

Technická zpráva

**„Údržba a opravy objektů SPS v obvodu OŘ
Ostrava 2020 - 2023“**

Datum vydání: říjen 2020

Obsah:

Strana

1 Úvodní ustanovení	3
1.1 Odpovědní zástupci zadavatele	3
2 Předmět veřejné zakázky	3
3 Postup při realizaci veřejné zakázky	3
3.1 Zadání požadavku - postup	3
3.2 Typy požadavků	4
3.3 Čas reakce	4
4 Kategorizace objektů	4
5 Zpracování cenového návrhu	5
5.1 Obecné zásady tvorby cenového návrhu	5
5.2 Postup při zpracování cenového návrhu	5
6 Realizace výkonu	5
6.1 Předání staveniště	6
7 Vykazování výkonu	6
8 Přílohy	6

1 Úvodní ustanovení

Oblastní ředitelství Ostrava zajišťuje ve svém obvodu přímý výkon činností spojených se zajištěním provozuschopnosti dráhy dle §2, odst. 2 a § 20, odst.1 zákona o drahách č.266/1994Sb., jakož i přímý výkon činností spojených se zajištěním provozování dráhy, organizací a řízením dopravy dle §2, odst. 3 a 4 zákona 266/1994Sb.

Adresa OŘ Ostrava : Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava-Přívov

1.1 Odpovědní zástupci zadavatele

- přednosta Správy pozemních staveb SPS
- zástupce přednosta a vedoucí provozního oddělení
- jednotliví správci obvodů
 - - obvod Opava
 - - obvod Ostrava
 - - obvod Český Těšín
 - - rámcové smlouvy, technická zařízení

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky „Údržba a opravy objektů SPS v obvodu OŘ Ostrava“, je soubor stavebních činností souvisejících se správou majetku ve správě Oblastního ředitelství Ostrava. Jedná se o práce technického charakteru a činnosti spojené se správou budov a zařízení v majetku zadavatele k provádění údržby, oprav, odstraňování zjištěných závad a další související činnosti dle specifikací uvedených v přílohách zadávací dokumentace. Pro toto poptávkové řízení jsou součástí budov i příslušné přípojky inženýrských sítí, včetně souvisejících příslušenství provozních objektů. Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou 177/1995 Sb., v platném znění a v souladu s technickými a obchodními podmínkami na realizaci staveb a údržby drah.

3 Postup při realizaci veřejné zakázky

3.1 Zadání požadavku - postup

Zadavatel požaduje pro plnění zakázky zřízení resp. existenci dispečinku uchazeče. Dispečink musí být schopen v pracovní době od 7:00 do 15:30 přijímat požadavky zadavatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku. Dispečink uchazeče musí být schopen komunikovat se zadavatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami - elektronicky na bázi výměny dat a informací, faxově, bezdrátově, emailem, telefonicky, ústně apod. Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele v určených časových lhůtách, které se liší dle typu požadavku a kategorie objektu viz příloha č. 3 – Seznam majetku.

Požadavky budou uchazeči ze strany objednatele předávány elektronicky na předepsaném formuláři, jehož vzor je v Příloze č.2 – FORMULÁŘE, vzor č. 2“ Požadavek na zajištění operativní činnosti, údržby, opravy a servisu objektů ve správě OŘ Ostrava“. Všechny požadavky budou evidovány v SEZNAMU POŽADAVKŮ s jedinečným evidenčním kódem v ucelené číselné řadě, podle času jeho přijetí, vzor je v Příloze č.2 – FORMULÁŘE, vzor č. 1 “Centrální seznam požadavků (zakázek)“. Všechny formuláře dle Přílohy č. 2 – FORMULÁŘE budou v otevřené verzi ve formě pro aplikaci EXCEL Microsoft Office 2010 a novější.

3.2 Typy požadavků

Operativní činnost

Operativní odstranění nežádoucího stavu na majetku ve správě zadavatele bezprostředně po havárii nebo z jiných naléhavých provozních důvodů.

Údržba

Práce a činnosti na majetku ve správě zadavatele, které odstraňují drobné závady. **ZÁVADA** - Stav technologického zařízení, rozvodů médií, stavebních částí objektu v majetku objednatele, který neumožňuje jeho řádné užívání a má přímou vazbu na provoz a kvalitu služeb poskytovaných objednatelem. Při odstranění závady dodavatel provádí úkony směřující k odstranění závadného stavu. Pokud takové úkony nevedou současně k uvedení poškozeného majetku do stavu před vznikem závady, konečné řešení stavu poškozeného majetku a odstranění následků závady bude řešeno v režimu Oprava.

Oprava

Práce a činnosti na majetku objednatele, které odstraňují vady zařízení neohrožující železniční provoz, jeho bezpečnost a nemají bezprostřední vliv na kvalitu služeb zajišťovaných objednatelem. Nebo jde o práce a činnosti, které zpomalují fyzické opotřebení majetku, předchází vzniku poruch a zajišťující zachování původních vlastností a funkce majetku.

Servis

Pravidelná činnost, zpravidla servisního charakteru, kterou dodavatel vykonává bez přímého pokynu zadavatele na základě předem odsouhlaseného harmonogramu v rozsahu zadaných požadavků.

3.3 Čas reakce

OPERATIVNÍ ČINNOST - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele, nejpozději však do 24 hod od nahlášení.

ÚDRŽBA - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele.

OPRAVA – jakákoliv reakce nebo činnost dodavatele (např. převzetí požadavku na dispečink) na požadavek objednatele.

SERVIS – dle stanoveného harmonogramu objednatele. Čas reakce na řešení jednotlivých zakázek závisí na kategorii objektu a typu požadavku. Jsou přesně specifikovány v Příloze č.3 – Seznam majetku.

4 Kategorizace objektů

Objekt kategorie A - provozní objekt a výpravní budovy s přímým vlivem na řízení a bezpečnost železničního provozu nebo s přítomností pracovníků objednatele, kteří zabezpečují řízení železničního provozu

Objekt kategorie B - provozní objekt s přítomností zaměstnanců objednatele zabezpečujících železniční provoz, objekt se službami pro cestující veřejnost

Objekt kategorie C - objekt bez zaměstnanců objednatele nesloužící zajištění železničního provozu a objekty s bytovými jednotkami

5 Zpracování cenového návrhu

5.1 Obecné zásady tvorby cenového návrhu

Pro každý požadavek zasláný objednatelem dohodnutým způsobem dodavatel zpracuje cenový návrh dle vzoru v Příloze č.2 – FORMULÁŘE vzor č. 4 "Nabídkový list" s položkovým rozpočtem, nejpozději do pěti pracovních dnů.

Při zpracování cenového návrhu dodavatel zásadně použije vhodné ceníkové položky, uvedené v cenové soustavě ÚRS v aktuální verzi. Při jeho sestavení postupuje podle Obecných zásad. V případě nutnosti zpracování „R-položky“, tedy ocenění prací, které nejsou obsaženy ve sbornících cenové soustavy ÚRS, postupuje při zpracování dodavatel podle Kalkulačního vzorce pro tvorbu směrných cen soustavy ÚRS.

Předpokládané množství výkonu v každé položce se vynásobí její jednotkovou cenou. Součet takto vzniklých položek tvoří ocenění stavebních prací. Materiál ve specifikaci potřebný pro realizaci požadavku se oceňuje v cenách obvyklých v daném místě a čase, po odsouhlasení ze strany zadavatele. Cenový návrh bude doplněn o potřebné vedlejší rozpočtové náklady. Na takto zpracovaný a odsouhlasený cenový návrh uplatní dodavatel zvýhodnění/přirážku, kterou uvedl v podané nabídce ve Formuláři pro sestavení nabídky – Příloha č. 1.

Nezbytnou součástí cenového návrhu je návrh předpokládané časové náročnosti realizace a předpokládaný termín zahájení a ukončení prací.

Na všechny oboustranně schválené nabídky budou vyhotoveny objednávky a v případě částek vyšších jak 50.000,00 Kč bez DPH, budou objednávky zveřejněny prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (Zákon o registru smluv).

5.2 Postup při zpracování cenového návrhu

Operativní činnost - dodavatel nepředkládá cenový návrh před zahájením prací. Po ukončení prací dodavatel předloží v souladu s čl. 5 cenový návrh, který zahrne veškeré skutečně provedené práce.

Údržba, opravy a servis - na základě požadavku předloženého objednatelem předloží dodavatel cenový návrh zpracovaný v souladu s čl. 5 a obsahující u jednotlivých položek počet měrných jednotek.

Postup při projednání cenového návrhu - oprávněný zástupce objednatele prověří cenový návrh dodavatele a do pěti pracovních dnů návrh akceptuje nebo vrátí k přepracování podle konkrétních výhrad či připomínek. Dodavatel reaguje na vznesené výhrady či připomínky do tří pracovních dnů. Je-li příprava složitější, je možno termín reakce prodloužit ještě o tři pracovní dny. Cenový návrh musí být odpovědnými pracovníky smluvních stran uzavřen do 15 pracovních dnů od přijetí požadavku objednatelem dodavatelem. Pokud ve stanovené lhůtě k dohodě nedojde, cenový návrh projednají osoby dle smlouvy o dílo jednající ve věcech technických. Pokud nedojde k dohodě ani na této úrovni, požadavek bude vyřazen z evidence.

6 Realizace výkonu

Dodavatel vede stavební deník po celou dobu smluvního vztahu. Průběh prací na jednotlivých požadavcích se zapisuje v časové posloupnosti vždy s jedinečným číslem požadavku dle článku 5.1.

Práce s odsouhlasenou cenovou nabídkou vyšší jak 50.000,00 Kč bez DPH mohou být zahájeny po zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Ostatní práce mohou být zahájeny po odsouhlasení cenového návrhu dodavatele objednatelem. Práce na realizaci požadavku musí být zahájeny v termínech dle Přílohy č.3 – Seznam majetku.

6.1 Předání staveniště

- a) Realizace prací se zahajuje zásadně předáním staveniště se zápisem do stavebního deníku. Výjimkou jsou požadavky zadané v rámci operativní údržby. Staveniště se v těchto případech nepředává, přítomnost zástupce objednatele není podmínkou zahájení prací.
- b) Pokud charakter konkrétního požadavku nevyžaduje při předání staveniště fyzickou přítomnost zástupců smluvních stran, protože poměry na staveništi jsou oběma stranám dostatečně známy a zadání je přesné a srozumitelné, je možné po vzájemné dohodě postupovat odlišně od ustanovení článku 6.1 a).

V případě, že se postupuje podle článku 6.1 b), dodavatel oznámí objednateli skutečný termín zahájení prací elektronickou komunikací na dohodnutou mailovou adresu a to nejméně tři pracovní dny před dnem zahájení prací včetně závazného denního harmonogramu prací, který může být upravován pouze po vzájemné dohodě. Současně provede zápis do stavebního deníku. Neoznámí-li termín zahájení, práce nesmí být zahájeny. V případě nedodržení bude postupováno dle sankčních usnesení ve smlouvě.

Ukončení prací oznámí dodavatel pomocí elektronické komunikace (email) minimálně jeden pracovní den předem objednateli. Dokončené práce budou fyzicky a protokolárně převzaty potvrzením ve stavebním deníku.

V odůvodněných případech je možné přejímku dokončených prací provést jiným způsobem, například na základě předložené fotodokumentace apod.

7 Vykazování výkonu

Výkony při realizaci jednotlivých požadavků budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Uchazeč musí být schopen měsíčně předložit před fakturací soupis provedených prací ke každému požadavku, zpracovaný ve smyslu objednatelem schválené nabídky.

Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny zadavatele. Pro tento účel je v Příloze č. 2 – FORMULÁŘE vzor č. 5 uveden vzor zjišťovacího protokolu o provedených údržbových pracích a zakázkový list - v Příloze č. 2 – FORMULÁŘE vzor č. 3 se soupisem provedených prací dle položkového rozpočtu. Za stranu zadavatele bude věčné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřený pracovník dle bodu 2.5.4.

Práce na objektech k bydlení budou fakturovány vždy samostatně.

Dodavatel doplní ke každé položce vykazovaného výkonu na stavební a montážní práce číselný kód odpovídající klasifikaci produkce (CZ - CPA) pro účely přenesení daňové povinnosti. Klasifikace produkce (CZ - CPA) je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.

8 Přílohy

- | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č.1 | Formulář pro sestavení nabídky (označeno jako Příloha č. 1 ZD) |
| Příloha č.2 | Formuláře vzory (označeno jako Příloha č. 1 ZTP) |
| Příloha č.3 | Seznam nemovitého majetku ve správě SPS OŘ Ostrava (označeno jako Příloha č. 2 ZTP) |

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1226735

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 42c7722b-e521-412f-a2fb-0d73c4fdd2a8

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Antonín VÍTEK)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 24.11.2020 09:26:04



424d7b7a-4974-486d-a514-12b35091c09d