

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY č. 1/2011

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění změn a doplňků, mezi těmito smluvními stranami:

1. Zhotovitel, poskytovatel:

Marie Wachalová

Místo podnikání: Roštín 91, 768 03 Roštín

IČO: 71576576

2. Objednatel:

Základní škola praktická a Základní škola speciální Kroměříž

1. máje 209

767 01 Kroměříž

IČO: 47934581

I.

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude za podmínek uvedených v dalších ustanoveních této smlouvy zajišťovat pro objednatele vedení mzdové agendy.
2. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli součinnost potřebnou ke splnění jeho povinností podle smlouvy a zaplatí mu dohodnutou cenu.

II. Vedení agendy

1. Popisem této smlouvy objednatel pověřuje zhotovitele vedením mzdové agendy a zpracováním mezd pro své pracovníky. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat agendu v rozsahu, způsobem a podle zákonných předpisů a vést ji průkazným způsobem.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli všechny informace potřebné pro řádné plnění jeho povinností podle této smlouvy a zajistí řádné a včasné zpracování prvotních dokladů a jejich předávání zhotoviteli.
3. Objednavatel předá zhotoviteli podklady nezbytné pro zpracování mezd, případně jiných nároků zaměstnanců, v potřebné kvalitě vždy do posledního pracovního dne v měsíci, za který je prováděno zpracování mezd. Zhotovitel předá objednateli dílo v termínu do 10. dne následujícího měsíce. V případě prodloužení objednávky se o příslušné prodloužení prodlužuje lhůta je zpracování zhotoviteli.
4. Činnost zhotovitele:
 - výpočet mezd včetně srážkových položek, mzdová agenda, dovolená a mzdové listy
 - přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění a vedení evidenčních listů důchodového pojištění
 - vyúčtování daně z příjmů fyz.osob
 - vyúčtování pojistného na sociálním a zdravotním pojištění
 - výpočet průměrného výdělku zaměstnanců a náhrada mzdy
 - výpočet dávek nemocenského pojištění
 - vystavování potvrzení o výši příjmů a sražených zálohách na daň z příjmů
 - předávat měsíčně objednateli zpracování mezd a dokladů pro zaměstnance
 - sestavovat statistiky a jiné výkazy týkající se mzdové a personální agendy
 - účast na kontrolách prováděných oprávněnými orgány v rozsahu nezbytně nutném

5. Objednatel se zavazuje:
 - zhotovitele v předstihu informovat o změnách týkajících se mzdové agendy
 - převzít zpracovanou agendu
 - archivovat doklady předané zhotovitelem
6. Objednatel odpovídá za splnění svých oznamovacích a registračních povinností.

III. Cena a platební podmínky

1. Za vedení uvedené agendy podle této smlouvy je objednatel povinen zhotoviteli zaplatit následující dohodnutou cenu:
Měsíčně na jednoho zaměstnance objednatele 140 ,- Kč.
2. Faktura je splatná do 15 -ti dnů od doručení s tím, že v případě prodlení je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0, 05 % dlužné částky za každý den prodlení.

IV. Ostatní ujednání

1. Služby podle této smlouvy bude zhotovitel poskytovat objednateli v rozsahu a termínech vyplývajících z příslušných právních předpisů a pokynů objednatele na odpovídající odborné úrovni tak, aby objednatel mohl řádně a včas plnit své povinnosti.
2. Každá ze smluvních stran je povinna chránit obchodní tajemství a důvěrné informace o druhé smluvní straně, které získala v souvislosti s činností podle této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení.

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2011 a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Platnost smlouvy může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, která musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení.
3. Změny smlouvy mohou být uskutečněny pouze s písemným souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva byla zhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Příloha : kopie ŽL zhotovitele.

V Kroměříži 29. 4. 2011

Marie Wach
IČO: 715765
zhotovitel

PaedDr. Marie Kirilenková
objednatel



DODATEK č. 1 KE SMLouvĚ O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY č. 1/2011

Smluvní strany:

Marie Wachalová Roštín 91, 768 03 Roštín, IČO: 71576576 na straně zhotovitele, poskytovatele
(dále jen poskytovatel)

a

Základní škola Kroměříž 1. máje, 1. máje 209, 767 01 Kroměříž, IČO: 47934581 dále jen
objednatel)

uzavřeli mezi sebou dne 29.4.2011 smlouvu o vedení mzdové agendy č. 1/2011 (dále jen
Smlouva)

I.

Dle článku III. odst. 1 Smlouvy se poskytovatel a objednatel dohodli na odměně za vedení
mzdové agendy a zpracování mezd pro zaměstnance objednatele **ve výši 140,- Kč** měsíčně za
jednoho zaměstnance objednatele.

II.

Podpisem tohoto dodatku se poskytovatel a objednatel dohodli, že výše měsíční odměny
zhotovitele za vedení mzdové agendy a zpracování mezd objednatele bude ode dne účinnosti
tohoto dodatku činit **170,- Kč** měsíčně za jednoho zaměstnance.

III.

Ostatní ustanovení Smlouvy nejsou tímto dodatkem nijak dotčeny a zůstávají beze změny.

IV.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží po jednom
výtisku.

Platnost dodatku nastává dnem jeho podpisu oběma smluvníma stranami, účinnost nastane dnem
1.5.2018.

V Kroměříži dne 23.4.2018

Objednatel: ...

...

Poskytovatel: ...

...

Základní škola Kroměříž 1. máje

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY Č. 1/2011

- soulad s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Smluvní strany:

Marie Wachalová Roštín 91, 768 03 Roštín, IČO: 71576576 na straně zpracovatele,
(dále jen zpracovatel)

a

Základní škola Kroměříž 1. máje, 1. máje 209, 767 01 Kroměříž, IČO: 47934581

(dále jen správce)

uzavřeli mezi sebou dne 29. 4. 2011 smlouvu o vedení mzdové agendy č. 1/2011 (dále jen Smlouva)

1. ZŠ Kroměříž, 1. máje a Marie Wachalová se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).

2. Marie Wachalová bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Základní škola Kroměříž, 1. máje je a bude nadále považována za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.

Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců:

- jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh

pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu

- příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),
- jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),
- další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo

5. Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti spojené s vedením pracovněprávní a mzdové agendy zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších zvláštních předpisů.

6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 5. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7. Osobní údaje zaměstnanců zpracováváné pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.

8. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

9. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy o vedení mzdové agendy.

10. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

11. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

12. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či

jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

13. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

14. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.

15. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

16. Po skončení účinnosti této smlouvy o vedení mzdové agendy, nebo v případě předčasného ukončení této smlouvy o vedení mzdové agendy, je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

17. Ostatní ustanovení Smlouvy nejsou tímto dodatkem nijak dotčeny a zůstávají beze změny.

18. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku. Platnost dodatku nastává dnem jeho podpisu oběma smluvními stranama, účinnost nastane dnem 25. 5. 2018.

V Kroměříži dne 3. 5. 2018

Správce:

PaedDr. Marie Kirilenková

Zpracovatel: Marie Walachová

ředitelka školy