**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Účastníci:

Příkazník:

**Patrik Kubiczek**

sídlo: Eduarda Urxe 283/5, 736 01 Havířov – Město

IČO: 65902998

DIČ: CZ 7204123190

Tel: +420 602 524 989

E-mail: pkubiczek@seznam.cz

Číslo účtu: xxx

Bankovní spojení: xxx

dále jen „správce“

Příkazce:

**Město Český Těšín**

sídlo: náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín

IČO: 00297437

DIČ: CZ 00297437

Zastoupeno: Ing. Vítem Slováčkem, starostou města

Kontaktní osoby:

ve věcech smluvních: Ing. Karína Benatzká, vedoucí odboru místního hospodářství

ve věcech technických: Dana Moravcová, referent bytového a nebytového fondu

Tel.:+420 553 035 512; +420 734 395 674

E-mail: moravcova@tesin.cz

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

dále jen „město“

uzavírají dnešního dne podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto příkazní smlouvu:

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek správce zabezpečovat pro město na jeho účet a jeho jménem správu, provoz a údržbu níže specifikovaných hřbitovů na území města Český Těšín (dále jen „výkon pohřebnictví“).
2. Výkon pohřebnictví bude správce provádět na těchto objektech:
3. Centrální a židovský hřbitov Český Těšín, nacházející se na pozemcích:

parc.č. 3170 vč. stavby č. pop.1150, která je součástí pozemku (hřbitovní kaple, výstavní síň, chladicí boxy, přilehlé chodby, správní budova - část), dále parc.č. 3171 – část, 3172, 3174/1, 3181/2, zapsaných na LV č. 10001 v k.ú. Český Těšín pro město Český Těšín (dále jen „centrální hřbitov“), kromě nebytových prostor v budově č.p. 1150, nebytového prostoru šatny ve hřbitovní kapli na pozemku parc.č. 3170, nářaďovny na poz. p.č. 3171 a části pozemku p.č. 3171, které jsou předmětem smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání a pozemků.

1. Hřbitov Svibice, nacházející se na pozemcích parc.č. 2794, 2793 a 2795/2, zapsaných na LV č. 10001 v k.ú. Český Těšín pro město Český Těšín (dále jen „hřbitov Svibice“), mimo nářaďovnu na pozemku p.č. 2793, která je předmětem smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání a pozemků.
2. Hřbitov Mosty, nacházející se na pozemcích parc.č. 32 vč. stavby, která je součástí pozemku a na poz. parc.č. 33, zapsaných na LV č. 10001 v k.ú. Mosty u Českého Těšína pro vlastníka město Český Těšín. (Dále jen „hřbitov Mosty“).
3. Katolický hřbitov Horní Žukov, nacházející se na pozemcích parc.č. 349, 1126/5 a 1127/2, zapsaných na LV č. 10001 v k.ú.Horní Žukov pro město Český Těšín. (dále jen „katolický hřbitov Horní Žukov“).
4. Evangelický hřbitov Horní Žukov, nacházející se na pozemcích parc.č. 695/1, zapsaném na LV č. 579 v k.ú. Horní Žukov, pro vlastníka Farní sbor Slezské církve evangelické a.v. v Třanovicích. Mezi vlastníkem a městem je uzavřena nájemní smlouva č. 24/00/FO. Dále na pozemku parc.č. 695/2, zapsaném na LV č. 136 pro vlastníka Mgr. Bugla Valeriána dr., v k.ú. Horní Žukov a pozemku parc.č. 695/3, zapsaném na LVč. 115 pro vlastníky Bojkovou Halinu, Macha Ilonu a Piszuta Lecha, v k.ú. Horní Žukov. (Dále jen evangelický hřbitov Horní Žukov)
5. Katolický hřbitov Koňákov, nacházející se na pozemku parc.č. 2 zapsaném na LV č. 116 v k.ú. Koňákov, pro vlastníka Římskokatolickou farnost Český Těšín. Mezi městem a vlastníkem hřbitova je uzavřena nájemní smlouva č. 18/97/FO a dodatek č.1 k výše uvedené smlouvě. Dále na části pozemku parc.č. 12/1 zapsaném na LV č. 10001 v k.ú. Koňákov pro vlastníka město Český Těšín. (Dále jen katolický hřbitov Koňákov).
6. Evangelický hřbitov Koňákov, nacházející se na pozemku parc.č. 48, zapsaném na LV č. 22 v k.ú. Koňákov, pro vlastníka Slezská církev evangelická augsburského vyznání. Mezi městem a vlastníkem je uzavřena nájemní smlouva č. 23/00/FO. (Dále jen evangelický hřbitov Koňákov).
7. Hřbitov Mistřovice, nacházející se na pozemku parc.č. 142, zapsaném na LV č.35 v k.ú. Mistřovice, pro vlastníka Farní sbor Slezské církve evangelické a.v. v Českém Těšíně. Mezi městem a vlastníkem je uzavřena nájemní smlouva č. 23/00/FO. (Dále jen hřbitov Mistřovice),
8. Hřbitov Dolní Žukov, nacházející se na pozemku parc.č. 1176, zapsaném na LV č. 2078 v k.ú. Dolní Žukov, pro vlastníka Slezská církev evangelická augsburského vyznání. Mezi městem a vlastníkem je uzavřena nájemní smlouva č. 23/00/FO. (Dále jen hřbitov Dolní Žukov).

1. Správa a provoz hřbitovů zahrnuje:
2. Zřízení kanceláře na centrálním hřbitově pro veřejnost s pevnou provozní dobou v pracovních dnech pro účely sjednávání smluv na pronájem hrobových míst a sjednání využití obřadní síně a lednic.
3. Vedení textové a grafické evidence všech hrobových míst.
4. Vedení stávajícího pasportu hřbitovů v členění na jednotlivé hřbitovy s prováděním pravidelné aktualizace nejméně 2x ročně.
5. Vložení veškerých dat, tedy informací o hrobových místech (naplnění pasportu údaji) do aplikace pasportu hřbitovů zadavatele, a to do 2 let od podpisu smlouvy, a jeho měsíční aktualizace. V případě ukončení smlouvy zůstávají vložená data v majetku zadavatele. Současně bude zachována evidence písemná (tento požadavek může být zadavatelem kdykoli v budoucnu zrušen).
6. Sepisování nájemních smluv na pronájem hrobového místa, výběr nájemného za pronájem pozemků pro hrobová místa vč. poplatků za služby s nájmem spojené dle platného ceníku, který bude přílohou smlouvy a jejich převod na účet města vždy do 10. dne následujícího měsíce.
7. Výběr poplatků za pronájem obřadní síně a lednice a související služby dle ceníku, který bude přílohou smlouvy. Tyto poplatky správce neodvádí městu a slouží k pokrytí nákladů souvisejících s provozem těchto zařízení.
8. Zjišťování vlastníků hrobových příslušenství, o které se nikdo nehlásí, a spolupráci se zadavatelem v realizaci zákonných kroků vedoucích k ukončení hrobů a jejich pronájmu novému zájemci.
9. Upomínání nájemců hrobových míst a vymáhání dlužných částek za nájem a služby s ním spojené.
10. Evidence a kontrola kamenosochařských firem a ostatních stavebníků, kteří provádějí práce na hřbitově.
11. Sledování dodržování Hřbitovního řádu a návrhy na jeho případnou aktualizaci.
12. Dodržování zvláštních předpisů, pokud jsou hřbitovy nebo jejich části zapsány v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek nebo v jejich návrhu.
13. Smluvní zajištění rozmístění odpadových kontejnerů, nádob, košů a pytlů na hřbitovech, včetně zajištění pravidelné likvidace odpadu svozovou firmou na náklady správce.
14. Pravidelné uzamykání a odemykání hřbitovů.
15. Zajištění všech pravidelných revizí souvisejících s činností podle této smlouvy.
16. Zpřístupnění a zajištění provozu veřejného WC na centrálním hřbitově po dobu provozu hřbitova na náklady správce.
17. Zajištění možnosti čerpání vody pro veřejnost pro účely mytí hrobů a zalévaní květin, zajištění běžné provozuschopnosti studní.
18. Údržba hřbitovů zahrnuje:
19. Údržbu biologických prvků:
20. Sekání trávníků vč. shrabání 5x ročně.
21. Podzimní vyhrabávání listí z trávníků vč. shrabání v rozsahu 70% celkového objemu této činnosti.
22. Jarní vyhrabávání listí z trávníků vč. shrabání v rozsahu 30% celkového objemu této činnosti.
23. Řez a tvarování živých plotů 2x ročně.
24. Odstraňování náletových dřevin.
25. Řez, průklesty a zmlazování keřů 2x ročně.
26. Ořezy větví jehličnatých a listnatých stromů, které svými větvemi sahají nízko k zemi nad hroby.
27. Sekání trávy na opuštěných, neudržovaných hrobech nebo hrobech na věčné časy.

Všechny činnosti zahrnující údržbu podle tohoto bodu musí být prováděny podle příslušných agrotechnických lhůt a postupů. U veškerých činností spojených s údržbou zeleně, při nichž je vyprodukován odpad (shrabky, odpad z ořezů) bude správcem prováděno i naložení odpadu na dopravní prostředek a jeho odvoz či likvidace.

1. Údržbu technických prvků:
2. Čištění komunikací vč. zimní údržby.
3. Likvidaci starých náhrobků a jejich odvoz na skládku.
4. Výměnu zámků u bran.
5. Opravu a nátěry stávajících laviček.
6. Opravu a nátěry, popř. výměnu částí oplocení hřbitovů.
7. Opravy studní vč. příslušenství (např.čerpadla).
8. Opravy veřejného WC a jeho vybavení.
9. Opravu a údržbu staveb a zařízení, nacházejících se v objektech dle čl. I odst.2), v nichž správce provádí výkon dle této smlouvy.
10. Ostatní drobné opravy v objektech dle čl. I odst. 2).

Údržbu dle písmen d) až i) bude správce vykonávat vždy až po dohodě s městem a po předložení cenové nabídky na jejich provedení. Město je oprávněno zadat tyto práce jinému dodavateli, pokud mu bude doručena cenově výhodnější nabídka.

**II. Úplata a platební podmínky**

1. Za činnosti uvedené v čl. I odst.3) této smlouvy, tj. za správu hřbitovů a za činnost uvedenou v čl. I odst.4, písm. A) a B), bod a) až c) se město zavazuje hradit správci úplatu paušální částkou ve výši 81.600,--Kč bez DPH/ měsíc. Správce má právo na tuto částku při řádném výkonu pohřebnictví.
2. Za činnosti uvedené v čl. I odst. 4) písm. B) bod d) až i) této smlouvy se město zavazuje hradit správci měsíčně úplatu ve výši fakturované správcem podle skutečně vykonané údržby a nákladů ve fakturovaném období. Fakturu za provedenou údržbu je správce oprávněn vystavit pouze po předchozím převzetí prací městem způsobem stanoveným v čl. IV, odst. 2 této smlouvy.
3. Strany této smlouvy se dohodly na tom, že platby, uvedené v čl. II. 1) a II. 2) budou každoročně zvyšovány o procento, odpovídající kladnému procentu meziroční inflace, vyhlášené (vyhlášenému) Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno.
4. Náklady na el. energii a telefonní poplatky je povinen hradit správce přímo dodavateli této služby, vyjma spotřeby el. energie pro výkon čerpadla odvádějící vody z odvodněné zádní části centrálního hřbitova.
5. Náklady za vodné a stočné, ve správní budově na centrálním hřbitově, hradí město a správci spotřebu v plné výši refakturuje.
6. Náklady za revize prováděné v objektech dle této smlouvy, prováděné dle čl. I, odst. 3), písm. m) je povinen hradit správce přímo dodavateli, který revizi provedl.
7. Ostatní náklady, neuvedené v odst. 4 tohoto článku, které správce vynaložil účelně při výkonu pohřebnictví podle této smlouvy, jsou zahrnuty v úplatě podle odst. 1 tohoto článku.
8. Úplatu podle odst. 1 tohoto článku se město zavazuje poskytovat správci měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce, úplatu podle odst. 2 tohoto článku se město zavazuje uhradit správci ve lhůtě do 15 dnů od doručení faktury, na účet správce v záhlaví této smlouvy.
9. Stane-li se správce nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
10. Objednavatel prohlašuje, že výše  uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informací GFR a MFČR ze dne 10. 11. 2011 nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 e zákona o DPH.
11. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je město oprávněno takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.

**III. Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Správce se zavazuje vykonávat pohřebnictví a služby pro občany s tím spojené v objektech uvedených v čl.I, odst. 2 této smlouvy, tj. na všech uvedených hřbitovech.
3. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran a nebo výpovědí jedné ze smluvních stran
4. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
5. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
6. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

**IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Správce je povinen převádět na účet města uvedený v záhlaví této smlouvy vždy do 10. dne následujícího měsíce nájemné a poplatky vybrané od třetích osob za činnost uvedenou v čl. I, odst. 3, písm. d) této smlouvy. Ve stejné lhůtě je správce povinen předložit městu k podpisu nájemní smlouvy na pronájem hrobových míst za předcházející měsíc (ve 3 výtiscích) vč. stvrzenek o úhradě nájemného a služeb a rozpis jednotlivých úhrad s rozdělením na nájemné a služby.
2. Správce je povinen nejméně 5 pracovních dnů před vystavením faktury za údržbu podle čl. I odst. 4) písm. B) bod d) až i) vyzvat město k provedení kontroly provedených prací. O kontrole a odsouhlasení provedených prací sepíše správce s městem protokol. Na základě tohoto protokolu pak bude vystavena příslušná faktura. V případě, že se zástupce města ke kontrole provedených prací do 3 pracovních dnů od doručení výzvy nedostaví, má se zato, že práce byly odsouhlaseny a správce má právo na úplatu za jejich provedení.
3. Správce je povinen umožnit městu nahlédnout do evidence vedené podle čl. I., odst. 3) této smlouvy, popř. tuto evidenci předložit městu v jeho sídle.
4. Správce je povinen po vyhotovení nájemních smluv o nájmu hrobových míst (ve 3 výtiscích) a po jejich podpisu jednotlivými nájemci předložit takto připravené smlouvy vč. kopie stvrzenky o provedené úhradě městu k podpisu v souladu s příslušnými právními předpisy. Město zajistí odeslání uzavřených nájemních smluv nájemcům, 1 výtisk si ponechá a 1 výtisk předá správci.
5. Správce se zavazuje vykonávat pohřebnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména zák. č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví, v platném znění.
6. Správce odpovídá za škody způsobené při výkonu pohřebnictví. Této odpovědnosti se zprostí, jestliže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat.
7. Správce je povinen výkon pohřebnictví uskutečňovat dle pokynů města a v souladu s jeho zájmy. Správce se zavazuje oznámit městu všechny okolnosti, které zjistil při výkonu pohřebnictví a které mohou mít vliv na změnu pokynů města.
8. Správce není oprávněn provádět smluvní plnění prostřednictvím třetích osob bez předchozího písemného souhlasu města.

**V. Ostatní ujednání**

1. O převzetí objektů, které jsou místem výkonu pohřebnictví, bude mezi smluvními stranami sepsán protokol s uvedením nemovitostí, jejichž užívání je nutné k výkonu pohřebnictví. V protokolu bude rovněž uveden stav přebíraných objektů.
2. Movité věci svěřené městem správci budou blíže specifikovány ve smlouvě o výpůjčce, která bude uzavřena mezi smluvními stranami souběžně s touto příkazní smlouvou. O převzetí těchto movitých věcí bude mezi smluvními stranami sepsán protokol, kde bude rovněž uveden stav přebíraných movitých věcí.
3. Správce je oprávněn v objektech vyjmenovaných v čl. I., odst. 2 této smlouvy vykonávat pro třetí osoby hřbitovní služby v souladu s Ceníkem nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy na území města Český Těšín, který je přílohou č. 1 této smlouvy a v souladu s Ceníkem poskytovaných služeb v souvislosti s pronájmem obřadní síně a lednice, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Správce je oprávněn v objektech vyjmenovaných v čl. I., odst. 2 této smlouvy vykonávat pro třetí osoby svým jménem další služby třetím osobám, související s výkonem pohřebnictví.

**VI. Sankce**

1. Smluvní strany sjednávají pro případ neplnění předmětu této smlouvy podle čl. I pokutu ve výši 500,-Kč za každý zjištěný případ.
2. Správce je povinen v případě prodlení s převodem vybraného nájemného a poplatků dle čl. IV., odst. 1 zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Město je povinno v případě prodlení s úhradou faktur dle čl. II. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy zaplatit správci úrok z prodlení v zákonné výši.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Českém Těšíně dne V Českém Těšíně dne

--------------------------- -----------------------------------

příkazník příkazce

 Ing. Vít Slováček

 starosta města

**Přílohy**

1. Ceník nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy na území města Český Těšín
2. Ceník poskytovaných služeb v souvislosti s pronájmem obřadní síně a lednice

**Příloha č. 1 - Ceník**

nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy

na území města Český Těšín

 I.

 Nájemné

Cena za pronájem pozemku pro hrobové místo …………. 25,-- Kč/ m2/rok

 II.

 Ceny za služby s nájmem spojené:

1. Hrobové místo na centrálním hřbitově 65,-- Kč/rok

2. Hrobové místo na ostatních hřbitovech 54,-- Kč/rok

3. Hrobové místo dětské 49,-- Kč/rok

4. Hrobové místo v urnovém háji 47,-- Kč/rok

5. Hrobka na všech hřbitovech 65,-- Kč/rok

6. Poplatek za vodu pro jeden hrob:

a) centrální hřbitov, hřbitov Mistřovice,

Dolní Žukov, Koňakov katolický 10,-- Kč/rok

b) ostatní hřbitovy se studnou 5,--Kč/rok

Při výpočtech cen za služby s nájmem spojené pro dvojhroby, trojhroby budou uplatňovány násobky cen za jedno hrobové místo.

Ceník nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy na území města Český Těšín byl schválen usnesením č. 2869/36/RM dne 26.02.2014

a nabývá účinnosti 01.03.2014.

Tento Ceník nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy na území města Český Těšín ruší Ceník nájemného a služeb s nájmem spojených pro hřbitovy na území města Český Těšín schváleného usnesením č. 776/11/RM ze dne 07.12.2011.

**Příloha č. 2 - Ceník**

Poskytovaných služeb v souvislosti s pronájmem obřadní síně a lednice

* Pronájem obřadní síně 650,- Kč
* Obřadník 350,- Kč
* Vystavení ve výstavní síni 200,- Kč
* Zvonění 70,- Kč
* Přechodné uložení ostatků v lednici 170,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH.