

## **Smlouva o vypořádání závazků**

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### ***Objednatel***

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478

Jáchymova 478

377 43 Jindřichův Hradec

IČ: 60816899

Zastoupený: Mgr. Karlem Chalupou, ředitelem organizace

a

### ***Dodavatel***

Zdeněk Musil

U Rybníčku 378

378 33 Nová Bystřice

IČ: 67146546

## **I.**

### **Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 21. 5. 2019 smlouvu, jejímž předmětem byly tyto práce, výkony a služby:

„Technický dozor stavebníka (TDS) při realizaci a dokončení akcí:

5.1a – Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006583

za částku 60 500,- Kč vč. DPH

a

5.1b – Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006582

za částku 16 940,- vč. DPH



2. Faktury doručené objednateli č. 403/19, 404/19, 441/19, 442/19, 496/19, 497/19, 588/19, 589/19 byly objednatelem řádně zaplacený – přehled plateb viz. Příloha č. 2: Uhrazené faktury KDF dodavatele Zdeněk Musil, rok 2019.
3. Strana objednatele je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku.
4. Obě smluvní strany shodně konstatují, že smlouva uvedená v odst. 1 tohoto článku nebyla zveřejněna v registru smluv a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
5. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## II.

### Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro uveřejnění v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému uveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

## III.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.



2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1: Příkazní smlouva ze dne 21. 5. 2019

Příloha č. 2: Uhrazené faktury KDF dodavatele Zdeněk Musil, rok 2019

V N. Bystřici dne 24. 11. 2020

Objednatel





## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle HLAVY II, Díl 5, Oddíl 1 § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### I. Smluvní strany

#### 1.1 Příkazce:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478**

se sídlem: Jáchymova 478, 377 01 Jindřichův Hradec – Jindřichův Hradec III

IČO: 60816899

DIČ: není plátcem DPH

zastoupený: Mgr. Karel Chalupa – ředitel

datová schránka ID: 32fxq2h

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-0294260237/0100

telefon: 384 323 184

e-mail: karel.chalupa@sos-jh.cz

dále jen „příkazce“

#### 1.2 Příkazník:

**Zdeněk Musil**

se sídlem: U Rybníčku 378, 378 33 Nová Bystřice

IČO: 67146546

DIČ: CZ7004081216

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 3070063369/0800

telefon: 607 718 543

e-mail: zdenekmusil@musilprojekt.cz

dále jen „příkazník“

### II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby:

- technický dozor stavebníka (TDS) při realizaci a dokončení akcí:

**5.1a - Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec  
Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006583**

**a**

**5.1b - Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec  
Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006582**

2.2 TDS Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této PS.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD, SP a SoD s vybraným zhotovitelem, včetně oceněného soupisu prací. Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část.



- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

### III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – do 5 dnů od podpisu této smlouvy. Další průběh činnosti obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah činnosti TDS, viz příloha č. 1 – podrobný rozsah činnosti.

Termíny činnosti (předpoklad)
-------------------------------

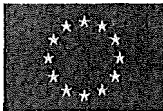
3.2 Rozsah činnosti TDS

od 06/2019 do 09/2019
-----------------------

### IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu plnění smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran.
- 4.2 Odměna Příkazníka za činnost TDS činí:

Název projektu	Částka v Kč bez DPH	DPH	Částka v Kč včetně DPH
5.1a - Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec / Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006583	50 000,00	10 500,00	60 500,00
5.1b - Snížení energetické náročnosti SOŠ a SOU Jindřichův Hradec / Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006582	14 000,00	2 940,00	16 940,00
CELKEM	64 000,00	13 440,00	77 440,00



## V. Úhrada odměny Příkazníka:

- 5.1 Cena za výkon TDS může být fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny.
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.4 Splatnost faktur je 15 dnů po obdržení.
- 5.5 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 1 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci smluvní:
- další průzkumné práce
  - vytýčení podzemních zařízení jejich správci
  - správní poplatky
  - mapové a geodetické podklady
  - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
  - zpracování projektu dopravního řešení
  - návrh provozního řádu
  - povodňový plán
  - zajištění smluv o právech k pozemkům (vstupy, výkupy nebo věcná břemena)
  - zabezpečení cizích zdrojů financování
  - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
  - geologický průzkum
  - expertní posudky
  - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí.
- 5.6 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.7 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do sekretariátu) příkazce a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
  - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
  - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
  - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
  - předmět smlouvy (název a reg.č. projektu)
  - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
  - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
  - razítko a podpis Příkazníka
- Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.
- 5.8 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.



## VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněným Příkazníkem zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

## VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracování a projednání změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2 (s výjimkou event. rozšíření díla).
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník Příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.4 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.5 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván.

## VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 8.3 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.



- 8.4. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé smluvní straně to, oč se obohatila.
- 8.6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 - Podrobný rozsah činnosti TDS.
- 8.7. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a ve spolupráci s objednatelem se zavazuje poskytnout případným kontrolním orgánům dokumenty vztahující se k realizaci díla. Příkazník se zavazuje poskytnout k nahlédnutí své účetnictví nebo daňovou evidenci, a to v rozsahu, který souvisí s realizací díla. Příkazník se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě příslušná opatření vedoucí k nápravě a k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR, Státním fondem životního prostředí České republiky a dalšími orgány oprávněnými ke kontrole. Příkazník bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Příkazník je povinen spolupůsobit při realizaci tohoto auditu.  
Příkazník se zavazuje poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace, které souvisí s realizací díla, a to ve lhůtě stanovené příkazcem. Příkazník se zavazuje archivovat dokumentaci, která souvisí s realizací díla, a to po dobu 10-ti let od vydání pravomocného kolaudačního souhlasu, nejméně však do konce roku 2029.

V Jindřichově Hradci dne 21. 05. 2019

V Nové Bystřici dne: 21. 05. 2019

Příkazník



### **PŘÍLOHA Č. 1 - Rozsah činnosti a povinnosti TDS:**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci.
- protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;



- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.



# Uhrazené faktury KDF

*Příloha č. 2*

IČO: 60816899

Název organizace: Střední odborná škola a SOU

Ev. číslo	Název dodavatele Předmět dodávky	Splatnost	Úhrada Srp	Fakturovaná částka
F 403	Zdeněk Musil tech.dozor 6/19 - hala OPŽP	14.07.2019	10.07.2019 1	15 125,00
F 404	Zdeněk Musil tech.dozor 6/19 - hala OPŽP	14.07.2019	10.07.2019 1	4 235,00
F 441	Zdeněk Musil tech.dozor 7/19- hala OPŽP	14.08.2019	12.08.2019 1	15 125,00
F 442	Zdeněk Musil tech.dozor 7/19- hala OPŽP	14.08.2019	12.08.2019 1	4 235,00
F 496	Zdeněk Musil tech.dozor 8/19 - hala OPŽP	15.09.2019	12.09.2019 1	15 125,00
F 497	Zdeněk Musil tech.dozor 8/19 - hala OPŽP	15.09.2019	12.09.2019 1	4 235,00
F 588	Zdeněk Musil tech.dozor 9/19 - hala OPŽP	14.10.2019	11.10.2019 1	15 125,00
F 589	Zdeněk Musil tech.dozor 9/19 - hala OPŽP	14.10.2019	11.10.2019 1	4 235,00
Celková částka:				77 440,00

## Výběrová kritéria

Kniha KDF: č.1, rok 2019

Ičo dodavatele: 67146546

Název dodavatele: Zdeněk Musil

