

Dodatek č. 1 Smlouvy o zprostředkování Benefitů

Cafeteria mojeBenefity

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem: Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČO: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

z [REDACTED]

(dále jen „Sodexo“)

a

statutární město Most

se sídlem: Most, Radniční 1/2

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

zastoupené (jméno, funkce): Mgr. Janem Paparegou, primátorem města

adresa doručení: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 69 Most

(dále jen „Klient“)

(Sodexo a Klient dále také jako „Strany“)

I. Předmět Dodatku

- 1) Sodexo a Klient uzavřeli dne 10.11.2020 Smlouvu o zprostředkování Benefitů („Smlouva“), ve které se Sodexo zavázalo, mimo jiné, zprostředkovávat nepeněžitá plnění Beneficientům, a to i prostřednictvím systému Cafeteria, a Klient se zavázal zaplatit Sodexo sjednanou odměnu. Předmětem tohoto dodatku ke Smlouvě („**Do-datek**“) je úprava některých aspektů systému Cafeteria. Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve Smlouvě, případně všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy („**VOP**“).
- 2) Klient se zavazuje zaplatit Sodexo za používání systému Cafeteria a za Benefity a služby objednané prostřednictvím systému Cafeteria odměny za podmínek Smlouvy a VOP. Odměna náležející Sodexo za užívání služeb Cafeteria v závislosti na funkcionalitách systému Cafeteria je uvedena v čl. III. níže a aktuální ceny jednotlivých Benefitů jsou uvedeny v systému Cafeteria, kde jsou pravidelně aktualizovány. Klient tímto prohlašuje, že se seznámil s aktuálními cenami Benefitů k datu uzavření Smlouvy.
- 3) Konkrétní funkcionality poskytované Klientovi společností Sodexo v rámci systému Cafeteria jsou podrobně vymezeny v systému Cafeteria. Nastavení systému Cafeteria pro Klienta – Check-list (úvodní nastavení systému), tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku.

II. Zúčtovací období

- 1) Zúčtovací období činí 1 měsíc a bude vždy končit k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 2) Sodexo poskytuje Klientovi garanci dostupnosti systému Cafeteria pro potřeby Klienta na minimální úrovni [99,5] % Zúčtovacího období. Garantovaná reakční doba je stanovena v Reklamačním řádu.

III. Úhrada služeb a další ujednání

- 1) Klient je povinen hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria následujícím způsobem:
 - a. Benefity Sodexo objednané Klientem a Beneficienty budou účtovány Klientovi společně v jednotlivé Faktuře, a to dle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria v okamžiku objednávky a případně služeb uvedených v Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP (nebo v Ceníku individuálním, který tvoří přílohu č. 3 Smlouvy). V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální. Na základě Seznamu objednaných Benefitů bude vystavena Faktura bezprostředně po skončení Zúčtovacího období a bude splatná do 14 (slovy: [čtrnáct]) dní od jejího vystavení Klientovi.
- 2) Sodexo vynaložilo na implementaci a individuální úpravu systému Cafeteria pro Klienta dle Přílohy 1 celkové náklady [20.000] Kč (slovy: [dvacet tisíc] korun českých). Proto v případě, že Klient nebo Sodexo vypoví Smlouvu a takovéto výpovědi budou uskutečněny před uplynutím [12] (slovy: [dvanáct]) měsíců od podpisu Smlouvy, bude Klient povinen Sodexo uhradit takto vzniklé náklady v celkové výši [20.000] Kč (slovy: [dvacet tisíc] korun českých). K uvedené částce bude připočtena DPH dle aktuálně platných předpisů. Tato faktura bude splatná do [7] (slovy: sedmi) dnů od jejího vystavení Klientovi.

- 3) V případě prodlení s úhradou Faktury přesahující 45 (slovy: čtyřicet pět) kalendářních dnů, je Sodexo oprávněno pozastavit přístup Klienta, Beneficientů, jiných Klientových zaměstnanců či dalších osob jednajících jménem Klienta do systému Cafeteria.

IV. Kontaktní údaje Stran

Pro koordinaci vztahů a spolupráce vyplývajících z tohoto Dodatku budou Strany využívat kontaktní místa a osoby uvedené v případě společnosti Sodexo v Reklamačním řádu a v případě Klienta Kontaktní osobu, příp. ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria touto kontaktní osobu:



Web: [www.mesto-most.cz]

Klient odpovídá za správnost výše uvedených kontaktních údajů a za jejich včasnou aktualizaci.

V. Active Pass Plus v systému Cafeteria

- 1) Active Pass Plus pro zaměstnance Klienta v systému Cafeteria:

Objednávku AP karet v systému Cafeteria lze učinit na předplacené období, kterým je 6 měsíců nebo 12 měsíců. Délku předplaceného období a AP kartu verze Active Pass Plus si volí zaměstnanci Klienta v systému Cafeteria.

Objednávku AP karty provádí zaměstnanec Klienta vyplněním objednávky a jejím odesláním Sodexu v systému Cafeteria. Provede-li zaměstnanec Klienta objednávku AP karty v systému Cafeteria nejpozději do 15. dne měsíce, doručí Sodexo AP kartu Klientovi na jeho korespondenční adresu nejpozději poslední pracovní den měsíce, v němž k objednávce AP karty zaměstnancem Klienta dle předchozí věty došlo. Provede-li zaměstnanec Klienta objednávku AP karty v systému Cafeteria po 15. dni v měsíci, doručí Sodexo AP kartu Klientovi na jeho korespondenční adresu nejpozději poslední pracovní den měsíce, následujícího po měsíci, v němž k objednávce AP karty zaměstnancem Klienta dle předchozí věty došlo. Předání AP karet zaměstnancům Klienta, doručených podle tohoto odstavce, zajišťuje Klient.

Aktivace AP karty objednané v systému Cafeteria, resp. objednané Klientem v portálu mojesodexo.cz (v případě ztráty, zničení či krádeže AP karty)

Aktivaci AP karty provede zaměstnanec Klienta způsobem a formou uvedenou v písemné instrukci Sodexo, která bude doručena spolu s AP kartou.

- a) Úhrada předplatného AP karet objednaných v systému Cafeteria

Sodexo vystaví na základě objednávky zaměstnance Klienta a počtu bodů v systému Cafeteria, odpovídajících době předplatného, fakturu splatnou ve lhůtě uvedené v bodu 1/ výše a doručenou Klientovi do 5 pracovních dnů plynoucích od 15. dne měsíce, dojde-li objednávka AP karty v tomto období. Dojde-li objednávka AP karty po 15. dni měsíce, prodlužuje se dodání faktury Klientovi, při zachování principu 5 pracovních dnů, o 1 měsíc.

- b) Úhrada AP karet objednaných Klientem v portálu mojesodexo.cz

Sodexo vystaví na základě objednávky Klienta fakturu splatnou ve lhůtě uvedené v bodu 1/ výše.

V případě ztráty, zničení nebo krádeže AP karty, zaměstnanec Klienta zažádá Klienta o schválení vystavení náhradní AP karty, a to prostřednictvím portálu sodexo-ucet.cz. V případě, že Klient požadavek zaměstnance na vydání náhradní AP karty schválí, doručí Sodexu prostřednictvím portálu mojesodexo.cz objednávku náhradní AP karty. Sodexo na základě objednávky Klienta dodá náhradní AP kartu Klientovi do 8 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta Sodexem. Předání náhradní AP karty zaměstnanci zajistí Klient.

Prodloužení objednávky u AP karet, u kterých končí předplacené období, provede zaměstnanec Klienta prostřednictvím systému Cafeteria nejpozději do 15. dne měsíce, v němž předplacené období AP karty končí. Neprodouží-li zaměstnanec Klienta předplacené období, dojde k deaktivaci AP karty. Každý z držitelů AP karty je oprávněn, bez ohledu na změnu jeho statutu oprávněné osoby (např. z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance Klienta), čerpat zaplacené předplatné na své AP kartě do konce předplaceného období, s výjimkou případů, kdy dojde ke zrušení AP karty dle VOP.

Obnovení aktivace již deaktivované AP karty může provést zaměstnanec Klienta prostřednictvím objednávky v systému Cafeteria a zaplacením předplatného na jím zvolené období. Pro objednávání a úhradu předplatného u deaktivovaných AP karet platí stejné podmínky, jaké platí pro AP karty popsané výše v tomto článku.

- 2) Active Pass Plus pro Partnerské osoby v systému Cafeteria:

Objednávku AP karty pro Partnerskou osobu provádí zaměstnanec Klienta stejným způsobem, jakým provádí objednávku své AP karty. Objednat AP kartu pro Partnerskou osobu může pouze ten zaměstnanec Klienta, který má minimálně v prvním měsíci, ve kterém má dojít k aktivaci AP karty pro Partnerskou osobu, aktivovanou vlastní AP kartu a zaplacené předplatné nebo doručí Sodexu objednávku AP karty pro Partnerskou



osobu spolu s objednávkou své AP karty. Zaměstnanec Klienta zajistí předání AP karty Partnerské osobě, kterou jako Partnerskou osobu určil.

Aktivace AP karty objednané v systému Cafeteria pro Partnerskou osobu

Aktivaci AP karty provede Partnerská osoba způsobem a formou uvedenou v písemné instrukci Sodexo, která bude doručena spolu s AP kartou.

V případě ztráty, zničení nebo krádeže AP karty Partnerské osoby se postupuje stejným způsobem, jaký platí pro případ ztráty, zničení či krádeže AP karty zaměstnance Klienta.

Obnovení aktivace již deaktivované AP karty Partnerské osoby může provést zaměstnanec Klienta prostřednictvím objednávky v systému Cafeteria a zaplacením předplatného na jím zvolené období. Pro objednávání a úhradu předplatného u deaktivovaných AP karet pro Partnerské osoby platí stejné podmínky, jaké platí pro AP karty zaměstnance Klienta popsané výše v tomto článku.

3) Ceny Active Pass Plus:

- Sodexo bude Klientovi za každou AP kartu vydanou a distribuovanou na základě objednávky zaměstnance Klienta, resp. Klienta v případě ztráty, zničení či krádeže AP karty účtovat cenu předplatného stanovenou v Ceníku individuálním, který je Přílohou č. 3 Smlouvy. Úpravy cen v Ceníku individuálního je Sodexo oprávněno provádět formou dodatku Smlouvy po dohodě s Klientem.
- Strany se dále dohodly, že Partnerskou osobou může být pouze osoba, která je rodinným příslušníkem zaměstnance Klienta (tj. manžel/ka, partner/ka, bratr/sestra apod. a nezaopatřené dítě nad 15 let).
- Strany se dohodly, že smluvní pokuty popsané v článku AP ve VOP se neuplatní.

VI. Společná a závěrečná ujednání

- Tento Dodatek může být uzavřen pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jeho obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření tohoto Dodatku nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, a to ani i kdyby tyto podstatně neměnily podmínky Dodatku.
- Strany se dohodly, že Sodexo bude pro Klienta v rámci služeb správy systému Cafeteria na úvodní stránce Klienta v doméně mojeBenefits průběžně vytvářet a poskytovat obsah, který bude propagovat nové Partnery poskytující Benefits a časově omezené slevy a výhody nabízené Partnery v rámci systému Cafeteria.
- Klient souhlasí, aby Sodexo pro případ, že s tím vysloví v rámci systému Cafeteria svůj souhlas také Beneficiant, využívalo za účelem šíření obchodních sdělení (např. zaslání informací o novinkách a možnostech v rámci systému Cafeteria) elektronické kontakty, které mu Beneficiant poskytne. Beneficiant má možnost svůj souhlas s odběrem novinek kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1 (Nastavení systému Cafeteria pro Klienta – Check-list).
- Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

V Praze

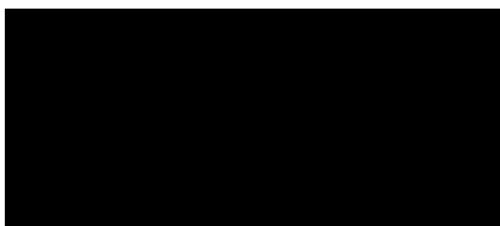
dne

10. 11. 2020

V Mostě

dne

10. 11. 2020



Příloha č. 1 – Nastavení systému Cafeteria pro Klienta – Check-list

Sodexo Pass Česká republika a.s.

Radlická 2

150 00 Praha 5

ICO: 618 60 476

DIČ: CZ61860476

-54-

Příloha č. 1

Nastavení systému Cafeteria pro Klienta – Check-list (úvodní nastavení benefitního systému)



Checklist implementace CAF

Název společnosti	Statutární město Most
Jméno KO pro věci smluvní	
Jméno KO pro věci personální	
Jméno obchodníka	
Číslo smlouvy	C110200130
IČO klienta	00266094
Nastavení CAF	
Počet klonů	1
Jazyk	CZ/EN
Povolení mailingu na uživatele	ANO
Pouze daňově výhodné benefity	ANO
Způsob čerpání	Karta, E-shopy, Active Pass, Benefit na přání
Založení měšců - vypsát	Ne
Dělený katalog (pokud ANO, popsat)	NE
Zobrazovat čerpání limitu na dovolenou	Ne
Elektronické stravné	ANO
Fakturace k poslednímu dni v měsíci	ANO
Den fakturace, pokud není k poslednímu	x
Název CAF (ID string)	mestomost.mojebenefity.cz
Karta	
Typ karty	MPC
Strhávat body za novou kartu z účtu uživatele	NE
Cena za vydání nové karty	0
Doručení karty	Na firemní adresu
Specifikace k výrobě karty	Jméno, příjmení, logo
Poukázky	
Nabízené poukázky	Nebudou nabízeny
Uzávěrka poukázek - osobní adresa i firemní	Nebude
Cena za doručení poukázek na osobní adresu	x
Uzávěrka poukázek - adresa společnosti	nebude
Body	
Platnost bodů	730 dní (2 roky) od nabití bodů
Základní přiděl bodů - způsob	350 měsíčně; přípisy čtvrtletně (prosinec 2020, přípisy náráz - 2x350)
Měsíc pro přípisy základních bodů	Body
Body za pracovní jubilea	NE
Body za narozeniny	NE
Mojebonusy, SWAP	NE
Interní benefity	NE
Popis interních benefitů	NE
Benefit na přání	školovní, dětská rekreace
Harmonogram implementace	
Dodání loga v křivkách a grafického manuálu	07.10.2020
Dodání zaměstnaneckých dat	01.12.2020
Odsouhlasení grafického návrhu karty	13.11.2020
Odsouhlasení grafického návrhu CAF	13.11.2020
Objednání karet	15.12.2020
Rozdání karet zaměstnancům	cca 20.12.2020 (dle České pošty)
Start komunikační kampaně	01.12.2020