

Příkazní smlouva č. OR/20/24422

na administraci zadávacích řízení v rámci projektu „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

1. Příkazce:

Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822, neplátce DPH
zastoupený: Mgr. Miroslavem Janovským, vedoucím odboru rozvoje
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. David Rezler nebo
Ing. Miroslava Oravcová
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., Pardubice
č.ú. 239602855/0300
Profil zadavatele: [REDAKOVANÉ]

2. Příkazník:

PPE.CZ s.r.o.
Nádražní 3113/128
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v
Ostravě pod sp. zn. C 23165
IČO: 25863568
DIČ: CZ25863568
Zastoupen: Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Bc. Filip Haferník
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Ostrava
č.ú. 375357583/5500

(příkazce a příkazník společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje poskytnout příkazci služby v souladu s předmětem smlouvy specifikovaným v článku I. smlouvy a příkazce se zavazuje za řádně a včasné dodané předmět smlouvy zaplatit cenu podle článku II. smlouvy, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky s názvem „**Administrace zadávacích řízení v rámci projektu Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje**“, zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu mezi příkazcem jako zadavatelem této veřejné zakázky a příkazníkem jako dodavatelem vybraným k plnění této veřejné zakázky, systémové číslo na profilu zadavatele: P20V00000516.

Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), příkazníkem v zadávacích řízeních na realizaci nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce v rámci projektu **Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje** uplatněného ve výzvě Integrovaného regionálního operačního programu č. 28 "Specifické informační a komunikační systémy a

infrastruktura II." (dále také "výzva IROP"). Projekt realizuje spojení vysokorychlostní datovou sítí u regionálně významných nekomerčních uzlů (obce s rozšířenou působností) na území Pardubického kraje a vytvoření bezpečného informačního systému pro sdílení informací a dat s těmito a dalšími obcemi.

Subjekty využívající realizovaný projekt spadají pod zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 240/2000Sb., o krizovém řízení, jakož i další zákony uvedené ve Studii proveditelnosti, kapitola 4.4.2.

Článek I. **Předmět smlouvy**

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka řádně a včas poskytnout příkazci služby a poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek (dále jen předmět plnění) podle specifikace uvedené v článku II. této smlouvy.

1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje řádně dodaný předmět plnění přijmout a plnit z toho vyplývající finanční závazky dle příslušných ustanovení této smlouvy.

1.3 Smluvní strany se dohodly, že příkazník dodá předmět plnění dílčím způsobem na základě písemné výzvy příkazce. Písemnou výzvou se pro potřeby této smlouvy rozumí objednávka a „Požadavek na pořízení zboží a služeb“, který vypracuje příkazce na základě svých aktuálních potřeb.

Článek II. **Specifikace předmětu plnění**

2.1 Příkazník v rámci své obchodní činnosti zajistí a provede zpracování zadávací dokumentace, zadání a administraci 20 nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce zadávané v otevřeném řízení. Není-li pro jednotlivou veřejnou zakázku stanoveno jinak, rozumí se administrací činností od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky příkazníka.

2.2 Příkazník bude zastupovat příkazce v otevřených řízeních nadlimitních veřejných zakázek, přičemž příkazce předpokládá možný souběh několika zadávacích řízení.

2.3 V rámci každého zadávacího řízení je potřeba zejména zajistit:

- a) Zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádně zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných zákonem a požadovaných zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek;
- b) Zahájení a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem, který se vztahuje ke konkrétní veřejné zakázce na základě platného zákona; příkazník se zavazuje zajistit především tyto činnosti:

1. uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
2. zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
3. komunikaci s účastníky vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
4. zpracování a rozeslání pozvánek na jednání pro členy a náhradníky hodnotící komise dle pokynů oprávněné osoby příkazce,
5. organizační zabezpečení jednání hodnotící komise v sídle příkazce,
6. přípravu čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
7. kontrolu splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
8. hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),

9. kontrolu položkového rozpočtu v nabídce vybraného dodavatele zakázky na stavební práce (zejména úplnosti rozpočtu, výskytu neoceněných položek nebo evidentních mimořádně nízkých nabídkových cen),
10. přípravu a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacích řízení podle požadavků hodnotící komise,
11. zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
12. zpracování *písemné zprávy o hodnocení nabídek*,
13. zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
14. v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
15. zajištění součinnosti vybraného dodavatele k podpisu smlouvy,
16. zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
17. zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
18. kompletaci a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

- c) Organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci se zadavatelem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění;
- d) Poskytování dokumentace účastníkům zadávacího řízení;
- e) Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek;
- f) Spolupráce a zajištění podkladů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“);
- g) Organizační zajištění jednání komise v rámci celého zadávacího řízení;
- h) Příjem nabídek a zajišťování procesu vyjasňování nabídek s jednotlivými účastníky zadávacího řízení;
- i) Předběžné posuzování nabídek z hlediska splnění zákonných a zadávacích podmínek, příprava podkladů pro jednání komise, zpracování zápisů/protokolů z jednání komise, příprava podkladů pro rozhodnutí, oznámení účastníkům a veškerá související administrativa;
- j) Příprava smlouvy k podpisu;
- k) Příprava, zpracování, odeslání, vyvěšení a uveřejňování dokumentů v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétní veřejné zakázce vztahovat;
- l) Kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v listinné podobě a v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a vybraný příkazník jinak;

2.4 Příkazník je povinen poskytnout příkazci odbornou pomoc při řešení případných opravných prostředků v rámci konkrétního organizačního zajištění zadávacího řízení. Tato pomoc je zahrnuta do ceny za realizaci příslušného zadávacího řízení. Touto odbornou pomocí se rozumí poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v souvislosti:

- a) s vypořádáním námitek účastníků zadávacího řízení;
 - b) s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, MV ČR, CRR apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.
Příkazník se zavazuje v případě potřeby zejména:
1. zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
 2. zpracovat *vyjádření* příkazce jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
 3. zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 4. zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS,

5. poskytnout příkazci součinnost při kontrole průběhu zadávacího řízení prováděné auditními orgány (např. poskytovatelem dotace).

2.5 Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této smlouvy též:

- a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
- b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.

2.6 Před zahájením činností dle odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy je příkazník povinen na žádost příkazce definovat základní podklady (tzv. definice vstupů pro jednotlivou zakázku), které jsou nezbytné pro realizaci činností dle odst. 2.2 této smlouvy. V rámci této činnosti je příkazník rovněž povinen upozornit příkazce na skutečnost, že navrhovaný předmět plnění zahrnuje dílčí části dle zákona; v takovém případě příkazce rozhodne, zda bude zakázka zadána v rámci jednoho zadávacího řízení s dílčími částmi či jako více samostatných zakázek.

2.7 V rámci každého zadávacího řízení je příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy všech dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání zakázky. Příkazce při této činnosti poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí zadavatele.

2.8 Příkazník bere na vědomí, že příkazce přijímá nabídky do administrovaných zadávacích řízení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v profilu zadavatele. Po otevření nabídek jsou tyto příkazníkovi k dispozici prostřednictvím dálkového přístupu.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce. Od těchto pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3.2 Příkazník je povinen zajišťovat předmět plnění v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), případně podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a interních směrnic příkazce o zadávání veřejných zakázek.

3.3 Příkazník odpovídá za splnění požadavků na zadávání veřejných zakázek z hlediska práva ČR, požadavků vyplývajících z dotačních programů ČR, předpisů závazných pro zadavatele (např. instrukce Ministerstva vnitra ČR) a interní normy zadavatele.

3.4 Příkazník je oprávněn provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím třetích osob. Za činnosti provedené třetími osobami však odpovídá, jakoby je provedl sám.

3.5 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

3.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace (včetně technických specifikací, případně projektové dokumentace a výkazu výměr), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla; v případě, že příkazce předá příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, neodpovídá v takovém případě příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.

3.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny podklady, dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dokumenty předat příkazníkovi vždy alespoň dva pracovní dny před uplynutím zákonné lhůty pro provedení určitého úkonu.

3.8 Příkazník je povinen, vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou příkazcem před zahájením zadávání konkrétní veřejné zakázky příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez

průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

3.9 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:

- a) zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- b) zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek,
- c) zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o výběru příkazníka, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů,
- d) zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

3.10 Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrželi-li příkazce v rámci jednotlivých veřejných zakázek jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti příkazníkovi neodpovídá příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony příkazce v případě, že příkazce provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí příkazníka.

Článek IV. Termín plnění

4.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 31. 12. 2022.

4.2 Dodávky předmětu plnění se začínají realizovat po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.3 Příkazník se zavazuje zahájit zadávací řízení v termínu dojednaném s pověřenou osobou příkazce, a to za předpokladu, že mu byly k tomuto datu poskytnuty všechny podklady. Na nedostatečnost poskytnutých podkladů je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit, pokud by z důvodu nedostatečnosti podkladů hrozila nutnost prodloužení lhůty pro podání nabídek, učiní tak ihned.

4.4 Příkazník se zavazuje svolat první jednání komise podle dohody s pověřenou osobou příkazce, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komise svolá příkazník v termínu dohodnutém na jednání, určeném pověřenou osobou příkazce, příp. podle potřeby bez zbytečného odkladu.

4.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je pro účely fakturace považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení administrované zakázky příkazci.

Článek V. Smluvní cena a platební podmínky

5.1 Smluvní strany sjednaly za poskytování služeb následující ceny:

Administrace otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky řízení činní 21.900,- Kč bez DPH, s DPH 21% ve výši 4.599,- Kč, celkem cena včetně DPH 26.499,- Kč.

5.2 Smluvní cena v Kč bez DPH je cena konečná, zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s řádným plněním této smlouvy. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi poskytovatelem a objednatelem a dodavateli (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků poskytovatele,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

Náklady na jiná než povinná uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek vyžádaná příkazcem nese příkazce, pokud příkazník využil pro odeslání formuláře k uveřejnění prostředí příkazcova profilu zadavatele. V ostatních případech nese náklady uveřejnění příkazník. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem poskytovatel po odsouhlasení věcných a finančních podmínek objednatelem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí objednatel poskytovateli mimo sjednanou odměnu

5.3 Celková hodnota dodaného předmětu plnění nesmí překročit během platnosti této smlouvy finanční částku 438.000,- Kč (slovy Čtyřistatřicet osm tisíc korun českých) bez DPH, která odpovídá ceně za realizaci nejvýše 20 zadávacích řízení.

5.4 Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

- právo na vystavení první faktury vzniká příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. II, bodu 2.3 písm. a) a b) a činností v zadávacím řízení až po zpřístupnění nabídek, a to ve výši 30% smluvní odměny dle čl. V. bodu 5.1 této smlouvy;
- právo na vystavení konečné faktury ve výši 70% smluvní odměny dle čl. V. bodu 5.2 této smlouvy vzniká příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení objednateli.

5.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 občanského zákoníku a každé faktuře bude uveden název projektu „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“, registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006323 a text projekt je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

5.6 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaných zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je příkazník povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a příkazce není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.

5.7 Splatnost řádně vystavené faktury se stanovuje na 30 dní ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka.

5.8 Zálohové platby příkazce neposkytuje.

5.9 Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně objednatele zadávací řízení po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím objednatele, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

1. při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrovaného zadávacího řízení předmětem smlouvy, vzniká právo na vystavení faktury celkem ve výši 30% ze sjednané odměny,
2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení faktury celkem ve výši 60% ze sjednané odměny,
3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury ve výši celkem 90% ze sjednané odměny.

Článek VI.

Záruka, smluvní pokuty

6.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.

6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

6.3 Příkazník zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

6.4 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.

6.5 K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:

- a) pro případ zmaření jednání komise (např. absencí příkazníka) 5.000 Kč za každý jednotlivý případ a zakázku,
- b) pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1.000 Kč za každý kalendářní den prodlení,

- c) pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument,
- d) pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

6.6 Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2 mil. Kč.

6.7 V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka, zavazuje se tímto příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného provést na své náklady a bez nároku na odměnu.

6.8 Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži příkazníka.

6.9 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů.

Článek VII.

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

7.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Příkazník se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně k plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, po případě dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je příkazník povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek VIII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

8.1 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve změně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

8.2 Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

8.3 Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož zdrojů je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 5 let po skončení plnění zakázky.

Článek IX.

Způsob ukončení smluvního vztahu

9.1 Smlouva končí svojí platnost buď uplynutím času, nebo vyčerpáním finančního limitu, který je uveden v článku V., odst. 5.1 této smlouvy.

9.2 Před uplynutím smluvní doby je možno smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9.3 Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:

- a) příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce,
- b) v řízení před ÚOHS bylo konstatováno pochybení v zadávacím řízení v důsledku činnosti příkazníka u více než jedné zakázky,
- c) příkazník opakovaně (i u různých zakázek) nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem nebo touto smlouvou,
- d) výše smluvních pokut vyměřených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi dosáhla u kterékoli z administrovaných zakázek výše 50% sjednané smluvní odměny za tuto zakázku,
- e) příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníka delším než 30 kalendářních dnů.

Článek X. Společná ustanovení

10.1 Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazovaného ustanovení.

10.2 Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

10.3 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.

10.4 Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.

10.5 V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je příkazník povinen poskytnout kontrolním orgánům a příkazcem veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.

10.6 Každá ze smluvních stran souhlasí, aby druhá smluvní strana za účelem sjednání a uzavření této smlouvy zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné a automatizované podobě osobní údaje pověřených zaměstnanců, a prohlašují, že jejich zaměstnanci byli poučeni o svých právech v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů a že jde o zpracování pro účely oprávněných zájmů správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a souvisejících českých právních předpisů.

10.7 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této smlouvy za obchodní tajemství.

10.8 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Informačním systému Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že příkazce zajistí zveřejnění této smlouvy, včetně veškerých příloh a případných dodatků v Informačním systému Registru smluv, a to způsobem dle shora uvedeného předpisu.

Článek XI. Profil zadavatele

11.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.

11.2 Příkazce zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení první z administrovaných veřejných zakázek dle této smlouvy příkazníkovi přístup na profil zadavatele a zároveň příkazníkovi sdělí přihlašovací údaje.

11.3 Příkazník je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.

11.4 Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění příkazníka z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:

- a) smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
- b) případných dodatků k uzavřené smlouvě,
- c) výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na profilu zadavatele sám příkazce

Článek XII. Plná moc

12.1 Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči účastníkům zadávacích řízení a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

12.2 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.

12.3 Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:

- a) způsobu vyřízení námitek,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

12.4 Smluvní strany ujednávají, že k prokázání příkazcem uděleného zmocnění příkazníka slouží výhradně tato smlouva a že nebude vystavována samostatná listina plné moci vyjma případů, kdy tak bude výslovně požadováno třetí stranou. V takovém případě vystaví příkazce příkazníkovi k jeho doložené žádosti listinu plné moci k prokázání zmocnění podle této smlouvy bez zbytečného odkladu.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

13.2 Kontaktní osoby příkazníka a příkazce ve věcech této smlouvy:

- příkazce: jméno: [REDACTED]

email: [REDACTED]

- příkazník: jméno: Bc. Filip Haferník, [REDACTED]

email: [REDACTED]

s tím, že případnou změnu těchto osob jsou smluvní strany povinny si hlásit písemně (postačí emailem) předem na kontakty v tomto odstavci uvedené.

13.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s platností originálu, podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných jednat jménem či za smluvní strany dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnou se stává dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

13.5 Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Pardubicích dne:

V Ostravě dne:

Za příkazce:

Miroslav Janovský



Digitální podpis: 23.11.2020 13:43
Důvod podpisu: Schvaluji
tento dokument.
Umístění: Pardubice

Pardubický kraj
Mgr. Miroslav Janovský
vedoucí odboru rozvoje

Za příkazníka:

**Filip
Haferník**

Digitálně podepsal
Filip Haferník
Datum: 2020.11.19
10:25:19 +01'00'

PPE.CZ s.r.o.
Bc. Filip Haferník
jednatel společnosti