

SMLOUVA

o poskytování školního a závodního stravování splatností od 1.12.2016

I. SMLUVNÍ STRANY

Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219
se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové
IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu : 554040207/0100
zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem
č. tel.: 495 511 046
(dále jen dodavatel)

a

Univerzita Hradec Králové
se sídlem: Rokitanského 62, 500 09 Hradec Králové 9
IČO: 62690094 DIČ: CZ62690094
bankovní spojení: Čs. spořitelna
číslo účtu : 2733582/0800
zastoupená : kvestorem Ing. Stanislavem Klikem Ph.D.
č. tel.: 493 332 508, 731 541 941
(dále jen odběratel)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování stravování.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Stravování studentů Univerzity Hradec Králové
2. Stravování zaměstnanců (závodní stravování)

Dodavatel se zavazuje na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit jídla pro studenty a zaměstnance odběratele a poskytnout prostory k jejich konzumaci.

Stravování studentů a zaměstnanců je poskytováno v době školního vyučování základních a středních škol. V ostatních dnech (školní prázdniny) dle provozních možností dodavatele, které bude průběžně zveřejňovat.

III. REŽIM

objednávání a odhlašování jídel

Odběratel (*každý jednotlivý žák nebo zaměstnanec odběratele*) provede objednávku jídel na měsíc dopředu osobně v pokladně dodavatele v termínu dodavatelem stanoveném a zveřejněném.

Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel povinen provést nejpozději do 14,30 hod. na následující den těmito způsoby:

- a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele
 - b) telefonicky (495 511 046, 495 511 064)
 - c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově ŠJ
 - d) po internetu (*tento způsob je nutné dohodnout s pracovníci pokladny předem*).
- Další podrobnosti dle zveřejněného platného provozního řádu dodavatele.

Odhlašování v naléhavých případech lze provést osobně nebo telefonicky ještě do 09,00 hod. na současný den. Přihlašování stravy je možné nepřetržitě do vyčerpání kapacity.

Odběratel předá před začátkem každého školního (akademického) roku dodavateli seznam nově přijatých studentů a aktualizaci ostatních studentů. Informaci o změnách (*ukončení nebo přerušení studia, přijetí nových studentů*) poskytuje odběratel dodavateli bezprostředně po každé takovéto změně.

Poučení o nároku na využívání školního a závodního stravování zajišťuje odběratel.

IV. REŽIM

odběru a konzumace jídel a rozsahu poskytovaných služeb

1. V době školního vyučování základních a středních škol (pondělí – pátek)
osobní odběr
obědy = 11,15 – 14,30 hod. (po – pá)
snídaně = 06,00 – 08,00 hod. (po – pá) a večere = 17,00 – 18,15 hod. (po-čt)
odběr do jídlonosičů = není možný (výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti zjištěný po 09,00 hod. současného dne)
2. V době školních prázdnin: obědy = 11,15 – 13,30 hod. (po – pá)
= stravování pouze pro zaměstnance.

FINANCOVÁNÍ

S platností od 1. 12. 2016

Jednotlivé náklady	Celkový náklad na jednu porci v Kč	Poplatek strávníka v Kč	Doplatek organizace (odběratel)
<i>Studenti</i>	<i>Oběd</i>		
Finanční náklad na potraviny	23,-		
Režijní náklady	31,79		
Celkem bez DPH	54,79	42,-	21,-
DPH 21%	8,21		
Celkem včetně DPH	63,00		
<i>Zaměstnanci</i>			
	63,00	33,-	30,00

Strávník je povinen úhradu stravy „**POPLATEK STRÁVNÍKA**“ provést na měsíc dopředu:

- v hotovosti nebo platební kartou v budově dodavatele - POKLADNA
- bezhotovostně na účet dodavatele – pouze převodním příkazem.

Po ukončení kalendářního měsíce vyčíslí dodavatel na základě skutečně objednaných obědů „**DOPLATEK ORGANIZACE**“, který vyfakturuje na adresu odběratele. Součástí faktury je jmenný seznam.

Odběratel provede úhradu dle uvedené splatnosti. V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši:

- při úhradě faktury do 10ti dnů po splatnosti, částku 0,05% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury
- při úhradě faktury nad 10 dnů po splatnosti, částku 0,1% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu ŠJ. Platný provozní řád je zveřejňován ve vestibulu budovy dodavatele a na internetových stránkách: info@jidelnahradecka.cz

Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně předem nejpozději 14 kalendářních dnů před zahajovanou změnou.

Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení obchodního zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.

Smlouva je uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění na dobu neurčitou a je platná ode dne podpisu.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.

Smlouva obsahuje čtyři listy, je vyhotoven ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

Touto smlouvou se ruší všechny předcházející smlouvy, doplňky a ujednání.

Smluvní strany si dodatek smlouvy přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 28. 11. 2016

jméno: Martin Svátek

funkce: ředitel

razítko, podpis

ŠKOLNÍ JÍDELNA,
Hradec Králové, Hradecká 1219
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499
Tel.: 495 511 064

jméno: Ing. Stanislav Klik Ph.D.

funkce: kvestor

razítko, podpis

Univerzita Hradec Králové
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094

