

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 28/2020

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. **Příkazce:** **Město Humpolec**
se sídlem: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec
Zastoupený: Karel Kratochvíl, starosta
Ing. Vlastimil Brukner, místostarosta
Tel: 565 518 111
IČ.: 00248266
DIČ: CZ00248266
Datová schránka: 6qfbdxd
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 



2. **Příkazník:** **REASON spol. s r.o.**
se sídlem: Sadová 338, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Zastoupený: Ing. Lukáš Bartes, jednatel společnosti
Telefon: 
IČ: 60696231
DIČ: CZ60696231
Datová schránka: vwcwspr
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 



II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spojené se zajištěním podpory z Národního programu životní prostředí, Prioritní oblast 1. Voda, Podoblast 1.6 Zdroje vody (dále jen NPŽP), a to manažerské řízení přípravy projektu včetně zpracování

žádosti o podporu a manažerské řízení realizace projektu „**Posílení vodního zdroje v k.ú. Lhotka u Humpolce**“ (dále jen „projekt“).

2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy.

2.3 Manažerské řízení přípravy projektu včetně zpracování žádosti o podporu zahrnuje zejména následující činnosti nutné pro přípravu projektu v rozsahu splňujícím podmínky přijatelnosti NPŽP, dále činnosti nutné pro zpracování, podání a akceptování žádosti o podporu Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“) a následné činnosti nezbytné pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z NPŽP:

- analýza projektového záměru, celkové situace a připravenosti žadatele,
- příp. konzultace s poskytovatelem dotace příslušného programu a poskytovatelem dotace ke splnění podmínek přijatelnosti projektu v souladu s Výzvou č. 2/2018, dále jen „Výzva“,
- příprava Žádosti o dotaci včetně zajištění podkladů představující povinné přílohy dle platné Výzvy,
- zpracování odborného posudku odborně způsobilou osobou dle struktury stanovené směrnicí a přílohou Výzvy,
- zpracování a vyplnění Žádosti a veškerých příloh v předepsané formě, rozsahu a podrobnosti dle platné Výzvy,
- podání žádosti na SFŽP ČR, Odbor realizace Národních programů,
- předložení případných doplňujících stanovisek a dokladů pracovníkům SFŽP ČR před projednáním akce a jejím zařazením do programu,
- spolupráce při zajištění výběru dodavatelů služeb a dodávek nutných k zahájení realizace akce,
- příprava podkladů požadovaných pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v rozsahu podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pravidel pro žadatele, předložení doplňujících stanovisek a dokladů vyžádaných SFŽP ČR, kompletace, vyplnění a zaslání na SFŽP.

Součástí není příprava nebo zpracování samostatných dokumentů charakteru projektů, analýz, studií či konceptů (např. projektové dokumentace, soupisy prací, dodávek a služeb, další odborné posudky, případové studie, studie proveditelnosti apod.), jakož ani projekční či inženýrská činnost související s vyřizováním úředních povolení, správních rozhodnutí atd.

2.4 Manažerské řízení realizace projektu zahrnuje následující činnosti v oblasti dotačního managementu v průběhu realizace projektu, od uzavření smlouvy se SFŽP o poskytnutí dotace do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, dle zásad pro financování a administraci projektů financovaných z NPŽP:

- administrativní a finanční vedení projektu,
- účast na KD stavby a kontrolních dohlídkách SFŽP ČR,
- dohled nad průběhem realizace projektu z hlediska plnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a příslušné výzvy,
- řízení a administrace projektu,
- kontrola faktur a zjišťovacích protokolů z hlediska formálních náležitostí, správnosti a způsobilosti výdajů, zpracování žádostí o platbu (uvolnění finančních prostředků), spolupráce při účtování dotace,
- zpracování žádostí o změnu projektu,
- zajištění dokladů požadovaných SFŽP ČR v průběhu realizace projektu,

- jednání a konzultace se SFŽP ČR ve věcech realizace projektu, změn projektu, financování apod.,
 - příprava a kompletace dokladů požadovaných pro Závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a Výzvy,
 - spolupráce při veřejnosprávních kontrolách, následných kontrolách a auditech projektu.
- 2.5 Rozsah a obsah výše uvedeného předmětu plnění platí přiměřeně i pro případ, že dojde ke změně zdroje financování.

III. Odměna a platební podmínky

3.1 Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy odměna dle cenové nabídky ze dne 14. 9. 2020 za celkovou cenu 57 000,- Kč bez DPH. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3.2 Příkazník má nárok na náhradu nákladů spojených se zařizováním záležitostí uvedených v čl. II. této smlouvy následovně:

- za činnosti uvedené v bodě 2.3 náhrada předpokládaných nákladů 35 000,- Kč bez DPH,
 - za činnosti uvedené v bodě 2.4 náhrada předpokládaných nákladů 22 000,- Kč bez DPH.
- Podkladem pro úhradu ceny dodávky a služby budou faktury vyhotovené příkazníkem následovně:

za činnosti uvedené v bodě 2.3 (po podání žádosti na SFŽP ČR):

na částku 20 000,- Kč bez DPH

za činnosti uvedené v bodě 2.3 (po uzavření smlouvy se SFŽP):

na částku 15 000,- Kč bez DPH

za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po částech – dle vzájemně odsouhlaseného finančně platebního kalendáře):

celkem na částku 10 000,- Kč bez DPH

za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po podání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)):

na částku 12 000,- Kč bez DPH

Cena celkem bez DPH 57 000,- Kč

DPH 21 % 11 970,- Kč

Cena celkem včetně DPH 68 970,- Kč

Slovy: šedesát osm tisíc devět set sedmdesát korun českých včetně DPH.

3.3 V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce ve sjednaném rozsahu. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady a hotové výdaje (např. správní poplatky, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, překlady do cizích jazyků a z cizích jazyků, změnové listy projektu apod.). Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka nad rámec této smlouvy budou příkazcem uhrazeny po jejich předchozím projednání a odsouhlasení příkazcem a předložení dokladu o jejich zaplacení. Do jejich zaplacení je příkazník oprávněn přerušit činnosti specifikované v této smlouvě. O dobu prodloužení příkazce s úhradou se v tomto případě prodlužuje termín plnění dle bodu IV. této smlouvy.

3.4 Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

3.5 Odměna bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka.

3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané v § 29 zák. č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Faktury je nutno vrátit do data

jejich splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.

- 3.7 Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.8 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné jistiny za každý započatý den prodlení do zaplacení.
- 3.9 Bude-li uhrazena pouze část dluhu vyplývajícího z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna započíst toto plnění nejprve na dluh nejdříve splatný. V případě vystavení potvrzení o úhradě se ustanovení § 1949 odst. 1 věty poslední a § 1950 Občanského zákoníku nepoužijí.

IV. Termín plnění

- 4.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. od účinnosti této smlouvy do uzavření závěrečného vyhodnocení projektu s poskytovatelem podpory (SFŽP ČR) v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory na spolufinancování projektu.
- 4.2 Příkazník se zavazuje zpracovat žádost o dotaci nejpozději do data ukončení nejbližší výzvy příjmu žádostí, ve které lze žádost o dotaci zpracovanou na základě této smlouvy podat.
- 4.3 Manažerské řízení realizace projektu bude příkazníkem poskytováno až do okamžiku ukončení administrace dotačního projektu, kterým se pro účely této smlouvy rozumí uzavření závěrečného vyhodnocení projektu nebo den, kdy dojde k ukončení administrace dotačního projektu ze strany příkazce v době kdykoliv před uzavřením závěrečného vyhodnocení akce.

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen provádět činnosti v souladu s podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 5.4 Příkazník může provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem, o této skutečnosti musí v předstihu informovat příkazníka.
- 5.5 Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 5.6 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 5.7 V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Příkazník se pak v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch při naplnění předmětu této smlouvy a za vady plnění poskytované příkazci.

VI. Spolupůsobení příkazce

- 6.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na písemné vyzvání, poskytne příkazníku spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících

- údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději do 1 týdne od doručení žádosti příkazci, není-li dohodnuto jinak.
- 6.2 Příkazce se zavazuje řádně a včas zajistit příkazníkem požadované dokumenty, s jejichž výčtem byl nebo bude seznámen. Příkazce odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů, které příkazníkovi předal.
- 6.3 Příkazce je oprávněn vytknout nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 3 měsíců ode dne kdy se o těchto dozvěděl, nejpozději však do 6 měsíců ode dne podání Závěrečného vyhodnocení akce. Příkazce má právo na bezplatné odstranění opodstatněně oprávněně vytknutého nedostatku či vady plnění a to bez zbytečného odkladu.
- 6.4 Příkazník odpovídá za zpracování žádosti o dotaci a manažerské řízení přípravy projektu, to v rozsahu splňujícím podmínky přijatelnosti projektu a jeho akceptace Státním fondem životního prostředí ČR. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost třetích osob, je-li tato třeba.
- 6.5 Příkazce se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost k řádnému naplnění předmětu smlouvy a informovat příkazníka o tom, že mu bylo ze strany poskytovatele dotace oznámeno schválení žádosti o dotaci.
- 6.6 Příkazník je oprávněn kontrolovat čerpání dotačních prostředků příkazce. V případě žádosti příkazníka předá příkazce příkazníkovi příslušné doklady k přezkoumání.
- 6.7 Pro případ, kdy se smluvní strany dohodnou, že hlavním správcem projektu je příkazník, zavazuje se příkazce na výzvu příkazníka učinit veškeré nutné kroky a úkony k tomu, aby byl řádně splněn předmět této smlouvy, a udělit příkazníkovi plnou moc v požadované formě bez prodloužení.
- 6.8 Výstupy zhotovené příkazníkem dle této smlouvy smí příkazce využít pouze k naplnění účelu této smlouvy. Příkazce není oprávněn výstupy příkazníka poskytovat k využití třetím osobám.
- 6.9 Příkazce tímto výslovně prohlašuje a potvrzuje, že projekt, kterého se předmět této smlouvy týká, řádně zvažil po stránce finanční i realizační a že tento projekt považuje za rentabilní a finančně soběstačný.
- 6.10 Příkazce se dále zavazuje:
- zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 7.1 Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 7.2 Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.
- 7.3 Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu dle čl. III. této smlouvy, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu, případně škodu, kterou tímto příkazník utrpěl.
- 7.4 Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 7.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
- příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti dle této smlouvy.
- 7.6 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v průběhu plnění předmětu smlouvy, došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.

7.7 Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení úpadku na druhou ze smluvních stran.

7.8 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že

- příkazce je v prodlení s placením oprávněně vystavené faktury po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti,
- příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy či dílčí části plnění, přestože byl příkazníkem vyzván k zajištění nápravy,
- došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.

7.9 Účinky odstoupení nastávají dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.

7.10 V případě ukončení této smlouvy (např. nesplněním náležitostí, výpovědí atd.) příkazník neprodleně předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s činností dle této smlouvy, které od příkazce obdržel.

VIII. Ostatní ujednání

8.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

8.2 Příkazce bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok, a že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost informací, údajů a dokumentů, které mu příkazce poskytl pro zpracování dokumentů zpracovaných na základě této smlouvy.

8.3 Příkazce svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s pravidly dotačního programu (NPŽP) a že jim plně rozumí. Za tyto podmínky se považují zejména, avšak ne výhradně, následující:

- žadatel uvedený v žádosti o dotaci (dále jen žadatel) musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu; žadatel nesmí působit jako prostředník,
- projekt může být realizován teprve po vyhovění všem požadavkům poskytovatele dotace stanovených v příslušné metodice pro zadávání veřejných zakázek,
- na žadatele budou uplatňovány kontrolní mechanismy ze strany poskytovatele dotace a ostatních relevantních institucí,
- žadatel nesmí být v rámci tohoto projektu současně žadatelem a příjemcem podpory z jiných fondů Evropské unie nebo národních programů SFŽP ČR, s výjimkou těch národních programů, které se spolufinancováním NPŽP počítají,
- žadatel nesmí mít závazky po lhůtě splatnosti vůči jakékoliv státní instituci,
- žadatel i statutární zástupci žadatele musí mít čistý trestní rejstřík.

8.4 Smluvní strany se dohodly na omezení maximální výše náhrady škody hrazené dle této smlouvy příkazníkem příkazci tak, že náhrada případné škody, kterou bude příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat, nepřesáhne částku 20 000,- Kč. Příkazník příkazci nebude odpovídat za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu nebo ušlý zisk. Ve smyslu tohoto ustanovení nepřímé nebo následné škody budou zahrnovat zejména ztráty výnosů, zisků, očekávaných výnosů, ztrátu příležitostí nebo ztrátu, kterou příslušná strana utrpí v souvislosti s poškozením její dobré pověsti.

8.5 Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti dle této smlouvy dohodou, ve formě chronologicky číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.6 Pokud jakákoliv část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle

této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.

- 8.7 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 8.8 Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.9 V případě pochybností o doručení písemnosti druhé smluvní straně je považován za den doručení 3. den po jejím odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do sídla adresáta uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že se tento adresát na této adrese nezdržuje nebo doručení písemnosti jakkoli zmaří.
- 8.10 Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Humpolec, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- Smlouvu lze měnit pouze na základě očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami (znění tohoto článku může být i částečně pozměněno).
- Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám, nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním příkazce uzavřel smlouvu a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, byl-li na majetek zhotovitele podán insolvenční návrh nebo došlo k zamítnutí insolventního návrhu pro nedostatek majetku zhotovitele, či zhotovitel vstoupil v likvidaci.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva je úplným a komplexním ujednáním o všech záležitostech týkajících se jejího předmětu, přičemž žádný projev vůle učiněný ve fázi sjednávání smlouvy či jejích dodatků nezakládá žádné ze stran závazky a nesmí být vykládán v rozporu s ujednáními této smlouvy. Strany výslovně vylučují použití institutu předsmluvní odpovědnosti.
- 9.2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato smlouva nebyla uzavřena adhezním způsobem a že je výsledkem kontraktálních jednání mezi stranami, přičemž obě smluvní strany měly možnost obsah smlouvy ovlivnit. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku.
- 9.3 Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.

9.4 Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

9.5 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

9.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezzbytku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.

V Humpolci, dne 16.11.2020

Za příkazce



Karel Kratochvíl, starosta

V Náměšti nad Oslavou, dne 09 -11- 2020

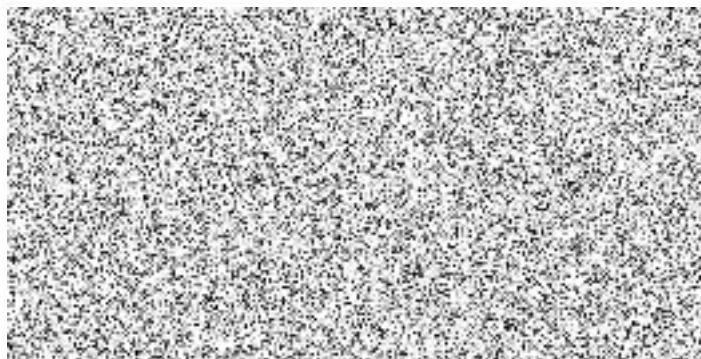
Za příkazníka



Ing. Lukáš Bartes, jednatel společnosti





Ing. Vlastimil Brukner, místošarosta



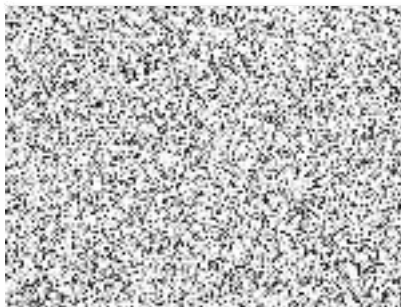
PLNÁ MOC

Město Humpolec, Horná náměstí 300, 396 01 Humpolec, IČ: 00248266, zastoupené starostou města Karlem Kratochvílem a místostarostou města Ing. Vlastimilem Bruknerem
zmocňuje

REASON spol. s r.o., Sadová 338, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČ: 60696231 a jeho jednatele Ing. Lukáše Bartese, 1975, bytem Náměšť nad Oslavou, 
k úkonům souvisejícím se zpracováním žádosti o podporu a ostatních navazujících činností při administraci projektu s názvem „**Posílení vodního zdroje v k.ú. Lhotka u Humpolce**“ v rámci Výzvy č. 2/2018 v Národním programu životního prostředí dle uzavřené příkazní smlouvy:

Tato plná moc trvá po dobu trvání příkazní smlouvy.

V Humpolci, dne *16.11.2020*



Karel Kratochvíl
starosta města



Ing. Vlastimil Brukner
místostarosta města

Tuto plnou moc přijímáme.

V Náměšti nad Oslavou, dne *09 -11- 2020*



Ing. Lukáš Bartes
jednatel společnosti

