPD3 (bude poskytnuto ze strany zadavatele).

Zadavatel předpokládá využití doporučených zdrojů informací pro jednotlivé EO. Nicméně využití těchto zdrojů informací není povinné, pokud dodavatel bude mít k dispozici jiné relevantní zdroje informací.

Předpokládanou součástí činnosti dodavatele bude také získání dalších relevantních podkladů. Šíře a relevance zdrojů informací použitých nad rámec doporučených zdrojů a výchozích dokumentů uvedených v zadávací dokumentaci, spolu s návrhem relevantní evaluační metody jejich zpracování, je součástí hodnocení veřejné zakázky.

Výstupy

V rámci evaluace předloží dodavatel **vstupní zprávu a závěrečnou zprávu**. V průběhu prací na evaluačních aktivitách bude dodavatel informovat zadavatele prostřednictvím průběžných výstupů stanovených ve vstupní zprávě, přičemž přednostně budou vyžadovány výstupy sloužící jako podklad pro přípravu OPD3.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v průběhu realizace evaluace dodržoval *Etický kodex evaluátora* zveřejněný Českou evaluační společností (ke stažení na <https://czecheval.cz/cs/Aktivita/Kodex-a-standardy>).

Dodavatel se v průběhu realizace evaluace a tvorby všech zpráv bude držet všech požadavků standardně kladených na dokumenty tohoto druhu. Zadavatel má na mysli zejména požadavek na maximální přehlednost, jasnost a úspornost při formulování výstupů, což znamená, že dodavatel bude formulovat veškeré výstupy tak, aby byly pro uživatele evaluace maximálně srozumitelné. Dodavatel bude ve výstupech evaluace uvádět pouze zaručeně podložená zjištění a realizovatelná doporučení. Dále se dodavatel vyhne tomu, aby uváděl obecně známé skutečnosti bez významu pro plnění předmětu veřejné zakázky a zodpovězení evaluačních otázek. Ve všech výstupech bude dodavatel dodržovat obvyklá pravidla pro citace (zadavatel doporučuje využívat normy *ČSN ISO 690 – Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*), včetně důsledného uvedení zdroje v případě přímých citací, parafrází či převzetí údajů z jiného zdroje. Uvedení částí cizích textů bez uvedení citace povede ze strany zadavatele k uplatnění smluvní pokuty, v krajním případě i k odstoupení od smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Obsah a struktura vstupní zprávy:

Vstupní zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně následující položky:

- obsah zprávy;
- detailní rozpracování jednotlivých evaluačních aktivit včetně konkretizace formy a obsahu evaluačních metod u jednotlivých evaluačních otázek, konkretizace průběžných výstupů a harmonogramu evaluačních aktivit;
- identifikaci potřebných informací a zdrojů dat pro odpověď na jednotlivé evaluační otázky;
- jmenovité určení zapojení všech členů realizačního týmu dodavatele do jednotlivých evaluačních aktivit včetně rozsahu zapojení.

Obsah a struktura závěrečné zprávy:

Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce („executive summary“ též v anglickém jazyce) a bude obsahovat minimálně následující položky:

- obsah zprávy;
 - souhrn závěrečné zprávy na max. 5 normostranách A4, kde jednou normostranou se rozumí standardizovaná strana textu v délce 1800 znaků (vč. symbolů a mezer) – tzv. manažerské shrnutí (v českém jazyce), přičemž dodavatel zajistí překlad („executive summary“) do anglického jazyka a odpovídá za správnost a kvalitu takového překladu;
 - seznam vytvořených dílčích zpráv, vstupů, studií či podkladů;
 - seznam všech členů realizačního týmu, kteří se podíleli na jednotlivých evaluačních aktivitách a na zpracování závěrečné zprávy;
 - stručný popis průběhu realizace prací a souhrnný přehled užitých metod;
 - závěry a doporučení (odpovědi na evaluační otázky);
 - zadavatel požaduje, aby byly u každé evaluační otázky shrnuty získané závěry a doporučení do stručné (max. polovina normostrany) a jasné odpovědi;
 - seznam všech použitých materiálů, dokumentů, literatury a jiných informačních použitých zdrojů (včetně kompletního anonymizovaného datasetu ke všem výstupům)
- Přílohy; závěrečná zpráva bude obsahovat min. tyto přílohy:
- Shrnutí výsledků ve SC 1.1 pro širokou veřejnost formou krátké a poutavé zprávy pro 5 vybraných projektů (příp. kategorii projektů) a pro jednotlivé hodnocené aspekty z evaluační otázky 1.1, která bude zpracována výstižným jazykem publicistiky s využitím grafů, fotografií, map, infografiky apod. doplněná případně i krátkým videem.
 - Shrnutí výsledků ve SC 1.1 pro odbornou veřejnost formou powerpointové prezentace (zaměření na vybrané zajímavé výsledky, jednoduchý text, využití grafů, map, fotografií apod.).
 - Tabulku hlavních závěrů a doporučení (pro účely zadání výsledků evaluačních aktivit do monitorovacího systému) v následující struktuře:



Hlavní závěry	Doporučení	Typ doporučení	Závažnost a časovost
text	text	Výběr z číselníku: x Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.) x Revize programu – zásadní x Revize programu - technická x Změna hodnot indikátorů x Legislativní úprava x Úprava metodického prostředí x Výzvy (vyhlášení, cílení) x jiné	Výběr z číselníku: x dlouhodobý x krátkodobý x urgentní x jiné

Prezentace a předání zpráv:

Vstupní zpráva bude vyhotovena v elektronické podobě (ve formátu .pdf a .docx). Dodavatel nejprve zadavateli předloží pracovní verzi zprávy. Pokud zadavatel nestanoví jinak, bude návrh zprávy prezentován dodavatelem v sídle zadavatele. V případě potřeby zašle zadavatel k návrhu zprávy elektronicky připomínky, které dodavatel do 5 pracovních dnů (nestanoví-li zadavatel písemně jinak) vypořádá (případně i opakovaně) a zapracuje do finální verze vstupní zprávy, která musí být předem písemně odsouhlasena zadavatelem.

Závěrečná zpráva, odsouhlasená zadavatelem, bude vyhotovena v elektronické a listinné podobě. Listinná podoba bude zahrnovat 3 originální výtisky v českém jazyce. Součástí závěrečné zprávy bude také „executive summary“ (manažerské shrnutí) v anglickém jazyce. Elektronická podoba bude vyhotovena ve formátech .pdf/.docx/.xlsx dle požadavků zadavatele.

Dodavatel nejprve zadavateli předloží v elektronické podobě pracovní verzi závěrečné zprávy (v termínech stanovených zadavatelem). V případě potřeby zašle zadavatel ke zprávě elektronicky připomínky, které dodavatel do 10 pracovních dnů (nestanoví-li zadavatel písemně jinak) vypořádá (případně i opakovaně) a zapracuje do finální verze zprávy. Finální verze závěrečné zprávy rovněž podléhá předchozímu písemnému souhlasu zadavatele (resp. kontaktní osoby zadavatele). Po odevzdání pracovní verze závěrečné zprávy provede dodavatel prezentaci v sídle zadavatele (v termínech určených písemně zadavatelem), na kterou naváže diskuse se zástupci zadavatele.

Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost při zadávání závěrů a doporučení z této diskuse do monitorovacího systému.

Finální verze všech zpráv musí splňovat pravidla publicity uvedená na www.opd.cz/publicita.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Uživatelé výstupů evaluace

Primárními uživateli výstupů evaluace budou zaměstnanci zadavatele, zejména Odboru fondů EU (který je pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPD) a dalších spolupracujících odborů, zejména Odboru strategie.

Časový harmonogram

Vstupní zpráva (finální verze) bude zadavateli předána do 2 měsíců ode dne účinnosti smlouvy. Závěrečná zpráva (finální verze) bude zadavateli předána nejpozději do 8 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

19. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1a) - Krycí list nabídky pro část I. veřejné zakázky

Příloha č. 1b) - Krycí list nabídky pro část II. veřejné zakázky

Příloha č. 2a - Návrh smlouvy pro část I. veřejné zakázky

Příloha č. 2b - Návrh smlouvy pro část II. veřejné zakázky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 - Seznam významných služeb

Příloha č. 5 - Seznam členů realizačního týmu

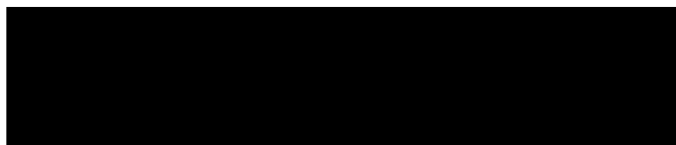
Příloha č. 6 - Prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 7 - Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Příloha č. 8 – Seznam projektů OPD2 pro část II. veřejné zakázky

Příloha č. 9 – Profesní životopis

V Praze dne 6. 5. 2020



Ing. Tomáš Čoček, Ph.D., náměstek ministra



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava