



## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

TSKRP008K3G0

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy příkazce:

číslo smlouvy příkazníka:

### I. Smluvní strany

**1. Příkazce: Technická správa komunikací hl.m. Prahy, a.s.**

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva

prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou představenstva

PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

Ing. Martinem Pípou, členem představenstva

Při podpisu smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat Příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu této smlouvy do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat Příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti na základě pověření uděleného představenstvem Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku.

Osoby oprávněné k jednání:

ve věcech technických: Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku

Milan Zach, vedoucí oddělení přípravy a realizace oprav

Nina Hrubá, technik přípravy a realizace oprav

(dále jen „Příkazce“)

**2. Příkazník: TARGETON s.r.o.**

Sídlo: Petržilkova 2835/1a, PSČ 158 00

IČO: 47285265

DIČ: CZ47285265

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13671

bankovní spojení: KB Praha 5

zastoupena: Ing. Vojtěch Štorc, jednatel společnosti

e-mail pro účely fakturace: v.storc@targeton.cz

(dále jen „Příkazník“)

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez

zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

## II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Název akce: „**Prosecká SÚ, č. akce 13482, Praha 9**“.

Předmětem plnění je kompletní zajištění:

- výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
- výkonu činnosti koordinátora BOZP,
- zajištění kolaudačního souhlasu stavby v co nejkratší možné době po dokončení stavebních prací,

při realizaci stavby „**Prosecká SÚ, č. akce 13482, Praha 9**“

Předmětem akce je souvislá údržba vozovky Prosecká v úseku okružní křižovatky

Listova – Beladova. Provede se fréza obrusné a ložné vrstvy do hl. 10cm, poté vysprávka případných trhlin. Následně dojde k položení nové ložné a obrusné vrstvy.

Vše bude realizováno dle projektové dokumentace, kterou zpracovala společnost AVS Projekt, s.r.o., se sídlem Jirčanská 828/31, 142 00 Praha 4, zaps. v obch. rejstříku u Městského soudu v Praze oddíle C, vložka 46775, IČO: 25080342

### Při výkonu technického dozoru stavebníka se jedná zejména o činnosti:

- zajištění předání staveniště, svolávání pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku a jeho odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, odsouhlasení správného provedení a odsouhlasení zakrývaných částí díla; kontrola provádění předepsaných zkoušek;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu stavby;
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla;
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla
- vyhodnocování harmonogramu (HMG) z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Při neplnění výzva zhotoviteli stavby k jeho aktualizaci, případně si vyžádání opatření vedoucího k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodlené informování Příkazce;
- kontrola cen stavby na základě rozpočtu zhotovitele stavby, který je součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby; schválení částek k fakturaci, kontrola, odsouhlasení a písemné potvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem stavby;
- neprodlené informování Příkazce o vzniku víceprací nad rámec smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby;
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s Příkazcem;
- těsná spolupráce a součinnost se zpracovatelem projektové dokumentace, projektantem, autorským dozorem;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s autorským dozorem a projekční kanceláří akce a zhotovitelem stavby a Příkazcem
- bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla v co nejkratším možném čase po ukončení stavby;
- řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru;
- zajištění odstranění případných vad a nedodělků, příp. požadavků vyplývajících z předávacího řízení stavby;
- řízení a organizace stavby v souladu s platnými směrnici a pracovními postupy Příkazce.

- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku Příkazce o průběhu přípravy a realizace akce, zpracování informací o stavbě dle požadavku Příkazce do 24 hodin;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- zajištění aktivace;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod., týkajících se realizace výstavby.

**Při výkonu činnosti koordinátora BOZP se jedná zejména o činnosti:**

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů,
- zpracování zákonné dokumentace BOZP,
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků,
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby,
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – návrhy přiměřených opatření,
- oznamování Příkazci případů, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy,
- další povinnosti koordinátora BOZP vycházející ze zákona č. 309/2006Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a prováděcích předpisů.

dále jen „činnost“.

**III.**

**DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Doba plnění:

zahájení činnosti – ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv a v souladu s harmonogramem stavebních prací

doba realizace stavby: 40 dnů

dokončení činnosti TDS a BOZP: Po předání kolaudačního souhlasu Příkazci

předpoklad: 12/2021 nebo dle klimatických podmínek

2. Místo plnění, místo realizace činnosti: viz PD, Praha 9, ul. Prosecká

místo předání výsledku činnosti, resp. jeho částí: sídlo Příkazce

3. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení činnosti. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které Příkazník neodpovídá, zavazuje se mu Příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.

4. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností Příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

#### **IV. CENA**

1. Celková cena za činnost Příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena celkem bez DPH	344 000,00	Kč
DPH 21%	72 240,00	Kč
Cena celkem vč. DPH	416 240,00	Kč

**Podrobná specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.**

Smluvní cena za IČ (výkon TDS) je zpracována dle aktuální metodiky UNIKA, čl. 2., resp. čl. 3, tj. „Navrhování nabídkových cen inženýrsko – projektových prací na základě doporučených min. a max. cen podle tab. 1-15“ UNIKA a dle „Návrhu cen na základě hodinových sazeb“ v členění po jednotlivých úkonech s podrobnou specifikací kalkulace (hodinová sazba x počet hodin).

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností Příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky. Jejich potřebu projedná Příkazce s Příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
3. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění.

Cena může být navýšena pouze v případě dalších požadavků Příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.

#### 4. Způsob oceňování případných dodatečných služeb

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích. Oceňování případných dodatečných služeb, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle aktuálního sazebníku UNIKA.

Případné změny rozsahu činnosti Příkazníka dle této smlouvy určuje Příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti Příkazníka dle této smlouvy.

#### **V. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady Příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem, a to měsíčně na základě Příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

4. Strany souhlasí s použitím Faktur vystavených na základě Smlouvy v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky), dále jen „Elektronická faktura“. Strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [fakturace@tsk-praha.cz](mailto:fakturace@tsk-praha.cz). Zaslání Elektronické faktury na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je vůči Příkazci neúčinné. K zaslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze svou e-mailovou adresu uvedenou pro tento účel ve smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty, musí být tímto opatřen alespoň podpis odesílatele e-mailu, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail – 1 faktura, vč. příloh. V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat Příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.
5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího doručení Příkazci. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě platí, že splatnost původní faktury nenastává a lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje Stran, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (spis. zn.)
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby
  - předmět smlouvy
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku – základ daně, sazbu daně, výši daně
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - datum vystavení dokladu
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

## VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavateleského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho

pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.

3. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu Příkazce (dopisem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

#### **VII.**

#### **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu Příkazníka poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost Příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

#### **VIII.**

#### **ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
1. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem Příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

**„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. Řásnovka 770/8  
110 00 Praha 1 - Staré Město  
dle smlouvy příkazní č. .... a plné moci  
ze dne.....  
Příkazník: „TARGETON s.r.o.“**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko Příkazníka a podpis oprávněného pracovníka Příkazníka.

Za tímto účelem vystaví Příkazce Příkazníkovi plnou moc.

#### **IX.**

#### **ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník prohlašuje:
  - že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
  - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
  - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličných sítí,
  - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
  - že je dokonale seznámen s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a místem staveniště,
  - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit Příkazcem,
  - že neposkytne žádné informace týkající se prováděného díla dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce.
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti Příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má Příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené Příkazníkovi za jeho činnost.

## X.

### SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
  - smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
  - smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
  - smluvní úrok z prodlení pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

## XI.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
2. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje



se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

4. Smluvní strany si sjednávají možnost odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku, a to z důvodu, zjistí-li Příkazce po uzavření smlouvy, že nebude schopen plnit své finanční závazky z této smlouvy vyplývající, ačkoliv před uzavřením smlouvy na základě jemu dostupných informací tuto skutečnost nepředvídal a ani předvídat nemohl. Příkazce uhradí příkazníkovi tu část plnění, která již byla na základě této smlouvy příkazníkem provedena do okamžiku odstoupení od smlouvy.

5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Příkazce.

7. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Příkazce (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Příkazce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák.č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák.č. 40/2009.

8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran

Příloha: č. 1: podrobná specifikace ceny

V Praze dne: 23. 11. 2020

V Praze dne:

za Příkazce:  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.:

Za Příkazníka:  
TARGETON s.r.o.

.....  
Ing. Jiří Mayer  
ředitel investičního úseku, na základě pověření

.....  
Ing. Vojtěch Štorc  
jednatel společnosti

TARGETON S.F.O.  
Kovářská 2835/1a  
100 00 Praha 5 ©  
DIČ: CZ472115265