

Smluvní strany:



Obchodní společnost: **Office Assistance spol. s r.o.**
IČO: 48110205
DIČ: CZ48110205
Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 478451783/0300
Zastoupena: Ing. Martin Leitgeb, jednatel

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **ČEPRO, a.s.**
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 11902931/0100
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé,

se v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „občanský zákoník“), a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA Č. 051901 na dodávku chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu

1. Postavení stran

- 1.1. **Prodávající** je českou právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 16161. Kopie výpisu z obchodního rejstříku Prodávajícího je **Přílohou č. 1** této smlouvy.
- 1.2. **Kupující** je českou právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341 Kopie výpisu z obchodního rejstříku Kupujícího je **Přílohou č. 2** této smlouvy.

2. **Výklad pojmů**

Smlouva - rámcová smlouva v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uzavřená mezi Prodávajícím a Kupujícím

Zboží – kancelářský materiál, drogistické zboží, občerstvení a další artikly ze sortimentu Prodávajícího

3. **Účel smlouvy**

- 3.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv na základě objednávek Kupujícího a z těchto smluv vyplývajících dodávek zboží od Prodávajícího Kupujícímu.

4. **Předmět smlouvy**

- 4.1. Předmětem této smlouvy je závazek smluvních stran dodržovat při uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu, podmínky stanovené touto smlouvou a všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.

- 4.2. Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího tvoří jako **Příloha č. 3** nedílnou součást této smlouvy. Prodávající je oprávněn kdykoli všeobecné obchodní podmínky změnit. O jejich změně je Kupujícího povinen v přiměřené době předem písemně informovat. Pokud Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek nesouhlasí v souladu a s odkazem na postup dle § 1751, 1752 a násl. ustanovení občanského zákoníku, je oprávněn tuto smlouvu v době 1 kalendářního měsíce od data doručení oznámení o změně všeobecných obchodních podmínek Prodávajícím Kupujícímu vypovědět ke dni uvedeném v písemné výpovědi Kupujícího.

Ustanovení všeobecných obchodních podmínek nemají přednost před podmínkami sjednanými v této smlouvě. Smluvní strany konstatují, že ustanovení čl. II odst. 6, ustanovení čl. V a ustanovení čl. VI odst. 1 ve všeobecných obchodních podmínkách Prodávajícího se na vztah smluvních stran založený touto smlouvou a dílčími smlouvami neužijí.

- 4.3. Prodávající je organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením, a na základě této skutečnosti je oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění („Zákon o zaměstnanosti“). Prodávající je zároveň oprávněn poskytnout v kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti pouze do výše odpovídající 36násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých odběratelů a kontroluje, zda nedochází k překročení Limitu.

- 4.4. Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu dodá v roce 2021 výrobky dle jeho objednávky nejméně ve výši Kč 1.500 000,00 bez DPH. A to v případě, že výše uvedená legislativní úprava, platná v době podpisu této smlouvy, bude v nezměněné podobě v platnosti rovněž po dobu roku 2021. Bližší podmínky jsou stanoveny v čl. 12 smlouvy.

5. **Povinnosti Prodávajícího**

- 5.1. Prodávající se zavazuje dodávat v souladu s všeobecnými obchodními podmínkami Kupujícímu zboží, které Prodávající nabízí v katalogu, na základě objednávek Kupujícího přijatých Prodávajícím. Jednotlivé dodávky budou Prodávajícím přijímány jak písemně formou e-mailu, tak přes e-shop Prodávajícího. Katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.Office Assistance.cz.
- 5.2. Potvrzením přijetí objednávky učiněné Kupujícím ze strany Prodávajícího je uzavřena dílčí smlouva. Dílčí smlouva musí odpovídat podmínkám uvedeným v této smlouvě.
- 5.3. Prodávající se zavazuje dodat zboží v čase sjednaném v objednávce, není-li sjednáno jinak, platí, že zboží Prodávající Kupujícímu dodá následující pracovní den po uzavření dílčí smlouvy.
- 5.4. Prodávající se zavazuje dodat zboží do místa plnění, které bude konkrétně sděleno Kupujícím v objednávce. Místa plnění se nachází na území České republiky.

6. **Povinnosti Kupujícího**

- 6.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamách v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.
- 6.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena dle aktuálního ceníku Prodávajícího.

Smluvní strany se dohodly, že kupní cena za dodané zboží bude splatná vždy nejpozději do 45 dní ode dne dodání zboží. Prodávající poskytne Kupujícímu na zboží plošnou 11 + 8% slevu z platných katalogových cen. Na vybraný sortiment zboží, popsany v **Příloze č. 5** této smlouvy, poskytne Prodávající Kupujícímu speciální ceny v **Příloze č. 5** uvedené. Poskytnutá plošná sleva se nevztahuje na speciální ceny uvedené v **Příloze č. 5** této smlouvy. Ceny v **Příloze č. 5** jsou platné do ukončení platnosti této smlouvy. V případě náhrady zboží uvedeného v **Příloze č. 5** bude cena stanovena dohodou.

7. **Doručování**

- 7.1. Veškeré písemnosti, týkající se této smlouvy s výjimkou skutečností dotýkajících se změny či ukončení této smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
- a) Prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím zaměstnanců odesílatele či odesílatelem osobně na adresy:

Kupující:
ČEPRO, a.s.
Dělnická 213/12
170 04 Praha 7

Prodávající:
Office Assistance s.r.o.
Veselská 686
199 00 Praha 9

- b) Elektronickou poštou na adresy:

Kupující:

Prodávající:
prodej@officeassistance.cz

8. **Platební a fakturační podmínky**

- 8.1. Kupující neposkytuje zálohy.
- 8.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za zboží Prodávajícího (odměny Prodávajícího) na základě a v souladu se smlouvou/dílní smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Prodávající. Kupující uhradí Prodávajícímu cenu za zboží vždy po dokončení a splnění každé jednotlivé dodávky zboží – předmětu dílní zakázky zadané Kupujícím na základě a postupem dle smlouvy.
- 8.3. Kupující bude hradit platbu/y za předmět plnění Prodávajícího bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Prodávající je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít Prodávající zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 8.4. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet Prodávajícího používaný pro jeho ekonomickou činnost uvedený v záhlaví smlouvy, přičemž Prodávající prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platné legislativy a bude po celou dobu platnosti smlouvy uveden v souladu s právními předpisy na úseku daní, zejména v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), tj. zejména bude číslo bankovního účtu Prodávajícího uvedeného ve smlouvě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že se vyskytnou důvodné pochybnosti Kupujícího o dodržování pravidel na úseku daňových předpisů Prodávajícím (zejména v případě, že Prodávající bude označen za nespolehlivého plátce; v případě, že bankovní účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy nebude odpovídat údajům zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle Zákona o DPH, atp.), je Kupující oprávněn pozastavit platbu Prodávajícímu do doby učinění nápravy, přičemž pozastavení platby Prodávajícímu oznámí a Kupující v pozici ručitele za odvedení daně z přidané hodnoty bude postupovat způsobem uvedeným níže (viz postup Kupujícího v případě ručení za DPH). V případě pozastavení platby Kupujícím Prodávajícímu z výše uvedených důvodů není Kupující v prodlení s platbou a Prodávající nemá nárok uplatňovat vůči Kupujícímu jakékoli sankce z důvodu neprovedení platby Kupujícím, ani nárok na náhradu škody.
- 8.5. Faktura – daňový doklad vystavený Prodávajícím dle smlouvy bude mít splatnost 45 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle smlouvy, včetně požadovaných příloh.

- 8.6. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Kupující stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Prodávajícího, je Kupující oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Prodávajícímu bez zaplacení. Prodávající je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Kupujícímu. V tomto případě od učinění výzvy Kupujícího k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Kupujícímu Prodávajícím na fakturační adresu Kupujícího nemá Prodávající nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Kupující není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 45 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího.
- 8.7. Závazek úhrady faktury Kupujícím se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře Prodávajícím vystavené.
- 8.8. Fakturu (daňový doklad) Prodávající vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi. Prodávající splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Kupujícímu:
- 8.9. V listinné podobě doručení Kupujícímu na Kupujícím písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
- 8.10. V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci.
- 8.11. Kupující je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Kupujícím pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Kupujícím pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Kupující Prodávajícího písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Prodávajícího uvedenou ve smlouvě.
- 8.12. Strany rovněž sjednávají že:

- a) V případech, kdy Kupující je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Prodávajícího z příslušného plnění, nebo pokud se jím Kupující stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Kupující oprávněn uhradit na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za služby bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Kupující v takovém případě oprávněn místo Prodávajícímu jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Prodávajícího tak bude splněn závazek Kupujícího vůči Prodávajícímu zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Prodávajícího.
- b) O postupu Kupujícího dle bodu výše bude Kupující písemně bez zbytečného odkladu informovat Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění, za něž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
- c) Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Kupujícího a nezakládá ani nárok Prodávajícího na náhradu škody.
- d) Kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Prodávajícímu, pokud bude na Prodávajícího podán návrh na insolvenční řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením Kupujícího a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Kupující fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od Prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku Prodávajícího, bude Kupující postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

9. **Etický kodex**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.
- 9.3. Prodávající prohlašuje a zavazuje se dbát na dobré jméno Kupujícího a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo dobré jméno Kupujícího ohrozit a/nebo poškodit.

10. **Změny smlouvy a řešení sporů**

- 10.1. Veškeré změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny se souhlasem obou smluvních stran pouze číslovanými, písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Jakékoliv jednání předvídané ve smlouvě musí být učiněno, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ustanovení § 566 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 10.3. Případné spory vzniklé mezi smluvními stranami, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou zásadně řešeny u příslušných soudů České republiky. Je zakázána prorogace.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy
- 10.5. Každá smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět v případě, že u druhé smluvní strany vznikne důvodné podezření ze spáchání či dojde k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství) podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob nebo trestného činu (včetně formy účastenství) podle trestního zákona, to vše v souvislosti s plněním této smlouvy. Výpověď podle tohoto ustanovení smlouva zanikne uplynutím 3 pracovních dnů od doručení výpovědi.

- 10.6. Strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu této smlouvy a informace, které o druhé smluvní straně získala při jednáních o této smlouvě, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje tato smlouva, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že smlouva a/nebo dílčí smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění smlouvy a/nebo dílčí smlouvy včetně jejich případných dodatků v registru smluv zajistí Kupující. V případě, že smlouva anebo dílčí smlouva nebude v registru smluv ze strany Kupujícího uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, je Prodávající oprávněn vyzvat písemně Kupujícího ke zjednání nápravy. Prodávající se podpisem smlouvy tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit smlouvu anebo dílčí smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou smlouvu anebo dílčí smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy smlouvy v registru smluv ze strany Prodávajícího je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč. V případě, že Prodávající požaduje anonymizovat ve smlouvě anebo dílčí smlouvě údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, pak je povinen tyto údaje včetně odůvodnění oprávněnosti jejich anonymizace specifikovat nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této smlouvy písemně Kupujícímu emailovou zprávou odeslanou na adresu ceproas@ceproas.cz. Marným uplynutím této lhůty platí, že Prodávající souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které dle názoru Kupujícího naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 10.7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě a o změnu smlouvy. Smluvní strany se dále s odkazem na ustanovení § 2757 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, výslovně dohodly, že pro závazky smluvních stran nepoužijí ustanovení § 1793 až 1795 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, týkající se neúměrného zkrácení.
- 10.8. Smluvní strany se dohodly, že Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího postoupit smlouvu a/nebo dílčí smlouvu jako celek či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby.

- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy/dílní smlouvy či z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 10.10. Smlouva není převoditelná rubopisem.
- 10.11. Smluvní strany prohlašují, že případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními obecně závazných předpisů, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 10.12. Smluvní strany se dohodly, že domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se mezi stranami neuplatní, nestanoví-li smlouva v jednotlivých případech jinak.
- 10.13. Kupující požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval ustanovení o počtu vyhotovení smlouvy tak, aby Kupující obdržel tři vyhotovení. Kupující požaduje uvést všechny přílohy jako nedílnou součást smlouvy.

11. Náhradní plnění

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Prodávající je či se v průběhu trvání této smlouvy a v průběhu plnění dílních smluv uzavřených na jejím základě stane organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a u dotčeného zaměstnavatele tyto osoby pracují na vymezených nebo zřízených chráněných pracovních místech a na základě této skutečnosti je či bude Prodávající oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o zaměstnanosti“) či dle obecně závazného předpisu tento zákon nahrazující, zavazuje se Prodávající poskytnout Kupujícímu v daném kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti do výše odpovídající 28násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých zákazníků, odběratelů a kontroluje, zda nedochází v překročení Limitu.
- 11.2. Prodávající ve smyslu výše uvedeném prohlašuje a touto smlouvou se zavazuje, že Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy ve výši 100 % částky ceny za jednotlivá plnění dle dílních smluv vypočtené způsobem uvedeným ve smlouvě a uhrazené Kupujícím Prodávajícímu v souladu s podmínkami smlouvy a dílní smlouvy, a to maximálně ve výši svého Limitu.

- 11.3. Prodávající se zavazuje, že v souladu s ustanoveními výše Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy v maximální možné míře a v případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění na konkrétní kalendářní rok se Prodávající zavazuje k povinnosti uhradit Kupujícímu prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením povinností Prodávajícího dle této smlouvy ze strany Prodávajícího (tj. zejména jedná se o úhradu povinného odvod do státního rozpočtu a příslušenství, úhradu pokuty pro případ správních deliktů Kupujícího coby odběratele v důsledku mylných či zavádějících informací Prodávajícího apod.).
- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění dle § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označeny, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech zpravidla slovy: „Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“. V případě, že plnění Prodávajícího z důvodu překročení Limitu nebo z jiných objektivních důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění Prodávajícího, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označena, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech slovy: " Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti."
- 11.5. Smluvní strany se zároveň dohodly, nebude-li v jednotlivých případech sjednáno jinak, že součástí faktury (např. jako příloha faktury či v textu faktury apod., je-li to přípustné) vystavené Prodávajícím bude oznámení, kde Prodávající v případě poskytnutí náhradního plnění Kupujícímu uvede své identifikační údaje, cenu dodaných výrobků (Předmětu plnění) bez daně z přidané hodnoty, datum odebrání výrobků Kupujícím a číslo dokladu, tj. dílčí smlouvy), na základě kterého byl odběr výrobků Kupujícím uskutečněn.
- 11.6. Prodávající se zavazuje a je povinen kdykoli na vyžádání Kupujícího Kupujícímu prokázat, že Prodávající je osobou oprávněnou poskytovat tzv. náhradní plnění dle Zákona o zaměstnanosti. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech změnách a skutečnostech, jež by mohly vést k porušení právních povinností smluvních stran, a to zejména v oblasti legislativní úpravy otázek zaměstnanosti.

12. **Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze smluvních stran v souladu s platnou legislativou.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že Kupující má právo odstoupit od smlouvy zcela či zčásti, jakož i od dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy v těchto případech:
- a) prodloužení Prodávajícího s provedením služby – dodávky zboží

- b) Prodávající nedodrží podmínky stanovené smlouvou;
 - c) bude na Prodávajícího podán návrh na zahájení insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
 - d) dojde ke vstupu Prodávajícího do likvidace;
 - e) Prodávající zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění povinností ze smlouvy;
 - f) pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Prodávající je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, jakož i od každé jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy, kromě důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- a) prodlení Kupujícího s úhradou odměny Prodávajícímu;
 - b) Kupující vstoupí do likvidace nebo bude zjištěn úpadek Kupujícího dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
 - c) pravomocné odsouzení Kupujícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů
- 12.4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze smlouvy/dílčí smlouvy.
- 12.5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením a předáním druhé smluvní straně nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany uvedené v této smlouvě na adresu smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyrozumět o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do tří (3) dnů od vzniku takové změny.
- 12.6. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1.1.2021, nestanoví-li obecně závazný právní předpis něco jiného. Dnem uzavření je den, který je uveden u podpisů smluvních stran, je-li takto označeno více dní, má se za to, že dnem uzavření je den pozdější.
- 12.7. Smluvní strany vedeny dobrou vírou v nabytí účinnosti smlouvy se dohodly, že poskytnou-li si s odkazem na smlouvu od okamžiku její platnosti do okamžiku její účinnosti jakékoliv vzájemné plnění odpovídající předmětu smlouvy, pak se na toto plnění uplatní podmínky, zejména práva a povinnosti smluvních stran, stanovené smlouvou. Toto ujednání se vztahuje výlučně na plnění poskytnuté s výslovným odkazem na tuto smlouvu a/nebo, je-li bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že je takové plnění poskytováno smluvní stranou na základě této smlouvy.
- 12.8. Smlouva je vyhotovena v 6 (šesti) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 3 (třech) vyhotoveních.

12.9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č.1 : Kopie výpisu z obchodního rejstříku Prodávajícího
- Příloha č.2 : Kopie výpisu z obchodního rejstříku Kupujícího
- Příloha č.3 : Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího
- Příloha č.4 : Obchodní podmínky
- Příloha č.5: Sortiment zboží se speciálními cenami

12.10. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to od 1.1.2021 do 31. 12. 2021, tím není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv, přičemž podmínky stanovené touto smlouvou trvají i po zániku této smlouvy ve vztahu k dílčím smlouvám vzniklým na základě této smlouvy do doby jejich skončení, Kupující však není oprávněn po datu skončení této smlouvy činit nové objednávky, tj. uzavírat dílčí smlouvy na základě a v souladu s touto smlouvou.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy

19 -11- 2020

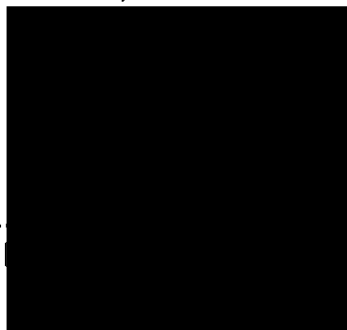
V Praze dne

V Praze dne

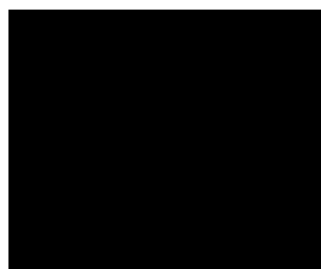
Za Office Assistance, s.r.o.:

Za ČEPRO, a.s.

.....
Ing. Martin
jednatel



.....
stva



.....
Ing. Todt
Člen představenstva



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 16161

Datum vzniku a zápisu:	30. prosince 1992
Spisová značka:	C 16161 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Office Assistance s.r.o.
Sídlo:	Praha 9 - Letňany, Veselská 686, PSČ 19900
Identifikační číslo:	481 10 205
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. MARTIN LEITGEB, dat. nar. 3. prosince 1962 Italská 2564/57, Vinohrady, 120 00 Praha 2 Den vzniku funkce: 15. prosince 2006
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
Prokura:	
	Ing. ONDŘEJ HOLÝ, dat. nar. 24. února 1963 Mírového hnutí 979/22a, Háje, 149 00 Praha 4
	Ing. AHMED HAMAMI, dat. nar. 2. září 1963 Bratislavská 1527/17, Hostivař, 102 00 Praha 10
	Každý z prokuristů je oprávněn společnost zastupovat samostatně
Společníci:	
Společník:	ACTIVA spol. s r.o., IČ: 481 11 198 Praha 9 - Letňany, Veselská 686, PSČ 19900
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100 % Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Datum podepsání smlouvy: 16.12.1992. Počet členů statutárního orgánu: 2 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 2341

Datum vzniku a zápisu:	1. ledna 1994
Spisová značka:	B 2341 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ČEPRO, a.s.
Sídlo:	Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
Identifikační číslo:	601 93 531
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických přípravků a prodej chemických látek a chemických přípravků klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí výroba a zpracování paliv a maziv a distribuce pohonných hmot prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

Statutární orgán - představenstvo:

Předseda

představenstva:

Mgr. JAN DUSPĚVA, dat. nar. 23. června 1974
Jesenická 3005/8, Záběhlice, 106 00 Praha 10
Den vzniku funkce: 24. ledna 2018
Den vzniku členství: 24. ledna 2018

Místopředsedkyně

představenstva:

Ing. HELENA HOSTKOVÁ, dat. nar. 28. listopadu 1963
Pod Lihovarem 2232, 256 01 Benešov
Den vzniku funkce: 24. ledna 2018
Den vzniku členství: 24. ledna 2018

Člen představenstva:

Ing. MARTIN VOJTÍŠEK, dat. nar. 9. listopadu 1974
č.p. 68, 262 03 Nové Dvory
Den vzniku členství: 24. ledna 2018

Člen představenstva:

Ing. FRANTIŠEK TODT, dat. nar. 13. srpna 1976
Stadice 100, 400 02 Řehlovice
Den vzniku členství: 24. ledna 2018

Počet členů:

4

Způsob jednání:

Společnost zastupují navenek společně dva členové představenstva, z nichž alespoň jeden z nich je předsedou nebo místopředsedou představenstva. Společnost může zastupovat také samostatně člen představenstva nebo společně členové představenstva, které k tomuto jednání v určitém rozsahu nebo na určitou dobu pověřil představenstvo svým rozhodnutím. Členové představenstva se při zastupování společnosti podepisují tak, že připojí svůj podpis k obchodní firmě společnosti a ke svému jménu, příjmení a funkci v

představenstvu. Při jednání na základě pověření představenstva uvedou též odkaz na toto pověření.

Dozorčí rada:**předseda dozorčí rady:**

Ing. IVAN SOUČEK, Ph.D., dat. nar. 12. června 1959
Na Staré mlýnské cestě 494, Mikovice, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Den vzniku funkce: 30. srpna 2019
Den vzniku členství: 19. července 2019

místopředsedkyně dozorčí rady:

Mgr. VERONIKA PEŘINOVÁ, dat. nar. 12. prosince 1974
Nad Šárkou 212/39, Dejvice, 160 00 Praha 6
Den vzniku funkce: 24. února 2017
Den vzniku členství: 8. února 2017

člen dozorčí rady:

Ing. VIKTOR STUHLÍK, dat. nar. 24. prosince 1979
Dolní 381/19, 664 41 Popůvky
Den vzniku členství: 15. února 2019

Počet členů:

3

Jediný akcionář:

Česká republika - Ministerstvo financí ČR
Praha 1, Letenská 15, PSČ 11801

Akcie:

5 660 000 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč

Základní kapitál:

5 660 000 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Akciová společnost byla založena podle § 172 obchod.zák.
Jediným zakladatelem je Fond národního majetku České republiky se sídlem v Praze 2, Rašínovo nábř.42, na který přešel majetek státního podniku ve smyslu § 11 odst. 3 zák.č. 92/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
V zakladatelské listině učiněné ve formě not.zápisu ze dne 16.12.1993 bylo rozhodnuto o schválení stanov, jmenování členů představenstva a dozorčí rady společnosti.
Zakladatel splatil 100% základního jmění společnosti, které je představováno cenou vkládaného hmotného majetku uvedeného v zakladatelské listině. Ocenění tohoto majetku je obsaženo ve schváleném privatizačním projektu státního podniku Benzina s.p. č.11 412.

Změna stanov: čl.2 odst.3, čl.5, čl.10 odst.2, čl.28, čl.29, čl.44, vydáno úplné znění stanov ke dni 22.6.1995.

Zapisuje se rozhodnutí mimořádné valné hromady ze dne 14.12.1995 o snížení základního jmění společnosti o 633 186 000,- Kč, tj. z 4 789 000 000,- Kč na 4 155 814 000,- Kč. Snížení bude provedeno stažením akcií z oběhu o jmenovité hodnotě 1.000,- Kč v počtu 633 186 kusů akcií ze série č. 5, která je v držení Fondu národního majetku ČR.

Změna stanov: Schváleno a vydáno úplné znění stanov ke dni

30.6.1997.

Změna stanov: Schváleno a vydáno úplné znění stanov ke dni
27.7.2000

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č.90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech

Změna stanov: Schváleno a vydáno úplné znění stanov ke dni 23.1.2014

Změna stanov: Schváleno a vydáno úplné znění stanov ke dni 26.5.2014

Schváleno a vydáno úplné znění stanov ke dni 27.6.2014

Všeobecné obchodní podmínky

společnosti Office Assistance s.r.o., se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9 IČO: 48110205, DIČ: CZ48110205 (dále jen „podmínky“ nebo „Všeobecné obchodní podmínky“).

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE (dále jako „společnost OFFICE ASSISTANCE“ nebo také jako „prodávající“) a zákazníka (dále také jako „kupující“ nebo „zákazník“) při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží (dále jen „zboží“) ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky. Kupujícím může být pouze podnikající osoba, nikoliv spotřebitel.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE nakupující na základě platného katalogu Potřeby pro kancelář, nebo ze sortimentu internetového obchodu provozovaného společností OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz, tj. pro podnikající fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku. Smluvní strany vylučují použití jakýchkoliv obchodních podmínek kupujícího na jejich smluvní vztah.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE (www.officeassistance.cz). Znění obchodních podmínek může prodávající měnit či doplňovat bez souhlasu zákazníka pouze v přiměřeném rozsahu. Proávající je v takovém případě povinen poskytnout zákazníkovi nové znění obchodních podmínek v textové podobě s viditelně vyznačenými navrhovanými změnami a určit přiměřenou lhůtu k vyjádření, zdali je zákazník akceptuje. V případě, že se zákazník v určené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s navrhovanými změnami souhlasí. V případě, že zákazník s navrhovanými změnami nesouhlasí, je každá strana oprávněna všeobecné obchodní podmínky vypovědět. V takovém případě činí výpovědní lhůta 15 dnů. Na podmínky doručení navrhovaných změn obchodních podmínek zákazníkovi se vztahuje čl. IX. těchto podmínek.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).
5. Zboží dodávané společností OFFICE ASSISTANCE není určeno bez předchozího písemného souhlasu k dalšímu prodeji.

II. Objednávání zboží

1. Objedávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky na telefonní číslo některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
 - a) Svoji identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/ bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, nebo e-mailovou adresu).
 - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
 - c) Množství objednávaného zboží.

- d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
 - e) Den dodání zboží dohodne-li se zákazník se společností OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
 - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
 - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec).
3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.
 4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
 5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod., osvědčení o registraci plátce DPH a Daňové identifikační číslo (DIČ).
 6. Zákazník bere na vědomí, že společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna s ním uzavřít kupní smlouvu, pokud dříve podstatným způsobem porušil kupní smlouvu nebo všeobecné obchodní podmínky.
 7. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.
 8. Zákazník bere objednávkou zboží na vědomí, že u zboží podléhajícímu zákonné povinnosti informovanosti o bezpečném zacházení a nebezpečných látkách jsou bezpečnostní listy a pokyny pro bezpečné zacházení na webu společnosti OFFICE ASSISTANCE.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.
3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz. Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.

5. V případě, že se společnosti OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy § 1725 a násl. občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
 - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
 - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
 - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.5., podle toho, co nastane později.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, popř. vůči její mateřské společnosti ACTIVA, spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1 500 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 130 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.
2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že

objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin (v pátek do 16. hodin, je-li doručena na adresu některé z regionálních poboček). Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.00 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.
4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamacie a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.
5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat řidiče společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.
6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.
7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.
8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu. Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:
 - a) Označení a číslo faktury.
 - b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
 - c) Bankovní spojení prodávajícího.
 - d) Datum splatnosti kupní ceny.
 - e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
 - f) Číslo objednávky kupujícího.
 - g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
 - h) Číslo příslušného dodacího listu.
9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 100 Kč bez DPH.

VII. Reklamacce a záruční doba

1. Práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka ve věci odpovědnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE za vady zboží se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy, zejména ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku.
2. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
3. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozpor s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.
4. Společnost OFFICE ASSISTANCE je oprávněna do 4 dnů ode dne obdržení vráceného zboží zákazníkem, dle předchozího odstavce, přezkoumat vrácené zboží, a to zejména za účelem zjištění, zdali vrácené zboží není poškozeno, opotřebeno či částečně spotřebováno. Do 10 dnů ode dne skončení lhůty na přezkoumání stavu zboží, je společnost OFFICE ASSISTANCE, v případě, že je vrácené zboží v pořádku, povinna vrátit kupní cenu zákazníkovi spolu s náklady na jeho dodání. Společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna k vrácení kupní ceny, pokud kupující nevrátí v souvislosti s odstoupením od smlouvy objednané a dodané zboží zpět.
5. Pro obcerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.
6. Záruční doba, pokud vyplývá z těchto obchodních podmínek, začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamačního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.
7. Pro reklamacce a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.
8. Zboží musí být používáno pouze k prvotnímu účelu, tak jak je to patrné z popisu zboží a jak je uvedeno v návodu na použití. Po dobu záruční doby nesmí být zboží jakkoliv upravováno, nesmí být porušeny ochranné prvky. V opačném případě záruka na zboží zaniká.

VIII. Ochrana osobních údajů a zasílání obchodních sdělení

1. Osobní údaje jsou zpracovávány a využívány v souladu jak s ustanoveními českých právních předpisů (zákon o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb.), tak i evropskou legislativou (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679).
2. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat jeho osobní údaje, které pro účely uzavření kupní smlouvy prodávajícímu poskytl. Zejména se jedná se o následující údaje: jméno a příjmení, fakturační a dodací

adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, popřípadě další údaje sdělené zákazníkem pro potřeby prodávajícího k naplnění účelu kupní smlouvy (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

3. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat osobní údaje pro účely zaslání obchodních sdělení na základě oprávněného zájmu správce.
4. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje při internetové objednávce uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně svých osobních údajů.
5. Zpracováním osobních údajů zákazníka může prodávající pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Jedná se o externí společnosti, které zajišťují podpůrné služby jako je platební styk, doprava nebo hromadná rozesílka obchodních sdělení. Proávající nemá úmysl předat osobní údaje do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci.
6. Osobní údaje získané pro účely uzavření kupní smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění právní povinnosti prodávajícího, tedy nejméně po dobu stanovenou zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě dle ustanovení § 35 odst. 2. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
7. Osobní údaje pro účely nabízení dalšího zboží z nabídky obchod.activa.cz budou zpracovávány po dobu trvání obchodní spolupráce, nejdéle však 3 roky od jejího ukončení. Ze zaslání se zákazník může kdykoliv odhlásit buď v rámci obchodního sdělení nebo zasláním e-mailu s žádostí o odhlášení na obchod@activa.cz. Odvolání tohoto souhlasu nemá vliv na dodávku zboží či služeb.
8. Zákazník má právo požadovat informaci o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů, právo na opravu nebo zablokování nesprávných či neaktuálních údajů, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. V určitých případech mu náleží právo na výmaz osobních údajů. Zákazník má dále právo požadovat přenesení svých osobních údajů na jím zvoleného správce/zpracovatele osobních údajů.
9. V případě, že by se zákazník domníval, že prodávající nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života kupujícího nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - a) požádat prodávajícího nebo zpracovatele o vysvětlení,
 - b) požadovat, aby prodávající nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost kupujícího podle předchozí věty shledána oprávněnou, prodávající nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li prodávající nebo zpracovatel žádosti, má kupující právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění kupujícího obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
10. Zákazník souhlasí s používáním cookies, tzn. malých textových souborů, které se ukládají v počítači nebo v jiném koncovém zařízení zákazníka umožňující přístup k internetu, a které prodávající využívá ke zlepšení funkčnosti a použitelnosti internetových stránek společností zákazníkem, za předpokladu, že si zákazník sám jejich vymazání nenastaví v nástrojích svého prohlížeče.

IX. Doručování

1. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s kupní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Zákazníkovi je doručováno na adresu jeho elektronické pošty.
2. Zpráva je doručena:

- a) v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty; integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem,
- b) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb převzetím zásilky adresátem,
- c) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb též odepřením převzetí zásilky, odepře-li adresát (popřípadě osoba oprávněná za něj zásilku převzít) zásilku převzít,
- d) v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb uplynutím lhůty deseti (10) dnů od uložení zásilky a dání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.
2. Písemnou dohodou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
3. Právní vztah společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníků se řídí právním řádem České republiky.
4. Pokud vztah mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem.
5. Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění a činnost prodávajícího nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.
6. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 6. 2019.

1. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému provedení předmětu plnění.
2. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně jejích případných dodatků v registru smluv zajistí Zadavatel. V případě, že smlouva nebude v registru smluv ze strany Zadavatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, je dodavatel oprávněn vyzvat písemně zadavatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se podpisem smlouvy tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy smlouvy v registru smluv ze strany dodavatele je Zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč.
3. Dodavatel se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy.
4. Dodavatel odpovídá zadavateli za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti dodavatele jdou k tíži dodavatele a dodavatele se nemůže zprostit odpovědnosti vůči zadavateli poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.
5. Dodavatel není oprávněn převádět práva a závazky ze smlouvy na třetí osoby bez předchozího souhlasu zadavatele.
6. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy úcastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
7. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.
8. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel neposkytuje zálohy.
9. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za předmět plnění objednaný zadavatelem na základě a v souladu se smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění specifikovaný ve smlouvě (v souladu s podmínkami dle zadávací dokumentace) a to po dodání zboží zadavateli do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
10. Zadavatel bude hradit platbu za předmět plnění dodavatele bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dodavatel je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít dodavatel zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.

11. Faktura – daňový doklad vystavený dodavatelem dle smlouvy bude mít splatnost 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) zadavateli na fakturační adresu zadavatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží zadavatelem a další přílohy vyplývající ze smlouvy.
12. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná či nekompletní nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se zadavatel stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty dodavatelem, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) dodavateli zpět bez zaplacení. Dodavatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji zadavateli. V tomto případě od učinění výzvy zadavatele k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury zadavateli dodavatelem na fakturační adresu zadavatele nemá dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a zadavatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury zadavateli na fakturační adresu zadavatele.
13. Závazek úhrady faktury zadavatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře dodavatelem vystavené.
14. Dodavatel splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad zadavateli:
 - V listinné podobě doručení zadavateli na zadavatelem písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
 - V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci
15. Zadavatel je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou zadavatelem pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou zadavatelem pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude zadavatel dodavatele písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu dodavatele uvedenou ve smlouvě.
16. V případech, kdy zadavatel je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím zadavatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je zadavatel oprávněn uhradit na účet dodavatele uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je zadavatel v takovém případě oprávněn místo dodavateli jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně dodavatele tak bude splněn závazek zadavatele vůči dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně dodavatele.
17. O postupu zadavatele dle bodu výše bude zadavatel písemně bez zbytečného odkladu informovat dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
18. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany zadavatele a nezakládá ani nárok dodavatele na náhradu škody.
19. Zadavatel je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y dodavateli, pokud bude na dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Zadavatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení.

Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením zadavatele a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí zadavatel fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku dodavatele, bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

20. Pro případ, že dodavatel poskytuje nebo bude moci v průběhu trvání smlouvy poskytnout náhradní plnění dle §81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, platí:

- Smluvní strany se dohodly, že v případě, že dodavatel (dále též Prodávající) je či se v průběhu trvání smlouvy a v průběhu plnění dílčích smluv uzavřených na jejím základě stane organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a u dotčeného zaměstnavatele tyto osoby pracují na vymezených nebo zřízených chráněných pracovních místech a na základě této skutečnosti je či bude Prodávající oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o zaměstnanosti“) či dle obecně závazného předpisu tento zákon nahrazující, zavazuje se Prodávající poskytnout Kupujícímu, tj. zadavateli v daném kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti do výše odpovídající 28násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých zákazníků, odběratelů a kontroluje, zda nedochází v překročení Limitu.
- Prodávající ve smyslu výše uvedeném prohlašuje a zavazuje se, že Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy ve výši 100 % částky ceny za jednotlivá plnění dle dílčích smluv vypočtené způsobem uvedeným ve smlouvě a uhrazené Kupujícímu Prodávajícímu v souladu s podmínkami smlouvy a dílčí smlouvy, a to maximálně ve výši svého Limitu.
- Prodávající se zavazuje, že v souladu s ustanoveními výše Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy v maximální možné míře a v případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění na konkrétní kalendářní rok se Prodávající zavazuje k povinnosti uhradit Kupujícímu prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením povinností Prodávajícího dle této smlouvy ze strany Prodávajícího (tj. zejména jedná se o úhradu povinného odvodu do státního rozpočtu a příslušenství, úhradu pokuty pro případ správních deliktů Kupujícího coby odběratele v důsledku mylných či zavádějících informací Prodávajícího apod.).
- Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění dle § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označeny, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech zpravidla slovy: „Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“ V případě, že plnění Prodávajícího z důvodu překročení Limitu nebo z jiných objektivních důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění Prodávajícího, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označena, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech slovy: „Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“
- Smluvní strany se zároveň dohodly, že součástí faktury (např. jako příloha faktury či v textu faktury apod., je-li to přípustné) vystavené Dodavatelem bude oznámení, kde Dodavatel uvede své identifikační údaje, cenu dodaných výrobků (předmětu plnění) bez daně z přidané hodnoty, datum odebrání výrobků Objednatelem a číslo dokladu, tj. této Objednávky, na základě kterého byl odběr výrobků Objednatelem) uskutečněn.
- Dodavatel se dále zavazuje dílčí zakázku vložit do evidence ve smyslu § 84 Zákona o zaměstnanosti, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uhrazení Objednatelem.
- Prodávající se zavazuje a je povinen kdykoli na vyžádání Kupujícího Kupujícímu prokázat, že Prodávající je osobou oprávněnou poskytovat tzv. náhradní plnění dle Zákona o zaměstnanosti. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech změnách a skutečnostech, jež by mohly vést k porušení právních povinností smluvních stran, a to zejména v oblasti legislativní úpravy otázek zaměstnanosti.

-
- 21. Smlouva zaniká splněním, písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze smluvních stran v souladu s ustanoveními smlouvy a v souladu s platnou legislativou.
- 22. Zadavatel má právo písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
 - dodavatel vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
 - dodavateli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
 - zahájení insolvenčního řízení vůči dodavateli;
 - pravomocné odsouzení dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů;
 - zahájení trestního stíhání proti dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.
- 23. Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
 - prodlení zadavatele s platbou o více než 15 dnů;
 - zadavatel vstoupí do likvidace;
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
 - pravomocné odsouzení zadavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 24. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy na adresu smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyznat o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do 3 dnů od vzniku takové změny.
- 25. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 26. Ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 27. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 28. Jakékoli změny a doplnění smlouvy budou prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran číslovanými písemnými dodatky, nestanoví-li smlouva v jednotlivých případech jinak. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat na základě dohody smluvních stran formou písemně číslovaných dodatků, podepsaných zástupci obou smluvních stran, a to výhradně v listinné podobě, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že v dotčeném případě není písemná forma zachována při jednání učiněném elektronickými nebo technickými

prostředky, není-li stanoveno v jednotlivých případech jinak, a za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.

29. Na vztah smluvních stran založený smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednají, že změna okolností, která nastane po uzavření smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě a o změnu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se rovněž neuplatní § 2093 a § 2126 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
30. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit smlouvu či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby.
31. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy a/nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
32. Smlouvu nelze převádět rubopisem.

Příloha č. 5

Popis	MJ	Cena bez DPH	Nabízené zboží
Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	balení 3 ks	13,56 Kč	SOKE Economic houbová utěrka (3ks)
Aviváž 1l	litr	46,61 Kč	Aviváž Lenor Spring 3l dávek
čisticí prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	750 ml/1000 ml	35,62 Kč	Savo podlahy a povrchy vůně květin 750ml
čisticí prostředek na ruce MIO 600g	balení 600 g	23,37 Kč	Solvina MIO univerzální prostředek na ruce 600g
čisticí prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1l	litr	23,16 Kč	Q-Power univerzal 1L citrón
čisticí prostředek na vodní kámen 750 g	balení 750 g	24,18 Kč	HIT WC Fresh 750g
čisticí prostředek na WC 750 ml	750 ml	16,57 Kč	Přípravek tek. na soc.zař. WC 750ml
čisticí prostředek univerzální 750 ml	750 ml	11,96 Kč	Univerzální přípravek tekutý 750ml
čisticí přípravek na okna IRON 500 ml	500 ml	11,88 Kč	IRON 500ml
čisticí přípravek na okna s rozprašovačem 500 ml	500 ml	19,85 Kč	Trim čistič skel s rozprašovačem 500ml
čistič myček 250ml	250 ml	39,18 Kč	Finish čistič myček regular (2x250ml)
desinfekční tablety do pisoáru 1kg	balení 1 kg	117,28 Kč	Tablety do pisoáru Satur 1kg
hadr na podlahu cca 50x60cm	ks	7,35 Kč	Hadr podlahový obyčejný tkaný
houbičky na nádobí (balení 9ks)	balení 9 ks	9,10 Kč	SOKE Economic houba mycí na nádobí (10ks)
Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA	ks/100 ml	24,96 Kč	Indulona Profi krém na ruce 100ml
Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-měsíčková	ks/100 ml	26,31 Kč	Indulona Profi krém na ruce měsíček 100ml
Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-červená	ks/100 ml	26,31 Kč	Indulona Profi krém na ruce měsíček 100ml
Krém na ruce ochranný 100 ml (jiný než Indulona)	ks/100 ml	11,68 Kč	Solvina krém na ruce 100ml
kuchyňské utěrky 2vr. role (2ks)	balení 2 ks	14,12 Kč	LINTEO Satin kuchyňské utěrky 2vr.(2ks)
mycí pasta Solvina 450g	balení 450 g	16,10 Kč	Solvina Industry mycí pasta 450g
mycí prostředek na nádobí 0,5 l JAR	0,5 l	23,12 Kč	Jar na nádobí 450ml Citron
mycí prostředek na nádobí 1l JAR	litr	39,73 Kč	Jar na nádobí 900ml Citron
mycí prostředek na nádobí 5 l	5 litrů	86,44 Kč	Lena classic na nádobí - citrón 5kg
mydlo tekuté 1000ml	litr	25,86 Kč	Riva tekuté mydlo hydratační 1l
mydlo tekuté 5L	5 litrů	71,27 Kč	Riva tekuté mydlo hydratační kanýstr 5l
mydlo toaletní 100 g	ks/100 g	3,42 Kč	Mydlo pevné 100g
osvěžovač vzduchu typu Brise Gel - Marine	ks	12,84 Kč	Q-Power gel - Citron
osvěžovač vzduchu ve spreji	ks/300 ml	17,04 Kč	Osvěžovač vzduchu prostorový spray 300ml
papírové kapesníky 250 ks	balení 250 ks	29,63 Kč	LINTEO Satin papírové kapesníky 2vr. (200ks)
Prací prášek 1,6kg	balení 1,6 kg	93,26 Kč	Prací prášek Ariel Mountain Spring 18 dávek
Prací prášek 400g	balení 400 g	11,64 Kč	Přípravek práš. na praní 400g
Prací prášek univerzální 3kg	balení 3 ks	38,81 Kč	Prací prášek 3kg
REX Crystal Fresh 6 kg	balení 6 kg	126,15 Kč	Prací prášek Rex lotus&white lilie 54 dávek
prášek do myček 3 kg - citron	balení 3 kg	146,71 Kč	Finish prášek do myček 2,5 kg - citron
repelent spray 150ml	ks/150 ml	64,11 Kč	Repellent Off Max 100ml
rukavice jemné střední	ks	12,89 Kč	Gumové rukavice vel. M
Savo Glanc 500ml - koupelna	500 ml	41,15 Kč	Savo koupelna 500ml
Savo Glanc 500ml - kuchyně	500 ml	41,15 Kč	Savo kuchyně 500ml
Savo Glanc Univerzal 750ml - Lemongrass	750 ml	39,51 Kč	Real green dean čistič podlahy 1kg
Savo Prim 1L	1 l	29,68 Kč	Savo Prim 1L
Savo Prim 5kg	5 kg	86,94 Kč	Real prostředek proti plísním 5l
Savo Profi Universal - 5kg	5 kg	163,72 Kč	Univerzální čistič Savo Profe. Lemongrass 5kg
Savo Proti plísním 500ml	500 ml	67,90 Kč	Savo Proti plísním 500ml
Savo Razant 1L	1 l	67,90 Kč	Čistič odpadů Savo Razant 1,2 l
Savo WC Dezi 3v1 s desinfekčním účinkem 750ml	750 ml	33,65 Kč	Savo WC čistič Turbo 750ml
Skládané ručníky ZZ 1-vrstvé (250ks) šedé NERECYKLOVANE	balení 250 ks	18,72 Kč	TORK ZZ skládané ručníky 1-vrstvé šedé (250ks)
Skládané ručníky ZZ 2 - vrstvé (250ks) šedé NERECYKLOVANE	balení 250 ks	26,44 Kč	TORK ZZ 2vr. skládané ručníky béžové (250ks)
Skládané ručníky ZZ 1-vrstvé, bílé, 300 ks NERECYKLOVANE	balení 300 ks	46,81 Kč	TORK Singlefold skládané ručníky 1vr. bílé (300ks)
Skládané ručníky ZZ 2-vrstvé, béžové, 250 ks NERECYKLOVANE	balení 250 ks	26,44 Kč	TORK ZZ 2vr. skládané ručníky béžové (250ks)
ručníky v roli do zásobníku s dávkovačem	ks	47,27 Kč	Tork Reflex Mini papírová utěrka 1vr.v roli 120m
spray na čištění nábytku proti prachu 250ml	ks/250 ml	32,86 Kč	Real proti prachu 400ml
sůl do myček 1,5kg	balení 1,5 kg	39,30 Kč	Finish sůl do myček 1,5kg
tablety do myček	balení 25 ks	68,52 Kč	Q-Power All in One tablety do myčky (32ks)
Cif - tekutý písek 500ml žlutý-citrus	ks/500 ml	49,47 Kč	Cif cream lemon 500ml
tekutý písek	600 ml	15,81 Kč	Přípravek univerz. tekutý písek 600ml
Toaletní papír 1vr. 400 útržků (4ks)	balení 4 ks	7,93 Kč	Papír toaletní 400 1vr. (4 role)
toaletní papír 2vr., návin 66m (1role)	role	11,00 Kč	LINTEO Economy toal.papír 2vr. 56 m (1ks)
toaletní papír 3vr. (4ks)	balení 4 ks	23,21 Kč	LINTEO Satin Camomile toaletní papír 3vr. (4ks)
Toaletní papír JUMBO 200mm, 1-vrstvý (6ks)	balení 6 ks	48,58 Kč	Papír toaletní recykl 1vr. 19cm, 150m (6ks)
Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm	role	14,50 Kč	Papír toaletní bílý/recykl 2vr. 19cm (6ks)
Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 28 cm	role	28,17 Kč	Papír toaletní bílý/recykl 2vr. 28cm (6ks)
ubrousky bílé papírové 30x30 (100ks)	balení 100 ks	11,22 Kč	LINTEO Satin ubrousky 30x30 (100ks)
WC gel 400ml závěsný	ks/400 ml	33,36 Kč	Twister WC gel Ocean se závěsným košíčkem 500ml
WC gel náhr. náplň	ks/400 ml	33,36 Kč	Twister WC gel Ocean se závěsným košíčkem 500ml
zásobník na ručníky v roli - bílý s dávkovačem	ks	72,00 Kč	Tork zásobník na pap.ručníky v roli TADP bílý
zásobník na skl.ručníky - bílý	ks	60,00 Kč	Elevation Mini zásobník na skl.ručníky TADP - bílý
zásobník na tek.mýdlo - bílý	ks	60,00 Kč	Zásobník Tork Mini na tek.mýdlo bílý TADP
Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm -transparentní	ks	381,98 Kč	Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm -transparentní
Zásobník na toal. papír jumbo 26 cm -transparentní	ks	408,63 Kč	Zásobník na tp jumbo primaSOFT 24-28 cm

Nabídnuté ceny jsou přepočteny na majoritní jednotku zadavatele