S009P00RMW7A

2016/000619/OHS/DS/1

DODATEK Č. 1. ke

Smlouvě o zajištění úklidu

(dále jen „dodatek")

I.
Smluvní strany

Obchodní firma nebo název:	**Město Blansko**
IČ:	00279943
DIČ:	CZ00279943
Sídlo / místo podnikání:	**nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko**
Zastoupena:	**Mgr. Ivo Polákem, starostou**
Kontaktní osoba:	Dagmar Kocianová, vedoucí oddělení hospodářské správy
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č.ú. 329631/0100

(dále jen „objednatel")

a

Obchodní firma nebo název:	**FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Registrace v OR:	společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Sídlo / místo podnikání:	**Hamerská 812/17a, 779 00, Olomouc - Holice**
Zastoupena:	**Mgr. Irenou Jelínkovou**, jednatelkou společnosti

(dále jen „dodavatel")

Objednatel a dodavatel uzavřeli dne 26. 2. 2016 Smlouvu o zajištění úklidu (dále jen „smlouva"), jejímž předmětem je provádění pravidelných úklidových prací včetně doplňování hygienických potřeb v prostorách v Blansku, která jsou specifikována v čl. I. odst. 2) předmětné smlouvy. V souladu s čl. VI. odst. 3) této smlouvy, se smluvní strany dohodly níže uvedeného data na tomto dodatku č.: 1:

II.
Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku smlouvy je smluvní úprava ceny v souvislosti s navýšením minimální mzdy od 1. 1. 2017. Předmětná smlouva byla uzavřena na dobu určitou od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2018.
Smluvní úprava ceny za celou dobu plnění a cena za jednotlivé služby se tak vztahuje na zbývajících 24 měsíců platnosti smlouvy tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

III.
Cena a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že čl. III odst. 1) předmětné smlouvy, se mění takto:

- Cena za plnění předmětu této smlouvy dle odst. 1) článku I. této smlouvy je sjednaná na základě nabídkové ceny dodavatele, a to jako nejvýše přípustná v celkové výši 1 177 869,36Kč bez DPH **za dobu plnění smlouvy od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018** rozdělenou podle jednotlivých budov takto:

	Cena bez DPH za 1 měsíc	Cena bez DPH za 24 měsíců
Dodávka hygienických potřeb nám. Republiky	2645,76	63498,24
Provádění úklidových prací nám. Republiky	34270,17	822484,08
MěÚ Blansko, nám. Republiky 1 - celkem za budovu	**36915,93**	**885982,32**
Dodávka hygienických potřeb Městská policie	410,22	9845,28
Provádění úklidových prací Městská policie	2627,45	63058,80
Městská policie, Sadová 2 - celkem za budovu	**3037,67**	**72904,08**
Dodávka hygienických potřeb Poradna pro rodinu	779,10	18698,40
Provádění úklidových prací Poradna pro rodinu	1772,22	42533,28
Poradna pro rodinu, Sladkovského 2b - celkem za budovu	**2551,32**	**61231,68**
Dodávka hygienických potřeb Městský klub Důchodců	678,40	16281,60
Provádění úklidových prací Městský klub Důchodců	5894,57	141469,68
Městský klub Důchodců, Dvorská 2 - celkem za budovu	**6572,97**	**157751,28**

K výše uvedeným částkám bude dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH").

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem: **1. 1. 2017.**
3. Dodavatel souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku a celé smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření tohoto dodatku.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že s textem dodatku souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tento dodatek č. 1 byl schválen Radou města Blansko na její 50. schůzi dne 24.01.2017 usnesením č. 10.

V Blansku dne: 26. 1. 2017

V Olomouci dne: 26. 1. 2017

Za objednatele:

[redacted]

.....

Město Blansko
Mgr. Ivo Polák
starosta

Za dodavatele:

[redacted]

.....

FO[redacted]
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

S009P001M3SA

2016/000619/OHS/DS

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU

podle § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník")

Objednatel:

název:	Město Blansko
sídlo:	nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ:	00279943
DIČ:	CZ00279943
zastoupený:	Mgr. Ivo Polákem, starostou
kontaktní osoba:	Dagmar Kocianová, vedoucí oddělení hospodářské správy
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu: 329631/0100

a

Dodavatel:

název:	FORCORP GROUP spol. s r.o.
sídlo:	Hamerská 812/17a, 779 00 Olomouc - Holice
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
zapsaný:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vl. č. 43244
zastoupený:	Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou
kontaktní osoba:	Mgr. Irena Jelínková
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu: 43-1947270227/0100

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací včetně doplňování hygienických potřeb v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (specifikace ploch a rozsah a četnost úklidu) za účelem zajištění čistoty a hygienických předpisů.

2) Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory budov v Blansku:
MěÚ, nám. Republiky 1
Městská policie, Sadová 2
Městský klub důchodců, Dvorská 2
Poradna pro rodinu, Sladkovského 2b

3) Objednatel se zavazuje za provedení plnění této smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku této smlouvy zaplatit dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.

4) Objednatel je povinen umožnit dodavateli přístup do prostor uvedených v odst. 2. tohoto článku této smlouvy za účelem provedení úklidových prací, které budou prováděny v pracovních dnech. V případech úklidových prací, které je možné provádět pouze za přítomnosti pracovníka objednatele, bude prováděn úklid v předem dohodnuté době.

5) Objednatel se zavazuje předat dodavateli informace potřebné k provádění úklidových prací, především o pracovní době v budovách uvedených v odst. 2 tohoto článku a její změně.

6) Případné další práce sjednané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nad rámec plnění předmětu této smlouvy budou objednány zvlášť a fakturovány na samostatné faktuře.

II. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **01.03.2016 do 31.12.2018**.

III. Cena a platební podmínky

1) Cena za plnění předmětu této smlouvy dle odst. 1 článku I. této smlouvy je sjednaná na základě nabídkové ceny dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Úklid objektů Města Blansko" a to jako nejvýše přípustná v celkové výši 1.574.196,52 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých budov takto:

	Cena bez DPH za 1 měsíc	Cena bez DPH 34 měsíců
Dodávka hygienických potřeb nám. Republiky	2.496,00	84.864,00
Provádění úklidových prací nám. Republiky	32.330,35	1.099.231,75
MěÚ Blansko, nám. Republiky 1 - celkem za budovu	34.826,35	1.184.095,75
Dodávka hygienických potřeb Městská policie	387,00	13.158,00
Provádění úklidových prací Městská policie	2.478,73	84.276,76
Městská policie, Sadová 2 - celkem za budovu	2.865,73	97.434,76
Dodávka hygienických potřeb Poradna pro rodinu	735,00	24.990,00
Provádění úklidových prací Poradna pro rodinu	1.671,91	56.844,91
Poradna pro rodinu, Sladkovského 2b – celkem za budovu	2.406,91	81.834,91
Dodávka hygienických potřeb Městský klub důchodců	640,00	21.760,00
Provádění úklidových prací Městský klub důchodců	5.560,91	189.071,10
Městský klub důchodců, Dvorská 2 celkem za budovu	6.200,91	210.831,10

K výše uvedeným částkám bude dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH").

2) Cena dle odst. 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací zakázky včetně potřebného vybavení a veškerých úklidových prostředků a hygienických potřeb. Objednatel umožní dodavateli pro účely plnění této smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody, přičemž dodavatel je povinen se při odběru elektrické energie a vody chovat s péčí řádného hospodáře. O tom, že se dodavatel nechová s péčí dobrého hospodáře, objednatel dodavatele písemně vyrozumí a vyzve jej k ukončení takového jednání. Pokud dodavatel nesjedná nápravu, je objednatel oprávněn dodavateli odběr vyúčtovat.

3) Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem o DPH, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH změněna.

4) Objednatel nebude poskytovat zálohy za provedené práce.

5) Úklidové práce budou objednatelem hrazeny dodavateli na základě faktur, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona o DPH a dále budou obsahovat samostatně vyčíslené položky: provádění úklidových prací

a dodávka hygienických potřeb. Fakturace bude prováděna samostatně pro každou budovu zvlášť.

6) Faktura bude vystavena do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty a bude zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

7) Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

8) Všechny platby budou probíhat v CZK.

9) Faktura bude zaplacena připsáním účtované částky ve prospěch účtu dodavatele.

10) Neúplnou nebo nesprávně účtovanou fakturu je objednatel oprávněn vrátit dodavateli k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem srozumitelně písemně uveden.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Dodavatel bude práce vykonávat pravidelně dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 specifikace ploch. Dodavatel je povinen provádět práce v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 rozsah a četnost úklidu, a to prostřednictvím svých zaměstnanců.

2) Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 7720895783 pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši minimálně 5 mil. Kč a v takto sjednané výši se dodavatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu plnění této smlouvy. Úředně ověřená kopie požadované pojistné smlouvy tvoří přílohu této smlouvy.

3) Dodavatel je povinen provádět úklidové práce s použitím svého vybavení (vysavače, smetáky, mopy aj.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidový sklad v budovách uvedených v článku I. této smlouvy.

4) Dodavatel je povinen provádět úklidové práce svědomitě a s odbornou péčí.

5) Dodavatel je povinen dodržovat platné a účinné právní předpisy týkající se bezpečnosti práce včetně interních (vnitřních) předpisů objednatele týkající se bezpečnosti práce, které předá objednatel dodavateli při podpisu této smlouvy.

6) Dodavatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na to, aby při nich nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je dodavatel povinen bezodkladně o tom informovat objednatele a způsobenou škodu nahradit.

7) Dodavatel je rovněž povinen zajistit prostory, v nichž je prováděn úklid po dobu provádění úklidu tak, aby nebyly přístupné cizím osobám a nemohlo dojít k odcizení majetku či dokumentů v těchto prostorách se nacházejících.

8) Objednatel je povinen dodavateli zajistit bezproblémový přístup do všech uklízených prostor a to tak, že při podpisu této smlouvy předá dodavateli klíče od všech prostor. Předání a převzetí klíčů včetně jejich specifikace a počtu bude oběma smluvními stranami nebo jejich zástupci potvrzeno na předávacím protokolu jejich podpisy. V případě ukončení této smlouvy je dodavatel povinen všechny takto předané klíče bezodkladně vrátit objednateli.

9) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací a zjistí-li, že dodavatel je provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po dodavateli okamžité odstranění vad.

10) V případě, že dodavatel neodstraní závady do následujícího pracovní dne od nahlášení závady

objednatelem, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každou neodstraněnou závadu, a to za každý den prodlení.

11) V případě, že dodavatel bude v prodlení s provedením úklidových prací dle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky úklidu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.

12) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, pro jehož výši platí nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v případě změny předpisů zaplatí nájemce pronajímateli úrok z prodlení ve výši dle platné právní úpravy.

13) Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škodu.

14) Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností a činností jeho zaměstnanců na majetku objednatele.

V. Ukončení smlouvy

1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

2) Dále tato smlouva může být ukončena výpovědí s 3 měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvého dne měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

3) Smlouva může být ukončena také výpovědí objednatele s 3 měsíční výpovědní dobou, bude-li dodavatel 2x v prodlení s řádně provedenými úklidovými pracemi dle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy nebo bude-li 2x v prodlení s odstraňováním závad při provádění úklidu.

4) Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel neprovede úklidové práce dle této smlouvy ve třech po sobě jdoucích pracovních dnech nebo pokud dodavatel závady ani na druhé písemné upozornění objednatelem neodstraní.

5) Smlouva končí také uplynutím sjednané doby trvání této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1) Vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.

2) Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

3) Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.

4) Smlouva se pořizuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží dodavatel, dva stejnopisy obdrží objednatel.

5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6) Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
č. 1 – Specifikace ploch
č. 2 – Rozsah a četnost úklidu
č. 3 – Pojistná smlouva dodavatele

8) Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko a v souladu s usnesením č.9 přijatém na 30. schůzi Rady města Blansko dne 23.02.2016.

V Blansku dne 25.02.2016.....

V Olomouci dne 26.2.2016

Objednatel:

[redacted]

.....
Město Blansko
Mgr. Ivo Polák
starosta

Dodavatel:

[redacted]

.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka

Příloha č. 1 – Specifikace ploch

MěÚ, nám. Republiky 1, Blansko

název	*přízemí*	*I.NP*	*II.NP*	*III.NP*	*IV.NP*	*suterén jih*	*suterén sever*
dlažba	248,4	128,1	50,1	30,4	25,4	14	17,0
PVC	127,7	187,7	313,2	155,6	243,7	169,5	87,6
koberce	434,7	692,6	552,8	289,9	158,6	17,1	35
litá kamenina	36,5	51,8	51,8	32,9	11,2		
celkem	**847,3**	**1.060,2**	**967,9**	**508,8**	**438,9**	**200,6**	**139,6**

plocha oken celého objektu je 3.400 m2 (plocha oken je konečná pro oboustranné mytí)
počet záclon: cca 56 ks
Specifikace dodávaného hygienického materiálu na 1 měsíc:

ZZ ručníky – 7 krabic (1 krabice = 20 balení)
Toaletní papír průměr 240 – 60 ks
Tekuté mýdlo 5l – 2ks
Hygienické sáčky (balení 100ks) - 3ks

V budově MěÚ, nám. Republiky 1, Blansko se úklid provádí v odpoledních hodinách, po ukončení provozní doby, tzn. úřední dny pondělí a středa od 17,00 hod., neúřední dny úterý, čtvrtek od 16 hod. a pátek od 14,00 hod. Ukončení úklidu je nejpozději ve 21,00 hod, kdy dochází k automatickému zablokování dveří a zakódování celé budovy. Úklid se provádí dle přílohy č. 2 – rozsah a četnost úklidu

Vymezení z časového harmonogramu úklidu je na odborech:
Vnitřních věcí (matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy, pasy, řidičské průkazy, dopravní inspektorát a zkušební komisaři) - úklid probíhá v dopoledních hodinách (cca 10-12 hod. dle domluvy) za přítomnosti pracovníka dané kanceláře a to způsobem: vynášení košů denně, úterý a čtvrtek úklid dle přílohy č. 2 - rozsah a četnost úklidu
Kanceláře tajemníka (oddělení krizového řízení) - úklid probíhá v dopoledních hodinách (cca 10 – 12 hod. dle domluvy) za přítomnosti pracovníka dané kanceláře a to způsobem: vynášení košů denně, úterý a čtvrtek úklid dle přílohy č. 2 - rozsah a četnost úklidu
Finanční odbor (pokladna) - úklid probíhá v dopoledních hodinách (cca 10 – 12 hod. dle domluvy) za přítomnosti pracovníka dané kanceláře a to způsobem: vynášení košů denně, úterý a čtvrtek úklid dle přílohy č. 2 - rozsah a četnost úklidu
Veřejné WC pro návštěvníky úřadu v přízemí budovy – 2 x denně (dopoledne a po ukončení pracovní doby zaměstnanců) dle přílohy č. 2 - rozsah a četnost úklidu

Příloha č. 1 – Specifikace ploch

Městská policie, Sadová 2, Blansko

	Koberec	Dlažba	Lino	Obklad	Okna
Služebna 1, 2	46,9				8,4
Svačinárna	23,5				2,9
WC		6		4,8	1
Schodiště		51,3			
1	10,9				2,9
2	12,2				2,9
3	22,8				2,8
4			25,2		
5	32,4				5,2
6	25,9				4,2
7 archiv 1			7		2,4
archiv 2	8				2,4
8 chodba	22				2,4
9		7,25			
celkem	**204,6**	**64,55**	**32,2**	**4,8**	**37,5**

celkem plocha oken celého objektu je 37,5m2 (plocha oken je konečná pro oboustranné mytí)
počet záclon: 1 ks
Specifikace dodávaného hygienického materiálu na 1 měsíc:

ZZ ručníky – 1 krabice (1 krabice = 20 balení)
Toaletní papír průměr 190 – 5 ks, malá role (400útržků) – 12 ks
Tekuté mýdlo 2l – 1ks
Hygienické sáčky (balení 100ks) - 1ks

V budově městské policie, Sadová 2, Blansko je nepřetržitý provoz. Úklid se provádí v odpoledních hodinách od 14,00 hod. za přítomnosti službu konajících strážníků dle přílohy č. 2 – rozsah a četnost úklidu

Příloha č. 1 – Specifikace ploch

Poradna pro rodinu, Sladkovského 2b, Blansko

	Koberec	Dlažba	Lino	Obklady	Okna
Kancelář 1	28.3				10,7
Kancelář 2	50,2				12,6
Společenská místnost	22,4				6,3
Čekárna, dět. koutek			17,8		2,7
chodba			4,9		
Kuchyňský koutek	8,6				1,6
Předsíň			1		
Sklad			3,8		
WC + úklid		13,2		19,8	2,1
WC + sprcha		8,8		10,8	
celkem	**109,5**	**22**	**27,5**	**30,6**	**36**

celkem plocha oken celého objektu: 36m2 (plocha oken je konečná pro oboustranné mytí)
počet záclon: 18 ks

Specifikace dodávaného hygienického materiálu na 1 měsíc:

ZZ ručníky – 3 balení (1 krabice = 20 balení)
Toaletní papír (malá role 400 metrů) – 15 ks
Tekuté mýdlo 2l – 1 ks
Hygienické sáčky (balení 100ks) - 1ks

V budově Poradny pro rodinu, Sladkovského 2b, Blansko se úklid provádí od 18,00 hod. po ukončení pracovní doby dle přílohy č. 2 – rozsah a četnost úklidu

Příloha č. 1 – Specifikace ploch

Městský klub důchodců, Dvorská 2, Blansko

	Koberec	Dlažba	Lino	Obklady	Okna	Plovoucí podlaha
Jídelna		231,88			56,8	
Šatna 1	23,8					
Samospráva	18,8				5	
Zádveří		9,8				
Knihovna	17,6				5	
Šatna 2			38,3		10	
WC ženy		12,9		12,9	1,3	
WC muži		15,7		15,7	1,3	
Dílna	16,1	3,9			2,1	
Chodba		5,8			2,1	
Šatna kuchařky			5,1		1,1	
Sprcha, WC		5,6		9,6	2,2	
Chodba		22,1				
Vstupní hala		53,2			9,3	
Cvičebna					20,2	88,3
Kancelář	9,4				5	
105			12,2			
106			8,8			
Celkem	**85,7**	**360,88**	**64,4**	**38,2**	**121,4**	**88,3**

Příloha č. 1 – Specifikace ploch

Městský klub důchodců, Dvorská 2, Blansko

Celkem plocha oken celého objektu: 121,4m2 (plocha oken je konečná pro oboustranné mytí)
Počet záclon: 33 ks
Specifikace dodávaného hygienického materiálu na 1 měsíc: ZZ ručníky – 2 krabice (1 krabice = 20 balení)
Toaletní papír průměr 190 – 10 ks, malá role (400 útržků) 10 ks
Tekuté mýdlo 5l – 1ks
Hygienické sáčky (balení 100ks) – 1 ks

V budově je speciální provoz: probíhá zde zájmová a společenská činnost důchodců. Akce jsou do večerních hodin, proto je zde nutný první úklid v době od 5,00 – 8,00 hod., aby bylo vše připravené na další dopolední akce a vydávání obědů. Následně úklid probíhá od 11,30 – 13,00 hod. po vydání obědů tak, aby opět bylo vše připravené na odpolední činnosti a dále dle potřeby. Jak ráno, tak i odpoledne se provádí kompletní úklid dle přílohy č. 2 – rozsah a četnost úklidu ve všech prostorách budovy.

Příloha č. 2 – Rozsah a četnost úklidu

Zadavatel požaduje zabezpečení úklidu ve všech budovách v pracovní dny v rozsahu:

Kanceláře a zasedací místnosti

denně	**vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků přesun odpadu na určené místo vysávání koberců, mytí podlah stírání prachu z vodorovných volných ploch nábytku do výše 1,5 m a parapetů odstranění skvrn ze skel a zrcadel stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin**
týdně	**stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše nad 1,5 m stírání prachu z obrazů a plastik stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí čištění skvrn koberců čištění zásuvek a vypínačů**
měsíčně	**mytí topných těles vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích mytí dveří z obou stran a zárubní mytí odpadkových košů mokré vytírání a stírání prachu příručních spisoven – dle dohody**
ročně	**mytí oken (rámy a skleněné výplně) z obou stran praní záclon Termín na mytí oken a praní záclon je třeba předem dohodnout s pracovníkem odboru hospodářské správy**
Zasedací místnost	**vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků přesun odpadu na určené místo vysávání koberců stírání nábytku, stolů a parapetů stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin Úklid v zasedacích místnostech se prování 1 x týdně nebo po dohodě s pracovnicí odboru OHS dle potřeby (po každém školení a zasedání komisí)**

Příloha č. 2 – Rozsah a četnost úklidu

Kuchyňky a jídelny

denně	vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků přesun odpadu na určené místo stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše1,5 m a parapetů odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch vysávání koberců a mytí podlah
měsíčně	odstranění prachu z topných těles stírání prachu ze dveří a zárubní mytí a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn
ročně	mytí oken (rámy a skleněné výplně) z obou stran praní záclon Termín na mytí oken a praní záclon je třeba předem dohodnout s pracovníkem odboru hospodářské správy

Sociální zařízení a sprchy

denně	vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků přesun odpadu na určené místo mytí a dezinfekce toaletních mís, pisoárů a umyvadel mytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří) čištění a leštění vodovodních armatur mytí a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, dveří, vytření celé plochy podlahy na mokro stírání prachu z odpadkových košů, zásobníků na toaletní papír, parapetů
týdně	odstraňování minerálních nánosů ze zařizovacích předmětů WC a umyváren odstranění prachu z otopných těles a parapetů
měsíčně	mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik dezinfekce vnějších stěn toaletních mís a pisoárů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
ročně	mytí oken (rámy a skleněné výplně) z obou stran praní záclon Termín na mytí oken a praní záclon je třeba předem dohodnout s pracovníkem odboru hospodářské správy

Příloha č. 2 – Rozsah a četnost úklidu

Výtah

denně	odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel a nerezových ploch vytření celé plochy podlahy na mokro
týdně	mokré stírání nerezových omyvatelných stěn, madel a dveří
měsíčně	dezinfekce nerezových omyvatelných stěn a podlahy

Chodby a schodiště

denně	zametání a mokré vytírání chodeb a schodišť vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků stírání prachu z parapetů, nábytku, stolů, vitrín a koženkových sedaček mytí a vyleštění skleněných výplní dveří – chodby + vstupní dveře
týdně	stírání prachu ze zábradlí schodišť otírání zásuvek, vypínačů a hasicích přístrojů omytí listů květin a zalévání mytí odpadkových košů, topných těles
ročně	mytí oken (rámy a skleněné výplně) z obou stran praní záclon Termín na mytí oken a praní záclon je třeba předem dohodnout s pracovníkem odboru hospodářské správy

Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

AGENTURA STŘEDNÍ MORAVA
Studentská 3, 779 00 Olomouc

Naše značka (č.j.)

Váš dopis značky/ze dne

Vyřizuje/linka 585 538 332
pmares1@koop.cz

Místo odeslání/datum V Olomouci dne 30. 06. 2015

FORCORP GROUP s.r.o.
Hamerská 812
772 06 Olomouc

Certifikát o pojištění odpovědnosti za újmu

Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group tímto potvrzuje, že společnost FORCORP GROUP spol. s r.o., IČ: 27841031 je pojištěna pojistnou smlouvou č. **7720895783** na pojištění obecné odpovědnosti za újmu v rozsahu:

- **pojištění obecné odpovědnosti za újmu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání s limitem plnění 100 000 000,- Kč**

Platnost pojistné smlouvy je od **27. 03. 2015 do 26. 03. 2016** s možností prodloužení.

KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA, A.S.
VIENNA INSURANCE GROUP
AGENTURA SEVERNÍ MORAVA
STUDENTSKÁ 3
779 00 OLOMOUC

Ing. Vlasta Palková
oddělení externího obchodu

Ing. Petr Mareš
oddělení externího obchodu