# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

***Karlovarský kraj***

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

zastoupený: Ing. Květou Hryszovou, vedoucí odboru řízení projektů

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

***KONTROL s.r.o.***

se sídlem: Okružní 345, 435 13 Meziboří

IČO: 64651908

DIČ: CZ 64651908

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

zastoupený: Jiřím Vítem

jako fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku nebo

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n/L oddíl C vložka 10269

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**příkazní smlouvu**

**na výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve fázi přípravy stavby při zpracování projektové dokumentace**

v souvislosti s realizací stavby

**„Generel Karlovarské krajské nemocnice – 1. etapa – část 1 – rekonstrukce objektu L, demolice stávajícího pavilonu G a demolice nevyužívaného objektu K“**

 (dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů nebo takovou osobou disponuje.
2. Příkazník je vybraným dodavatelem veřejné zakázky **„Generel Karlovarské krajské nemocnice – 1. etapa – činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve fázi přípravy stavby, část 1 – rekonstrukce objektu L, demolice stávajícího pavilonu G a demolice nevyužívaného objektu K“**, vyhlášené dne 21. 10. 2020 příkazcem, jako zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu.

###### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení poskytování služeb při zpracování projektové dokumentace a dokumentace bouracích prací pro stavební řízení spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) ve fázi přípravy stavby „Generel Karlovarské krajské nemocnice – 1. etapa – část 1 – rekonstrukce objektu L, demolice stávajícího pavilonu G a demolice nevyužívaného objektu K“ a v odborném provedení všech s tím souvisejících činností, a to v rozsahu stanoveném:

a) zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

b) prováděcími předpisy k zákonu o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;

c) vykonáváním dalších činností směřujících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci platné legislativy, při realizaci staveb a i z hlediska následného bezpečného užívání a údržby stavby.

a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Činnost příkazníka bude probíhat dle postupu jednotlivých částí zpracování projektové dokumentace:

část 1/1 – objekt K – demolice objektu, v současné době nevyužívaný bývalý plicní pavilon (dále jen „část 1/1“);

část 1/2 – objekt G – demolice objektu, v současné době využívaný objekt, ve kterém se nachází útvar personálních věcí, mzdové účtárny, oddělení zdravotnické techniky, dílny a sklady údržby, sklad MTZ (materiálně technického zabezpečení), provozu a prádla, sklady oddělení zdravotnické techniky, šatny a archiv (dále jen „část 1/2“);

část 1/3 – objekt L – rekonstrukce objektu, nově budou vybudovány prostory transfuzní stanice včetně zázemí a laboratoří pro zpracování krve a plazmy, dále zde budou nové prostory pro administrativu, sklady a technické provozy včetně napojení na technickou a dopravní infrastrukturu, parkovací plochy, terénní a sadové úpravy včetně kácení stromů a náhradní výsadby (dále jen „část 1/3“).

1. Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny příkazce, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.
2. Příkaz dle této smlouvy v sobě zahrnuje zejména:

a) předání přehledu platných právních předpisů zpracovateli projektové dokumentace a dokumentace bouracích prací vztahujících se k BOZP ke konkrétní stavbě (pro každý objekt samostatně), současně s informacemi o rizicích, která jsou spojená s prováděním pracovní činnosti na staveništi a dalších podkladů, které jsou nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce s ohledem na charakter stavby a její realizaci;

b) předání informací zpracovateli projektové dokumentace a dokumentace bouracích prací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, předložení podnětů a technických řešení nebo organizačních opatření, poskytnutí odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP;

c) zpracování technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti tak, aby bylo doporučované řešení technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo ekonomicky přiměřené;

d) poskytnutí odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;

e) zpracování plánu BOZP na staveništi tak, aby obsahoval základní informace o stavbě a staveništi, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce odpovídající povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, přehledné schematické znázornění časového trvání, zpracování požadavků pro jejich bezpečné provádění, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění BOZP na staveništi;

f) ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace a dokumentace bouracích prací nastavení podmínek pro budoucí stavbu z hlediska BOZP pro jednotlivé zaměstnance nebo pracovníky zhotovitelů, podzhotovitelů, pracovníků zadavatele stavby a veřejnosti;

g) stanovení požadavků BOZP z hlediska bezpečného užívání a údržby stavby;

h) vypracování plánu BOZP při práci na staveništi dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;

i) poskytnutí odborné pomoci v problematice BOZP výše nespecifikovanou;

j) účastnit se jednou za 14 dní jednání pracovní skupiny zadavatele.

1. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
2. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
4. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
5. Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnost koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
6. Příkazník se zavazuje minimálně po dobu 10 let od ukončení akce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací akce zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen výše uvedeným osobám vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s akcí po dobu 10 let od finančního ukončení akce, přičemž se lhůta začíná počítat od 1. roku následujícího po vydání posledního kolaudačního souhlasu ke stavbě. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
8. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným výkonem činnosti koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
9. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
10. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednané činnosti, a to ke dni podpisu Příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
* Studie výstavby Generelu Karlovarské krajské nemocnice – 1. etapa.

1. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka bez zbytečného odkladu, poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
2. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.

**III. Odměna za příkazní činnost**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost příkazníka odměnu ve výši:

část 1/1

Cena bez DPH: 19.200 Kč

(slovy: devatenácttisícdvěstěkorunčeských)

DPH: 4.032 Kč

(slovy: čtyřitisícetřicetdvakorunčeských)

-----------------------------------------------------------------

**Cena včetně DPH: 23.232 Kč**

(slovy: dvacettřitisícdvěstětřicetdvakorunčeských)

část 1/2

Cena bez DPH: 25.600 Kč

(slovy: dvacetpěttisícšestsetkorunčeských)

DPH: 5.376 Kč

(slovy: pěttisíctřistasedmdesátšestkorunčeských)

-----------------------------------------------------------------

**Cena včetně DPH: 30.976 Kč**

(slovy: třicettisícdevětsetsedmdesátšestkorunčeských)

 část 1/3

Cena bez DPH: 40.000 Kč

(slovy: čtyřicettisíckorunčeských)

DPH: 8.400 Kč

(slovy: osmtisícčtyřistakorunčeských)

-----------------------------------------------------------------

**Cena včetně DPH: 48.400 Kč**

(slovy: čtyřicetosmtisícčtyřistakorunčeských)

Celkem

Cena bez DPH: 84.800 Kč

(slovy: osmdesátčtyřitisícosmsetkorunčeských)

DPH: 17.808 Kč

(slovy: sedmnácttisícosmsetosmkorunčeských)

-----------------------------------------------------------------

**Cena včetně DPH: 102.608 Kč**

(slovy: jednostodvatisícšestsetosmkorunčeských)

 *Dodavatel je plátce DPH.*

(dále jen „odměna“)

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování činností dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
2. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci samostatně za každou část. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu projektových prací jednotlivých částí, přičemž v dělenci bude odměna za danou část a v děliteli počet měsíců plus dva realizace projektových prací jednotlivých částí. Do patnácti dní po ukončení činnosti ve smyslu článku VI. odst. 6.3. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za činnost dle smlouvy (viz článek III. odst. 3.1. smlouvy) a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace díla dle Smlouvy o dílo na projektovou dokumentaci, tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle Smlouvy o dílo plus dva na vyhotovené projektové dokumentace, další odměna již příkazníkovi za jeho činnost nenáleží.
3. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dní ode dne jeho řádného předání příkazci.V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a vyčíslí DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších zákonů (dále jen „zákon o DPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších zákonů.
4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje neprávnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.
5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.
6. Součástí podkladu pro fakturaci bude vzájemně odsouhlasený a podepsaný zjišťovací protokol, ve kterém budou uvedeny provedené činnosti za fakturované období.

**IV. Povinnosti a práva příkazníka**

4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku
II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení Smlouvy o dílo na vyhotovení projektové dokumentace a všech plnění s tím souvisejících.

4.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány osobou odborně způsobilou k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.

4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.

4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.

4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku
II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

4.8. Příkazník neodpovídá za:

1. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
2. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce;
3. škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV. odst. 4.3. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.

4.9. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.

4.10. Příkazník je povinen zajistit po dobu, po kterou nemůže ze závažných důvodů vykonávat činnost dle této smlouvy, zástupce. Závažné důvody doloží příkazník příkazci formou čestného prohlášení. Zástupce příkazníka musí být odborně způsobilý vykonávat činnost koordinátora BOZP. Tuto způsobilost doloží příkazci formou předložení osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochranně zdraví při práci na staveništi, dle zákona č.  309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

**V. Povinnosti a práva příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

**VI. Termíny plnění, odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem bude prováděno průběžně v návaznosti na plnění Smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace v rámci veřejné zakázky „Generel Karlovarské krajské nemocnice – 1. etapa – zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru projektanta – část 1 – rekonstrukce objektu L, demolice stávajícího pavilonu G a demolice nevyužívaného objektu K“.

Předpokládaná doba plnění – část 1/1 veřejné zakázky je max. 6 měsíců

– část 1/2 veřejné zakázky je max. 8 měsíců

– část 1/3 veřejné zakázky je max. 10 měsíců

Předpokládaný termín zahájení plnění části 1 veřejné zakázky: leden 2021

6.2. K zahájení činnosti dle této smlouvy vyzve příkazce příkazníka písemnou výzvou odeslanou nejméně 10 dní předem.

6.3. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude ukončen po řádném odevzdání projektové dokumentace jejím zpracovatelem a předání plánu BOZP při práci na staveništi příkazníkem příkazci pro každou část samostatně.

6.4. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:

1. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace,
2. příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě,
3. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článků II. a IV. smlouvy a porušení či následky porušení nezačne odstraňovat ani v náhradní lhůtě minimálně 5kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
4. příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku X. odst. 10.1., 10.2. či jinak poruší ustanovení článku X. smlouvy.

6.5. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.

6.6. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět jen v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.

6.7. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

6.8. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět činnosti dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením závazku dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

6.9. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle článku III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením činností dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

**VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku X. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti dle článku X. smlouvy.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou (mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy), je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každé porušení zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
3. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti (21) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
4. Smluvní strany se dohodly na smluvním úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,5 % (slovy: pět desetin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

**VIII. Předání administrativní agendy**

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
2. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1. smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf).
3. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

##### IX. Vlastnické právo k předaným věcem

Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

###### X. Pojištění

1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých). Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po dobu pěti (5) let ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dnů po účinnosti této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
3. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

## XI. Oprávněné osoby

11.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou.

11.2. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazce:

 Ing. Květa Hryszová – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

 Ing. Pavla Paprskářová – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

 k technickému jednání oprávněné osoby příkazce:

Jiří Seidl – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

11.3. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazníka:

 Anna Jarošová, koordinátor, zaměstnanec firmy KONTROL s.r.o.

Ing. Alena Matýsková, suplující koordinátor, zaměstnanec firmy KONTROL s.r.o.

## XII. Společná ustanovení

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými
a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
4. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
5. Smluvní strany se zavazují:
6. se vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy;
7. vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
8. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
9. bude neplatné či nevynutitelné;
10. stane se neplatným či nevynutitelným;
11. bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
12. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
13. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

**XIII.** **Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
	2. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
	3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
	4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně Jiří Vít, e-mail: jiri.vit@kon-trol.cz.
	5. Smlouva je vyhotovena ve **čtyřech stejnopisech,** z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
	6. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změna formy dodatků musí být dohodnuta písemně.
	7. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
	8. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meziboří, dne ……………….. Karlovy Vary, dne …………………………   …………………………..…………. …………………………………….. příkazník příkazce  |  |  |  |
|  Jiří Vít, jednatel Ing. Květa Hryszová, vedoucí odboru řízení projektů |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |