

## Potvrzení rezervace

<b>mezi:</b> <b>(hotel)</b> (fakturační adresa)	<b>Vienna House Diplomat Prague</b> <b>a.s.</b> Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	<b>a:</b> <b>(klient)</b> (fakturační adresa)	<b>Technologická agentura CR</b> Evropská 1692/37 160 00 Praha 6
<b>IČO:</b>	00253154	<b>IČO:</b>	72050365
<b>DIČ:</b>	CZ 00253154	<b>DIČ:</b>	
<b>Registrován:</b>	Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský soud v Praze	<b>WWW:</b>	www.tacr.cz
<b>Kontaktní adresa:</b> (zasílatelská adresa)	Diplomat Hotel Prague Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	<b>Kontaktní adresa:</b> (zasílatelská adresa)	Technologická agentura CR Evropská 1692/37 160 00 Praha 6
<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Lenka Cerna</b>	<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Michaela Křiklánová</b>
<b>Email:</b>	lenka.cerna@viennahouse.com	<b>Email:</b>	Michaela.kriklanova@tacr.cz
<b>Tel:</b>	+420 296 353 461	<b>Tel:</b>	+420 722 297 662
<b>Fax:</b>	+420 296 559 207	<b>Fax:</b>	

Vážený pane Bunčeku,

V návaznosti na Vaší poptávku si Vám dovoluji zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague a všeobecné smluvní podmínky hotelu.

Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

### UBYTOVÁNÍ

Příjezd	Odjezd	Nocí	Pokojů	Typ pokoje	Cena v CZK	Celkem v CZK
12.04.21	13.04.21	1	20	Jednolůžkový superior	2 730,00	54 600,00
			10	Doube superior/Twin	2 990,00	29 900,00
13.04.21	14.04.21	1	25	Jednolůžkový superior	2 730,00	68 250,00
			15	Doube superior/Twin	2 990,00	44 850,00
<b>Celkem</b>						<b>197 600,00</b>

Dvoulůžkový superior – 2 990 CZK/noc včetně snídaně, 15% a 10% DPH, wi-fi a vstupu do fitness.

V ceně není zahrnutý městský poplatek ve výši 50 CZK/osoba/noc a bude hostům doučtován samostatně.

Ceny za ubytování jsou platné rovněž 3 dny před akcí a po akci. Hosté si budou pokoje rezervovat sami pomocí online linku.

**Rezervační číslo: 1228633**

**Ubytování bude účtováno:**

- Individuálně hostům

**Ubytování je garantováno: (v případě zrušení nebo nedojetí)**

- Individuálně platební kartou hosta

1 z 11



**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXZPP

## Potvrzení rezervace

### Způsob platby extra spotřeby hostů:

- Hosté si hradí individuálně

### Způsob garance extra spotřeby hostů:

- Individuálně platební kartou hosta

### Jmenný seznam hostů:

- Ubytování si delegáti zajistí prostřednictvím vystaveného online linku.
- Storno podmínky pro ubytování - storno ubytování do 7 dní před příjezdem zdarma, poté bude hostovi naúčtován poplatek ve 100% výši pobytu v případě pozdního storna nebo nedejzdu.
- Termín k nahlášení rezervací je nejpozději do **12.3.2021**
- Hotel rozhodne, kolik nevyužitých pokojů bude po tomto termínu ponecháno k dalšímu prodeji. Zbylé kapacity budou uvolněny pro další klienty.
- Ponechané pokoje budou rezervovány na opci, o termínu nové opce rozhodne hotel.

### Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a zahrnují snídani, DPH 15% a 10%.
- Host může být ubytován nejdříve ve 14:00 v den příjezdu. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 14:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.
- Host musí pokoj opustit nejpozději do 12:00 v den odjezdu. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

## KONFERENCE

**Trvání akce:** od Pondělí, 12.04.21 do Středa, 14.04.21 (dnů: 3)

### Konferenční místnosti a technické vybavení:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
12.04.21	12:00	19:00	<b>Bel IV+V</b>	Jednání	Tvar U	30
12.04.21	12:00	13:00	<b>Loreta</b>	obed	Restaurace	30
13.04.21	08:00	12:00	<b>Bel I+II+III</b>	Konference	Divadlo	100
13.04.21	12:00	19:00	<b>Bel IV</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Bel V</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Bel VI</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Paris</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Madrid</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Rome</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	19:00	<b>Berlin</b>	Breakout	Tabule	10
13.04.21	12:00	19:00	<b>London</b>	Breakout	Tvar U	15
13.04.21	12:00	13:00	<b>Loreta</b>	obed	Restaurace	100
13.04.21	19:00	21:00	<b>Loreta</b>	Vecere	Restaurace	100
14.04.21	09:00	15:00	<b>Bel I+II+III</b>	Konference	Divadlo	100
14.04.21	12:00	13:00	<b>Loreta</b>	obed	Restaurace	100

2 z 11

### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXCZPP



## Potvrzení rezervace

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice
12.04.21	Bel IV+V	30 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v rámci balíčku 1 Dataprojektor v rámci balíčku 1 Plátno v ceně balíčku
12.04.21	Loreta	Rezervace stolů na oběd
13.04.21	Bel I+II+III	100 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v rámci balíčku 1 Dataprojektor v rámci balíčku 1 Plátno v ceně balíčku
13.04.21	Bel IV	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 15 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Bel V	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 15 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Bel VI	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 15 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Paris	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 1 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Madrid	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 15 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Rome	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850 15 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850
13.04.21	Berlin	10 Bloky + propisky + mints 1 Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference 1 Flipchart v ceně pronajmu salu

3 z 11



### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

BACXCZPP

## Potvrzení rezervace

13.04.21	London	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
		15	Bloky + propisky + mints
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu
13.04.21	Loreta	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
		Rezervace stolů na oběd	
13.04.21	Loreta	Rezervace stolů na večeři	
14.04.21	Bel I+II+III	100	Bloky + propisky + mints
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Flipchart v rámci balíčku
		1	Dataprojektor v rámci balíčku
		1	Plátno v ceně balíčku
14.04.21	Loreta	Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
		Rezervace stolů na oběd	

### Stravování:

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob		
12.04.21	Konferenční balíček 1/2	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	30
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na místě</i>	30
	Loreta: OBED	<i>teplý obedový buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj</i>	30
	Foyer:Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, minerální voda</i>	30
13.04.21	Konferenční balíček 1/1	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	100
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu</i>	100
	Foyer: Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, voda</i>	100
	Loreta: OBED	<i>teplý obedový buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj</i>	100
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu</i>	100
	Foyer:Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, minerální voda</i>	100
13.04.21	Loreta: VECERE	<i>teplý buffet dle sefkuchare vc. 1 napoje (nealko, pivo nebo víno), voda v karafách na stolech, káva/čaj</i>	100
14.04.21	Konferenční balíček 1/2	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	100

4 z 11

### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

BACXCZPP



## Potvrzení rezervace

Konf. místnost: 1 min. voda	/na osobu založeno na místě	100
Foyer:Kávová prestávka	Vienna House obcerstveni + kava / caj, minerální voda	100
Loreta: OBED	teply obedovy buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, caj	100

Konferenční balíček je platný pro minimálně 70 osob na výše uvedenou konferenční místnost Bel I+II+III a 20 osob na výše uvedenou konferenční místnost Cracow I+II.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

### Účtování:

Datum	Popis	Jednotek	Cena v CZK	Celkem v CZK
12.04.21	Konferencni balicek pul dne	30	1 430,00	42 900,00
13.04.21	Konferencni balicek cely den MID	100	1 560,00	156 000,00
13.04.21	Vecere formou bufetu vc. 1 napoje	100	799,00	79 900,00
13.04.21	Pronajem maleho salonku	5	2 600,00	13 000,00
14.04.21	Konferencni balicek pul dne	100	1 430,00	143 000,00
14.04.21	Technicke vybaveni res. 2019-0850	1	57 959,00	57 959,00
<b>Celkem</b>				<b>492 759,00</b>

### Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností Technologicka agentura CR\*

### Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% a 10% DPH.

### PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY

#### Pro garanci Vaší rezervace:

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 15.10.2020.
- Předplat'te akci dle zálohové faktury.

#### Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

#### Konference:

(platné pro ubytování a objednané konferenční služby jako je konferenční balíček, catering a nápoje, pronájem místnosti a hotelová audiovizuální/konferenční technika)  
60 dnů před příjezdem zdarma bez poplatku (neboli 100% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)

5 z 11



#### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXCZPP

## Potvrzení rezervace

59 až 30 dnů před příjezdem 50% smluvně potvrzených služeb (neboli 50% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)  
29 až 15 dnů před příjezdem 75% smluvně potvrzených služeb (neboli 25% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)  
Méně než 15 dnů před příjezdem 100% smluvně potvrzených služeb

**Pokud by se situace ohledně vývoje epidemie Covid -19 opět rapidně zhoršila již po uplynutí lhůty pro zrušení akce zdarma a nastanou vládní opatření a restrikce, tak akce bude zrušena bez storno poplatku a případné uhrazené zálohy budou vráceny v plné výši.**

- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
- Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.
- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby. V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtována smluvní pokuta dle uvedených storno podmínek.
- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

### Předplatba

- V příloze naleznete Kalendář předplatby:

%	Datum
50	24.2.2021
50	20.3.2021

### Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplčkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplčkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.
- Hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervace, které nebudou garantovány dle výše uvedených podmínek.

### Bankovní spojení hotelu

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

#### Čísła účtů

EUR

1387748252/2700

CZK

1387748244/2700

SWIFT Code (BIC Code):

BACXCZPP

#### IBAN kod:

CZ6427000000001387748252

CZ8627000000001387748244

6 z 11

#### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXCZPP



## Obecné obchodní podmínky

Pro služby poskytnuté hotelem Diplomat (dále pouze „hotel“) při pořádání akcí a akcí s ubytováním platí podmínky dále uvedené pod body I až XII. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Platí i pro budoucí obchody, i když na ně nebude v konkrétním případě výslovně odkázáno. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování. Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu a o této před akcí informovat hotel, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků. V případě rozporu mezi výše uvedeným potvrzením akce a těchto obchodních podmínek, platí ustanovení uvedené v potvrzení akce.

### VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- 1.1. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání.
- 1.2. Přihlášení (Check in) od 14:00, odhlášení (Check out) do 12:00.
- 1.3. V případě vyšší moci jsou jakékoliv nároky na odškodnění vzniklých škod vyloučeny.
- 1.4. Tato smlouva se řídí českým právem. Platí místní příslušnost Obvodního soudu.
- 1.5. Jakékoliv oznámení, dokument nebo voucher, jež mají být doručeny podle této smlouvy, musí být písemné a mohou být doručeny osobně, kurýrní službou, emailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedenou adresu nebo na adresu sídla/provozovny dané strany. Má se za to, že oznámení jsou doručena druhé straně v den následující po odeslání. V případě změny adresy dotčená smluvní strana oznámí tuto změnu druhé straně; jinak se bude mít za to, že je oznámení doručeno na danou adresu nebo adresu sídla/provozovny druhé strany. Kontaktní osoby stran:

Adresa pro doručování dokumentů: Vienna House Diplomat Prague, Evropska 15, 160 00, Prague, Czech Republic  
Emailová adresa: [events.cz@viennahouse.com](mailto:events.cz@viennahouse.com)

Za partnera:  
Adresa pro doručování dokumentů:  
Emailová adresa:

- 1.6. Odmítnutí víza – storno poplatky budou účtovány podle platných storno podmínek. Jestliže klient předloží úřední potvrzení o odmítnutí víza z vyslanectví (nikoliv od třetí strany) a po překontrolování ze strany hotelů s vyslanectvím, nebudou hotely účtovat žádné storno poplatky.
- 1.7. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (je-li takový souhlas požadován).
- 1.8. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv nový vládní poplatek, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.
- 1.9. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasíláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.
- 1.10. Vienna House, Vienna House Cluster Tschechien s.r.o. a všechny hotely, které spravuje v České, a Slovenské republice zpracovávají osobní údaje hostů, jako jsou údaje k osobě, kontaktní informace, údaje o práci,

7 z 11

#### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXCP





elektronické identifikační údaje (IP adresy), údaje o přístroji, prohlížeči apod. i individuální údaje o klientovu pobytu. Právním základem je plnění smluvních povinností, hájení oprávněných zájmů hotelu a dodržování zákonných povinností.

Účelem je mj. rezervace, řízení vztahu s klienty, správa jejich preferencí a cílené marketingové a reklamní akce k podpoře prodeje a posílení klientských vazeb (také prostřednictvím přímého marketingu).

Vienna House funguje jako skupina společností založená na dělbě práce. Podrobnosti níže ([www.viennahouse.com](http://www.viennahouse.com) „Společnosti ze skupiny“). Za účelem splnění svých četných povinností tedy Vienna House využívá také služeb jiných společností ze skupiny. Osobní údaje získávají v rámci skupiny pouze subjekty a osoby, které je potřebují k plnění smluvních závazků a zákonných povinností a k obhajobě oprávněných zájmů společnosti. Všechny tyto subjekty a osoby jsou smluvně zavázány k dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Veškeré informace o ochraně osobních údajů najdete na adrese [www.viennahouse.com](http://www.viennahouse.com)

Vůči zpracování osobních údajů v souvislosti s přímou reklamou a analýzou chování/zájmů lze kdykoli a bezpodmínečně vznést na adrese [pr.cz@viennahouse.com](mailto:pr.cz@viennahouse.com) námitku s účinkem do budoucna, případně zde lze odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.

Předmětný smluvní vztah se řídí všeobecnými obchodními podmínkami Vienna House, které jsou zveřejněny na adrese <https://www.viennahouse.com/cz/podminky.html>. Tyto podmínky mají výlučnou platnost. Nebyla-li v předmětné smlouvě výslovně přijata jiná úprava a ujednání, mají tyto všeobecné obchodní podmínky přednost. Všeobecné obchodní podmínky smluvního partnera se výslovně vylučují. To platí také v případě, že přijetí či poskytnutí nabídky proběhne s odkazem na přednostní platnost takových všeobecných obchodních podmínek.

### I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

#### A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

#### B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

### II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

### III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených





záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukcí počtu účastníků.

#### IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

#### V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změni kurz vůči domácí měně o víc než 5%

#### VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

#### VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost. Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.



### IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

**Hudební produkce** nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

**Reklamní materiál** - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

**Nájem prostor** - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

**Název a logo hotelu** - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

**Požární východy** - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

### X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádá ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

### XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

*V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasláním novinek, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. **Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE***



---

## Potvrzení rezervace

**VIENNA HOUSE**  
DIPLOMAT  
PRAGUE

---

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Praha 6

(datum)

V Praze, září 24, 2020

---

**Martin Bunčec**  
ředitel Kanceláře Technologické agentury  
ČR

---

**Marek Páleník**  
General Manager  
Vienna House Diplomat Prague

11 z 11



**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Vienna House Diplomat Prague a.s., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Account number: 1387748252/2700 IBAN: CZ6427000000001387748252 (EUR)

Account number: 1387748244/2700 IBAN: CZ8627000000001387748244 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): BACXCZPP