Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

**Objednatel Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci králové pod spisovou značkou Pr 784

se sídlem: Procházkova 818, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov

IČO 001 95 201

DIČ CZ 001 95 201

zástupce PharmDr. Jana Třešňáková, ředitelka

bankovní spojení:

č. účtu:

dále jako *„příkazce“* a

**Příkazník** **Ing. Gerhard Schmiedl**

se sídlem Smetanova 860, 541 01 Trutnov

IČO 129 71 529

DIČ CZ6304290443

zastoupený Ing. Gerhardem Schmiedlem

bankovní spojení

číslo účtu

dále jako *„příkazník“;* příkazce a příkazník společně také jako *„smluvní strany“*

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané **„Dětská ozdravovna Pec pod Sněžkou – rekonstrukce kuchyně v objektu Růženka“**

 **Článek 2**

# Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
2. zástupce příkazce ve věcech smluvních PharmDr. Jana Třešňáková, ředitelka
3. zástupce příkazce ve věcech technických Miroslav Petera, technik
4. zástupce uživatele objektu Ing. Zdeněk Vít, ředitel DO Pec pod Sněžkou
5. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
6. ve věcech technických: Ing. Gerhard Schmiedl
7. osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Gerhard Schmiedl

**Článek 3**

# Podklady pro uzavření smlouvy

1. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací:
2. **Projektová dokumentace**

Projektová dokumentace pro provedení stavby vypracovanou firmou T - Festing s.r.o., Trutnov v 10/2020. (dále také jako „projektová dokumentace“)

1. Příkazník prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
2. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

**Článek 4**

# Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: **„Dětská ozdravovna Pec pod Sněžkou – rekonstrukce kuchyně v objektu Růženka“** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

**Článek 5**

**Výkon technického dozoru stavebníka**

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

**Technický dozor stavebníka:**

* seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
* kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
* kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
* organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, cca 1x za 14 dní;
* průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
* kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
* kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
* kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
* sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
* soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
* kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
* kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
* účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
* zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
* povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
* kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
* kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
* spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
* spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
* zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
* spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
* kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
* koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
* závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
* příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
* kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
* kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
* kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
* příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
* kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.
1. Příkazník bude svoji činnost na stavbě zaznamenávat zápisem do stavebního deníku.
2. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 6**

**Doba plnění**

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti:

listopad 2020

Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti:

prosinec 2020 (max. do 15.1. 2021 odstranění vad a nedodělků)

Předpokládaná doba trvání činnosti: max. 2 měsíce

1. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po výzvě k plnění od příkazce.
2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.

**Článek 7**

**Cena zajišťovaných činností a platební podmínky**

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:
2. **Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy**

Cena celkem bez DPH: 59.700,- Kč

DPH: 12.537,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 72.237,-Kč

1. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
2. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
3. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit nejprve dnem podepsání protokolu o odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
4. Faktura je splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

**Článek 8**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
6. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
7. smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a  projektovou dokumentaci);
8. cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
9. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

**Článek 9**

**Pojištění příkazníka**

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše alespoň 2.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 7 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

**Článek 10**

**Sankce za porušení smluvních povinností**

1. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

**Článek 11**

**Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.

**Článek 12**

**Ostatní ujednání**

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
3. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
5. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

**Článek 13**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každý obdrží po jednom vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Za příkazce v Trutnově, dne 16.11.2020 Za příkazníka v Trutnově, dne 16.11.2020

…………………………………… ……………………………………

PharmDr. Jana Třešňáková Ing. Gerhard Schmiedl

ředitelka