



Rámcová dohoda na poskytování konzultačních služeb pro rok 2017

dle §1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku
(dále jen „Dohoda“)

evidovaná u Objednatele pod č. MV-146610-21/SIK5-2016

evidovaná u Poskytovatele pod č. 2017/016 NAKIT

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa: 
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen: Ing. Vladimírem Velasem , ředitelem odboru
provozu informačních technologií a komunikací
bankovní spojení: 

dále jen „Objednatel“

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ 04767543
zastoupen: Alanem Ilczyszynem, zástupcem ředitele
zapsán v obchodním rejstříku Vedeném Městským soudem v Praze oddíl A,
vložka 77322
bankovní spojení 

dále jen „Poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou dohodu na poskytování konzultačních služeb pro rok 2017
(dále též „Dohoda“)



Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této Dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
- 1.3. Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby Objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění s Poskytovatelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Neboť v osobě Poskytovatele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive Objednatel, a více než 92 % celkové činnosti Poskytovatele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy Objednatelem, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ.
- 1.4. Poskytovatel splňuje předpoklady pro poskytování předmětu plnění požadovaných ve Výzvě k předložení nabídky k uzavření smlouvy s názvem „Rámcová dohoda na poskytování konzultačních služeb pro rok 2017“ (č.j.: MV-146610-18/SIK5-2016) a dále splňuje věcné podmínky pro poskytování předmětu plnění, jak Poskytovatel doložil ve své nabídce č.j. NAKIT 266-2/OIS-2016

Článek 2. Účel dohody

Účelem této Dohody je poskytnutí odborných konzultačních a poradenských činností v souvislosti se strategickým, koncepčním a koordinovaným rozvojem komunikačních sítí, informačních technologií a systémů.



Článek 3. Předmět Smlouvy

3.1. Poskytovatel se touto Dohodou zavazuje poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:

- činnosti mapování síťové a související infrastruktury ve vlastnictví veřejnoprávních subjektů spolu s analýzou stávajících a budoucích komunikačních potřeb a poptávky po službách ICT ze strany veřejnoprávních subjektů;
- zajištění strategické podpory rozvoje ICT a související infrastruktury, služeb ICT a informačních systémů pro potřebu veřejnoprávních subjektů zahrnující zejména tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj ICT, jakož i přípravu doporučení a metodik pro realizaci synergických efektů při výstavbě ICT;
- analýza a identifikace vhodných bezpečnostních opatření do architektury ICT a služeb a jejich následnou implementaci;
- průběžná aktualizace strategií v návaznosti na vývoj požadavků a technologií, zajištění jejich vzájemné provázanosti a analýza jejich plnění;
- koordinace výstavby ICT v gesci Ministerstva vnitra;
- podpora projektů v rámci eGovernment;
- mapování dostupnosti a využitelnosti investičních prostředků pro rozvoj ICT včetně analýzy plánovaných investičních akcí vhodných pro souběžnou realizaci ICT a související infrastruktury;
- celková optimalizace provozních nákladů, zejména formou identifikace oblastí pro úspory a doporučení nápravných opatření
- činnosti v oblasti metodiky, legislativy a financování, včetně identifikace možností koordinace a sdílení při rozvoji a výstavbě infrastruktury a možných opatření vedoucích k úsporám v oblasti investic a provozních nákladů;
- podpora a spolupráce s MV v legislativním procesu spojeným s výše uvedenými činnostmi

(dále též „předmět plnění“)

3.2. Objednatel se touto Dohodou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnutý a akceptovaný předmět plnění odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Dohodou.

Článek 4. Místo a doba plnění a způsob poskytování předmětu plnění

4.1. S ohledem na charakter plnění této Dohody je místem plnění celá Česká republika, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.



- 4.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel předávat na kontaktní adresu Objednatele uvedené v záhlaví této Dohody, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.3. Předmět plnění poskytnutý dle této Dohody bude plněn průběžně na základě Dílčí smlouvy či Dílčích smluv.
- 4.4. Dílčí smlouvy budou za Objednatele uzavírány jednou z následujících oprávněných osob Objednatele:
- Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií;
 - vedoucí Kanceláře náměstka ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií;
 - ředitel Odboru eGovernmentu;
 - ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernmentu;
 - ředitel Odboru provozu informačních technologií a komunikací;
 - ředitel Odboru centrálních informačních systémů;
 - ředitel Odboru provozu a rozvoje EKIS;
 - ředitel Odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních technologií;
 - ředitel Odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií.
- 4.5. Dílčí smlouva bude obsahovat minimálně následující náležitosti uvedené pod písm. a)-f):
- identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - číslo Dílčí smlouvy;
 - místo plnění;
 - název požadované specializace - pracovní role dle Přílohy č. 2 Dohody;
 - předpokládaný rozsah (v člověkohodinách) s uvedením předpokládaného rozsahu pro jednotlivé pracovní role ve vztahu k činnostem uvedeným v čl. 3 odst. 3.1. Dohody;
 - termín poskytnutí předmětu plnění;
- Dílčí smlouva může obsahovat i další náležitosti.
- 4.6. Smluvní strany berou na vědomí, že práva a povinnosti Smluvních stran Dílčí smlouvou neupravené, odpovídají právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanoveným touto Dohodou.
- 4.7. Dílčí smlouvy budou uzavírány minimálně ve třech pare, kdy jedno z nich bude Poskytovatelem vždy předáno řediteli odboru provozu informačních technologií a komunikací a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uzavření této Dílčí smlouvy.
- 4.8. Objednatel není povinen po dobu platnosti Dohody vyčerpat prostřednictvím Dílčích smluv maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5 Dohody.



Článek 5. Cena

- 5.1 Maximální celkový finanční objem plnění dle této Smlouvy je 100 000 000,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% 121 000 000,00 Kč (slovy: sto dvacet jedna milionů korun českých).
Cena za plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Dohody. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním předmětu plnění
- 5.2 Poskytovatel je povinen monitorovat stav plnění Dohody a informovat Objednatele, pokud výše finančního čerpání přesáhne hodnotu 90% výše stanovené v čl. 5 odst. 5.1. Dohody. Poskytovatel není oprávněn plnit nad rámec stanovený v čl. 5 odst. 5.1. Dohody, a pokud tak učiní, jde takto poskytnuté plnění pouze a jenom na vrub Poskytovatele.
- 5.3 Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna sazby není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě.

Článek 6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel bude hradit za poskytnutí předmětu plnění na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 3 Dohody podepsaný příslušnou oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.4. s výrokem „akceptováno“ prokazující plnění.
Pokud není v Dílčí smlouvě sjednáno jinak, bude fakturace probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byl předmět plnění poskytován, za podmínky jeho akceptace dle čl. 11 této Dohody. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel bude fakturovat za poskytnutý předmět plnění částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 2 této Dohody a dle počtu člověkohodin v jednotlivých pracovních rolích uvedených pro předmět plnění uvedený v čl. 3 odst. 3.1. v souladu se schváleným Akceptačním protokolem.
- 6.3. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří pracovních dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojnásobném vyhotovení, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 11 této Dohody, tedy od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Dohody. V případě doručení faktury v období počínaje 15. prosincem a konče 31. lednem kalendářního roku je Objednatel oprávněn prodloužit splatnost faktury o dalších 30 dní bez písemného souhlasu Poskytovatele. V takovém případě není Objednatel v prodlení se splatností faktury. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.5. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku,

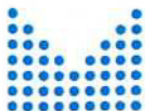


- 6.6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Dohody.
- 6.8. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Dohody, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 7.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Dohody. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody.
- 7.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 7.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Dohody a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, není-li Dohodou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4. Ukládá-li Dohoda doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Dohodou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení tohoto článku vztahující se k doručování dokumentů v technické (např. elektronické, optické) podobě nelze použít pro doručení faktur dle čl. 6 odst. 6.5. Dohody.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této Dohody považovány podmínky s následujícími parametry:



- 7.5.1. reakce na emailový dotaz do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní,
- 7.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu Poskytovatele do 3 pracovních dní ode dne doručení požadavku Objednatele Poskytovateli,
- 7.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní.

Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování předmětu plnění za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Dohodou.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním Dohody nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 8.3. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Dohody:
 - včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění Dohody,
 - nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Dohody,
 - veškeré dokumenty nezbytné k plnění Dohody, které má Objednatel k dispozici.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Dohody s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdržnými od Objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 8.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této Dohody aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 8.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Dohody. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Dohody.

Článek 9.

Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování předmětu plnění neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele dle předchozí věty.
- 9.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené



databázi, poskytuje Poskytovatel Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.

- 9.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Ustanovení odst. 9.2 se v takovém případě nepoužije.
- 9.4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 10.

Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Dohody získá od druhé smluvní strany nebo o druhé smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Dohody, ledaže se jedná:
- o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 10.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Dohody.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Dohody, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Dohody.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.



Článek 11. Akceptace

- 11.1. Předání a převzetí předmětu plnění bude probíhat na základě akceptace předmětu plnění. K akceptaci předmětu plnění dle čl. 3 odst. 3.1. dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.4. Dohody. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o činnosti Poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele. Akceptační protokol i Activity report budou vždy obsahovat i číslo příslušné Dílčí smlouvy, na základě které byl předmět plnění poskytován.
- 11.2. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady či není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace předmětu plnění bude uvedeno v Akceptačním protokolu.
- 11.3. Akceptace zahrnuje též ověření rozsahu poskytnutých služeb uvedených v Activity reportu.
- 11.4. Pokud Objednatel zjistí, že předmět plnění nebyl řádně poskytnut (ve smyslu ustanovení odst. 11.2. a 11.3. této Dohody), vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dnů po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů vyjádřit se k výhradám Objednatele. V případě, že i poté odmítne Objednatel předmět plnění akceptovat, uvede toto odmítnutí akceptace předmětu plnění v Akceptačním protokolu. Poskytovatel následně provede nápravu a neprodleně vyzve Objednatele k nové akceptační proceduře.
- 11.5. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v **Příloze č. 3** této Dohody.
- 11.6. Při akceptaci předmětu plnění předá Poskytovatel Objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce (pokud si smluvní strany nedohodnou jinak) a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Dohody. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Dohody nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.
- 12.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodloužení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody,



prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.

- 12.4. Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro účely Dohody rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, řízení vedené u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) s výjimkou případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývající ze ZZVZ, či podání námitek stěžovatele ve smyslu ustanovení § 241 ZVZ. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že vzhledem k tomu, že smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2017 se za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro potřebu této Dohody nepovažují stávky a mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány.
- 12.5. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z Dohody.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 12.8. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 12.9. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění dle čl. 5 odst. 5.1. Dohody.



Článek 13.

Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním předmětu plnění dle příslušné Dílčí smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy.
- 13.2. V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že předmět plnění poskytnutý dle příslušné Dílčí smlouvy vykazuje vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady písemně Poskytovateli bez zbytečného odkladu.
- Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li Poskytovatel Objednatelem řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.
- Uzná-li Poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.
- Nebude-li vada Poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každou Objednatelem prokázanou vadu.
- 13.3. V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 9 odst. 9.4. Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9 této Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.3. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 10 Dohody, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.4. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 13.5. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Dohodou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 13.6. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku v souladu s ustanovením čl. 12 odst. 12.4. Dohody.
- 13.7. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od Dohody. Odstoupením od Dohody



nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ustanovení o vzniku a zániku Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Dohody je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Dohody den z označených dnů nejpozdější.
- 14.2. Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2017, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5 této Dohody, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.3. Dohoda může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 14.4. Objednatel je oprávněn od Dohod odstoupit v následujících případech:
 - Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění v rozporu s pokyny Objednatele a to i přes výslovné upozornění Objednatele;
 - Poskytovatel nedodrží při plnění Dohody relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelem nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy a to i přes výslovné upozornění Objednatele;
 - vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Dohody zavazuje.
- 14.5. Poskytovatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dní.
- 14.6. Odstoupení od Dohody musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
- 14.7. Účinky odstoupení od Dohody nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Dohody druhé smluvní straně.
- 14.8. Odstoupení od Dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Dohody, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 14.9. V případě odstoupení od Dohody nebudou mít Smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od Dohody.



Článek 15.

Prohlášení Poskytovatele

- 15.1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání Dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 15.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření Dohody:
- má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření Dohody a k realizaci plnění zamýšleného Dohodou, a to za podmínek dle Dohody, a že osoby podepisující Dohodu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - Dohoda představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami Dohody;
 - disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Dohody za cenu uvedenou v Dohodě.
 - disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu plnění v oblastech, tak jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 Dohody – Specifikace oblastí předmětu plnění.
 - disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Dohody, a to zejména disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných služeb v oblastech dle Přílohy č. 1 Dohody – Specifikace oblastí předmětu plnění.
- 15.3. V případě, že se jakékoli prohlášení Poskytovatele dle této Dohody prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a Poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamlčel, má se zato, že Poskytovatel v takovém případě porušil tuto Dohodu podstatným způsobem, přičemž Poskytovatel dále nahradí Objednateli veškerou škodu nebo újmu, která Objednateli vznikne v důsledku takového stavu.
- 15.4. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle Dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Dohody. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem v Dohodě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Právní vztahy vyplývající z Dohody se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.2. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 16.3. Všechny spory, které vzniknou z Dohody nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.



- 16.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s Dohodou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Dohody, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Dohody. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Dohody.
- 16.6. Dohoda obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Dohodou.
- 16.7. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Dohody. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 16.8. Dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Dohody bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Dohody bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze ZZVZ.
- 16.9. Dohoda má včetně příloh dvacet dva (22) stran a je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
- 16.10. Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace oblastí předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Cenová specifikace a popis rolí
 - Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

14 -02- 2017

V Praze dne 2017

V Praze dne 14.2. 2017

Česká republika

Ing. Vladimír Velas



Narbitní agentura pro komunikaci a informační technologie, s. p.

Alan Ilcyszyn, zástupce ředitele



Příloha č. 1 Dohody – Specifikace oblastí předmětu plnění

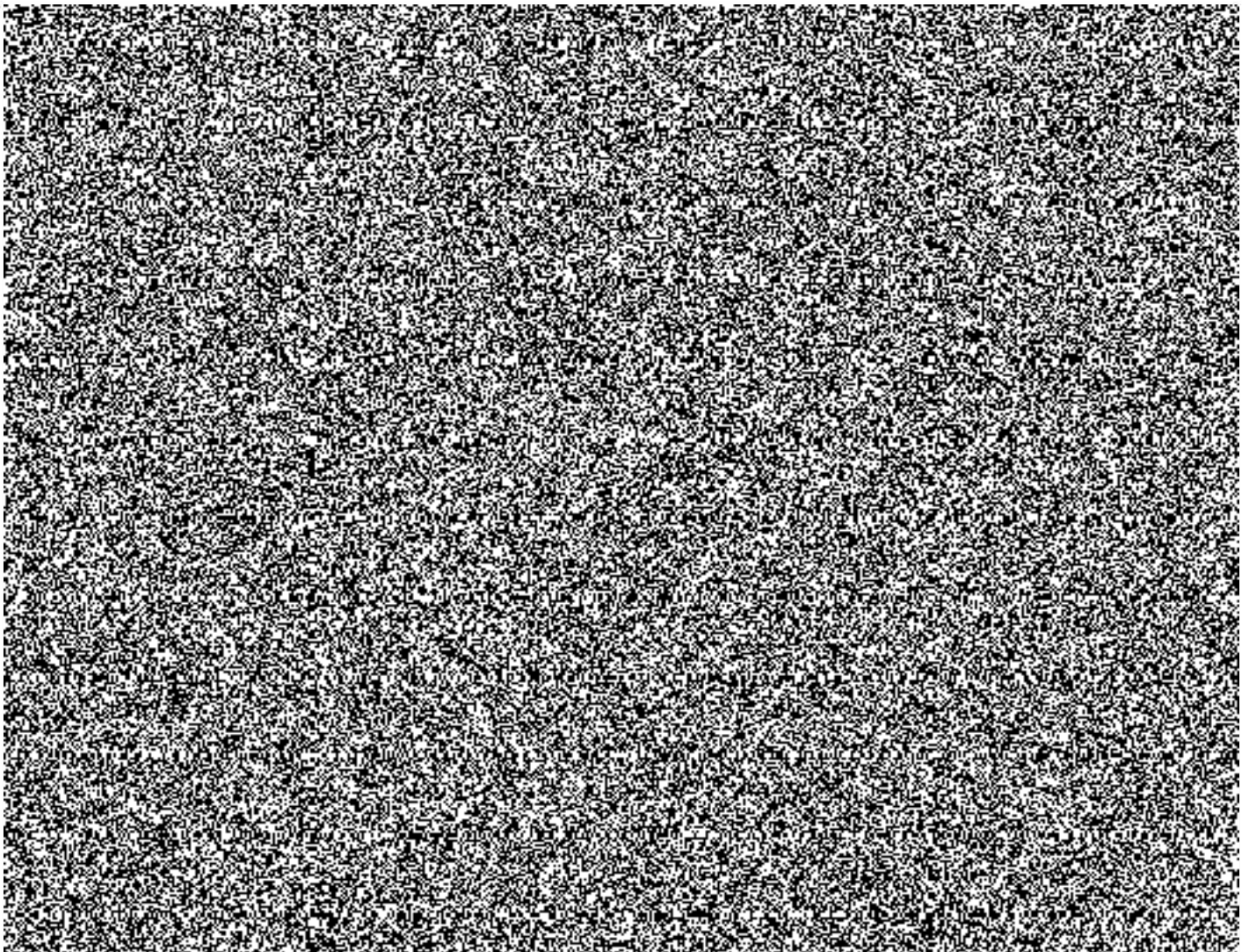
Poskytovatel se touto Dohodou zavazuje poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:

- 1) Mapování síťové a související infrastruktury ve vlastnictví veřejnoprávních subjektů spolu s analýzou stávajících a budoucích komunikačních potřeb a poptávky po službách ICT ze strany veřejnoprávních subjektů;
- 2) Zajištění strategické podpory rozvoje neveřejné síťové a související infrastruktury, služeb ICT, informačních systémů a pro potřebu veřejnoprávních subjektů zahrnující zejména tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj ICT a to s ohledem na maximální využití již realizovaných investic;
- 3) Příprava doporučení a metodik pro realizaci synergických efektů a finančních úspor při výstavbě ICT;
- 4) Analýza a identifikace vhodných bezpečnostních opatření do architektury ICT a služeb a jejich následnou implementaci;
- 5) Průběžná aktualizace strategií v návaznosti na vývoj požadavků a technologií, zajištění jejich vzájemné provázanosti a analýza jejich plnění;
- 6) Koordinace výstavby ICT v gesci Ministerstva vnitra;
- 7) Podpora projektů v rámci eGovernment;
- 8) Mapování dostupnosti a využitelnosti investičních prostředků pro rozvoj ICT včetně analýzy plánovaných investičních akcí vhodných pro souběžnou realizaci ICT a související infrastruktury;
- 9) Celková optimalizace provozních nákladů, zejména formou identifikace oblastí pro úspory a doporučení nápravných opatření;
- 10) Činnosti v oblasti metodiky, legislativy a financování, včetně identifikace možností koordinace a sdílení při rozvoji a výstavbě infrastruktury a možných opatření vedoucích k úsporám v oblasti investic a provozních nákladů;
- 11) Podpora a spolupráce s MV v legislativním procesu spojeným s výše uvedenými činnostmi.



Příloha č. 2 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé pracovní role



Specifikace pracovních rolí

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou, zejména prověřování



skutečností vedoucích k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu, kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu a řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Dále poskytuje konzultace při řízení dodávek a všech dalších Poskytovatelem poskytovaných služeb, reviduje proces plánování a řízení rizik projektu na straně Objednatele a kontroluje kvalitu výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. V rámci projektu kontroluje nebo vypracovává pravidelné zprávy o stavu projektu pro řídicí výbor a Objednatele.

Specialista legislativy telekomunikací a regulace

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravě a posouzení souladu připravovaných dokumentů s relevantní legislativou ČR/EU v oblasti telekomunikací, rádiového spektra a regulatorního prostředí. Zajišťuje odborné vedení mezirezortních připomínkových řízení a veřejných konzultací s ohledem na zájmy MV v oblasti legislativy telekomunikací, rádiového spektra a souvisejících oblastí. Koordinuje přípravy relevantních strategií v oblasti telekomunikací a s ohledem na platnou a připravovanou legislativu ČR EU. Přípravuje prováděcí předpisy k relevantní legislativě zahrnující vedení odborné diskuze v rámci veřejné správy, akademické sféry a profesní samosprávy. Analyzuje možnosti čerpání prostředků a spolupracuje na přípravě projektů pro jejich čerpání. Legislativně zaštiťuje celý životní cyklus projektu (způsob zajištění financování, příprava a realizace výběrových řízení). Monitoruje trendy v oblasti legislativy a strategických dokumentů EU a tvorba pozičních dokumentů pro MV.

Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry Objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání - definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádí supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele a spolupracuje s Objednatelem na akceptaci řešení.

Architekt kybernetické bezpečnosti

Analyzuje požadavky na bezpečnost informačních systémů z hlediska legislativy, analýzy a návrhu procesů souvisejících s bezpečností informací. Reviduje existující procesy a interní nařízení Objednatele z pohledu legislativních požadavků nebo z pohledu bezpečnostních norem (např. řada ISO 27000). Analyzuje zabezpečení jednotlivých informačních systémů nebo celkového prostředí ICT Objednatele z hlediska bezpečnosti informací. Tvoří doporučení pro strategické a koncepční rozhodování Zadavatele. Analyzuje bezpečnostní rizika, analyzuje a popisuje informačních aktiva z hlediska jejich zabezpečení. Zajišťuje činnosti vyžadované zákonem č. 181/2014 Sb., O kybernetické bezpečnosti, který požaduje naplnění role Architekta kybernetické bezpečnosti ve všech projektech.



Síťový architekt

Zahrnuje samostatné provádění prací či práce v projektovém týmu na externích či interních projektech v klíčové roli specialisty zodpovědného za dodržení návrhu architektury sítí a systémového IT řešení dle specifikace zákazníka. Plnění roli specialisty nebo odborného garanta, provádění návrhu architektury „nebo komplexního IS složeného typicky z několika systémů a integrační platformy. Konsultuje návrhy s Expertem strategie komunikačních sítí. Zodpovídá za správnost, efektivnost a spolehlivost navrženého řešení či integrační architektury, provádí analýzu a návrhů HW architektury

Expert strategie komunikačních sítí

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích architektonických řešení pro datové a hlasové komunikace mobilních a pevných sítí. Definuje a aktualizuje dlouhodobé strategie rozvoje komunikačních sítí s ohledem na stávající a předpokládané budoucí služby, technologické standardy a technologie, včetně odhadů finanční náročnosti a identifikaci všech aspektů majících dopad na investiční a provozní náklady. Připravuje odborný návrh komplexních architektonických řešení mobilních a pevných komunikačních sítí pro hlasové a datové služby s důrazem na standardizaci dle relevantních doporučení 3GPP, ETSI a dalších standardizačních institucí při zachování vysokého stupně zabezpečení a připravuje návrhy funkčních celků jádra sítě. Garantuje udržení vysoké míry standardizace a odbornou součinnost během celého životního cyklu projektů. Podílí se na zavádění nových vlastností do síťového prostředí, provozních nástrojů a bezpečnostních mechanismů, provozní systémové podpoře. Podílí se na evalvací nákladovosti a finanční udržitelnosti projektů. Pro potřeby Objednatele poskytuje odborná vyjádření pro potřeby vnitroresortních a meziresortních připomínkových řízení.

Expert strategie mapování

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích strategií GIS a databázových architektonických řešení. Definuje a aktualizuje strategie s garancí celého životního cyklu projektů v oblasti GIS a databázových řešení s využitím nástrojů GIS (Esri, Integraph, Bentley), databázových systémů Oracle/Postgres SQL, databázových nadstaveb (Spatial, XML formát, API, Advanced Queing, webové služby, PL/SQL) a kartografických znalostí (projekční systémy, transformace, geodezie). Dále definuje a aktualizuje strategie rozvoje v oblasti ochrany sítí a připravuje podklady pro územně analytické podklady a veřejnou správu, s využitím metodik územně plánovací dokumentace, technických map, stavebním a územním řízením. Připravuje a zpracovává procesní metodiky pro mapování, evidenci a následnou ochranu sítí. Navrhuje integrace GIS a databázových řešení v návaznosti na související systémy veřejné správy. Využívá znalostí architektury telekomunikační infrastruktury a jejich vazeb na ostatní prvky technické infrastruktury ve smyslu stavebního zákona a znalostí technologií telekomunikačních sítí (rádiové, mobilní a fixní). Podílí se na implementaci, správě, údržbě a rozvoji podpůrných softwarových nástrojů, GIS a databázových nástrojů.

ICT konzultant



Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT. Provádí konzultační poradenství v oblasti ICT. Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. Posuzuje proveditelnost ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.

ICT Analytik

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné zadání informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonnostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků.

Administrátor

Zajišťuje administrativní podporu dle zadání Objednatele. V rámci svých činností se spolupodílí na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu.

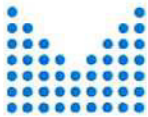
Projektový administrátor

Odpovídá za vedení kompletní dokumentace projektů. Poskytování administrativní podpory projektovým manažerům (PM) a týmům projektů. Vykonává kontrolní činnosti finanční stránky projektu v souladu s platnými přepisy.

Podílí se na kontrole a přípravě podkladů pro veřejné zakázky. Řídí administraci jednotlivých verzí dokumentů. Sleduje a vyžaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkolů vyplývajících z plánu řízení a ze zápisů z jednání projektu. Spolupracuje na zajištění podkladů pro zprávy o projektu, finanční plnění projektů, dohadné položky a související reporting. Je zodpovědný za vedení a aktuálnost projektové knihovny a projektové dokumentace. Zodpovídá za uložení a aktuálnost všech smluvních dokumentů, zápisů z jednání, status reportů apod. Zodpovídá za zálohování projektové dokumentace min. 1x za 14 dní. Předává originály dokumentů projektu relevantním útvarům organizace. Sleduje a kontroluje podklady pro výkaznictví. Připravuje podklady dle pokynů nadřízeného. Připravuje podklady pro nákup a fakturaci.

Projektový manažer senior

Projektový manažer senior zodpovídá za realizaci velkých projektových celků a komplexních projektů vyžadujících přímé řízení řešitelských, technických a pracovních týmů napříč rozdílnými týmovými vedoucími a dodavateli. Definiuje rozsah projektu, strategii projektu, vyjednává alokace týmů a sestavuje projektový tým včetně definic rolí v týmech a stanovuje harmonogram projektu.



Řídí realizaci projektu a koordinaci projektových týmů, včetně přidělování úkolů vyplývajících z platného harmonogramu projektu. Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření. Zajišťuje spolupráci s liniovými manažery Objednatele, Poskytovatele a případných dalších dodavatelů v rámci projektu. Provádí kontrolu milníků projektů a jejich rozpočtů.

Zajišťuje řádné informování řídicího výboru projektu a Objednatele v souvislosti s plánováním projektu, plnění milníků projektu, plněním finančního rozpočtu projektu, řízením rizik, realizací změnových řízení v průběhu projektu a případných eskalací ze strany projektových týmů. Mimo přímé řízení projektů zajišťuje podporu v předprojektové fázi, postimplementační podporu, včetně zajištění předání projektu do provozu, kontroluje existenci příslušné dokumentace a archivace projektových výstupů.

Tester

Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu - role specialisty zodpovědného za testování dodávaného řešení. Přípravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat. Výkon testů, zaznamenávání nalezených chyb a provádění retestů oprav. Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů. Má znalost základních (Senior pokročilých) funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, TestTrack, JIRA, Youtrack, JMeter, SOAP UI). Základní znalost jazyka SQL. Podílí se na přípravě školení procesů a postupů testování, podíl na přípravě, prezentaci a obhajobě výsledků testování. Podíl na přípravě uživatelské dokumentace k systému.

Vývojář

Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu v roli specialisty zodpovědného za vývoj v příslušném programovacím jazyce. Podílí se na tvorbě designu aplikací a architektury systémů. Má podíl na navrhování relačních databází. Podíl na navrhování a tvorbě UML modelu pro aplikaci. Podíl na přípravě a školení daných technologií. Účast na pre-salových aktivitách. Podílí se na tvorbě nabídek a jejich prezentaci. Znalost analytických UML modelů. Podíl na přípravě technické a programátorské dokumentace. Podíl na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů. Má znalost a používání základních (Senior pokročilých) funkcí nástrojů pro Issue Tracking (např. HP Quality Center, Bugzilla, TestTrack, JIRA, Youtrack atd.)

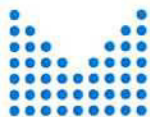
ICT technik junior

ICT technik přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí. Dále uvádí do provozu a nastavuje provozní parametry operačních systémů počítačů, jejich nadstaveb, informačních systémů a aplikací s přihlédnutím k jejich napojení na počítačovou síť a ostatní komunikační systémy. V omezeném rozsahu zajišťuje instalaci, provoz a údržbu aplikací a informačních systémů a provádí kontrolu funkčnosti a správu počítačových stanic ministerstva. Provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačové techniky, aplikací a informačních systémů. Testuje hardware komponenty zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby). Technik odstraňuje



systemové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky. Poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí. Provádí konzultace, analýzy a vyhotovuje dokumentace v oblasti hromadného nasazování operačních systémů.

V omezené míře zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích. Také provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky.



Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

| | |
|--|--|
| Poskytovatel | <i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.</i> |
| Objednatel | Česká republika – Ministerstvo vnitra |
| Zastoupený (oprávněná osoba Objednatele) | |
| Smlouva | <i>Číslo Dílčí smlouvy</i> |
| Datum uzavření Dílčí smlouvy | |
| Datum předání Akceptačního protokolu Objednateli | |
| Akceptační protokol č. | <i>Číslo</i> |

Předmět akceptace

| Číslo | Popis | Akceptováno | Akceptováno výhradou | ^S Neakceptováno |
|-------|---------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|
| 01 | <i>Popis předmětu Akceptace</i> | | | |

Výhrady

| Číslo | Popis |
|-------|---|
| 01 | <i>Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)</i> |
| 02 | <i>Popis výhrady Akceptace</i> |

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy.

Rozsah předmětu plnění byl akceptován na základě Activity reportu za příslušný měsíc, který tvoří přílohu tohoto akceptačního protokolu. V Praze dne xx.xx.xxxx

| Společnost | Jméno | Podpis |
|---------------------------|-------|--------|
| Předal za Poskyvatele | | |
| Akceptoval za Objednatele | | |