



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TRANSROLL - CZ, a.s.

Adresa pracoviště: Komenského č.p. 614,
691 44 Lednice

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Konstruktér

Místo výkonu odborné praxe:
Komenského č.p. 614, 691 44 Lednice

Smluvený rozsah odborné praxe: 12
měsíců (1. 2. 2017 – 31. 1. 2018)

Kvalifikační požadavky na absolventa:
středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:
znalost CAD programů

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa
konstruktér

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Tvorba 3D modelů a výkresové dokumentace tvarových
plechových dílů, tvorba rozvinutých tvarů a šablon pro pálení
plechů laserem. Tvorba 3D modelů strojírenských součástí a
výkresové dokumentace. Tvorba podkladů pro cenové
nabídky, návrh materiálové náročnosti výrobků.

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Dokonalé zvládnutí CAD programů – Autocad a SolidWorks,
orientace ve výkresové dokumentaci, implementace
technické dokumentace do informačního systému firmy.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 5. 2017, 20. 8. 2017, 20. 11. 2017 a 20.2. 2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 2. 2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 2. 2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 2. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2017 – duben 2017	<p>Nástup do firmy - seznámení s vedoucími pracovníky a kolegy, seznámení s chodem firmy, proškolení BOZP, seznámení se stávajícími CAD programy ve firmě, proškolení o informačním systému firmy, proškolení o obsahu, formě a rozsahu CAD modelů a výkresové dokumentace. Seznámení s výrobními stroji – pálicí lasery, děrovacími automaty a ohraňovacími lisy. Seznámení s přísunem materiálu ke strojům, manipulací s materiálem, ustavení materiálu do stroje, seznámení se zadáváním dat do strojů a s funkcí a ovládáním strojů. Také se seznámí s manipulací a ukládáním s hotovými výrobky a jejich následným zpracováním, popř. povrch. úpravou. Seznámí se se systémem evidence hotových výrobků a jejich balením k expedici.</p>	3 měsíce	
květen 2017 – červenec 2017	<p>Tvorba výkresové dokumentace a její použití ve výrobě – pracovník pod dohledem zkušenějších kolegů tvoří potřebnou výkresovou dokumentaci podle konkrétního zadání, učí se způsobu zadání dokumentace do informačního systému TPV . Učí se jakým způsobem se tech. dokumentace archivuje. Také se učí koordinaci činností tak, aby byla co možná nejkratší doba od zadání výrobku po jeho zavedení do výroby.</p>	3 měsíce	

srpen 2017 – říjen 2017	Práce s technickou dokumentací - pracovník provádí změnové řízení dokumentace, zadává dokumentaci do informačního systému firmy, začíná spolupracovat s výrobou – dozírá a kontroluje výrobu dílců podle jím vypracované technické dokumentace.	3 měsíce
listopad 2017 – leden 2018	Samostatná činnost – pracovník již samostatně vytváří technickou dokumentaci pro výrobu dílců, vytváří návrhy a podklady pro nabídkové a cenové řízení se zákazníky, provádí potřebné změny výkresové dokumentace, archivuje ji, zadává do IS firmy a spolupracuje s výrobou v plném rozsahu jeho činností.	3 měsíce

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20. 5. 2017
20. 8. 2017
20. 11. 2017
20. 2. 2018

Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:

20. 2. 2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)