

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

Název: Městská část Praha - Lysolaje
IČO: 002 31 207
DIČ: CZ00231207
Sídlo: Kovářenská 8/5, Praha - Lysolaje, 165 00
Zástupce: Ing. Petr Hlubuček, starosta

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Název: Project Management Service s.r.o.,
IČO: 27216047
DIČ: CZ27216047
Sídlo: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5 - Motol
Zástupce: Ing. Radek Janoušek, jednatel
Zápis v OR, sp.zn.: C 1051117 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „**Příkazník**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

(dále jen „**Smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení



- 1.1. Příkazce je investorem projektu „DOLINA – MĚSTO JINAK“ v městské části Praha – Lysolaje, spočívající v provedení:
 - 1.1.1. stavby komunitního centra na pozemku parc. č. 491/7, k.ú. Lysolaje,
 - 1.1.2. krajinářských a sadových úprav na pozemku parc. č. 491/7, k.ú. Lysolaje,

(dále jen „**Dílo**“).

- 1.2. Příkazce zákonem stanoveným postupem vybere zhotovitele Díla (dále jen „**zhotovitel**“), se kterým uzavře smlouvu o dílo na realizaci Díla (dále jen „**smlouva o dílo**“). Smlouva o dílo bude tvořit přílohu č. 1 této Smlouvy, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- 1.3. Dílo bude realizováno dle projektových dokumentací pro provedení stavby zajištěných:
 - 1.3.1. generálním projektantem knesl kynčl architekti s.r.o. (hlavní inženýr projektu: Ing. Arch. J. Kynčl), IČO: 47912481, se sídlem Šumavská 416/15, Ponava, 602 00 Brno, a zodpovědnými projektanty jednotlivých částí, pro stavbu s názvem Dolina – město jinak: SO 109 Komunitní centrum, tj. část Díla uvedenou v čl. 1.1.1. této Smlouvy, a
 - 1.3.2. společností ARTMIO s.r.o., se sídlem Cisterciácká 336, 15600 Zbraslav, IČO: 264 634 91, pro stavbu s názvem Komunitní zahrada, část D4 SO 504,1 - Krajinářské úpravy (sadové úpravy), tj. pro část Díla uvedenou v čl. 1.1.2. této Smlouvy.

Projektové dokumentace pro provádění staveb uvedených v odst. 1.1.1. a 1.1.2 tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen v jednotném čísle jako „**Projektová dokumentace**“).

- 1.4. Zhotovitelem bude Dílo provádět v souladu se stavebním povolením vydaným městskou částí Praha 6, úřad městské části, č.j.: MCP6 308217/2019, ze dne 13. 9. 2019, které nabylo právní moci dne 11. 10. 2019, včetně územního rozhodnutí, které mu předcházelo, a včetně souvisejících stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí. Zhotovitel se současně zavazuje provádět Dílo v souladu se Zásadami organizace výstavby. Dokumentace popsána v tomto odstavci tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „**stavební povolení**“). S ohledem na rozsah Projektové dokumentace a stavebního povolení, je uvedené přiloženo ke Smlouvě v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči CD.
- 1.5. Účelem této Smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**TDI**“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla, dodržení rozpočtových nákladů a předpokládaných termínů realizace, předání a převzetí Díla, při odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při předání Díla, a dále zajištění povinností Příkazce, vyplývajících pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“).



- 1.6. Příkazník je osobou odborně způsobilou k zajištění činností, jež jsou mu touto Smlouvou svěřeny, což prokázal před podpisem této Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje pro Příkazce zajistit:
- 2.1.1. výkon TDI nad prováděním Díla, a to během přípravy Díla, v průběhu realizace i po dokončení Díla, a
 - 2.1.2. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona o BOZP.
- 2.2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za jeho činnost dle předchozího odstavce odměnu ve výši a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 2.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Plnění Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDI v období přípravy a realizace Díla minimálně v následujícím rozsahu:
- 3.1.1. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Díla, zejména s Projektovou dokumentací a stavebním povolením, se všemi dalšími rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou Díla, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem;
 - 3.1.2. průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Díla, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - 3.1.3. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Díla, včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení Díla zhotoviteli apod.;
 - 3.1.4. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Díla, včetně plnění povinností Příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení Díla;
 - 3.1.5. kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla, s Projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem Díla;
 - 3.1.6. kontrola zhotovitele a ostatních účastníků při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Díla;
 - 3.1.7. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - 3.1.8. cenová, věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - 3.1.9. informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci Díla;



- 3.1.10. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 3.1.11. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých provozních souborů a s celkovým rozpočtem Díla;
- 3.1.12. kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli Díla včetně písemného zdůvodnění;
- 3.1.13. ve spolupráci se zhotovitelem Díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně čtyřikrát (4x) za kalendářní měsíc (jedenkrát týdně) a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem Díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně jedenkrát (1x) za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;
- 3.1.14. bezvýhradné dodržování postupů dle Projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a musí být odsouhlaseny projektantem Díla.
- 3.1.15. technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou Projektovou dokumentací Díla, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.1.16. technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- 3.1.17. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícího autorský dohled;
- 3.1.18. projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele Díla na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele Díla a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
- 3.1.19. kontrola zhotovitele Díla při provádění veškerých úkonů na Díle, stavebně montážních prací, provádění předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 3.1.20. kontrola časového průběhu provádění Díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Díla, případně stanoveného časového a finančního



harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;

- 3.1.21. kontrola řádného uskladnění materiálů na Díle dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
 - 3.1.22. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
 - 3.1.23. spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Díla;
 - 3.1.24. spolupráce se zhotovitelem Díla při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Díla živelnými událostmi;
 - 3.1.25. přípravu podkladů pro předání a převzetí Díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí Díla;
 - 3.1.26. organizační příprava předání a převzetí Díla, účast na předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - 3.1.27. vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání Díla;
 - 3.1.28. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - 3.1.29. spolupráce s projektantem a zhotovitelem Díla na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí,
 - 3.1.30. projednání dodatků smlouvy o dílo Příkazce se zhotovitelem;
 - 3.1.31. projednání a odsouhlasení změn Díla, které nezvyšují náklady Díla a nezhoršují parametry Díla;
 - 3.1.32. účast na jednáních při úpravě Projektové dokumentace;
 - 3.1.33. kontrola, zda zhotovitel průběžně zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené Projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace Díla došlo;
 - 3.1.34. zajistí přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDI na Díle denně.
 - 3.1.35. zajistí přítomnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) po dobu konání celého Díla, minimálně 1 den v týdnu;
 - 3.1.36. zajistí administrativní vedení Díla, tj. zejména pečlivá evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
- 3.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDI v období po dokončení Díla:



- 3.2.1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - 3.2.2. kontrola dokumentace skutečného provedení Díla, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
 - 3.2.3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
 - 3.2.4. kontrola vyklizení a úklidu staveníšť;
 - 3.2.5. spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli Příkazník;
 - 3.2.6. příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
 - 3.2.7. organizace kolaudace provedeného Díla a účast na kolaudačním řízení;
 - 3.2.8. spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
 - 3.2.9. výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na Díle;
 - 3.2.10. řešení všech připomínek ke kvalitě provedeného Díla od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů.
- 3.3. Za Příkazce, jako veřejného zadavatele a objednatele Díla, zabezpečuje Příkazník veškeré jeho úkoly vyplývající pro něho ze zákona o BOZP. Zejména se jedná o tyto činnosti:
- 3.3.1. zpracovat a předat Příkazci:
 - 3.3.1.1. plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveníště,
 - 3.3.1.2. přehled rizik při výstavbě,
 - 3.3.1.3. ohlášení o u prací, tím se rozumí odeslání příslušných dokumentů věcně a místně příslušnému úřadu,
 - 3.3.1.4. údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - 3.3.2. navrhnout Příkazci:
 - 3.3.2.1. nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - 3.3.2.2. technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek



výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3.3.3. poskytnout Příkazci:

3.3.3.1. odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,

3.3.3.2. odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Díla,

3.3.3.3. odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

3.3.4. koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

3.3.5. podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Díla uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

3.3.6. sledovat s ohledem na BOZP:

3.3.6.1. dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

3.3.6.2. plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazci,

3.3.7. kontrolovat:

3.3.7.1. realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

3.3.7.2. zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,

3.3.7.3. označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Díla do užívání.

3.3.8. spolupracovat:



- 3.3.8.1. se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 3.3.8.2. se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- 3.3.9. účastnit se:
 - 3.3.9.1. kontrolních prohlídek Díla, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - 3.3.9.2. kontrolních dnů,
- 3.3.10. vést dokumentaci:
 - 3.3.10.1. se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - 3.3.10.2. písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP jedenkrát (1x) měsíčně a po ukončení Díla ve formě závěrečného zhodnocení,
 - 3.3.10.3. zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- 3.3.11. poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP Příkazci.

4. Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 4.1. Odměna Příkazníka za obstarání záležitostí Příkazce dle odst. 2.1.1. této Smlouvy je sjednána v následující výši:
 - 4.1.1. Cena bez DPH 840 000,-Kč (slovy: osm set čtyřicet tisíc korun českých)
 - 4.1.2. DPH ve výši 176 400,- Kč (slovy: sto sedmdesát šest tisíc čtyři sta korun českých)
 - 4.1.3. Cena včetně DPH ve výši 1 016 400,- Kč (slovy: jeden milión šestnáct tisíc čtyři sta korun českých)
 - 4.2. Úplata Příkazníka za obstarání záležitostí Příkazce dle odst. 2.1.2. této Smlouvy je sjednána v následující výši:
 - 4.2.1. Cena bez DPH 140 000,-Kč (slovy: sto čtyřicet tisíc korun českých)
 - 4.2.2. DPH ve výši 29 400,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc čtyři sta korun českých)
 - 4.2.3. Cena včetně DPH ve výši 169 400,- Kč (slovy: sto šedesát devět tisíc čtyři sta korun českých)
- (úplata dle odst. 4.1. a 4.2. této Smlouvy dále jen „Odměna“)
- 4.3. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka za jeho činnost dle této Smlouvy. Odměna však nezahrnuje náklady na geometrická zaměření, správní poplatky, poplatky za odborné posudky a expertízy související s činnostmi orgánů veřejné moci nebo zvlášť vyžádané Příkazníkem.



- 4.4. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu Smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu této Smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. 4.1. a 4.2. této Smlouvy, uzavřou smluví strany dodatek ke Smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- 4.5. Odměna bude hrazena průběžně poměrnou částí z celkové výše Odměny, a to až do výše 90 % z celkové výše Odměny za dobu provádění Díla, vždy zpětně za období jednoho (1) měsíce, kdy Příkazník obstarával plnění dle této Smlouvy, počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém Příkazník zahájil plnění dle této Smlouvy, a to na základě faktur – účetních dokladů Příkazníka. Den uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného měsíce. Zbývajících 10 % z Odměny bude uhrazeno až po předání díla bez vad a nedodělků a vydání rozhodnutí stavebního úřadu o kolaudaci stavby (souhlasu s užíváním).
- 4.6. Daňový doklad bude vždy obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.
- 4.7. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňového dokladu smluvními stranami dohodnuta na dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této Smlouvy, tj. nejpozději do předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků.
- 5.2. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce dle této Smlouvy po dobu realizace Díla, nejpozději do doby předání Díla dle smlouvy o dílo, tedy do 20. 6. 2022, a zajištění jeho kolaudace.
- 5.3. Zahájení plnění je výhradně na pokyn Příkazce.
- 5.4. Místem výkonu činnosti TDI a činnosti koordinátora BOZP je místo plnění Díla.
- 5.5. Vyvstanou-li v průběhu výkonu činnosti TDI skryté překážky, které nemohl Příkazce předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že dohodnou prostřednictvím dodatku ke smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.

6. Povinnosti Příkazníka

- 6.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem



podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.

- 6.2. Příkazník podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že není (Příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Díla ani osobou s ním, jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této Smlouvy, je Příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
- 6.3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
- 6.4. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této Smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění této Smlouvy.
- 6.5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s Projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
- 6.6. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této Smlouvy nebo dle právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
- 6.7. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků předá Příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení Díla, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí Díla.
- 6.8. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Díla a tyto podklady mu předat.
- 6.9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 6.10. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce v rozsahu ujednání této Smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 6.11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 6.12. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel Díla odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílně od Projektové dokumentace, na tuto



skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele Díla a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění a výzvu zhotovitel Díla nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit Příkazci. Po dohodě s Příkazcem je Příkazník oprávněn zastavit na staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností.

- 6.13. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 6.14. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil, prohlédl a prozkoumal:
 - 6.14.1. staveniště a jeho okolí, přístup na staveniště,
 - 6.14.2. podpovrchové, hydrogeologické a klimatické podmínky staveniště a jeho okolí,
 - 6.14.3. veřejnoprávní povolení k provedení Díla, a
 - 6.14.4. obstaral si veškeré informace o rizicích a jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění Díla.
- 6.15. Příkazník potvrzuje, že mu Příkazce předal jedno kompletní vyhotovení projektové dokumentace v tištěné podobě a dále projektovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu PDF.

7. Povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy a za podmínek sjednaných touto Smlouvou zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 7.2. Podklady, které nejsou přílohou této Smlouvy, budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 7.3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle této Smlouvy) vstup do prostoru staveniště.
- 7.4. Příkazce se zavazuje na výzvu příkazníka odsouhlasit písemnou formou do 5 pracovních dnů předkládaná řešení, případně změny a jiné návrhy na řešení předmětu Díla, respektive navržené úpravy dokumentace a postupů, nebo ve stejné lhůtě uplatnit své připomínky.

8. Sankční opatření

- 8.1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností při výkonu TDI stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.



- 8.2. Smluvní pokutu dle čl. 8.1. je Příkazník povinen uhradit Příkazci i tehdy, nekontroluje-li po dobu více než 10 dnů zápisy provedené zhotovitelem Díla ve stavebním deníku; do této doby se nezapočítávají případy předem dohodnutého volna.
- 8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
- 8.4. Smluvní pokuta a náhrada škody je splatná do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení.
- 8.5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 8.6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

9. Ukončení Smlouvy

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení Smlouvy se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a 2443 občanského zákoníku.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena následujícím způsobem:
 - 9.2.1. dohodou stran; nebo
 - 9.2.2. způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
 - 9.2.3. písemnou výpovědí Příkazníka při podstatném nebo opakovaném porušení závazků Příkazce dle této Smlouvy.
- 9.3. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen bezodkladně protokolárně předat Příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této Smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce ve smyslu ust. § 219 ZZVZ a souhlasí s uveřejněním této Smlouvy včetně jejích příloh na profilu zadavatele – Příkazce.
- 10.2. Smluvní strany v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že ve Smlouvě jsou obsaženy příslušné osobní údaje chráněné výše uvedeným zákonem, s jejichž uvedením výslovně souhlasí.

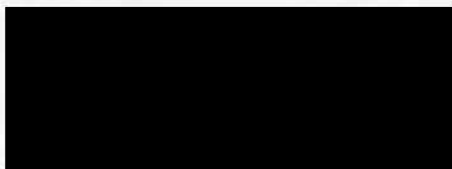


- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající.
- 10.4. Smluvní strany berou na vědomí, že Městská část Praha-Lysolaje je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen postupem podle zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv, který je veden Ministerstvem vnitra, a s jejím uveřejněním podpisem této Smlouvy vyslovují souhlas.
- 10.6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.
- 10.7. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 10.9. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1).
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 2. 11. 2020

V Praze dne 2. 11. 2020

Příkazce:

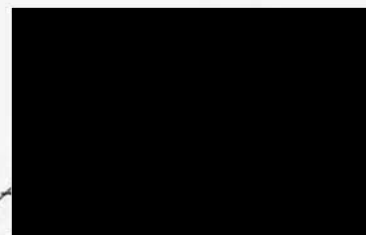


Městská část Praha – Lysolaje

Ing. Petr Hlubuček, starosta



Příkazník:



Project Management Service s.r.o.

Ing. Radek Janoušek, jednatel

Project Management Service s.r.o.
Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
IČ: 27216047
DIČ: CZ27216047