

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením mezi následujícími

SMLOUVNÍMI STRANAMI:

1. **Operátor ICT, a.s.**, se sídlem Jungmannova 36/31, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 027 95 281, DIČ: CZ02795281, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676, zastoupena panem Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva, a panem Ing. Václavem Strnadem, členem představenstva

(dále jen „*Objednatel*“)

a

2. **ČD - Informační Systémy, a.s.**, se sídlem Perneroва 2819/2a, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 248 29 871, DIČ: CZ24829871, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17064, zastoupena panem Ing. Miloslavem Kopeckým, předsedou představenstva, a panem Ing. Danielem Smolou, členem představenstva

(dále jen „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen „*Smluvní strany*“ a každý z nich samostatně též jen „*Smluvní strana*“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Objednatel provozuje systém „Lítačka“, v jehož rámci jsou Magistrátem hlavního města Prahy vydávány a provozovány čipové karty sloužící mimo jiné jako nosič časových jízdenek (kupónů) pro Pražskou integrovanou dopravu, a který nahradil předešlý systém založený na čipových kartách Opencard;
- (B) Objednatel má zájem na poskytování služeb při zpracování žádostí o vydání karty Lítačka (dále také jako „*Karta*“) a podle aktuální potřeby na poskytování přepravních služeb ve vztahu k projektu Lítačka;
- (C) Poskytovatel je dceřinou společností obchodní společnosti České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 110 15, IČO: 709 94 226 (dále jen „*ČD*“), a je schopen a oprávněn poskytovat veškeré služby, o jejichž poskytování má Objednatel zájem;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1 *Předmět Smlouvy*

- 1.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje za podmínek stanovených dále v této Smlouvě poskytovat Objednateli služby spočívající ve svozu a zpracování žádostí o vydání Karty tak, jak je blíže popsáno v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „*Služby*“).
- 1.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje za poskytování Služeb Poskytovateli zaplatit cenu dle čl. 4 této Smlouvy.

2 *Zpracování žádostí o vydání Karty a Svoz*

- 2.1 Na základě speciální písemné objednávky Objednatele, přičemž písemná forma je v tomto případě dodržena i v případě e-mailu, se Poskytovatel zavazuje započít s poskytováním služeb spočívajících ve vytěžení dat z podaných formulářů žádostí o vydání Karty a vystavení vytěžených dat do systému CardManagementu (dále jen „*Zpracování žádostí*“). Písemná objednávka musí být Poskytovateli doručena alespoň dva (2) týdny před dnem, od něhož má být služba Zpracování žádosti poskytována a musí vymezit, jak dlouho bude služba Zpracování žádosti poskytována. Poskytovatel je povinen potvrdit písemnou objednávku Objednatele do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení.
- 2.2 V případě, že Objednatel začne služby Zpracování žádosti využívat, zavazuje se tyto služby využít minimálně v rozsahu 50.000 Zpracování žádostí (tedy ve vztahu k 50.000 žádostem o vydání Karty) za období od počátku poskytování služeb Zpracování žádosti do konce účinnosti této Smlouvy. Poruší-li Objednatel tuto svou povinnost, zaplatí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu odpovídající součinu počtu nevyčerpaných jednotek a ceny za jedno Zpracování žádosti. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dní od doručení jejího písemného uplatnění Objednateli; tato smluvní pokuta vylučuje právo Poskytovatele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení zajišťované povinnosti.
- 2.3 V případě, že Objednatel začne služby Zpracování žádosti využívat, je Poskytovatel povinen zpracovat nejvýše 1.500 žádostí o vydání Karty denně a nejvýše 30.000 žádostí o zpracování Karty měsíčně. Zároveň je Poskytovatel povinen garantovat zpracování minimálně 500 žádostí o vydání Karty v jakýkoliv den poskytování služeb Zpracování žádosti. V případě, že bude Objednatel požadovat plnění ve výši více než 500 ks (slovy: pětset kusů) zpracovaných žádostí denně, je povinen o této skutečnosti informovat Poskytovatele v dostatečném předstihu, ne kratším než dva (2) pracovní dny. Pokud Poskytovatel nedodrží řádně objednané garantované minimum ve více než jednom (1) případě za kalendářní měsíc, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu stanovenou v článku 7.1 této Smlouvy.,
- 2.4 Na základě speciální písemné objednávky Objednatele, přičemž písemná forma je v tomto případě dodržena i v případě e-mailu, se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli služby spočívající v zajištění převozu žádostí o vydání Karty a souvisejících dokumentů mezi Prodejním místem a místem zpracování určeným Objednatel (dále jen „*Svoz*“). Písemná objednávka musí být Poskytovateli doručena alespoň dva (2) týdny před dnem, od něhož má být služba Svozu poskytována a musí vymezit, jak dlouho bude služba Svozu poskytována. Poskytovatel je povinen potvrdit písemnou objednávku Objednatele do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení.
- 2.5 Věcná specifikace služeb Svozu a Zpracování žádosti je vymezena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.6 K poskytování služeb dle tohoto čl. 2 této Smlouvy je Objednatel povinen zajistit:

- (a) poskytnutí vzoru formuláře žádosti o vydání Karty v podobě, která umožní optimálně bezproblémové strojové zpracování;
- (b) poskytnutí jednotného vzoru formuláře pro všechny úkony a druhy Karet, přičemž rozlišení úkonu a druhu karty bude zajištěno označením příslušného pole na formuláři;
- (c) úpravu/nastavení rozhraní systému CardManagementu;
- (d) přístup pověřenému zaměstnanci Poskytovatele do systému CardManagementu pro účely provádění importu dávek vytěžených dat;
- (e) umožnění přihlášení Poskytovateli, který potvrdí úplnost/bezchybnost importu;
- (f) určení místa archivu, do něhož budou převáženy k archivaci zpracované formuláře žádosti o vydání Karty;
- (g) zajištění přijetí zásilky formulářů žádostí o vydání Karty k archivaci (vykládka vozu a fyzické umístění do archivu);
- (h) dodání identifikačních štítků pro žádosti o vydání Karty Poskytovateli.

3 *Další podmínky poskytování Služeb*

- 3.1 Při poskytování Služeb je Poskytovatel povinen dbát pokynů Objednatele technické a organizační povahy tak, aby nenarušoval chod projektu Lítačka. Věci, které budou Poskytovateli Objednatelem poskytnuty k provedení Služeb je Poskytovatel povinen užívat pouze k účelu, k němuž mu byly poskytnuty. O jejich předání a vrácení sepíše Smluvní strany předávací protokol.
- 3.2 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb evidovat:
- (a) počet jím přijatých žádostí o vydání Karty;
 - (b) počet provedených úkonů, za něž náleží cena dle čl. 4.1 (a) této Smlouvy níže;
- a přehled těchto údajů zasílat Objednateli vždy nejpozději každý desátý (10.) den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly údaje získány.
- 3.3 Poskytovatel bude při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné předpisy a technické normy, vztahující se k plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel odpovídá za bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců.
- 3.5 Pro případy plnění prováděného v objektech a místech určených Objednavatelem platí, že Poskytovatel odpovídá za případnou škodu na objektech a zařízení v nich umístěných.
- 3.6 Poskytovatel bude zajišťovat provoz HW, operačních systémů a aplikací určených k provozu a bezpečnosti poskytovaného plnění.
- 3.7 Poskytovatel zajistí fyzickou bezpečnost při zpracovávání formulářů tak, aby byly dodrženy bezpečnostní aspekty stanovené Objednatelem a blíže specifikované v příloze č. I v článku „Bezpečnostní aspekty“.
- 3.8 Poskytovatel zajistí nastavení politiky minimální délky hesla na 8 znaků, 60 dnů trvání, splnění požadavků na složitost a uzamčení účtu po čtyřech chybných pokusech.
- 3.9 Poskytovatel dále doložitelným způsobem zajistí poučení zaměstnanců nakládajících s osobními údaji uvedenými na zpracovávaných formulářích v souladu s platnými právními předpisy a popř. podpis odpovídajícího dokumentu osvědčujícího tuto skutečnost.

- 3.10 Poskytovatel povede a bude udržovat elektronický dokument evidující zaměstnance/operátory zajišťující zpracovávání formulářů a v případě potřeby provede včasné vyřazení.
- 3.11 Poskytovatel je povinen zajistit autorskoprávní nezávadnost plnění. Pokud Poskytovatel při plnění této Smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu, chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Poskytovatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli. Poskytovatel se zavazuje nekopírovat ani dále nevyužívat žádné programové vybavení bez odpovídajícího licenčního oprávnění.
- 3.12 Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění této Smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do tří (3) dnů od zjištění takové změny.
- 3.13 Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé Smluvní straně sjednané podmínky a součinnost umožňující řádné plnění této Smlouvy.
- 3.14 Objednatel zajistí Poskytovateli přístup do systému pouze tehdy, pokud je takového přístupu zapotřebí, přičemž přístupová pravidla a oprávnění budou vyčerpávajícím způsobem stanovena pro každého uživatele nebo skupinu uživatelů, tj. zaměstnanců Poskytovatele. Každý uživatel bude mít zřízen vlastní, s třetí osobou nesdílený účet.

4 Cena

- 4.1 Za poskytování Služeb dle této Smlouvy Objednatel uhradí Poskytovateli cenu, a to ve výši:
- (a) **21,00 Kč** (slovy: dvacet jedna korun českých) bez DPH za jedno (1) Zpracování žádosti; a
 - (b) **9.750,00 Kč** (slovy: devět tisíc sedm set padesát korun českých) za jeden (1) měsíc, poskytování Svozu.
- 4.2 Cenu bude Poskytovatel Objednateli účtovat zpětně za předchozí kalendářní měsíc, a v celkovém souhrnu za všechny provedené úkony uskutečněné v daném měsíci.
- 4.3 Cena je splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou po skončení kalendářního měsíce, za který je cena účtována, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře.
- 4.4 Faktura nesmí být splatná dříve než patnáct (15) dní ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a touto Smlouvou. Přílohou faktury musí být přehled úkonů, za které je Poskytovatelem cena účtována. Bude-li faktura vystavena na chybnou částku nebo nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5 Cena se považuje za uhrazenou v okamžiku připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

5 Zpracování osobních údajů klientů Objednatele

5.1 Objednatel tímto jako zpracovatel pověřuje Poskytovatele, aby jako zpracovatel ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, zpracovával osobní, jakož i některé další údaje, a to v rozsahu:

- (a) shromažďování žádostí o vydání Karty;
- (b) uchovávání žádostí do doby jejich předání Objednateli;
- (c) Zpracování žádostí, tj. vytěžení dat z žádostí (bude-li Objednatelem objednáno)
- (d) skladování Karet určených k výdeji klientům Objednatele oproti podpisu předávacího protokolu klientem Objednatele;
- (e) uchovávání podepsaných předávacích protokolů do jejich předání Objednateli a to pouze na místech, kde budou poskytovány Služby dle této Smlouvy.

5.2 Konkrétní rozsah všech údajů shromažďovaných zpracovatelem je následující:

- (a) jméno a příjmení;
- (b) datum narození;
- (c) kontaktní adresa (v případě doručení Karty poskytovatelem poštovních služeb);
- (d) telefon;
- (e) e-mail
- (f) fotografie.

5.3 Účelem zpracování osobních údajů je shromažďování žádostí o vydání Karet a podepsaných předávacích protokolů, jejich dočasné uložení před jejich předáním Objednateli, vytěžování údajů z podaných žádostí v rozsahu popsaném v této Smlouvě, vydávání Karet a jejich dočasné uložení před jejich vydáním klientovi Objednatele.

5.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:

- (a) místa, na nichž budou poskytovány Služby, musí být chráněna proti násilnému vniknutí a musí být vybavena uzamykatelnými prostory, do kterých budou ukládány žádosti o vydání Karty do doby jejich odevzdání Objednateli a vyhotovené Karty do doby jejich vydání klientům Objednatele;
- (b) na konci každého dne budou v ten den shromážděné žádosti vloženy do obálky, na kterou bude uvedeno datum sběru, jméno a příjmení příslušného zaměstnance a jeho podpis;

další záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů jsou blíže upraveny v příloze č. 1 této Smlouvy.

5.5 Poskytovatel je povinen zajistit, že listiny obsahující osobní údaje klientů Objednatele dle čl. 5.2 budou uchovávány na místech zabezpečených v souladu s touto Smlouvou tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

5.6 Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí škodu, která mu vznikne v důsledku nároků třetích stran nebo v důsledku sankcí uložených orgány veřejné moci majících původ v tom, že Poskytovatel nedodržel své povinnosti při nakládání s osobními údaji klientů Objednatele.

5.7 Poskytovatel se zavazuje plnit za Objednatele informační povinnost dle § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Za tímto účelem Objednatel poskytne Poskytovateli na všechna Prodejní místa informační letáky o

zpracování osobních údajů klientů. Objednatel se zavazuje tyto materiály na jednotlivá Prodejní místa v dostatečném množství průběžně doplňovat.

- 5.8 Objednatel dodá Poskytovateli formuláře o mlčenlivosti pro jeho zaměstnance, kteří budou nakládat s osobními údaji klientů.

6 *Mlčenlivost*

- 6.1 Smluvní strany se zavazují nesděliti ani jinak nezpřístupnit třetím osobám jakékoli informace, které mají charakter důvěrných informací, k nimž Smluvní strany získaly či získají přístup v souvislosti s touto Smlouvou.

- 6.2 Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí zejména obchodní, organizační, finanční, majetkové, marketingové a další související údaje týkající se Smluvních stran, jejich obchodních partnerů či s nimi personálně či majetkově propojených osob, které nejsou veřejně dostupné, a to bez ohledu na to, zda jejich zveřejnění je způsobilé subjekt, jehož se informace týkají, poškodit (dále jen „*Důvěrná informace*“).

- 6.3 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy se nevztahuje na zpřístupnění Důvěrných informací:

- (a) zaměstnancům kterékoli ze Smluvních stran a osobám činným ve prospěch některé ze Smluvních stran (např. externím spolupracovníkům, daňovým a finančním poradcům, advokátům, auditorům, znalcům apod.), jakož i osobám resp. společnostem z koncernu, jehož je Smluvní strana součástí, pokud je znalost takové důvěrné informace potřebná pro plnění úkolů takové osoby v rámci realizace této Smlouvy a za předpokladu, že taková osoba je vázána povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako příslušná Smluvní strana;
- (b) pokud dotčená Smluvní strana k zpřístupnění Důvěrné informace dala předem písemný souhlas; nebo
- (c) v případě zákonem uložené povinnosti přezkázat nebo oznámit spáchání trestného činu anebo jiné zákonem stanovené informační povinnosti. Smluvní strana je v takovém případě povinna označit poskytnuté informace jako obchodní tajemství a bez zbytečného odkladu vyrozumět o jejich poskytnutí druhou Smluvní stranu.

- 6.4 Smluvní strany se zavazují nezneužít ke svému prospěchu či k prospěchu třetí osoby jakoukoli Důvěrnou informaci.

7 *Smluvní pokuty*

- 7.1 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost dle čl. 3.2, 3.7 nebo 3.11 této Smlouvy výše, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, přičemž při trvajícím porušení se jedním případem rozumí jeden (1) kalendářní den.

- 7.2 V případě, že Poskytovatel nezačne poskytovat služby Svozu a/nebo Zpracování žádosti včas, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 7.3 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny na bankovní účet Poskytovatele, zaplatí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

- 7.4 V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti při nakládání s osobními údaji klientů Objednatele, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý takový případ porušení.

- 7.5 Uplatněním práva na uhrazení smluvní pokuty dle této Smlouvy není nijak dotčeno právo na úhradu úroku z prodlení nebo na náhradu škody ve výši převyšující smluvní pokutu. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.

8 Trvání Smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017, s účinností od 1. 8. 2016.
- 8.2 Objednatel je nad rámec zákonných důvodů oprávněn od této Smlouvy odstoupit, v případě, že:
- (a) Poskytovatel nebude poskytovat Služby řádně dle této Smlouvy po dobu delší než pět (5) kalendářních dní;
 - (b) dojde k ukončení poskytování služeb ze strany Objednatele např. v důsledku ukončení projektu Lítačka;
 - (c) dojde k zahájení insolvenčního řízení proti Poskytovateli nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že v insolvenčním řízení proti majetku Objednatele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek Objednatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Objednatele byl zcela nepostačující, nebo Objednatel vstoupil do likvidace. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s uhrazením ceny dle čl. 4 této Smlouvy po dobu delší než deset (10) pracovních dní.
- 8.4 Odstoupení má účinky *ex nunc*, a to ke dni, kdy bylo písemné odstoupení doručeno druhé Smluvní straně.

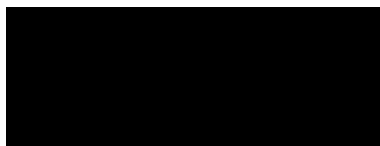
9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že k řešení jakýchkoliv sporů vzniklých na základě této Smlouvy jakož i kterékoliv dílčí dohody nebo v souvislosti s nimi, jsou příslušné obecné soudy České republiky, přičemž se Smluvní strany zavazují řešit veškeré výše uvedené spory nejprve smírnou cestou
- 9.3 V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy ukáže jako neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost této Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít stejný účel jako ustanovení původní.
- 9.4 Práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 9.5 Práva a povinnosti vzniklá z této Smlouvy, ani tato Smlouva jako celek, nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany
- 9.6 Veškeré změny nebo doplnění této Smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 zák. č. 89/2012 občanský zákoník, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.

- 9.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v souladu s povinností stanovenou zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění.
- 9.8 Smluvní strany si sjednávají, že zveřejnění Smlouvy jejím zasláním správci registru smluv uskuteční Poskytovatel (ČD-Informační Systémy, a.s.) v lhůtě do patnácti (15) kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy a že Objednatel informuje o splnění této povinnosti do pěti (5) kalendářních dnů od odeslání Smlouvy k uveřejnění a o případných změnách a opravách provedených v registru do pěti (5) kalendářních dnů od provedení takové změny či opravy. Pokud Poskytovatel ve stanovené lhůtě Smlouvu správci registru nezašle, zajistí její zveřejnění Objednatel.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že se v průběhu kontraktačního procesu shodly na skutečnostech, tvořících v jejich smluvním vztahu obchodní tajemství tak jak jej definují zákonné předpisy a že po vzájemné shodě ve smyslu čl. 6.3 (c) této Smlouvy výslovně identifikovaly informace, které za předmět obchodního tajemství považují a které nemohou být zveřejněny ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a budou Smluvními stranami před zasláním Smlouvy správci Registru smluv náležitě znečitelněny.
- 9.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.11 Nedílnou součástí této Smlouvy je její jedna (1) příloha:
- (a) Příloha č. 1 – Specifikace Zpracování žádosti a Svozu

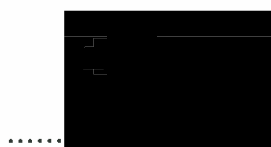
Za Operátor ICT, a.s.:

V Praze dne 1. 8. 2016



Michal Fišer, MBA
předseda představenstva

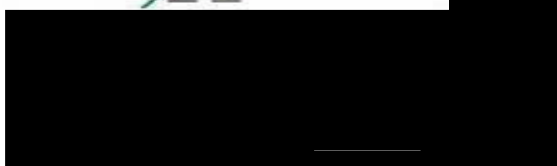
V Praze dne 1. 8. 2016



Ing. Václav Štrnad
člen představenstva

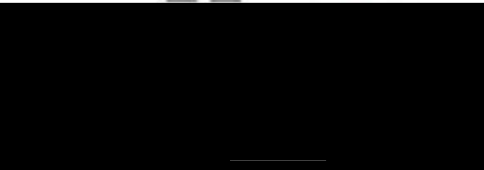
Za ČD - Informační Systémy, a.s.:

V Praze dne 28. 7. 2016



Ing. Miloslav Kopecký
předseda představenstva

V Praze dne 28. 7. 2016



Ing. Daniel Smola
člen představenstva

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘI VYDÁVÁNÍ KARET LÍTAČKA

Popis jednotlivých služeb

A. Věcná specifikace služby Svoz

- Poskytovatel zajistí odvoz formulářů žádostí, které byly přijaty na pokladních přepážkách ČD 3 vybraných železničních stanic na území Hlavního města Prahy
- svoz bude z těchto 3 určených stanic zajištěn 1x v každý pracovní den.

Součinnost na straně Objednatele:

- Objednatel zajistí zabalení formulářů žádostí dle jednotlivých míst přijetí, neprůhledný obal bude výrazně a jasně označen,
- Objednatel určí pevné časové období pracovního dne, kdy budou zásilky formulářů žádostí připraveny k odvozu na místo zpracování Poskytovatelem,
- Objednatel určí pro místa svozu kontaktní osobu,
- Objednatel zajistí povolení pro vjezd a parkování do míst svozu.

Věcná specifikace služby odvozu vyrobených Karet na místo výdeje

- Poskytovatel zajistí odvoz vyrobených Karet, které jsou určeny pro výdej na pokladních přepážkách ČD 3 vybraných železničních stanic na území Hlavního města Prahy (totožné stanice jako pro příjem žádostí)
- odvoz do stanic bude zajištěn dle potřeby (max. 1 x za pracovní den)
- karty budou zabaleny v zásilkách pro jednotlivé stanice - místa výdeje,
- v rámci distribuce vyrobených Karet bude Poskytovatel také zasílat náviny se samolepicími identifikačními štítky pro identifikaci přijatých formulářů žádostí.

Součinnost na straně Objednatele:

- Objednatel určí pro místa svozu kontaktní osobu,
- Objednatel zajistí povolení pro vjezd a parkování do míst svozu.

B. Věcná specifikace služby Zpracování žádosti

(a) Zajištění vytěžení dat z podaných formulářů žádosti o Kartu

- Poskytovatel zajistí sken soupisů podaných žádostí a kontrolu úplnosti předaných formulářů žádostí ke zpracování,
- Poskytovatel zajistí sken lící strany formuláře žádosti o Kartu,
- Poskytovatel zajistí jednoznačné pojmenování elektronické podoby formuláře žádosti podle příslušného nalepeného identifikačního štítku,
- Poskytovatel zajistí vytěžení a základní úpravu fotografie (světlost, barevnost, ořez),
- Poskytovatel zajistí vytěžení všech určených polí formuláře žádosti o Kartu,
- zpracované formuláře žádostí o Kartu umístí Poskytovatel v definovaném počtu do k tomu určených krabic,
- Poskytovatel zajistí jednoznačné identifikování krabic se zpracovanými formuláři žádostí o Kartu,
- Poskytovatel zajistí, aby byla v elektronickém záznamu formuláře uvedena také jednoznačná identifikace krabice, ve kterém je zpracovaný formulář umístěn.

Součinnost na straně Objednatele:

- Objednatel zajistí vzor formuláře žádosti o Kartu a to v podobě, která umožní optimálně bezproblémové strojové zpracování,
- dále Objednatel zajistí existenci pouze jednoho vzoru formuláře pro všechny úkony a všechny druhy karet, přičemž rozlišení úkonu a druhu karty bude zajištěno označením příslušného pole na formuláři,
- Objednatel dodá vzor správně vyplněného formuláře,

Import vytěžených dat do systému CardManagementu

- Poskytovatel zajistí import vytěžených dat do systému CardManagementu Objednatele,
- import vytěžených dat bude probíhat v dávkovém režimu,
- dávky vytěžených dat budou zasílány do systému CardManagementu vzhledem k očekávanému množství vždy po zpracování a to průběhu dne a to tak, aby Poskytovatel splnil potřebné lhůty dodání.

Součinnost na straně Objednatele:

- Objednatel zajistí úpravy/nastavení rozhraní systému CardManagementu,
- Objednatel umožní přístup odpovědné osobě Poskytovatele do systému CardManagementu pro účely provádění importu dávek vytěžených dat,
- Objednatel zajistí Poskytovateli log ze systému CardManagementu, který potvrdí úplnost/bezchybnost provedení importu.

Převezení zpracovaných formulářů žádostí o Kartu do archivu Objednatele

- Poskytovatel zajistí převoz bezpečně uskladněných krabic zpracovaných formulářů žádostí o Kartu do archivu Objednatele,
- krabice budou převáženy na jedno místo na území Hlavního města Prahy,
- periodicita převozu je stanovena na 14 dní, přičemž tato doba může být Poskytovatelem zkrácena podle aktuálního počtu zpracovaných uskladněných formulářů žádostí o Kartu,
- předání krabic se zpracovanými formuláři žádostí o Kartu bude provedeno protokolárně a o převzetí bude pořízen zápis.

Součinnost na straně Objednatele:

- Objednatel určí místo archivu, kam budou převáženy k archivaci zpracované formuláře žádostí o Kartu,
- Objednatel si zajistí přijetí zásilky formulářů žádostí o Kartu k archivaci (vykládka vozu a fyzické umístění do archivu).

C. Bezpečnostní aspekty**Fyzická bezpečnost při zpracování formulářů**

Požadavky na zajištění fyzické bezpečnosti jsou dány správcí systému:

- konstrukce budovy musí být dostatečně pevná, aby zabránila nebo odradila pravděpodobné útočníky před násilným neautorizovaným vstupem. Dveře budovy musí být dostatečně pevné, aby odradily pravděpodobné útočníky před násilným neautorizovaným vstupem. Okna, zejména v přízemí či v částech budovy, kam je jednoduché získat přístup, musí být chráněna tak, aby se zabránilo vstupu potencionálních útočníků,

- vstup všech osob do budovy, kde se nachází aktiva pořizování žádostí o Kartu, musí podléhat kontrole. Všichni pracovníci i návštěvníci pohybující se po budově, kde je provozováno pořizování dat o kartu, musí být identifikováni,
- budova musí být chráněna systémy detekce průniku, které detekují vniknutí narušitele do budovy nebo její části,
- místnost, kde se nachází aktiva pořizování žádostí o Kartu, musí být zabezpečeny tak, aby bylo zabráněno neautorizovanému vstupu,
- musí existovat prostředky pro detekci požáru v počátečním stadiu.

Řízení přístupu do IS pro zpracování formulářů:

- přístup do systému musí být uživateli zajištěn pouze tehdy, pokud má uživatel potřebu takového přístupu, a vždy musí být v souladu s rolí a odpovědností uživatele. Přístupová pravidla a oprávnění musí být jasně stanovena pro každého uživatele nebo skupinu uživatelů,
- každý operátor má svůj účet, který s nikým nesdílí,
- je nastavena politika minimální délky hesla 8 znaků, 60 dnů stáří a musí splňovat požadavky na složitost. Účet je po čtyřech chybných pokusech uzamknut na 10 minut.

Požadavky na administrátora systému a operátora pro zpracování formulářů:

- poučení a podepsání dokumentu o mlčenlivosti ve vztahu k datům uvedeným na formuláři,
- elektronický dokument obsahující seznam uživatelů IS. Na základě pokynů vedoucího provozu se provádí včasné vyřazení operátora.

Funkce pro správu IS a aplikace:

- administrátor IS pro pořizování žádostí o Kartu zajišťuje provoz HW, operačních systémů a aplikací určených k provozu a bezpečnosti.

Programové vybavení:

- v rámci IS pro pořizování žádostí o Kartu (na veškerém hardware vybavení) musí být používáno legální a schválené programové vybavení. Obecně nesmí být kopírováno žádné programové vybavení bez odpovídající licence.

