



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

| příloha č. 2 dohody č.: | | SMA-MN-12/2020 | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | Vzdělávací zařízení: | x | | | | | | | |
|--|-------|---|-------|----------------|--|---|---|----------|---|----------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | | | | | Místo výuky: | x | | | | | | | |
| Zaměstnavatel: | | U N I P R E S S spol. s r.o. | | | | IČO: | | 47282789 | | Jména lektorů: | | x | | | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Rozšíření Microsoft Dynamics 365 Business Central o specializované polygrafické řešení PrintVis | | | | skupina | | | | Čas výuky od - do: | | x | | | | | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 2 | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 3 | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 4 | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 5 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----------|-------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedtě na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

| | | | | |
|-----------|---|--|---|-----------|
| Datum: | x | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | x | | | |
| Telefon: | x | | | |
| Email: | x | x | x | |